

《詳細手順》

グループ名称の登録・削除


金庫 5 1 2 0 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/24 13:37 ログイン (朝日 2012/07/24 11:22)

WebID:5120 WEB-5B
ログアウト


[メイン](#)
[振込・口座振替](#)
[手数料照会](#)
[契約情報登録・照会](#)
[明細情報登録・照会](#)
[管理機能](#)

[振込先明細登録](#)
[口座振替明細情報](#)

振込先明細一覧
ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業登録 > **振込先明細一覧**

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。


企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部〇〇〇
企業名	カン ケイ	普通	000900
契約種別	総合振込		

明細を新規作成します
[新規明細登録](#)

取引先明細一覧
1 2 次のページへ >>>

選択	明細番号 ・明細番号で並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・科目) ・受取人名(カナ・漢字) ・受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
☒	0000000001	ゆうちょ銀行 108 一〇/ハ 普通 0543210	振込方負担	000:設定しない
☒	0000000002	三井東京UFJ銀行 050 新富通支店 普通 0001111 カシキケンゾウジ 株)しんさん商事	振込方負担	001:月末
☒	0000000003	協記用5120 090 本部〇〇〇 普通 0345217 ケンケン パナ 信金 華子	振込方負担	000:設定しない
☒	0000000004	協記用5120 090 本部〇〇〇 普通 8796512 カシキケンゾウジ 信金貿易?	振込方負担	000:設定しない
☒	0000000005	協記用5120 090 本部〇〇〇 普通 1234567 テスト 加ウ テスト 太郎	振込方負担	000:設定しない

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名称で並び替えを行います。
自動入力オカショ
先頭から500明細を選択します。
[全て選択](#)
※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

1 2 次のページへ >>>
1から5件/6件

検索結果

明細番号範囲 から グループ名称

[検索](#)
[クリア](#)

選択された明細を変更します
[明細変更](#)

選択された明細を削除します
[明細削除](#)

グループ名に明細を再登録します
[削除](#)

振込履歴情報から明細を登録します
[明細履歴登録](#)

外部ファイルから明細を登録します
[外部ファイルから明細を登録](#)

CSVファイルに明細を吸上します※
[CSVファイルに明細を吸上](#)

明細のグループを登録・再登録します
[グループ名称登録・削除](#)

明細一覧表を出力します
[明細一覧表](#)

※受取人名漢字、先方負担区分、グループについては吸上げ対象外となります。

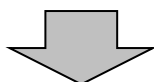
[戻る](#)

本Web ID 上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先明細一覧画面（P 3 - 1 7 - 3）から **グループ名称登録・削除** をクリックします。

メモ

★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。



ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
→「第3章 17. (1) 新規登録」参照
- ★取引先明細一覧より明細を選択し、
明細変更 をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
→「第3章 17. (2) 修正」参照
- ★取引先明細一覧より明細を選択し、
明細削除 をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
→「第3章 17. (3) 明細指定削除」参照
- ★グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
→「第3章 17. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。
→「第3章 17. (5) 振込明細履歴登録」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
→「第3章 17. (6) 外部ファイルから明細を登録」参照
- ★ **CSVファイルに明細を吸上** をクリックすると、振込明細をCSVファイルに吸上げすることができます。
→「第3章 17. (7) 外部ファイル吸上げ」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/07/24 13:37 ログイン (前回 2012/07/24 11:22) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 > 口座振替明細情報

グループ名称登録・削除

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カナ シイ		普通 1000900
契約種別	総合振込		

① 新規にグループ名称を登録する

●新規に登録するグループ番号と名称を入力して、「登録ボタン」を押してください。
グループ番号は、まだ登録されていないものにのみ入力できます。

グループ番号 グループ名称 (ア)

入力したこのグループ番号と名称を登録します (イ)

② 登録済みのグループ名称を削除する

●削除したいグループをチェックして、「削除ボタン」を押してください。

このグループを削除する	グループ番号	グループ名称
☒ (ウ)	001	月末
☐	002	25日分

1から2件/2件

選択したグループを削除します (エ)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② グループ名登録画面が表示されますので、グループ名称の新規登録を行います。

(ア) 新規にグループ名称を登録します。

◇グループ番号

新規に登録するグループ名称のグループ番号（3桁）を入力します。

◇グループ名称

グループ番号に対するグループ名称を20桁までで入力します。

(イ) をクリックします。

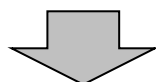
③ グループ名称を削除する場合は以下の手順を行います。

(ウ) 削除するグループ名称を選択します。

メモ

★削除するグループは複数指定が可能です。

(エ) をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/07/24 13:37 ログイン (前回 2012/07/24 11:22) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 > 口座振替明細情報

登録完了

新規グループ名称の登録が終了しました。

振込先明細登録へ戻るまたは、「振込先明細登録ボタン」を押してください。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 登録完了画面または削除完了画面が表示され、グループ名称の登録または削除が完了します。

メモ

★ をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。