

#### 1 4. 企業情報照会をするには

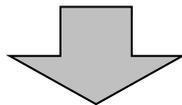
企業情報照会では、せきしんWEB-FBサービスへ登録されている企業情報を照会するとともに、各種情報の変更を可能とします。

企業情報照会を行う手順は次の通りです。

《業務の流れ》

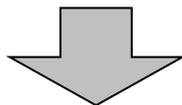
### 1. 利用者がログインを行う

企業情報の照会・変更を行う利用者がログインします。



### 2. メイン画面より契約情報登録・照会を選択する

メイン画面より「契約情報登録・照会」を選択していただきます。



### 3. 企業情報の照会および登録内容の変更を行う

選択した企業の登録内容の確認および変更が可能です。

企業情報照会  
⇒《P3-14-2》

処理結果の通知  
方法変更  
⇒《P3-14-4》

メールアドレス  
変更  
⇒《P3-14-6》

FAX番号変更  
⇒《P3-14-8》

# (1) 企業情報照会

## 《詳細手順》

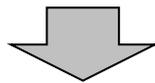
### 企業情報照会



- ① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【企業情報照会】をクリックします。

**メモ**

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。  
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照



- ③ 契約されている企業内容が表示されますので、企業情報照会する企業を選択します。
- ④ **照会** をクリックします。

**ポイント**

★新たに会社コード（契約企業）を契約した場合に **利用開始番号を発行する** をクリックすると、選択した企業の利用開始番号を発行します。  
なお、既に利用番号発行済の企業を選択してボタンをクリックしても発行処理は行いません。  
→「第2章 ご利用開始までの作業」参照

