

(3) 明細指定削除

《詳細手順》

振込先明細の削除（明細指定）

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/20 17:44 ログイン (前回 2012/07/18 16:59) [ログアウト]

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込先明細登録 口座振替明細情報

振込先明細一覧 ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カシイ		普通 1000900
契約種別	総合振込		

明細を新規作成します
[新規明細登録]

取引先明細一覧

選択	明細番号 *明細番号で並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・科目) *受取人名(カナ・漢字) *受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
☒	0000000001	みずき銀行 054 支店 普通 0543210 カキヨトウツツザン	当方負担	000:設定しない
☐	0000000002	ゆうちょ銀行 031 普通 0001111 カシイのり子(株)しんきん商事	当方負担	000:設定しない
☐	0000000003	確認用5120 090 本部090 普通 0345217 シイノ ハナコ 信金 華子	当方負担	000:設定しない
☐	0000000004	確認用5120 090 本部090 普通 0796512 カシイのり子(株)しんきん商事	当方負担	000:設定しない
☐	0000000005	確認用5120 090 本部090 普通 1234567 テスト 太郎	当方負担	000:設定しない

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えを行います。 1から5件/5件

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。
[全て選択]

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

絞込検索

明細番号範囲 [] から [] グループ名称 [] [検索] [クリア]

選択された明細を変更します [明細変更]

選択された明細を削除します [明細削除]

グループ毎に明細を削除します [] [削除]

振込履歴情報から明細を登録します [明細履歴登録]

外部ファイルから明細を登録します [外部ファイルから明細を登録]

CSVファイルに明細を吸上します※ [CSVファイルに明細を吸上]

明細のグループを登録・削除します [グループ名称登録・削除]

明細一覧表を出力します [明細一覧表]

※受取人名漢字、先方負担区分、グループについては吸上げ対象外となります。

[戻る]

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先明細一覧画面（P 3－17－3）から削除する振込先明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うデータを選択します。

(イ) **明細削除** をクリックします。

メモ

★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

★複数明細の同時削除が可能です。

★ **全て選択** をクリックすると先頭から500件が選択可能です。



ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
→「第3章 17. (1) 新規登録」参照
- ★ 取引先明細一覧より明細を選択し、
明細変更 をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
→「第3章 17. (2) 修正」参照
- ★ グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
→「第3章 17. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。
→「第3章 17. (5) 振込明細履歴登録」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
→「第3章 17. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、振込明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
→「第3章 17. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
→「第3章 17. (8) グループ名登録・削除」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されます。

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/20 17:44 ログイン (前回 2012/07/19 16:59) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

明細削除確認

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > **明細削除確認**

①から②の項目を確認して、「削除ボタン」を押してください。

① 契約種別

契約種別: 総合振込

② 振込先情報

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)		グループ
	受取人名(カナ・漢字)		
0000000001	みずほ銀行 054 支店 普通 0543210 かきつトラフツツ		000:設定しない

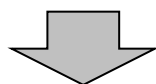
1から1件/1件

上に戻る | **削除**

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 明細削除確認画面が表示されますので、内容確認後、**削除** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/20 17:44 ログイン (前回 2012/07/19 16:59) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

削除完了

選択された明細情報の削除が終了しました。

振込先明細登録へ戻るには、「振込先明細登録ボタン」を押してください。

振込先明細登録 | TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 削除完了画面が表示され、登録されていた振込先明細の削除が完了します。

ポイント

★ **振込先明細登録** をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。