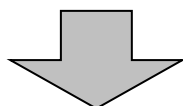


26. 収納処理をするには  
収納処理を行う手順は次の通りです。  
《業務の流れ》

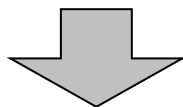
### 1. 利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。



### 2. メイン画面より「Pay-easy」を選択する

メイン画面より「Pay-easy」のアイコンを選択していただきます。



### 3. 収納処理を行う

払込書に記載されている内容に基づき、収納処理を行います。

税金・各種料金の  
払込み  
(収納処理)  
⇒《P3-26-2》

二重払込内容  
確認  
⇒《P3-26-6》

## (1) 税金・各種料金の払込み（収納処理）

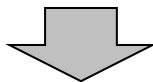
### 《詳細手順》

## 税金・各種料金払込み

① メイン画面から、Pay-easy（ペイジー）のアイコンをクリックします。

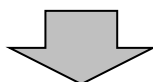
### メモ

★マルチペイメントシステムを取扱わない場合は、メイン画面にPay-easy（ペイジー）のアイコンおよび、税金・各種料金の払込みのリンクは表示されません。



② 収納機関番号入力画面が表示されますので、払込書に記載されている収納機関番号を入力します。

③ **次へ** をクリックします。



しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ **【お客様情報入力】** ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

納付番号、納付区分、確認番号を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
※払込書に記載されている「納付番号」「納付区分」から『-』（ハイフン）を省いた番号を入力してください。

**払込先情報入力**

払込先 東京都

納付番号  (半角)

納付区分  (半角)

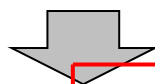
**確認番号入力**

確認番号  (半角)

戻る 次へ

④ お客様情報入力画面が表示されますので、払込書に記載されている納付番号、納付区分、確認番号を入力します。

⑤ **次へ** をクリックします。



しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ **【払込書情報確認】** ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

払込先情報を確認して、払込書を選択し、「次へ」ボタンを押してください。  
※YYYY年MM月DD日時点でのお客様の払込書情報です。

**払込先情報**

払込先 東京都

納付番号 123456789

お名前 データ 太郎

**払込書選択**

| 選択                                  | 払込内容        | 払込金額    | 払込手数料 | 払込区分 | 払込順 |
|-------------------------------------|-------------|---------|-------|------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 固定資産税13年分1期 | ¥10,000 | ¥300  | 未払い  | 1   |
| <input type="checkbox"/>            | 固定資産税13年分2期 | ¥15,000 | ¥300  | 未払い  | 2   |
| <input type="checkbox"/>            | 固定資産税13年分3期 | ¥5,000  | ¥0    | 未払い  | 3   |

戻る 次へ

⑥ 払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う払込書を選択します。

◇払込内容

払込の内容を表示します。

◇払込金額

払込元金と延滞金を足し合わせた金額を表示します。

◇払込手数料

払込金額を元に算出します。

◇払込区分

MPN照会電文により未払い、支払済みを表示します。

◇払込順

明細の古い順に表示します。

#### メモ

★払込書情報が複数ある場合は、最大3明細を一覧で表示します。

★払込書は、最大3明細の選択が可能です。

⑦ **次へ** をクリックします。

マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 【払込書情報確認】 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

払込先情報、払込書情報を確認して、「次へ」ボタンを押してください。  
※YYYY年MM月DD日時点のお客様の払込書情報です。

**払込先情報**

|      |           |
|------|-----------|
| 払込先  | 東京都       |
| 納付番号 | 123456789 |
| お名前  | データ 太郎    |

**払込書情報**

| 払込内容          | 払込金額           | 内延滞金   | 内手数料 | 合計      |
|---------------|----------------|--------|------|---------|
| 固定資産税13年分1期   | ¥10,000        | ¥1,000 | ¥300 | ¥11,300 |
| 固定資産税13年分2期   | ¥15,000        | ¥1,000 | ¥300 | ¥16,300 |
| <b>払込金額合計</b> | <b>¥30,000</b> |        |      |         |

払込先からのお知らせ 次回払込月は9月です。

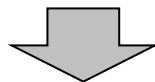
戻る 次へ

⑧ 払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う内容を確認します。

⑨ 次へ をクリックします。

#### メモ

★払込書情報確認画面にて選択した払込書内容を表示します。



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 【支払口座選択】 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

支払口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

**支払口座選択**

| お取引店                                    | 科目 | 口座番号    | 契約種別 | 会社コード      |
|-----------------------------------------|----|---------|------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> しんきん.A | 普通 | 0000001 | 総合振込 | 1123456789 |
| <input type="radio"/> しんきん.B            | 普通 | 0000002 | 総合振込 | 2123456789 |
| <input type="radio"/> しんきん.C            | 普通 | 0000003 | 総合振込 | 3123456789 |
| <input type="radio"/> しんきん.D            | 普通 | 0000004 | 総合振込 | 4123456789 |
| <input type="radio"/> しんきん.E            | 普通 | 0000005 | 総合振込 | 5123456789 |
| <input type="radio"/> しんきん.F            | 普通 | 0000006 | 給与振込 | 6123456789 |
| <input type="radio"/> しんきん.G            | 普通 | 0000007 | 給与振込 | 7123456789 |
| <input type="radio"/> しんきん.H            | 普通 | 0000008 | 給与振込 | 8123456789 |
| <input type="radio"/> しんきん.I            | 普通 | 0000009 | 給与振込 | 9123456789 |
| <input type="radio"/> しんきん.J            | 普通 | 0000010 | 給与振込 | 0123456789 |

戻る 次へ

⑩ 支払口座選択画面が表示されますので、支払口座を選択します。

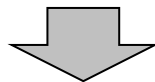
#### メモ

★支払口座選択画面には、WEB-FB契約口座一覧を表示します。

⑪ 次へ をクリックします。

#### メモ

★ 次へ をクリック時に、同一内容の払込を既にご依頼いただいている場合、二重払込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。  
→払込内容確認画面（P 3 - 25 - 6）参照



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 【払込内容確認】 ⇒ 払込結果

払込内容をご確認して、登録確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

**支払口座**

|       |    |         |             |
|-------|----|---------|-------------|
| お取引店  | 科目 | 口座番号    | 現在残高        |
| しんきんA | 普通 | 0000001 | ¥99,985,000 |

**払込先情報**

|      |           |
|------|-----------|
| 払込先  | 東京都       |
| 納付番号 | 123456789 |
| お名前  | データ 太郎    |

**払込書情報**

|      |             |        |         |
|------|-------------|--------|---------|
| 払込内容 | 固定資産税13年分2期 | 払込金額   | ¥15,000 |
|      |             | (内延滞金) | ¥1,000  |
|      |             | (内手数料) | ¥300    |

払込先からのお知らせ 次回払込月は9月です。

登録確認用パスワード入力

登録確認用パスワード  (半角)

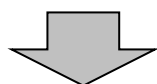
戻る 中止 実行

ページが表示されました

⑫ 払込内容画面が表示されますので、払込内容を確認します。

⑬ WEB-FBで使用する登録確認用パスワード（または、都度振込送信確認用パスワード）を入力します。

⑭ **実行** をクリックします。



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 【払込結果】

お取引いただきありがとうございます。下記の内容で承りました。  
選択した払込書が残り1件あります。払込みを続ける際には「次明細」ボタンを押してください。  
また、残りの払込書の払込みを中止される場合は「閉じる」ボタンを押してください。

**受付内容**

|      |                      |
|------|----------------------|
| 受付番号 | 123456789abc         |
| 受付日時 | YYYY年MM月DD日HH時mm分ss秒 |

**支払口座**

|       |    |         |
|-------|----|---------|
| お取引店  | 科目 | 口座番号    |
| しんきんA | 普通 | 0000001 |

**払込先情報**

|      |           |
|------|-----------|
| 払込先  | 東京都       |
| 納付番号 | 123456789 |
| お名前  | データ 太郎    |

**払込書情報**

|      |             |        |         |
|------|-------------|--------|---------|
| 払込内容 | 固定資産税13年分2期 | 払込金額   | ¥15,000 |
|      |             | (内延滞金) | ¥1,000  |
|      |             | (内手数料) | ¥300    |

払込先からのお知らせ お支払い承りました。

閉じる 次明細

取引結果の印刷を行う場合は、以下の「払込結果の印刷」ボタンを押してください。

上記データの払込結果を印刷します  
払込結果の印刷

ページが表示されました

⑮ 払込結果画面が表示され、払込が完了します。

#### ポイント

★払込書で複数選択し、支払い手続きが未終了の支払書がある場合、**次明細**をクリックにて支払口座選択画面を表示します。

★取引結果の印刷を行う場合は、**払込結果の印刷**をクリックすることによりプリントします。

★**閉じる** ボタンクリックでブラウザを終了します。

## (2) 二重払込内容確認

《詳細手順》

### 二重払込内容確認

マルチペイメントサービス - Windows Internet Explorer

〇〇信用金庫  
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

お取引店番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 【払込内容確認】 ⇒ 払込結果

(イ) ☒ 今回ご指定の払込情報と同一内容の払込を既に実施しております。  
お取引サービスの履歴照会にて、受付日時:平成24年03月22日 12時40分25秒の払込情報をご確認下さい。  
お支払は、チェックボックスにチェックを入れてください。

払込内容をすべて確認して、登録確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

支払口座

| お取引店     | 科目 | 口座番号    | 現在残高         |
|----------|----|---------|--------------|
| シス検東京090 | 普通 | 0002013 | ¥999,433,709 |

払込先情報

| 払込先   | 民間                |
|-------|-------------------|
| お客様番号 | 11111111111123456 |
| お名前   | (ア)               |

払込書情報

| 払込内容 | 平成17年10月電気料金 | 払込金額   | ¥3,000 |
|------|--------------|--------|--------|
|      |              | (内延滞金) | ¥0     |
|      |              | (内消費税) | ¥0     |
|      |              | 払込手数料  | ¥0     |
|      |              | 合計金額   | ¥3,000 |

登録確認用パスワード入力

登録確認用パスワード  (半角)

戻る 中止 実行

① 今回ご指定の払込内容と同一内容（支払口座、払込先情報、払込書情報）の払込を既に実施している場合、二重払込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。

(ア) 今回入力した払込内容（支払口座、払込先情報、払込書情報）が表示されますので、内容を確認します。

(イ) 内容確認後、払込を実施する場合はチェックボックスにチェックをします。

② WEB-FBで使用する登録確認用パスワード（または、都度振込送信確認用パスワード）を入力します。

③ **実行** をクリックします。

#### メモ

★払込内容を確認した後、チェックボックスにチェックを行い、**実行** をクリックしないと、払込は完了しません。

払込内容を修正・中止する場合は、**戻る** をクリックします。