

(4) 利用者情報削除

《詳細手順》

利用者情報の削除

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a header with the company name '金庫 5120 信用金庫' and a user login status. Below the header, there are navigation tabs including 'メイン', '振込・口座振替', '手数料照会', '契約情報登録・照会', '明細情報登録・照会', and '管理機能'. A sub-menu is open under '管理機能', showing options like 'IDメンテナンス', 'IDロック解除', 'カレンダー管理', '利用履歴照会', 'WEB-FB取引停止', and 'ワンタイムパスワード認証情報管理'. The main content area is titled '利用者選択' and contains a table of users. The table has columns for '選択' (Select), 'お客様ID' (Customer ID), '利用者名' (User Name), and '利用権限' (User Rights). The third row is selected, with a radio button in the '選択' column and a circled '(ア)' next to it. Below the table, there are several action buttons: '新規登録' (New Registration), '編集' (Edit), '利用権限の詳細を設定する' (Set User Rights Details), and '削除' (Delete). The '削除' button is circled in red. At the bottom, there is a search form with fields for 'お客様ID', '利用者名', and '利用権限', and a '検索' (Search) button.

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
<input type="radio"/>	keir001	経理担当者	管理者
<input type="radio"/>	keir002	経理担当役席者	承認者
<input checked="" type="radio"/>	ubsec001	ubsec001	承認者
<input type="radio"/>	test0000002	テストユーザ	一般者
<input type="radio"/>	ubsec0001	由比 静断	一般者
<input type="radio"/>	user001	user001	一般者

① 利用者選択画面（P 3 - 1 9 - 3）から削除する利用者を選択し、削除を行います。

(ア) 削除を行う利用者を選択します。

メモ

★利用者（Public ID）の削除は管理者（Master ID）のみ可能とします。
なお、管理者（Master ID）の削除はできません。

★利用者を1画面に10件まで表示します。
11件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★表示された利用者は「お客様ID」「利用者名」「利用権限」から絞込検索することができます。

(イ) **削除** をクリックします。

ポイント

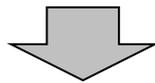
★ **新規登録** をクリックすると、利用者（Public ID）の新規登録ができます。
なお、利用者（Public ID）の登録は管理者（Master ID）のみ可能です。
→「第3章 19.（1）利用者情報登録」参照

★ **編集** をクリックすると、選択した利用者の利用者情報を照会の上、利用者情報を編集することができます。
なお、管理者（Master ID）は、全てのお客様IDを可能とし、利用者（Public ID）はログインしているお客様IDのみ可能です。
→「第3章 19.（2）利用者情報編集」参照

★ **利用権限の詳細を設定する** をクリックすると、選択した利用者の利用権限を照会の上、利用者権を変更することができます。
なお、利用権限の変更は、管理者（Master ID）のみ可能とし、承認者権限または一般者権限の利用者権限をお客様ID単位に変更します。管理者（Master ID）の利用権限は変更できません。
→「第3章 19.（3）利用権限変更」参照



② 削除画面が表示されますので、内容確認後、**削除** をクリックします。



③ 削除完了画面が表示され、利用者 (Public ID) の削除が完了します。

メモ

★ IDメンテナンス をクリックすると、①の利用者選択画面に戻ります。