(3) メールアドレス変更

≪詳細手順≫

メールアドレスの変更



▶① 企業情報画面(P3-14-3)から新規 登録・変更・削除する登録メールアドレス欄の変更 をクリックします。

メモ

- ★メールアドレスは、PC用と携帯電話用それぞれ最大5個まで登録できます。
- ★一般者の方は、登録メールアドレスの変更 はできません。
 - * **変更** が表示されません。





- ② メールアドレスの変更画面が表示されますので、新規登録・変更・削除を行います。
- (ア) 新規登録または変更する場合は、新メールアドレス欄に新規登録または変更する新メールアドレスを入力します。また、入力内容の確認のため下段に再度新メールアドレスを入力します。なお、既に登録済みのメールアドレスを削除する場合は、何も入力しません。
- (イ)新規登録・変更の場合は、 **更新** をクリックします。削除の場合は、 **削除** をクリックします。





- ★更新内容は即時に反映します。
- ★ クリア をクリックすると入力内容をクリアします。



③ 変更完了画面が表示され、変更処理が完了 します。

