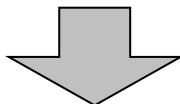


7. 都度振込をするには
都度振込を行う手順は次の通りです。
なお、都度振込とは、明細 1 件単位に振込を行う取引です。
《業務の流れ》

1. 利用者がログインを行う

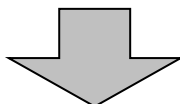
都度振込を行う利用者がログインします。



2. 都度振込データを作成する

日常
処理

都度振込として振込先明細 1 件単位の振込データを作成します。
なお、振込先情報の入力方法は、
「任意に振込先を指定する方法（新規振込先）」、「信用金庫が登録した振込先を指定する方法（事前登録先）」、「利用者が登録した振込先明細から振込先を指定する方法（利用者登録先）」、「最近の振込先情報から振込先を指定する方法（最近の振込先）」があります。
作成した振込データが当日扱いであれば即時に振込処理が行われます。予約扱いであれば振込指定日当日に振込処理が行われます。なお予約扱いの持込データは振込指定日前日まで、取引状況照会にて取消を行うことができます。



都度振込データの登録完了！！

新規作成（当日
扱い）
⇒《P3-7-2》

新規作成（予約
扱い）
⇒《P3-7-7》

事前登録先
⇒《P3-7-12》

登録明細指定
⇒《P3-7-17》

振込履歴指定
⇒《P3-7-22》

金額修正
⇒《P3-7-27》

明細登録
⇒《P3-7-30》

二重振込内容
確認
⇒《P3-7-32》

(1) 振込データ新規作成（当日の扱い）

《詳細手順》

振込データの新規作成

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/10 09:44 ログイン (前回 2015/08/10 09:43) ログアウト

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 **都度振込** 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ご利用メニュー

総合振込
総合振込がご利用いただけます。事前に登録した振込先の他に、新規にお振込先を指定することが可能です。

給与・賞与振込
給与・賞与振込がご利用いただけます。事前に登録した振込先の他に、新規にお振込先を指定することが可能です。

都度振込
都度振込がご利用いただけます。

口座振替
口座振替がご利用いただけます。

WEB承認業務
振込または口座振替データへの承認業務がご利用いただけます。また、差戻しも可能です。
※この業務はWEB承認を行うお客様のみご利用いただけます。

外部ファイル登録
全銀フォーマット、CSVフォーマットで作成したデータファイルを登録できる業務です。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

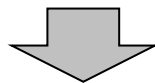
① グローバルメニューから【振込・口座振替】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【都度振込】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れているため、選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示します。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

★メイン画面のご契約口座一覧に表示されるメニューからサービスを選択できます。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/10 09:44 ログイン (前回 2015/08/10 09:43) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

口座選択 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。

口座一覧

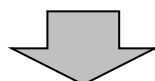
選択	口座情報	企業名	会社コード
☐	090 本部OG0 普通 1000900	カナシミ	0010000001
☒	090 本部OG0 普通 1000900	カナシミ	0900000000

選択 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 表示された契約済口座を選択し、都度振込データを作成します。

④ **選択** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 13:08 ログイン (前回 2015/08/10 12:48) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込先区分選択

振込先区分を選択してください。

振込先区分

新たに振込先情報を入力して振り込みます。 **新規振込先**

当金庫にて事前に登録した口座に振り込みます。 事前登録先

利用者が登録された口座に振り込みます。 利用者登録先

最近お振込された振込先口座に振り込みます。 最近のお振込先

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 振込先区分選択画面が表示されますので、**新規振込先** をクリックします。

新規振込先

メモ

★ **新規振込先** をクリックすると、任意の振込先情報を入力できます。

★ **事前登録先** をクリックすると、信用金庫が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。

★ **利用者登録先** をクリックすると、利用者が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。

★ **最近のお振込先** をクリックすると、都度振込先の履歴から振込先情報を指定できます。

(注) 信用金庫が登録した振込先明細がない場合 **事前登録先** は表示されません。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 12:48 ログイン (前回 2015/08/10 11:11) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード 0900000000 (ア) 口座情報 090 本部090
企業名 かんさい 普通 1000900

●振込依頼人名を変更する場合、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくは[こちら](#)

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日 〇 月 〇 日 〇 (イ)
☒ 当日扱い 〇 当日扱い日、当信用金庫の規定時間内までにデータを登録してください

メモ情報

② 振込先情報

金融機関名 確認用5120 金融機関名を変更する
支店名 本部090 支店名を変更する
振込先科目 普通 (ウ)
振込先口座番号
受取人名(漢字)
支払金額 円
手数料区分 ☒ 当方負担 ☐ 先方負担
EDI 情報 EDI 情報について

▲上記の金額は、お振込みの金額に引かれて振込先口座に送金される金額です。

上記の内容で登録します
登録 (エ)

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 振込内容入力画面が表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 企業名が表示されます。
企業名が依頼人名となりますので、変更する場合は半角英数字カナ40文字までで変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。
◇振込指定日
当日扱いを選択します。

◇メモ情報
メモ情報を30文字(全角・半角問わず)までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。
◇金融機関名・支店名
振込先の金融機関名・支店名を設定します。
なお、初期値として当金庫名と契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。
→「第3章 24. 金融機関を変更するには」参照

◇振込先科目
受取人口座の科目を選択します。
なお、振込先科目「その他」を選択した場合は受取人名(カナ)欄が表示されるので、受取人名(カナ)を入力します。

◇口座番号
受取人の口座番号を入力します。

◇受取人名(漢字)
受取人の漢字氏名(20文字まで)を入力します。

◇振込金額
振込金額を入力します。

◇手数料区分
手数料区分を選択します。

◇EDI情報
EDI情報を20文字(半角英数カナ)まで任意に入力できます。

(エ) **登録** をクリックすると振込データが作成され、振込内容確認画面が表示されます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

よこそ 経理担当者 様 2015/08/10 10:51 ログイン (前回 2015/08/10 09:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容確認

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0900000000	出金元情報	090 本部090
企業名	カシイ		普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日	08月12日
メモ情報	

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090	10,000 円	0 円		修正
普通 1234567				
デフォルト 723456	10,000 円			

振込金額 : 10,000 円
手数料金額 : 0 円
持込料 : 0 円
支払合計金額 : 10,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。
※送信可能時刻以降の当日分については即時に振込が行われます。
※受取人口座情報や受取人情報を十分に確認してください。

確定

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、遅延等によって保護されています。

⑦ 振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) ⑥で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) ⑥で入力した振込データの明細が表示されます。

ポイント

★受取人情報（カナ）は、入力した受取人口座情報（金融機関・支店・科目口座番号）の内容をもとに、振込先の金融機関から取得し、自動的に表示します。

なお、入力した受取人情報（金融機関・支店・科目口座番号）が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得出来なかった場合は、受取人情報（カナ）を入力する必要があります。

★ **修正** をクリックすると、振込金額を修正できます。

→「第3章 7.（6）振込金額の修正」参照

(エ) 内容確認後、都度振込送信確認用パスワードを入力します。

メモ

★ワンタイムパスワードを使用するユーザの場合、トークンに表示される6桁のワンタイムパスワードを入力します。

④ ワンタイムパスワード

トークンに表示されている数字6桁を入力してください。(30秒毎に数字が変更されます。)

ワンタイムパスワード

Symantec
Validation &
ID Protection

(オ) **確定** をクリックします。

メモ

★ **確定** をクリックすると即時に振込処理が行われますが、振込指定日当日の早朝にお取引された場合は、振込処理が行われるまで時間がかかる場合があります。

★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。

→「第3章 7.（8）二重振込内容確認」参照

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/11 14:41 ログイン (前回 2015/08/11 13:50) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込結果確認

振込処理が完了しましたのでご確認ください。
処理時刻：2015年08月11日 14時43分

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	株式会社		普通 1000900

振込データ基本情報

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

振込先情報

WEB通番	0900000000-150811010
金融機関名	確認用5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1234567
受取人名(カナ)	テフオクト ガコササ
受取人名(漢字)	
EDI 情報	
振込金額	10,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	10,000 円

(ア)

この明細を登録します (イ) 明細登録

この画面を印刷します

都度振込 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑧ 振込結果確認画面が表示され、振込処理が完了します。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

メモ

★ご契約口座が残高不足の場合は、入力エラー画面を表示します。残高をご確認ください。

★お取引口座からの出金が正常に処理されなかった場合は、「振込結果確認画面」にエラーを表示します。メイン画面のレポートおよび取引状況照会にて取引結果をご確認ください。

★お取引が混雑している場合は、「振込登録 完了画面」を表示し一旦お取引をお預りします。メイン画面のレポートおよび取引状況照会にて取引結果をご確認ください。

★登録したデータにはWEB通番(会社コード+データ登録年月日+3桁の通番)を付与します。

(注) 3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

(例)

会社コード=0000000010

データ登録年月日=2007年12月1日

3桁の通番=1件目の登録データ

⇒WEB通番=0000000010-071201001

(イ) 明細登録 をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として登録します。

→「第3章 7. (7) 明細登録」参照

メモ

★利用権限がないユーザの場合、明細登録 は表示されません。

→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

★ 都度振込 をクリックすると、③の口座選択画面に戻ります。