

(3) 事前登録された明細から指定する方法

《詳細手順》

事前登録先からの指定

金庫 5 1 2 0 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2015/07/29 14:35 ログイン (前回 2015/07/27 15:04) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込先区分選択 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択

振込先区分を選択してください。
●事前登録された振込先のみ同日限りの振込ができます。

振込先区分

新たに振込先情報を入力して振り込みます。

当金庫にて事前に登録した口座に振り込みます。

利用者が登録された口座に振り込みます。

最近お振込された振込先口座に振り込みます。

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

- ① 振込先区分選択画面より、**事前登録先** を選択します。
※信用金庫が事前に登録済の振込先明細から振込先を指定します。

メモ

- ★ **新規振込先** をクリックすると、任意の振込先情報を入力できます。
- ★ **事前登録先** をクリックすると、信用金庫が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。
- ★ **利用者登録先** をクリックすると、利用者が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。
- ★ **最近のお振込先** をクリックすると、都度振込先明細から振込先情報を指定できます。

(注) 信用金庫が登録した振込先明細がない場合、**事前登録先** は表示されません。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/07/29 15:12 ログイン (前回 2015/07/29 14:35) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > 振込先選択

振込先選択

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。

登録されたお振込一覧

選択	明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
(ア)	000000100	確認用5120 本部000 普通 1000800 預金	当方負担	事前登録

1から1件/1件

絞込検索

明細番号範囲 から

受取人名カナ入力 検索種別

(イ)

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 事前登録されている都度振込の振込先情報が表示されますので、振込先を選択します。

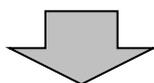
(ア) 都度振込を行う振込先を選択します。

メモ

★振込先は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★振込先は「明細番号」と「グループ名称」「受取人名カナ」から絞込検索することができます。

(イ) 振込先選択後、 をクリックすると、選択した振込先情報を設定した状態で振込内容入力画面が表示されます。



③ 振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」をクリックしてください。
(※が付き項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード	0000000000	口座情報	090 本部090
企業名	カナマイ (ア)	普通	1000900

●振込依頼人名を変更する場合は、「企業名欄」に変更する内容を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくは [こちら](#)

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日

当日扱い (当日扱いは、当信用金庫の営業時間内にデータを登録してください) (イ)

メモ情報

② 振込先情報

金融機関名*	確認用5120
支店名*	本部090
振込先科目*	普通
振込先口座番号*	1000900
受取人名(カナ)*	カナマイ
受取人名(漢字)	
支払金額*	円
手数料区分	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (ウ)
EDI 情報	<input type="text"/> EDI 情報について

●上記のお振込先は振込データ登録時に「振込先情報」に登録することもできます。

上記の内容で登録します (エ)

戻る

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 振込内容入力
(ア) 企業名が表示されます。
企業名が依頼人名となりますので、変更
する場合は半角英数字カナ40文字ま
まで変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。
◇振込指定日
振込指定日を入力します。
なお、入力可能な振込指定日は当日から
15営業日以内です。

◇メモ情報
メモ情報を30文字(全角・半角問わず)
までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。

◇振込金額
振込金額を入力します。

◇手数料区分
手数料区分を選択します。

◇EDI情報
EDI情報を20文字(半角英数カナ)まで
任意に入力できます。

メモ

★「金融機関名」「支店名」「振込先科目」
「振込先口座番号」「受取人名(カナ)」
は事前登録に保有している振込先情報を
自動的に表示し、編集は不可とします。

(エ) をクリックすると振込データが
作成され、振込内容確認画面が表示され
ます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

よこそ 経理担当者 様 2015/08/10 10:51 ログイン (新回 2015/08/10 10:32) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0000000000	① 出金元情報	000 本部090
支店名	カシイ		普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日 08月12日 (イ)

③ 振込先情報

受取口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 1234567	10,000 円	0 円		修正
デビット カシイ	10,000 円			

振込金額 : 10,000 円
手数料金額 : 0 円
持込料 : 0 円
支払合計金額 : 10,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている科目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。 (エ)

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。
※送信可能時刻内の当日分については即時に振込が行われます。
※受取口座情報や受取人情報を十分にご確認ください。

(オ) 確定

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) ③で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) ③で入力した振込データの明細が表示されます。

ポイント

★ **修正** をクリックすると、振込金額を修正できます。
→「第3章 7. (6) 振込金額の修正」参照

(エ) 内容確認後、都度振込送信確認用パスワードを入力します。

メモ

★ワンタイムパスワードを使用するユーザの場合、トークンに表示される6桁のワンタイムパスワードを入力します。

④ ワンタイムパスワード

トークンに表示されている数字6桁を入力してください(30秒間に数字が変更されます。)

ワンタイムパスワード

Symantec
Validation &
ID Protection

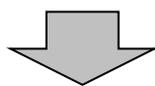
(オ) **確定** をクリックします。

メモ

★ **確定** をクリックするとデータ確定されます。登録されたデータは振込指定日当日までお預りします。なお、振込指定日前日までは取引状況照会から取消が可能です。

★受取人情報(金融機関・支店・科目口座番号)が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得できなかった場合は、受取人情報(カナ)が違っている旨の警告メッセージ画面が表示されます。

★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。
→「第3章 7. (8) 二重振込内容確認」参照



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/07/29 17:02 ログイン (前回 2015/07/29 16:07) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込登録完了

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。
処理時刻：2015年07月29日17時10分

出金元情報

会社コード	0800000000	口座情報	090 本部090
企業名	オキイ		普通 1000900

振込データ基本情報

振込指定日	07月30日
メモ情報	

振込先情報 (ア)

WEB通番	0800000000-150729001
金融機関名	確認用5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000900
受取人名(カナ)	オキイ
受取人名(漢字)	
EDI情報	
振込金額	1,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	1,000 円

(イ) この明細を登録します 明細登録

この画面を印刷します 印刷

都度振込 TOP

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 振込登録完了画面が表示され、振込予約が完了します。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

メモ

★振込処理は振込指定日に行われます。処理結果は、振込指定日当日のメイン画面のレポートおよび取引状況照会にてご確認ください。

★登録したデータにはWEB通番（会社コード+データ登録年月日+3桁の通番）を付与します。

(注) 3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

(例)

会社コード=0000000010

データ登録年月日=2007年12月1日

3桁の通番=1件目の登録データ

⇒WEB通番=0000000010-071201001

(イ) 明細登録 をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として事前登録分へ明細登録します。

→「第3章 7. (7) 明細登録」参照

メモ

★利用権限がないユーザの場合、明細登録 は表示されません。

→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照