(3) 振込契約情報照会(都度振込)

≪詳細手順≫

都度振込の振込契約情報照会 3 金庫 5 1 2 0 信用金庫 ▶① グローバルメニューから【契約情報登録・ the second ようこそ 経理担当者 様 2012/07/09 10:16 ログイン (前回 20) /07/06 11:08) ログアウト 照会】をクリックします。 メイン|振込・口座振替|手数料照会(契約情報登録・照会)明細情報登録・照会|管理機能 ▶企業情報照会 振込契約情報 2 サブメニューまたはご利用メニューから 【振込契約情報】をクリックします。 ご利用メニュー 企業情報照会
振込契約情報 総合1002、10つ、貸与振込、都度振込の経、必要は契約消益報告組 会することができます。また、振込指定日・取扱限度額の変更が 可能です。 メモ 企業情報の昭会・変更加できます。 SALEANITS利用者毎の取扱現度額はDメンテナンスで変更できます。 ★利用権限がないユーザの場合、サブメニュ ▶利用開始登録 ▷ □ 座振替契約情報 登録されている企業に対し、WEBサービスの利用開始登録を行 います。 ー上のリンクが外れ選択が行えません。ま 口座播替の際、必要な契約情報を照会することができます。 た、ご利用メニュー上は「※利用権限があ 本Webサイト上におけるキコンテンツは、著作権によって保護されています。 りません」と表示し、選択が行えません。 →「第3章 19.(3)利用権限変更」 参照 ▶③ 3 金庫 5 1 2 0 信用金庫 企業選択画面が表示されます。 確認用6120 WEB-FB 企業一覧より契約情報照会を行う企業の ようこそ 経理担当者 様 2012/07/17 09:19 ログイン (前回 2012/07/11 10:55) ログアウト 1 メイン」振込・口座振替|手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 | 管理機能 をクリックします。 都度振込 →企業情報照会 →振込契約情報 → □座振替契約情報 → 利用開始登録 企業選択 ホーム>契約情報登録・照会>振込契約情報照会> 選択 メモ 企業一覧 □座情報 企業名 会社コード 契約種別 ★表示される口座情報は、ログインしたお客 090 本部090 普通 1000900 0010000001 総合振込 給与·賞与振込 都度振込 カナ シメイ 様IDでご利用いただける、振込契約を行 っている企業(会社コード)の決済口座で TOP 本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。 す。 ★契約種別に利用権限がないユーザの場合、 該当の契約種別ボタンが表示されません。 →「第3章 19.(3)利用権限変更」 参照

 $\mathbf{ }$

○ △康 =	10088	, teles			
ひ 密庫 う	12016用3	e ne		確認2用5120 WEB-FB	
ようこそ 経理担当:	者 様 2012/07/17 09	:19 ログイン (前回 2012/07.	ログイン (前回 2012/07/11 10:55) ログアウト		
N / N / HE'D /			m o Diemetato		100
	コ座振習 ナ奴木	现云 契約情報登録	•照会 明細情報	豆螺 照云 官理機能	
企業情報照会	◆振込契約情報		↓ 利用開始登録	L.	
振込契約情報照会		ホーム > 契約情報愛録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > <mark>振込契約情報照会</mark>			
内容を変更する場	合は各項目の「麦」	Ex タン」を押してください。	,		
0					
/ 企業情報	Z				
会社コード	0010000001		口应特级	090 本部090	
企業名	カナ シメイ			普通 1000900	
契約種別	都度振込				
一一一一					
通信種目内訳	一般				
取扱限度額		7) 10,00	00千円/持込		
都度累計限度額			100.000千円		
※「制刷」及るこれす金属	前定の限度額とない	ます。			
de sta Os des					
元方目的		~			
手数料算出方法	未設定	1)	変更		_

④ 選択した企業・契約種別の振込契約情報照 会画面が表示されます。

→(ア) 契約内容

- ◇通信種目内訳 都度振込契約に基づく通信種目内訳が表示されます。
- ◇取扱限度額 現在登録されている取扱可能な限度額を 表示します。

◇都度累計限度額 現在登録されている取扱可能な都度振込 累計限度額を表示します。

└─→(イ) 先方負担

現在登録されている手数料算出方法を表示します。

変更する場合は 変更 をクリックしま

す。 →「第3章 15.(11)手数料算出 方法変更(都度振込)」参照