

(2) 振込契約情報照会（給与・賞与振込）

《詳細手順》

給与・賞与振込の振込契約情報照会

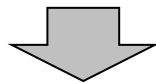


① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

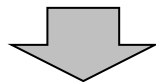


③ 企業選択画面が表示されます。企業一覧より契約情報照会を行う企業の「給与・賞与振込」をクリックします。

メモ

★表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業（会社コード）の決済口座です。

★契約種別に利用権限がないユーザの場合、該当の契約種別ボタンが表示されません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/17 09:19 ログイン (前回 2012/07/11 10:55) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 > 振込契約情報 > 口座振替契約情報 > 利用開始登録

振込契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > 振込契約情報照会

内容を変更する場合は各項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部OGG
企業名	カシマイ		普通 1000900
契約種別	給与・賞与振込		

ご契約内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

お振込指定日関連

日付指定	登録なし	[変更]
曜日指定	登録なし	[変更]
随時指定	指定する (ア)	[変更]
指定日が休業日の場合※		
データ登録期限		

※「日付指定」、「曜日指定」又は「賞与指定日」を登録している場合のみ指定が有効となります。

賞与指定日1	登録なし	
賞与指定日2	登録なし	
賞与指定日3	登録なし	
賞与指定日4	登録なし (イ)	[変更]
賞与指定日5	登録なし	
賞与指定日6	登録なし	

ご契約内容

通信種目内訳	一般	
資金確保日	2営業日後 (ウ)	
取扱限度額※	1,000千円/特込	[変更]

※「制限なし」は金庫所定の限度額となります。

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 振込指定日関連

現在登録されている振込指定日に関する給与・賞与振込契約情報を表示します。

なお、**変更**をクリックすることにより、変更も可能となっておりますが、変更する場合は当金庫へ確認してください。

◇日付指定

→「第3章 15. (4) 日付指定変更」参照

◇曜日指定

→「第3章 15. (5) 曜日指定変更」参照

◇随時指定

→「第3章 15. (6) 随時指定変更」参照

◇指定日が休業日の場合

日付指定または曜日指定の場合、指定日が休業日となった場合の取扱方法を表示する。

◇データ登録期限

日付指定または曜日指定の場合、データ登録期限を表示する。

(イ) 賞与指定日1～6

現在登録されている賞与指定日を表示します。

変更する場合は **変更** をクリックします。
→「第3章 15. (7) 賞与指定日変更」参照

(ウ) 契約内容

◇通信種目内訳

通信種目内訳が表示されます。

◇資金確保日

現在登録されている資金確保日を表示します。

◇取扱限度額

現在登録されている取扱可能な限度額を表示します。

変更する場合は **変更** をクリックします。
→「第3章 15. (9) 取扱限度額変更 (給与・賞与振込)」参照