

(8) 取扱限度額変更（総合振込）

《詳細手順》

総合振込の取扱限度額変更

金庫 5 1 2 0 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/17 09:19 ログイン(前回 2012/07/11 10:55) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 > 振込契約情報 > 口座振替契約情報 > 利用開始登録

振込契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > 振込契約情報照会

内容を変更する場合は各項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部OSG
企業名	カナライ		普通 1000900
契約種別	総合振込		

ご契約内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

お振込指定日関連

日付指定	登録なし	変更
曜日指定	登録なし	変更
随時指定	指定する	変更

指定日が休業日の場合※

※「日付指定」又は「曜日指定」を登録している場合のみ指定が有効となります。

ご契約内容

通帳種目内訳	一般	
取扱限度額※	10,000千円/特込	変更

※「制限なし」は金庫所定の限度額となります。

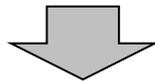
先方負担

手数料算出方法	据置型	変更
---------	-----	----

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込契約情報照会画面（P 3 - 1 5 - 3）から取扱限度額欄の **変更** をクリックします。



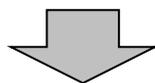


② 契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

(ア) 変更後の取扱限度額を千円単位で入力します。
 なお、「0千円」は金庫所定の限度額となります。

メモ
 ★取扱限度額の変更については、契約時に登録した取扱限度額以下の金額でなければなりません。

(イ) **登録** をクリックします。



③ 契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した取扱限度額が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

ポイント
 ★変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 15.(1) 振込契約情報照会(総合振込)」の④へ戻ります。