

(3) 利用権限変更

《詳細手順》

利用権限の変更

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
☐	keir001	経理担当者	管理者
☐	keir002	経理担当係長	承認者
☐	ubsec001	ubsec001	承認者
☐	test0000002	テスト用	一般者
☐	ubsec0001	由比 静奈	一般者
☒	user001	user001	一般者

① 利用者選択画面（P 3－19－3）から利用者を選択し、利用権限の変更を行います。

(ア) 利用権限の変更を行う利用者を選択します。

メモ

★利用者（Public ID）の利用権限の変更は管理者（Master ID）のみ可能とします。なお、管理者（Master ID）の利用権限は変更できません。

★利用者を1画面に10件まで表示します。11件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★表示された利用者は「お客様ID」「利用者名」「利用権限」から絞込検索することができます。

(イ) **利用権限の詳細を設定する** をクリックします。

ポイント

★ **新規登録** をクリックすると、利用者（Public ID）の新規登録ができます。なお、利用者（Public ID）の登録は管理者（Master ID）のみ可能です。
→「第3章 19.（1）利用者情報登録」参照

★ **編集** をクリックすると、選択した利用者の利用者情報を照会の上、利用者情報を編集することができます。なお、管理者（Master ID）は、全てのお客様IDを可能とし、利用者（Public ID）はログインしているお客様IDのみ可能です。
→「第3章 19.（2）利用者情報編集」参照

★ **削除** をクリックすると、選択した利用者情報（Public IDのみ）を削除することができます。なお、利用者情報の削除は管理者（Master ID）のみ可能です。
→「第3章 19.（4）利用者情報削除」参照

金庫 5120 信用金庫

確認用S120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2016/02/25 11:00 ログイン (前回 2016/02/24 13:16)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・IDメンテナンス・IDロック解除・カレンダー管理・利用履歴照会・WEB-FB取引停止
・ワンタイムパスワード認証情報管理

権限変更

利用権限を設定したいサービスを選択し、「登録ボタン」をクリックしてください。

お客様ID (ア) User001
利用者名 User001

権限 一般者 (イ)

カテゴリ	サブメニュー	契約種別	機能説明	
メイン	残高照会	—	現在の口座残高の照会が出来ます。また資金移動予定の照会が出来ます。	☒
	入出金明細照会	—	口座取引明細の照会が出来ます。また明細データダウンロードが出来ます。	☒
	取引状況照会	総合振込 給与・賞与振込 郵便振込 口座振替	取引状況照会の照会をします。	☒ ☒ ☒ ☒
振込・口座振替	総合振込	—	総合振込データを作成・登録することが出来ます。	☒
	給与・賞与振込	—	給与振込データを作成・登録することが出来ます。	☒
	郵便振込	—	郵便振込データを作成・登録することが出来ます。	☒
	口座振替	—	口座振替データを作成・登録することが出来ます。	☒
	WEB承認業務	総合振込 給与・賞与振込 口座振替	「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」で登録された振込(又は口座振替)データに対する承認処理を行います。	☐ ☐ ☐
	外部ファイル登録	総合振込 給与・賞与振込 口座振替	金庫フォーマット、CSVフォーマットで作成したデータファイルを登録することが出来ます。	☒ ☒ ☒
手数料照会	振込手数料照会	— (ウ)	振込手数料の照会が出来ます。	☐
	口座振替手数料照会	—	口座振替手数料の照会が出来ます。	☐
	先方負担手数料設定	—	手数料先方負担時の独自手数料を設定することが出来ます。	☐
契約情報登録・照会	企業情報照会	—	企業情報の照会、変更が出来ます。	☒
	振込契約情報	総合振込 給与・賞与振込 郵便振込	振込に関する契約情報の照会と変更が出来ます。	☒ ☒ ☒
	口座振替契約情報	—	口座振替に関する契約情報の照会が出来ます。	☒
	利用開始登録	—	登録されている企業のWEBサービス利用開始登録が行えます。 ※管理者権限の方のみ選択できます	☐
明細情報登録・照会	振込先明細登録	総合振込 給与・賞与振込 郵便振込	総合振込・給与・賞与振込・郵便振込の間に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加が出来ます。	☒ ☒ ☒
	口座振替明細情報	—	口座振替の間に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加が出来ます。	☒
	IDメンテナンス	—	利用者自身のパスワードの変更や利用者名の変更が出来ます。	☒
管理機能	IDロック解除	—	利用者のパスワードロックまたはロック解除が行えます。 ※管理者権限の方のみ選択できます	☐
	カレンダー管理	—	利用できる会社コード等に振込・口座振替指定日の表示を配属でき、メモを作成することが出来ます。	☐
	利用履歴照会	—	利用者ID単位で、WEBサービスの操作履歴を照会出来ます。 ※管理者権限の方のみ選択できます	☐
	WEB-FB取引停止	—	WEBサービスの取引停止設定が出来ます。 ※管理者権限の方のみ選択できます	☐

自動入力オプション

このIDの権限で可能なものを全て選択します

上記の内容で登録します (エ) 登録

入力内容を画面表示時の内容に戻します

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 権限変更画面が表示されますので、利用権限の変更を行います。

(ア) 選択した利用者のお客様ID・利用者名が表示されます。

(イ) 選択した利用者の権限(承認者または一般者)が表示されます。

(ウ) 選択した利用者に設定されている利用権限が表示されます。
取引を利用可能とする場合はチェックし、利用不可とする場合はチェックをはずします。

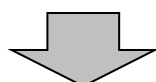
メモ

★自動入力オプション(をクリック)を利用すると、表示中のお客様ID権限で利用可能なもの(システムで決められているもの)を全て選択します。

(エ) をクリックします。

メモ

★ をクリックすると、入力した内容を元の状態に戻します。





- ③ 利用権限登録完了画面が表示され、利用権限の変更が完了します。
なお、変更後の利用権限は、そのお客様IDでの再ログイン後に有効となります。

メモ

- ★ IDメンテナンス をクリックすると、①の利用者選択画面に戻ります。