

はじめてご利用になる方へ「初期設定(ID・パスワード方式)」

《電子記録債権取引システム》は、次の設定を行っていただくとお取引が可能となります。

この設定のことを初期設定といいます。

はじめてご利用になる方は、必ず実施いただく設定となりますので、本書に沿って初期設定を行ってください。

1. 事前準備

※Microsoft Edge の Internet Explorer モードで《電子記録債権取引システム》利用する場合は、パソコンのブラウザの設定が必要となります。

2. 《電子記録債権取引システム》お取引を確定するための承認パスワードの設定(確認用承認パスワードともいいます。)

※複数人で《電子記録債権取引システム》を利用する場合に、仮登録のみを行う担当者として登録、設定を行ったユーザは、承認パスワードの設定は不要です。

3. 業務取引を行う範囲をしているための業務権限の設定

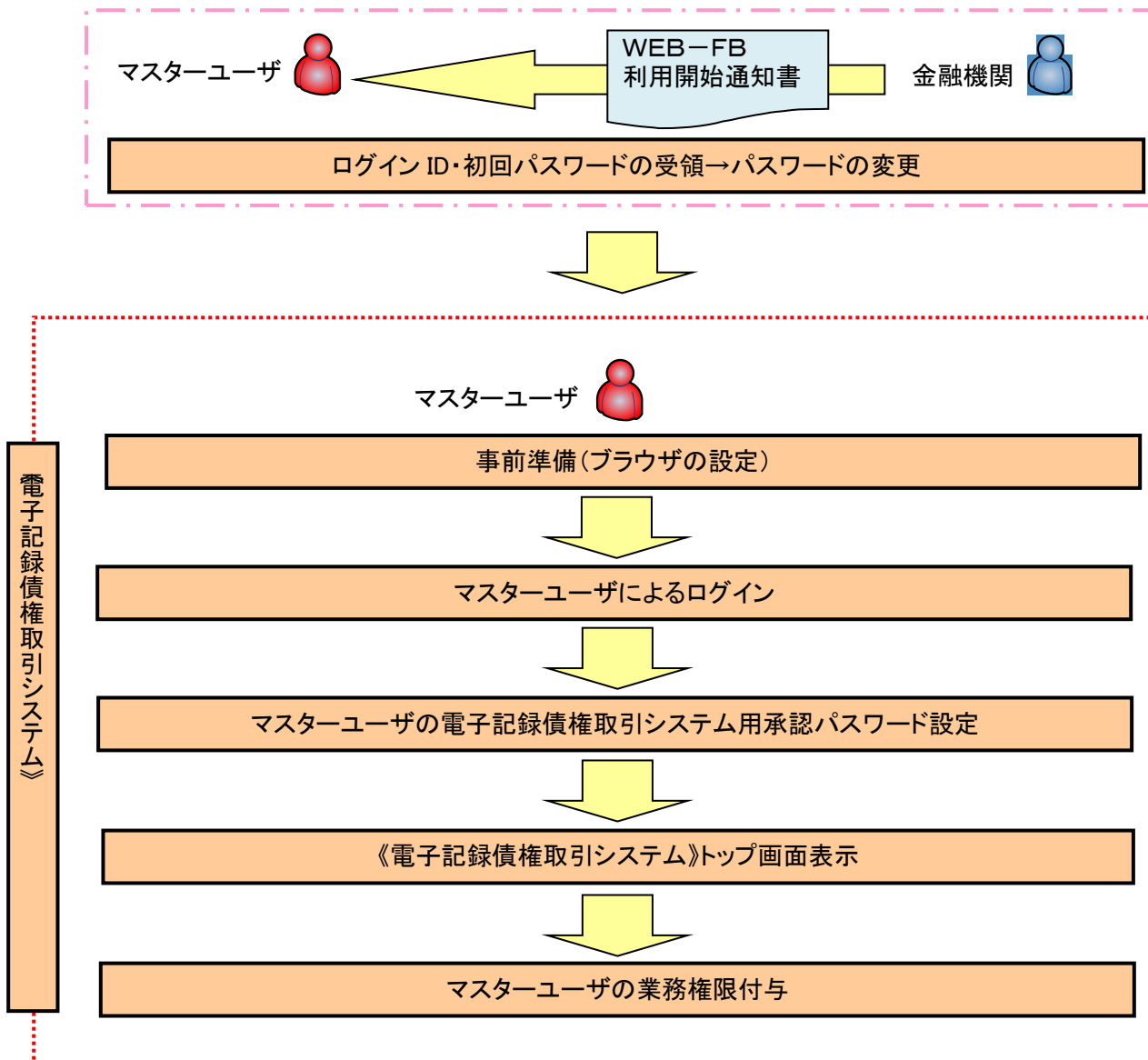
※《電子記録債権取引システム》は、いくつかの業務に分かれており、業務毎に権限を設定することが可能です。

初期設定の流れ

《電子記録債権取引システム》をご利用いただくための初期設定手順を説明します。

まず、WEB-FBで使用しているマスターユーザのID・ログインパスワードで《電子記録債権取引システム》へログインし、承認パスワードの設定、業務権限の付与を行います。次に、《電子記録債権取引システム》を複数名で利用する場合、一般ユーザの初期設定を行います。

＜マスターユーザの初期設定＞



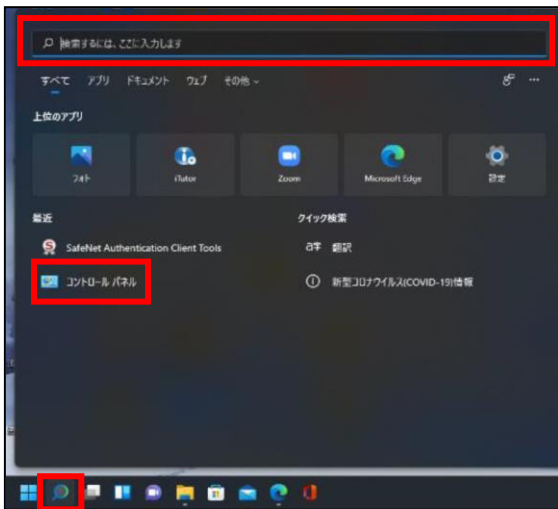
事前準備(ブラウザの設定)

Microsoft Edge の Internet Explorer モードで《電子記録債権取引システム》をご利用いただく場合、「Cookie」(クッキー)の設定、インターネットオプションの詳細設定等をしていただかないと、正しく動作しない場合がありますので、以下の手順によりブラウザの設定を実施してください。

1. Cookie の設定

【Cookie の設定方法】(Microsoft Edge の場合)

①デスクトップの[検索](虫眼鏡マーク)をクリックし、「コントロールパネル」をクリックします。



②「コントロールパネル」画面が表示されますので、「ネットワークとインターネット」をクリックします。



③「ネットワークとインターネット」画面が表示されますので、「インターネットオプション」をクリックします。



④インターネットのプロパティでの設定を行います。



「プライバシー」タブをクリック

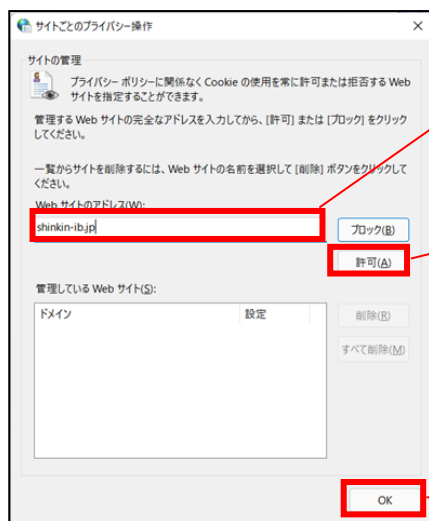
「サイト」ボタンをクリック

⑤「web サイトのアドレス」の入力欄に以下の値を入力し、【許可】ボタンをクリックします。

※2つの値を入力するため、2回実施します。

(1)「shinkin-ib.jp」

(2)「dentrans.ne.jp」



①shinkin-ib.jp を入力。

③dentrans.ne.jp を入力

※①～⑤は操作順を表します。

②「許可」ボタンをクリック

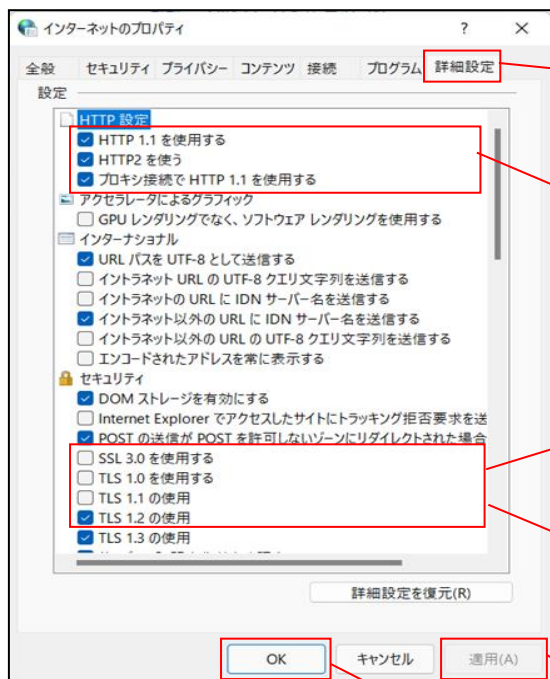
④「許可」ボタンをクリック

⑤「OK」ボタンをクリック

2. インターネットのプロパティの詳細設定を行う

「インターネットのプロパティ」にて次の設定を実施してください。

【設定例: Microsoft Edge の場合】



「詳細設定」タブをクリック

次の項目にチェックを入れる

- ・「HTTP1. 1を使用する」
- ・「プロキシ接続でHTTP1. 1を使用する」

次の項目のチェックを外す。

- ・「SSL2. 0を使用する」 ※当項目がある場合
- ・「SSL3. 0を使用する」

次の項目にチェックを入れる

- ・「TLS1. 2の使用」

「適用」ボタンをクリック

「OK」ボタンをクリック

■インターネットオプションの設定内容を反映するため、全てのブラウザを閉じてください。

事前準備(ブラウザ設定)は終了です。

マスターユーザによるログイン

金融機関ホームページを開いてください。

1. 金融機関ホームページ画面




2. 《電子記録債権取引システム》案内画面



ログイン ボタンをクリックしてください。



3. ログイン画面



昭和金融庫

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま


ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID : ①

ログインパスワード ②

ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)

WEB-FBで使用している
①お客様ID(ログイン ID)
②ログインパスワード
 を入力してください。


ログイン ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

- ・ログインパスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、本システムにログインすることができなくなりますので、忘れないようご注意ください。



4. サービス一覧画面

ログアウト

サービス一覧


利用するサービスを選択してください。

しんきん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
・承認パスワード変更 ・電債業務権限管理	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 100px;">しんきん電子記録債権サービス</div>	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
・ユーザ登録/解除 ・メールアドレス変更 ・ユーザ名変更 ・ログインパスワード管理 ・電子証明書管理	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 100px;">ユーザ管理業務</div>	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。


しんきん電子記録債権サービス
 ボタンをクリックしてください。



マスターユーザの電子記録債権取引システム用承認パスワード設定

1. 承認パスワード変更画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザ情報

ログインID	d-B1794002001
ユーザ名	企業11794002001


■ 承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード ①	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) ②	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く

実行

①新しい承認パスワード
②新しい承認パスワード(再入力)
を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

- 承認パスワードは、半角英字・半角数字を必ず1文字以上ずつ含んでください。
- 承認パスワードは、6桁以上12桁以内で設定してください。
- 承認パスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、承認業務を実施することができなくなりますので、忘れないようご注意ください。



2. 承認パスワード変更完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更結果 SOKKLI111C

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報


ログインID	d-s08080808
ユーザ名	管理者<08080808

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2016/05/19
-------------	------------

初回ログインのマスターユーザ様へ
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。
全ユーザ情報を更新(ユーザ追加)の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

トップへ

 **トップへ** ボタンをクリックしてください。



《電子記録債権取引システム》トップ画面表示

1. 《電子記録債権取引システム》トップ画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権一括請求 **管理業務**

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

WEB利用者01
SSCWEB1 様
nosend@densai.shinkin.jp

前回ご利用日時
2015/10/29 13:59:55

■ 試験口座零九七信金からのお知らせ

試験口座金庫からのお知らせ

平成24年5月14日より、しんきん電子記録債権サービスを開始いたします。

通知情報一覧はありません。

通知情報一覧



管理業務をクリックしてください。



マスターユーザの業務権限付与

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCOMNU12700

■ 管理業務メニュー

操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。

取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。

ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCOMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更 ユーザ情報(業務権限、口座情報等)を変更します。

追加-更新 ユーザの追加-削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。

照会 ユーザ情報を照会します。

承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



変更ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報検索

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権一括請求

管理業務

協作加盟店協会

取引先管理

ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件表示

検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト

400件中 1-10件を表示

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	*****8888889	SSCWEB1	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

10ページ次

ページの先頭に戻る

戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。

でんさい信用金庫 お客様相談室

TEL:01-2345-6789 Mail:



変更 ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報変更画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SORKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

※ 変更内容を入力していただく。
※ 初回承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-s8888889
ユーザ名	SSCWEB1
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
メールアドレス	nosend@densoai.shinkin.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限	全権限
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
取引先管理 (債権にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限	全権限
記録請求 (提出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者	
割引 (割引のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者	
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者	

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 本店	当座	88888889	クレディコシティ

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の担当者または承認者の **チェックボックス** にチェックを入れてください。
※ 担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限リストを設定します。
設定する口座の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SORKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-s8888889
ユーザ名	SSCWEB1
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	nosend@densoai.shinkin.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (債権にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (提出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 本店	当座	88888889	クレディコシティ

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行

電子記録債権取引システム用
承認パスワードを入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。

6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

でんさい電子ログイン中
ログアウト

トップ 検索一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SORKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-s8888889
ユーザ名	SSCWEB1
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	nosend@densai-shinkin.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (領収に利用されるお取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出 (発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 本店	当座	88888899	クイックバンク1

ページの先頭に戻る

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

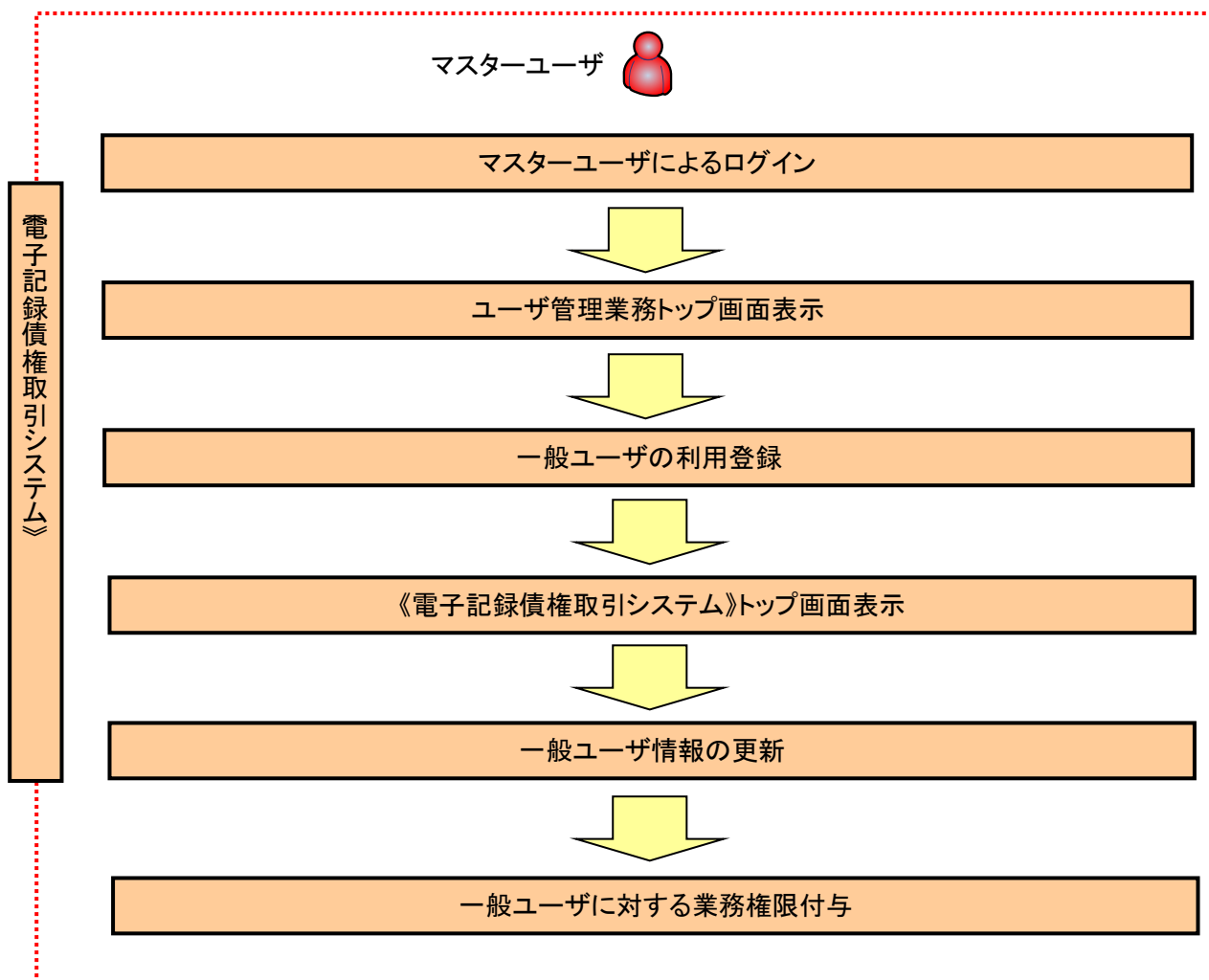


「トップへ戻る」ボタンをクリックしてください。

マスターユーザの初期設定は完了です。

《電子記録債権取引システム》を1名で利用される場合、上記の手順で初期設定は完了です。
複数名が利用する場合は、次ページの手順 (一般ユーザの作成・初期設定) が必要です。

<一般ユーザの作成>



ユーザ管理業務トップ画面表示

マスターユーザにて、ログインし、サービス一覧画面を表示

1. サービス一覧画面

サービス一覧

ログアウト


利用するサービスを選択してください。

しんきん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
承認パスワード変更 電債業務権限管理	しんきん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
ユーザ登録/解除 メールアドレス変更 ユーザ名変更 ログインパスワード管理 電子証明書管理	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。

 **ユーザ管理業務** ボタンをクリックしてください。



一般ユーザの利用登録

1. ユーザ管理業務メニュー画面

ユーザ管理業務終了


ログイン ユーザ管理

上記メニューより処理を選択してください。

ユーザ管理

ユーザ情報の照会・登録および変更を行うことができます。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

 **ユーザ管理** をクリックしてください。



2. ユーザ管理メニュー


ユーザ管理業務終了

ログイン ユーザ管理

ユーザ管理

メニュー名	処理内容
利用登録	法人IDサービスを利用しているユーザにて、電子記録債権サービスが利用できるよう登録します。
利用解除	電子記録債権サービスのユーザを利用解除します。
ユーザ情報変更	登録しているユーザ名、メールアドレス、ログインパスワードを変更します。 (ユーザの種類によって変更できる項目が異なります。)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

 **利用登録** をクリックしてください。

3. ユーザ管理 ID利用登録

ユーザ管理業務終了

メイン ユーザ管理

ユーザ管理 ID利用登録

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> 処理結果

ユーザの検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。

ユーザ検索

ユーザID	<input type="text"/>
ユーザ名	<input type="text"/> が含まれる

検索 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま
検索をクリックしてください。

ユーザ管理業務終了

メイン ユーザ管理

ユーザ管理 ID利用登録

ユーザ検索 >> **ユーザ選択** >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> 処理結果

利用登録対象ユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザ選択

選択	ユーザID	ユーザ名
<input checked="" type="radio"/>	9000000001101	9000000001101
<input type="radio"/>	9000000001102	9000000001102
<input type="radio"/>	9000000001103	9000000001103
<input type="radio"/>	class03	class03
<input type="radio"/>	p1103	リョクシユウザセロ3
<input type="radio"/>	p1104	リョクシユウザセロ3
<input type="radio"/>	p1105	リョクシユウザセロ3
<input type="radio"/>	p1106	ピーチイチセロ3
<input type="radio"/>	p1107	ピーチイチセロ3
<input type="radio"/>	test20140425	テスト

次へ 戻る

～10件/10件

システムを利用する一般ユーザを選択し、
次へをクリックしてください。

ユーザ管理業務終了

メイン ユーザ管理

ユーザ管理 ID利用登録

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> **ユーザ利用登録** >> 利用登録確認 >> 処理結果

メールアドレスを入力し、「登録」ボタンを押してください。

ユーザ利用登録

ユーザID	p1103
ユーザ名	リョクシユウザセロ3
メールアドレス *	<input type="text"/>
メールアドレス(確認) *	<input type="text"/>

※電子記録債権サービスに関する通知を配信するためのメールアドレス

登録 戻る

一般ユーザのメールアドレスを2回入力し、
登録をクリックしてください。



ユーザ管理業務終了

サイン ユーザ管理

ユーザ管理 ID利用登録

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> **利用登録確認** >> 処理結果

以下の内容でユーザを利用登録します。
よろしければ「確定」ボタンをクリックしてください。

利用登録確認	
ユーザID	p1103
ユーザ名	リョウシヤユーザセリザン
メールアドレス	nosend@densai.shinkin.jp

確定 戻る



ユーザ情報を確認し**確定**をクリックしてください。



ユーザ管理業務終了

サイン ユーザ管理

ユーザ管理 ID利用登録

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> **処理結果**

処理結果	
ユーザの利用登録が完了しました。(00001)	
2020年10月5日 16時26分19秒 セッション11 セッション11	

ユーザ利用登録	
ユーザID	p1103
ユーザ名	リョウシヤユーザセリザン
メールアドレス	nosend@densai.shinkin.jp

ID利用登録へ 印刷



ユーザ管理業務終了をクリックしてください。

続けて、作成したユーザの更新を行いますので、**サービス一覧画面**を表示してください。
ユーザの更新を行わない場合、作成したユーザをご利用できませんので、ご注意ください。



一般ユーザ情報の更新方法は、次ページ「一般ユーザ情報の更新」をご参照ください。

《電子記録債権取引システム》トップ画面表示

マスターユーザにて、ログインし、サービス一覧画面を表示

1. サービス一覧画面

サービス一覧

ログアウト

利用するサービスを選択してください。

しんきん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
・承認パスワード変更 ・電債業務権限管理	しんきん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
・ユーザ登録/解除 ・メールアドレス変更 ・ユーザ名変更 ・ログインパスワード管理 ・電子証明書管理	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。



しんきん電子記録債権サービス
ボタンをクリックしてください。



一般ユーザ情報の更新

1. 《電子記録債権取引システム》トップ画面

でんさい信用金庫

でんさい花子 ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

トップ SSOCTOP11100

■ ログインアカウント 情報

WEB利用者01
SSCWEB01 様
nosono@densai.shinkin.jp

前回ご利用日時
2015/10/29 15:21:31

■ 試験を零九七 信金からのお知らせ

試験信用金庫からのお知らせ

平成24年5月14日より、しんきん電子記録債権サービスを開始いたします。

■ 特殊証明書発行についてのご案内

特殊証明書の発行日が送付されています。基準日、送付先について誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2015/10/29 15:21 (T1097201510290026876)	[ユーザ関連] 承認パスワード変更通知

通知情報一覧



管理業務をクリックしてください。



2. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



3. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報(業務権限、口座権限等)を変更します。
追加・更新	ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

ユーザ情報管理を実施した場合、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。



更新ボタンをクリックしてください。





4. ユーザ情報更新画面

でんさい信用金庫 でんさい花子 ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新

SCRKUK1 4101

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。
更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前4一致)

検索 戻る

ユーザ更新の確認へ

[ページの先頭に戻る](#)



ユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報更新確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子 ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新確認

SCRKUK1 4102

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(X)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
d-123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
d-123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaishinkin.co.jp
d-123456789abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@densaishinkin.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ソフトウェアキーボードを開く

戻る **ユーザ更新の実行**

[ページの先頭に戻る](#)

ユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。

電子記録債権取引システム用
承認パスワードを入力してください。



ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報更新完了画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

システム管理 | 債権管理 | 貸付管理 | 貸付回収管理 | 利用費徴収管理 | **ユーザ情報管理**

ユーザ情報更新完了

SCRKUK14103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加処理を行ってください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
d-123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
d-123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denaishinkin.co.jp
d-123456789abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@denaishinkin.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
〈変更前〉d-888888888abc	〈変更前〉でんさい一郎	〈変更前〉一般ユーザ	〈変更前〉hanako@ozora-shoji.co.jp
〈変更後〉d-888888888abc	〈変更後〉山田一郎	〈変更後〉一般ユーザ	〈変更後〉tarou@ozora-shoji.co.jp
〈変更前〉d-1111111111111111	〈変更前〉でんさい三郎	〈変更前〉一般ユーザ	〈変更前〉hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
〈変更後〉d-1111111111111111	〈変更後〉山田？太郎	〈変更後〉マスターユーザ	〈変更後〉ope0005@efgh(×)

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
d-123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denaishinkin.co.jp
d-123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denaishinkin.co.jp
d-123456789abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denaishinkin.co.jp

ページの先頭に戻る

トップへ戻る | **ユーザ情報管理メニューへ** | **ユーザ情報の変更へ** | 印刷



【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。



【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。



ユーザ情報の更新が完了となります。

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの **ユーザ情報管理** をクリックしてください。

ユーザの権限設定を行わない場合、登録したユーザをご利用できませんので、ご注意ください。



一般ユーザの権限設定方法は、次ページ「一般ユーザの権限設定」をご参照ください。

一般ユーザに対する業務権限付与

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCRMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報(業務権限、口座権限等)を変更します。
- 追加・更新 ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

変更 ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報検索画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRMUKI1101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	d-999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-555555555ddd	× × × ×	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-666666666eee	× × × ×	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-777777777fff	× × × ×	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	でんさい信用金庫	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID d-123456789abc
ユーザ名 山田太郎
ユーザ種別 マスターユーザ

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログイン ID(任意)

(半角 30 文字以内/前方一致)

②ユーザ名(任意)

(96 文字以内/前方一致)※1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。

ヒント

ユーザ検索条件を入力せずに検索ボタンを押すと、全てのユーザが表示されます。

3. ユーザ情報変更画面

でんさい信用金庫

ユーザ情報変更

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-abc123
ユーザ名	経理担当者
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	なし
メールアドレス	nosend@densai.shinkin.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(会社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引先管理(簿籍にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001	当座	88888889	クレディコシティ

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限リストを設定します。
設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

マスターユーザは、一般ユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい信用金庫

初期承認パスワード設定

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ①	ソフトウェアキーボードを開く
初期承認パスワード(再入力)(必須) ②	ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更内容の確認へ

4. 初期承認パスワード設定画面は、一般ユーザに、承認者権限を付与した場合のみに表示します。
承認者権限を付与しない場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード
(6桁以上12桁以内)
②初期承認パスワード(再入力)
(6桁以上12桁以内)を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい信用金庫

でんさい電子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会

操作履歴照会

取引先管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認

SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択

⇒

② 変更内容を入力

⇒

③ 変更内容を確認

⇒

④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-abc123
ユーザ名	経理担当者
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	なし
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	nosend@densai-shinkin.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求 (振出 (発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001	当座	8888889	ウエアコックY1

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード (必須)

●●●●●●

ソフトウェアキーボードを開く

戻る

変更の実行

ページの先頭に戻る

マスターユーザの電子記録債権取引システム用承認パスワードを入力してください。

付録 1-1-23

6. ユーザ情報変更完了

でんさい信用金庫

でんさい花子 ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会
操作履歴照会
取引先管理
利用者情報照会
ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了

SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択

⇒

② 変更内容を入力

⇒

③ 変更内容を確認

⇒

④ 変更完了

印刷


トップへ戻る


ユーザ情報管理メニューへ

ユーザ情報の変更へ

印刷


トップへ戻る ボタンをクリックしてください。

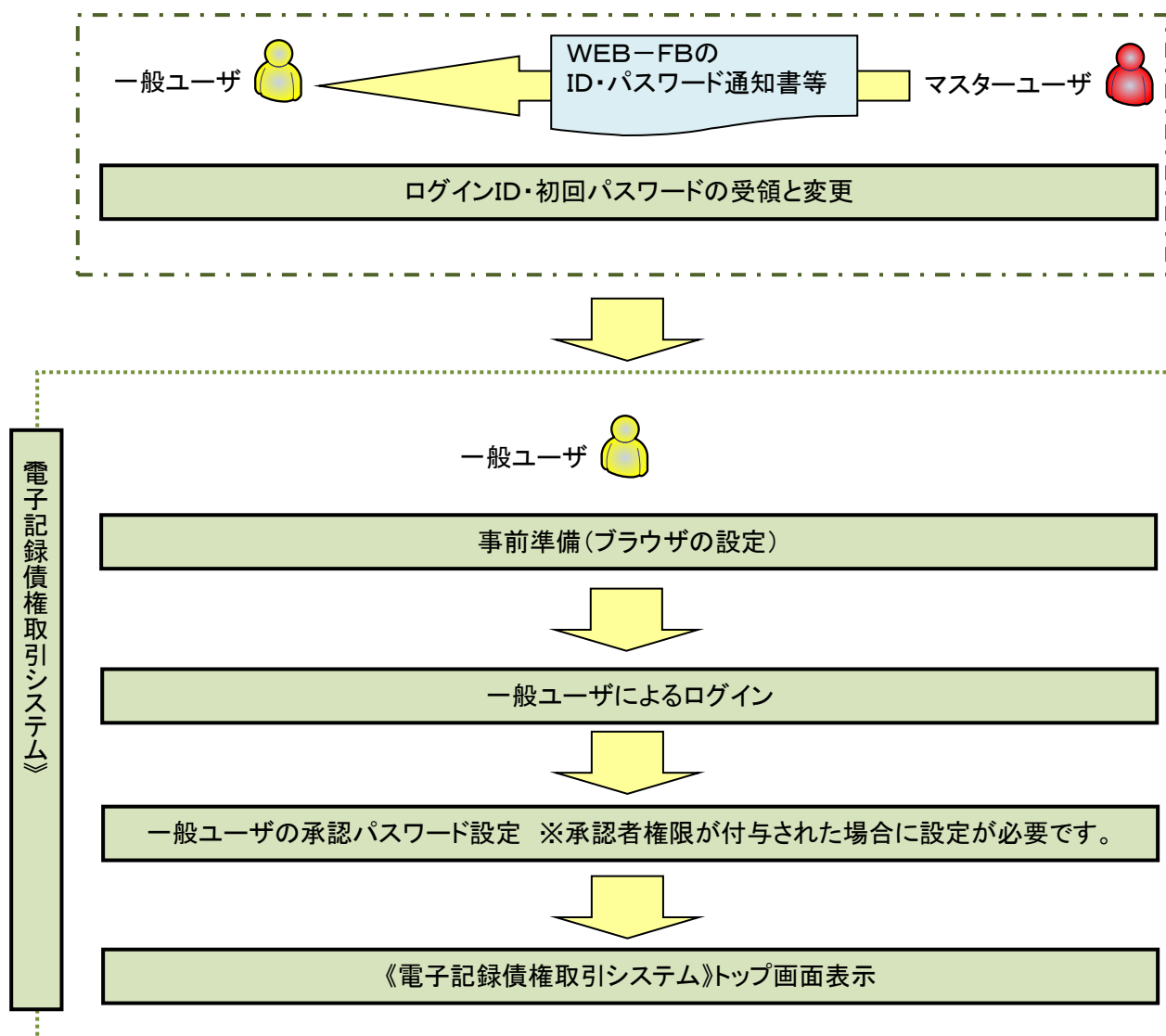

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。


【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

一般ユーザの権限の設定が完了となります。

次ページに続きます。
一般ユーザの初期設定が必要です。

<一般ユーザの初期設定>



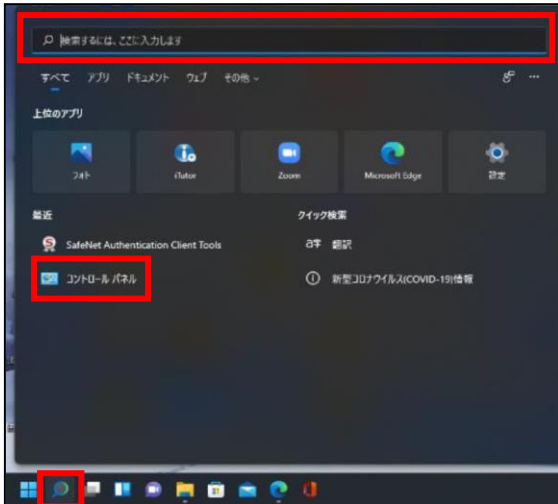
事前準備(ブラウザの設定)

Microsoft Edge の Internet Explorer モードで《電子記録債権取引システム》をご利用いただく場合、「Cookie」(クッキー)の設定、インターネットオプションの詳細設定等をしていただかないと、正しく動作しない場合がありますので、以下の手順によりブラウザの設定を実施してください。

1. Cookie の設定

【Cookie の設定方法】(Microsoft Edge の場合)

- ①デスクトップの[検索](虫眼鏡マーク)をクリックし、「コントロールパネル」をクリックします。



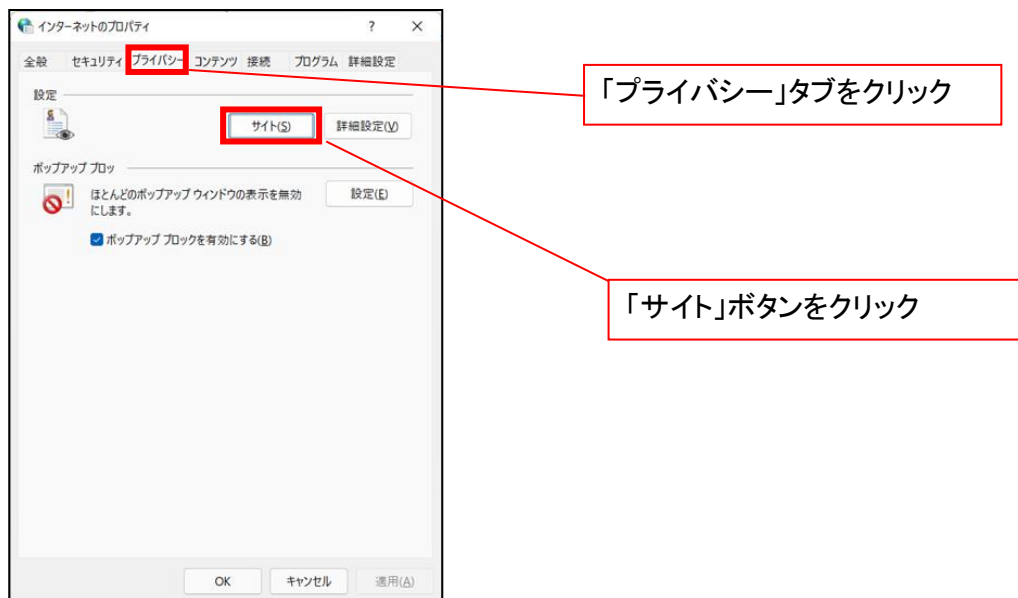
- ②「コントロールパネル」画面が表示されますので、「ネットワークとインターネット」をクリックします。



- ③「ネットワークとインターネット」画面が表示されますので、「インターネットオプション」をクリックします。



④インターネットのプロパティでの設定を行います。

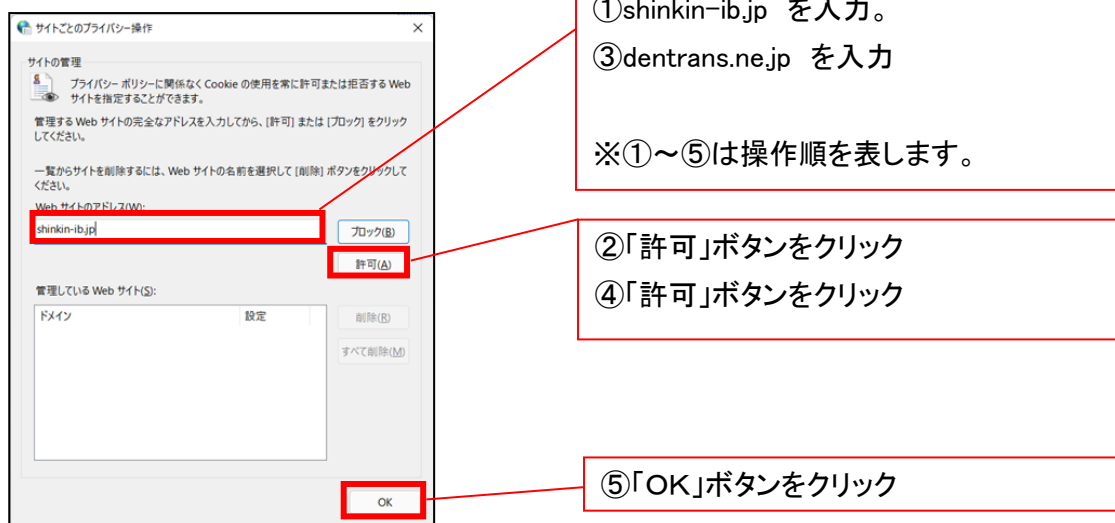


⑤「web サイトのアドレス」の入力欄に以下の値を入力し、【許可】ボタンをクリックします。

※2つの値を入力するため、2回実施します。

(1)「shinkin-ib.jp」

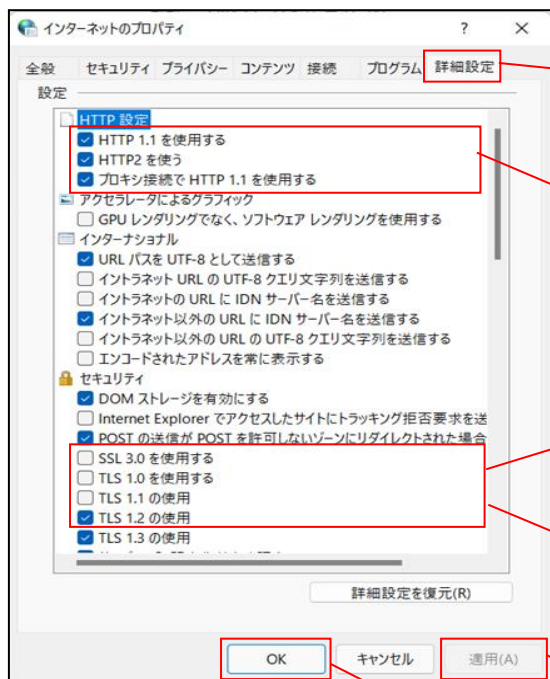
(2)「dentrans.ne.jp」



2. インターネットのプロパティの詳細設定を行う

「インターネットのプロパティ」にて次の設定を実施してください。

【設定例: Microsoft Edge の場合】



「詳細設定」タブをクリック

次の項目にチェックを入れる

- ・「HTTP1.1を使用する」
- ・「プロキシ接続でHTTP1.1を使用する」

次の項目のチェックを外す。

- ・「SSL2.0を使用する」 ※当項目がある場合
- ・「SSL3.0を使用する」

次の項目にチェックを入れる

- ・「TLS1.2の使用」

「適用」ボタンをクリック

「OK」ボタンをクリック

■インターネットオプションの設定内容を反映するため、全てのブラウザを閉じてください。

事前準備(ブラウザ設定)は終了です。

続けて、一般ユーザの初期設定を行います。

初期設定の方法については、次ページ「一般ユーザの初期設定」をご参照ください。

一般ユーザによるログイン

金融機関ホームページを開いてください。

1. 金融機関ホームページ




2. 《電子記録債権取引システム》案内画面



ログイン ボタンをクリックしてください。



3. ログイン画面


昭和金融

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID :

①


ログインパスワード

②

[ソフトウェアキーボード入力](#) (使用方法)

ログイン

WEB-FBで使用している
①お客様ID(ログイン ID)
②ログインパスワード
 を入力してください。


ログイン ボタンをクリックしてください。

4. サービス一覧画面

ログアウト


サービス一覧

利用するサービスを選択してください。

しんきん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について
 ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
・承認パスワード変更 ・電債業務権限管理	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100px;">しんきん電子記録債権サービス</div>	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
・ユーザ登録/解除 ・メールアドレス変更 ・ユーザ名変更 ・ログインパスワード管理 ・電子証明書管理	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100px;">ユーザ管理業務</div>	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。


しんきん電子記録債権サービス
 ボタンをクリックしてください。

一般ユーザの承認パスワード設定

1. 承認パスワード変更画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更 SCKKLI1110

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザ情報

ログインID	d-s8888888u
ユーザ名	一般ユーザ

■ 承認パスワード


承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

現在の承認パスワード	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力)	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く

実行

承認者権限が付与された場合のみ
設定します。付与されていない場合
本画面は表示されず設定不要です。

①新しい承認パスワード
②新しい承認パスワード(再入力)
を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

- 承認パスワードは、半角英字・半角数字を必ず1文字以上ずつ含んでください。
- 承認パスワードは、6桁以上12桁以内で設定してください。
- 承認パスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、承認業務を実施することができなくなりますので、忘れないようご注意ください。

2. 承認パスワード変更完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更結果 SCKKLI1110

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	d-s8888888u
ユーザ名	一般ユーザ

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2016/05/19
-------------	------------

トップへ

 **トップへ** ボタンをクリックしてください。

《電子記録債権取引システム》トップ画面表示

1. 《電子記録債権取引システム》トップ画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子ログイン ログアウト
最終操作日時: 2016/05/01 15:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCKKTOP1110

■ ログインアカウント情報
10197WED011銀行株式会社訂正
一般ユーザ 氏
nosend@denai.chinkin.jp
前回の利用日時
2016/11/01 17:24:03

■ 試験や零九七倍金からのお知らせ
試験信用金庫からのお知らせ
平成24年6月14日より、しんきん電子記録債権サービスを開始いたします。

■ 特許証明書発行についてのご案内
特許証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先について誤りがないかご確認ください。

実行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2015/11/01 17:34 (T1097201511010012000)	【ユーザ関連】 メールアドレス変更通知
詳細	2016/11/01 17:29 (T1097201611010011234)	【ユーザ関連】 承認パスワード変更通知

一般ユーザの初期設定は完了となります。

ログアウト

1. トップページ画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 依頼一括請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

承認パスワードが、あと10日で期限切れとなります。承認パスワードの変更を行ってください。

■ ログインアカウント情報
1097WEB01 旅行株式会社訂正
管理者(0808888 様
nosend@densai.shinkin.jp
前回ご利用日時
2015/09/23 19:38:58

■ 試験宅零九七信金からのお知らせ
試験信用金庫からのお知らせ
平成24年5月14日より、しんきん電子記録債権サービスを開始いたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先について誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2015/09/23 19:39 (T1097201509232069268)	[メール送達] メールアドレス変更通知

【ログアウトする場合】

ログアウト ボタンをクリックしてください。

確認
本サービスを終了します。よろしいですか？

OK キャンセル

OK ボタンをクリックしてください。

2. ログアウト画面

サービス一覧 ログアウト

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

ログアウト SCCTOP11106

ログアウトしました。ウィンドウの閉じるボタンを使用して、画面を閉じてください。

Copyright 2010 NTT DATA BANK All Rights Reserved
電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

ウィンドウの**閉じる** ボタンを
クリックしてください。



3. サービス一覧画面

サービス一覧

ログアウト

利用するサービスを選択してください。

しんさん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について
ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
・承認パスワード変更 ・電帳業務権限管理	しんさん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんさん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 ↓ (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 ↓ (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
・ユーザ登録／解除 ・メールアドレス変更 ・ユーザ名変更 ・ログアウトパスワード管理 ・電子証明書管理	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。



ログアウト ボタンをクリックしてください。



4. ログアウト画面

ログアウト

ログアウトが完了しました。
ご利用いただきありがとうございました。(01001)

閉じる

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。



閉じる ボタンをクリックしてください。



ログアウトの完了となります。

ソフトウェアキーボードについて

ソフトウェアキーボードとは、画面上にキーボードを表示して、マウスで画面上のキーをクリックすることで、パスワードなどを入力するソフトです。特にキーボードからの入力情報を盗むキーロガー型のスパイウェアに効果があります。

なお、ソフトウェアキーボードの操作画面については次のとおりです。

【ログインパスワード入力の場合】

1. ソフトウェアキーボードの操作画面

ログインパスワード入力

ログインパスワードを入力し、「ログインボタン」を押してください。

ログインパスワード:

ソフトウェアキーボード入力

使用方法

ログイン

注意事項

- ※ ログインパスワードが分からない場合のお手続きは[こちら](#)をご覧ください。
- ※ ログインパスワードは英字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
- ※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンはご利用頂けません。ブラウザのボタンをご利用すると、正常にお取引が出来ない場合があります。



ソフトウェアキーボード入力をクリックしてください。



2. ソフトウェアキーボード画面(キーエリア説明)

枠外でクリックすると、キー配置の並び替えをします

キー配置を表示しています

①

7 8 9 0 1 2 3 4 5 6

②

f g h i j k l m n o p q r
s t u v w x y z a b c d e

③

F G H I J K L M N O P Q R
S T U V W X Y Z A B C D E

1文字クリア 全てクリア 閉じる



①数字キーエリア

数字を入力する場合に該当数字をクリックしてください。



②小文字キーエリア

英小文字を入力する場合に英字をクリックしてください。



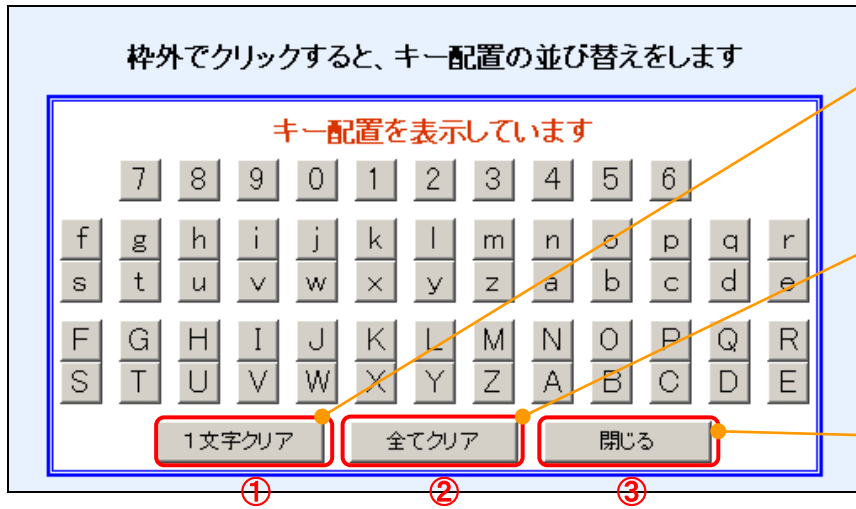
③大文字キーエリア

英大文字を入力する場合に英字をクリックしてください。





3. ソフトウェアキーボード画面(ボタン説明)



①1文字クリアボタン

入力した文字を1文字消す場合に
1文字クリアボタンをクリックしてください。



②全てクリアボタン

文字を全て消す場合に**全てクリア**ボタンをクリックしてください。

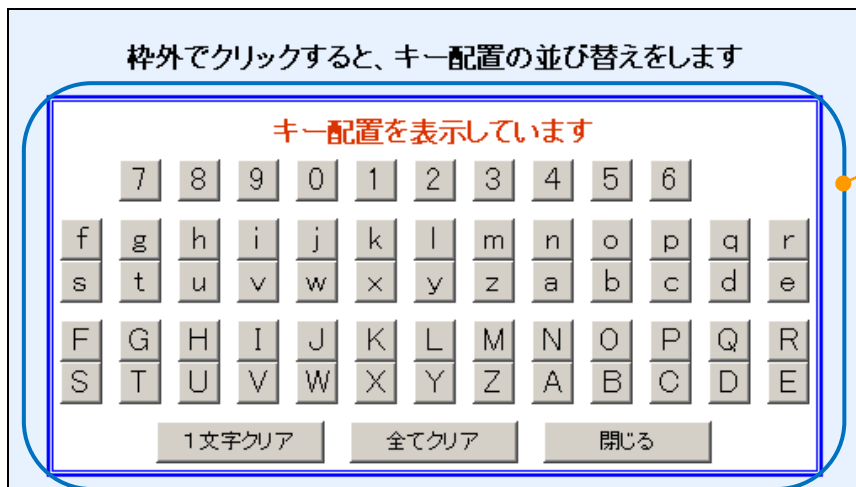


③閉じるボタン

ソフトウェアキーボードを終了する場合に**閉じる**ボタンをクリックしてください。

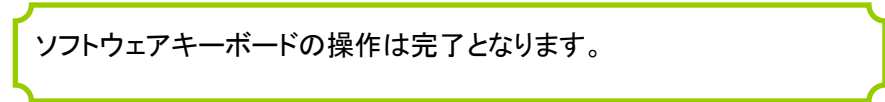
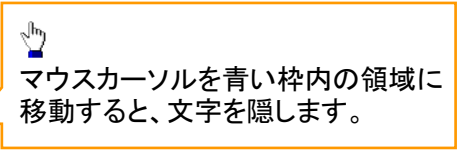


4. ソフトウェアキーボード画面(キー配置変更説明)



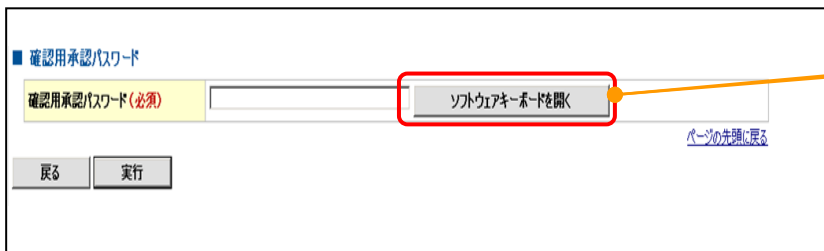
青い枠外の領域でマウスをクリック
すると文字の表示順を変更します。





【承認パスワード入力の場合】

1. ソフトウェアキーボードの操作画面



■ 確認用承認パスワード

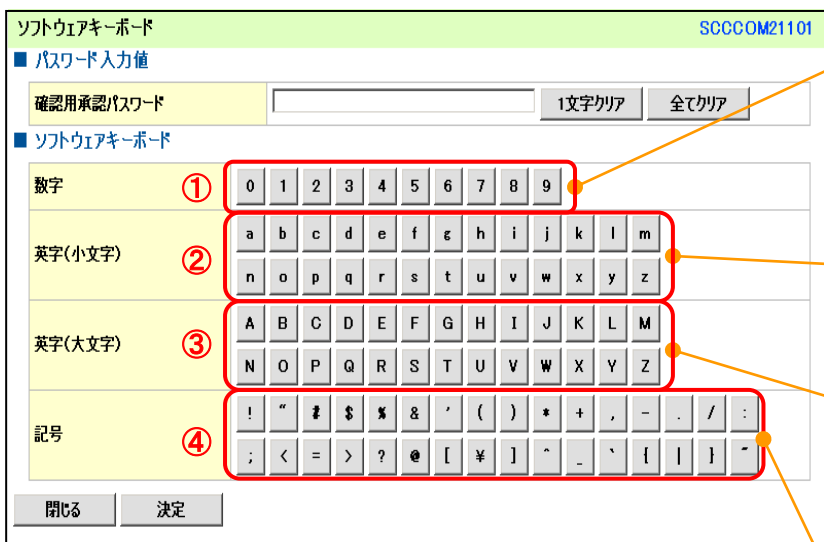
確認用承認パスワード(必須) **ソフトウェアキーボードを開く** [ページ先頭に戻る](#)



ソフトウェアキーボードを開く ボタンをクリックしてください。



2. ソフトウェアキーボード画面(キーエリア説明)



ソフトウェアキーボード SCCCOM21101

■ パスワード入力値

確認用承認パスワード

■ ソフトウェアキーボード

数字	①	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
英字(小文字)	②	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
		n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
英字(大文字)	③	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
記号	④	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-
		.	/	:	;	<	=	>	?	@	[¥]	^
		_	`	{		}	~							



① 数字キーエリア

数字を入力する場合に該当数字をクリックしてください。



② 小文字キーエリア

英小文字を入力する場合に該当英字をクリックしてください。



③ 大文字キーエリア

英大文字を入力する場合に該当英字をクリックしてください。



④ 記号キーエリア

記号を入力する場合に該当記号をクリックしてください。





3. ソフトウェアキーボード画面(ボタン説明)

ソフトウェアキーボード SCCCOM21101

■ パスワード入力値

確認用承認パスワード 1文字クリア 全てクリア

■ ソフトウェアキーボード

数字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
英字(小文字)	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
英字(大文字)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
記号	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-
	.	/	:	;	<	=	>	?	@	[¥]	^
	_	`	{		}	~							

閉じる 決定

① ② ③ ④



① 1文字クリアボタン

入力した文字を1文字消す場合に
1文字クリアボタンをクリックしてください。



② 全てクリアボタン

入力した文字を全て消す場合に**全てク
リア**ボタンをクリックしてください。



③ 決定ボタン

ソフトウェアキーボードで入力した内容
を親画面に反映する場合に**決定**ボタン
をクリックしてください。



④ 閉じるボタン

ソフトウェアキーボードを終了する場合
に**閉じる**ボタンをクリックしてください。



ソフトウェアキーボードの操作は完了となります。