はじめてご利用になる方へ「初期設定（電子証明書方式）」

《電子記録債権取引システム》は、次の設定を行っていただくとお取引が可能となります。
この設定のことを初期設定といいます。
はじめてご利用になる方は、必ず実施いただく設定となりますので、本書に沿って初期設定を行ってください。

1. 事前準備
   ※Microsoft Edge の Internet Explorer モードで《電子記録債権取引システム》利用する場合は、パソコンのブラウザの設定が必要となります。

2. 《電子記録債権取引システム》のお取引を確定するための承認パスワードの設定（確認用承認パスワードともいいます。）
   ※複数人で《電子記録債権取引システム》を利用する場合に、仮登録のみを行う担当者として登録、設定を行ったユーザは、承認パスワードの設定は不要です。

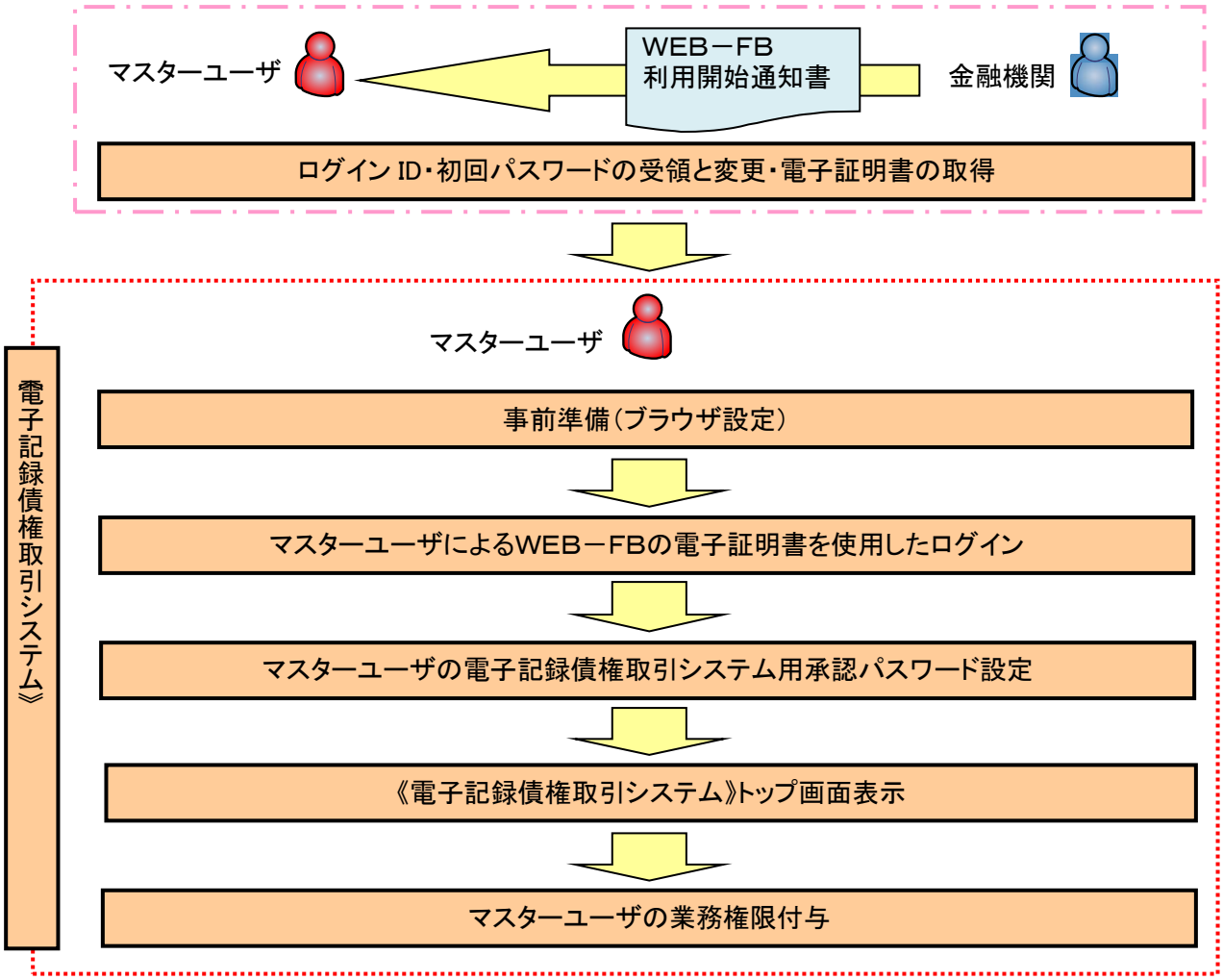
3. 業務取引を行う範囲をしているための業務権限の設定
   ※《電子記録債権取引システム》は、いくつかの業務に分かれており、業務毎に権限を設定することが可能です。

初期設定の流れ

《電子記録債権取引システム》をご利用いただくための初期設定手順を説明します。

まずマスターユーザは、WEB－FBで使用している電子証明書とログインパスワードで《電子記録債権取引システム》にログインし、承認パスワードの設定、業務権限の付与を行います。次に《電子記録債権取引システム》を複数名で利用する場合、一般ユーザの作成・初期設定を行います。

＜マスターユーザの初期設定＞



事前準備（ブラウザの設定）

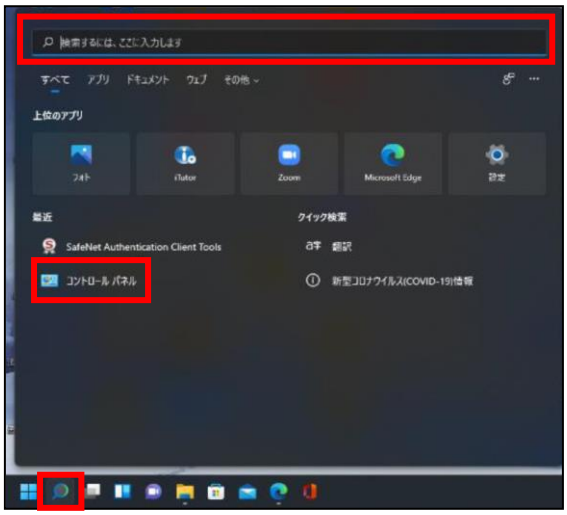
《電子記録債権取引システム》では、ブラウザの画面遷移において、セキュリティのために「Cookie」（クッキー）を使用しています。そのため、「Cookie」の設定をしていただく必要があります。

また、ユーザの真正性を高めるために電子証明書を取得いただきますが、電子証明書の取得・更新時に、ActiveX コンポーネントのダウンロードとインストールを自動で行うため、ブラウザ設定が必要となる場合がありますので、Microsoft Edge の Internet Explorer モードでご利用いただく場合は、以下の手順のとおり設定いただき、電子証明書の取得を実施してください。

1. Cookie の設定

【Cookie の設定方法】（Microsoft Edge の場合）

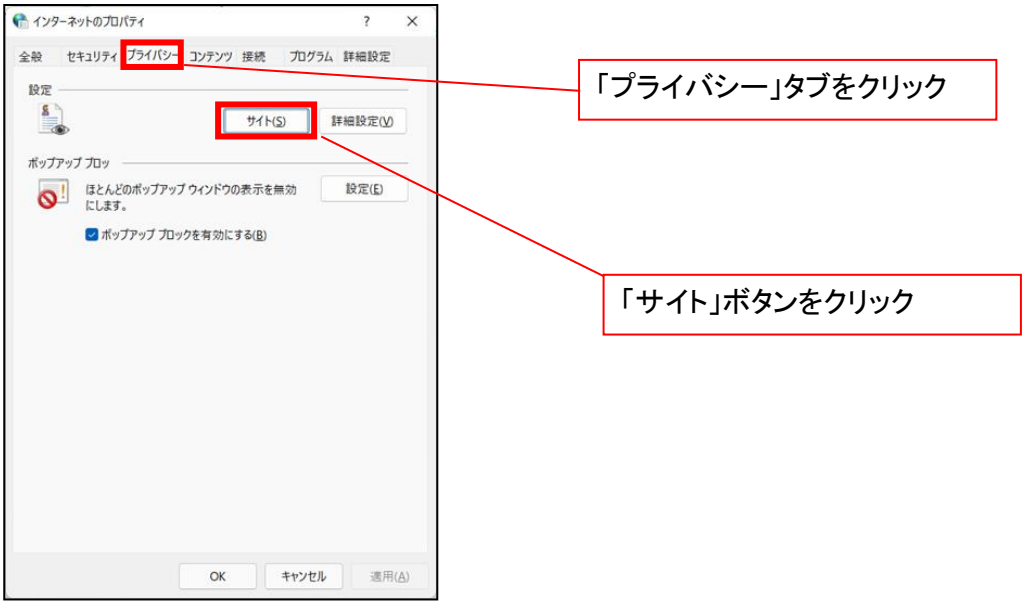
①デスクトップの［検索］（虫眼鏡マーク）をクリックし、「コントロールパネル」をクリックします。



②「コントロールパネル」画面が表示されますので、「ネットワークとインターネット」をクリックします。

③「ネットワークとインターネット」画面が表示されますので、「インターネットオプション」をクリックします。

④インターネットのプロパティでの設定を行います。

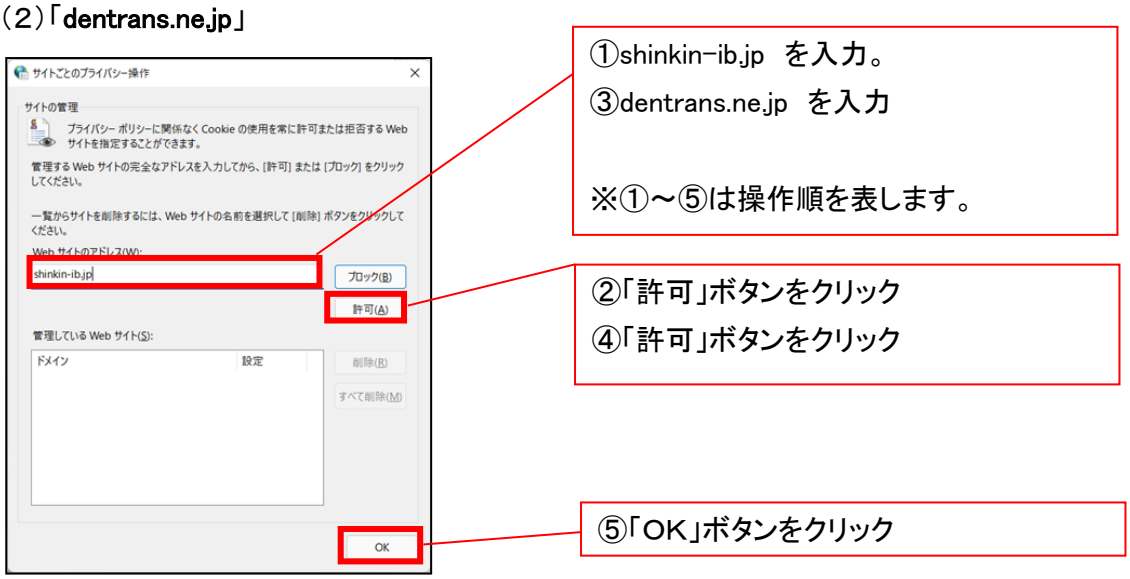


⑤「web サイトのアドレス」の入力欄に以下の値を入力し、【許可】ボタンをクリックします。

※2つの値を入力するため、2回実施します。

（1）「shinkin-ib.jp」

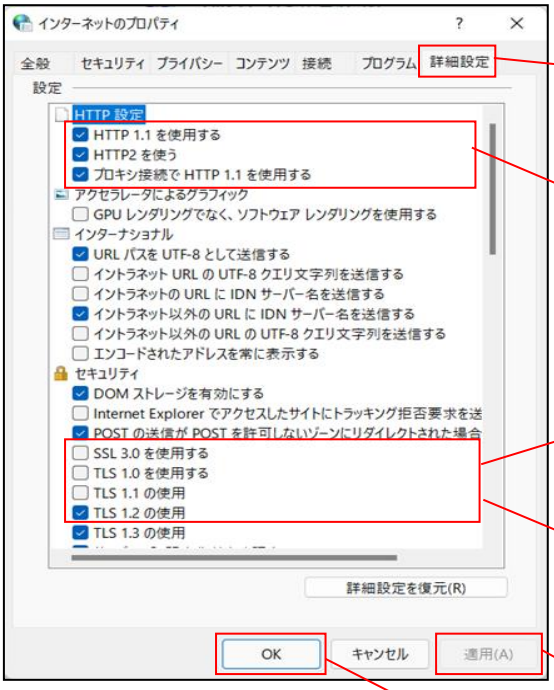
（2）「dentrans.ne.jp」



2. インターネットのプロパティの詳細設定を行う

「インターネットのプロパティ」にて次の設定を実施してください。

【設定例：Microsoft Edge の場合】



「詳細設定」タブをクリック

次の項目にチェックを入れる
・「HTTP1．1を使用する」
・「プロキシ接続でHTTP1．1を使用する」

次の項目のチェックを外す。
・「SSL2．0を使用する」 ※当項目がある場合
・「SSL3．0を使用する」

次の項目にチェックを入れる
・「TLS1．2の使用」

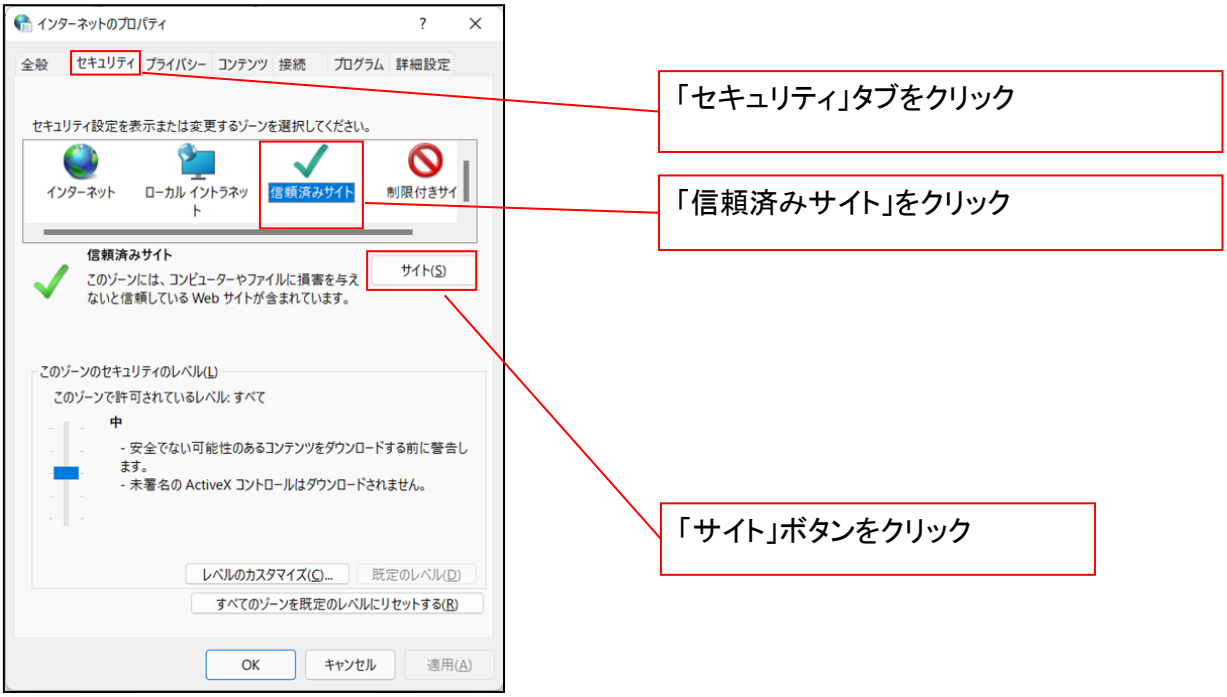
「適用」ボタンをクリック

「OK」ボタンをクリック

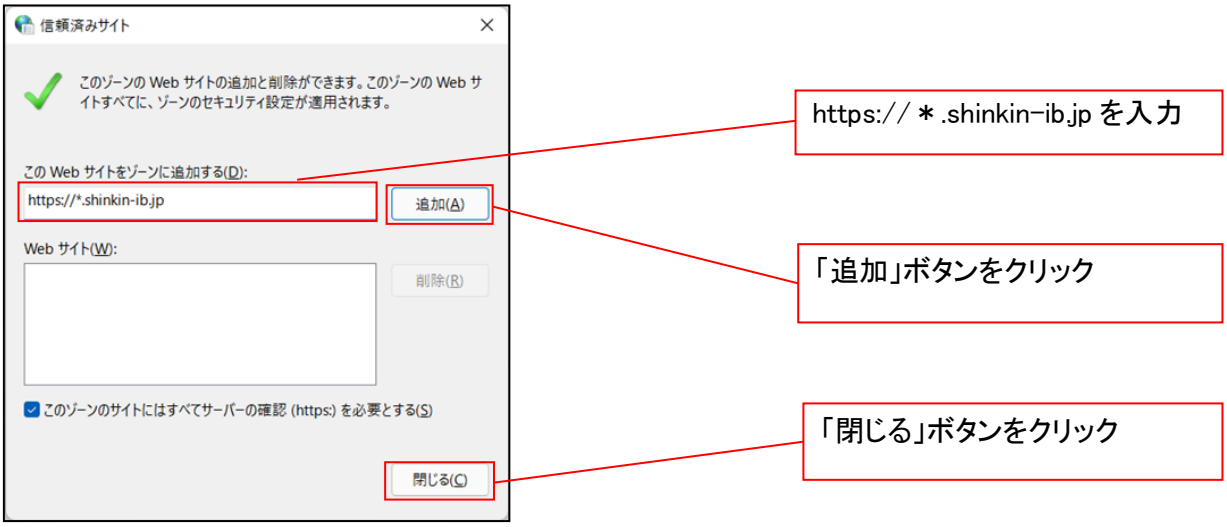
3. 信頼済サイトへのURL登録を行う

「インターネットのプロパティ」にて次の設定を実施してください。

【設定例：Microsoft Edge の場合】



①「このWebサイトをゾーンに追加する」の入力欄に「https://＊.shinkin-ib.jp」と入力し、【追加】ボタンをクリックします。

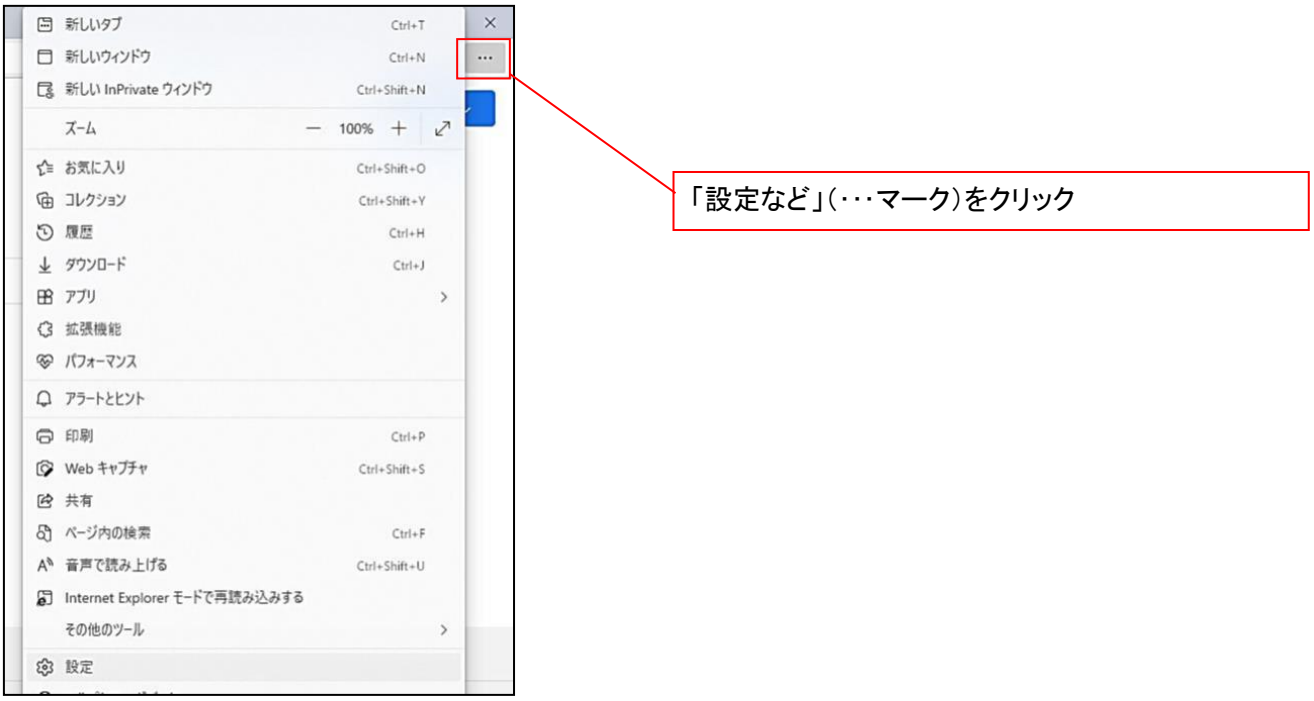


②「適用」ボタンをクリックした後、「OK」ボタンをクリックします。

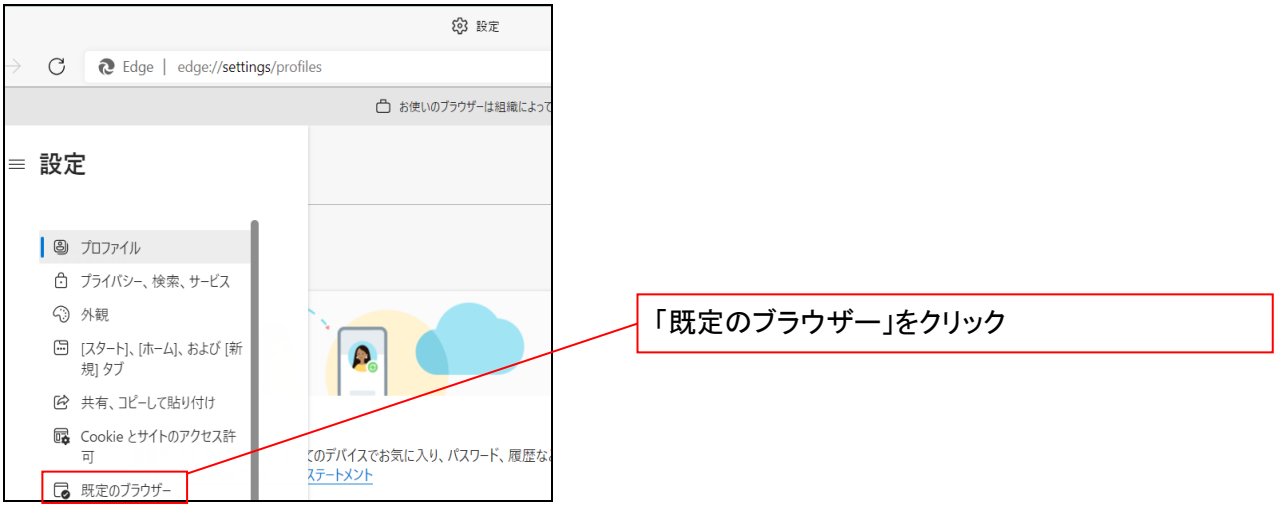
4. Microsoft Edge の Internet Explorer モード設定を行う

Microsoft Edge（ブラウザ）を起動し、次の設定を実施してください。

①Microsoft Edge の画面右上の［設定など］（点 3 つのマーク）をクリックし、「設定」をクリックします。



②「設定」画面が表示されますので、「規定のブラウザー」をクリックします。



③「Internet Explorer モードでサイトの再読み込みを許可」の項目で、[許可]を選択します。

「許可」を選択

④「再起動」ボタンが表示されますので、クリックします。

「再起動」ボタンをクリック

※「再起動」ボタンをクリックすると、Microsoft Edge が一度終了し、同じ画面が表示された状態で Microsoft Edge が起動されます。

事前準備(ブラウザ設定)は終了です。

マスターユーザによるログイン

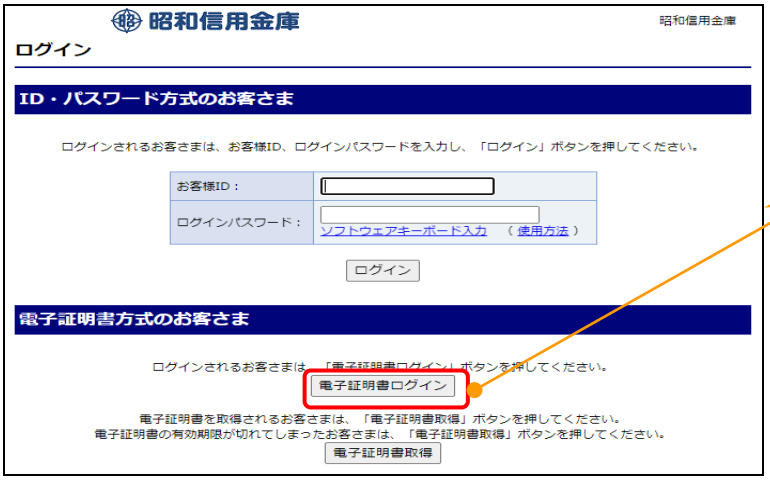
金融機関ホームページを開いてください。

1.　金融機関ホームページ画面

2.　《電子記録債権取引システム》案内画面

ログインボタンをクリックしてください。

3.　ログイン画面



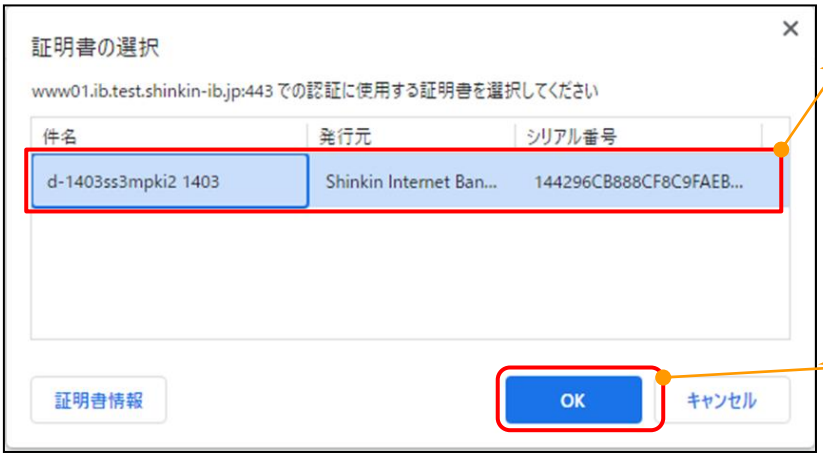
電子証明書ログインボタンをクリックしてください。

＜Microsoft Edge で実施する場合＞

WEB－FBで使用している**お客様ID（ログイン ID）**を確認し、証明書をクリックしてください。

OK ボタンをクリックしてください。

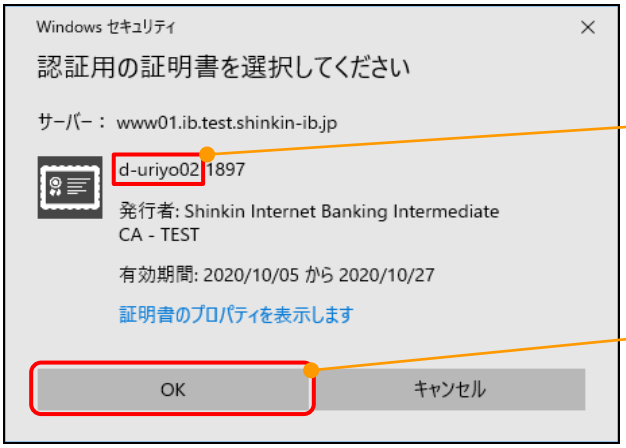
＜Google Chrome で実施する場合＞



WEB－FBで使用している**お客様ID（ログイン ID）**を確認し、証明書をクリックしてください。

OK ボタンをクリックしてください。

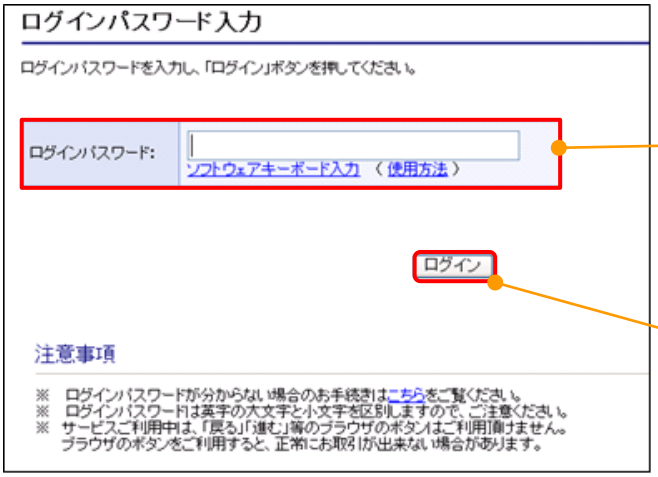
＜Internet Explorer モードで実施する場合＞



WEB－FBで使用している**お客様ID（ログイン ID）**を確認してください。

OK ボタンをクリックしてください。

4.　ログインパスワード入力画面



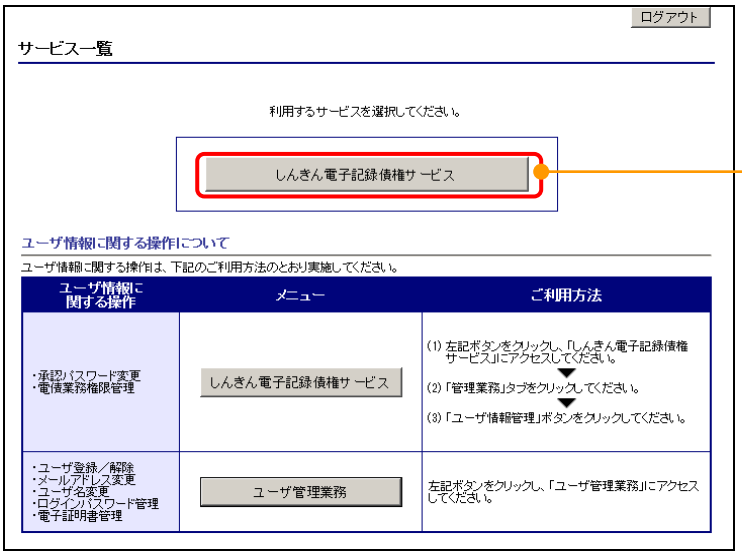
WEB－FBで使用している**ログインパスワード**を入力してください。

ログインボタンをクリックしてください。

ⓘ ご注意事項

・ログインパスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、本システムにログインすることができなくなりますので、忘れないようご注意ください。

5.　サービス一覧画面



しんきん電子記録債権サービスボタンをクリックしてください。

マスターユーザの電子記録債権取引システム用承認パスワード設定

1.　承認パスワード変更画面

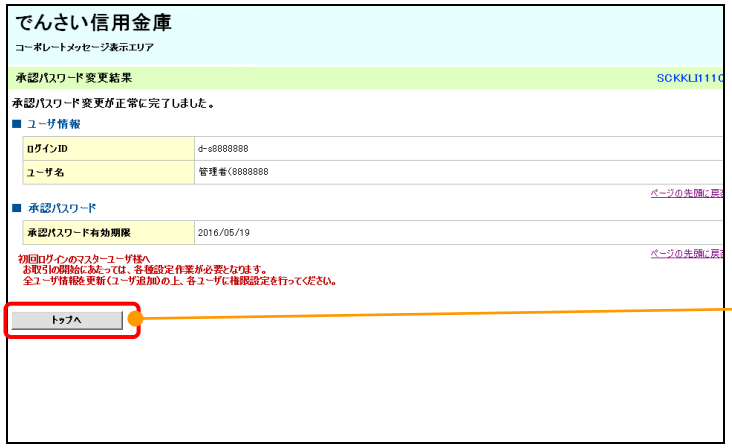
①新しい承認パスワード
②新しい承認パスワード（再入力）
を入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。

ⓘ ご注意事項

・承認パスワードは、半角英字・半角数字を必ず1文字以上ずつ含んでください。
・承認パスワードは、6桁以上12桁以内で設定してください。
・承認パスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、承認業務を実施することができなくなりますので、忘れないようご注意ください。

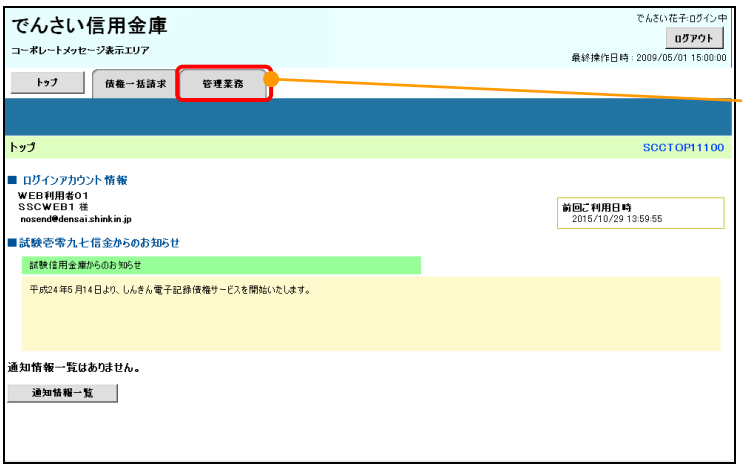
2.　承認パスワード変更完了画面



トップへボタンをクリックしてください。

《電子記録債権取引システム》トップ画面表示

1．《電子記録債権取引システム》トップ画面



管理業務をクリックしてください。

マスターユーザの業務権限付与

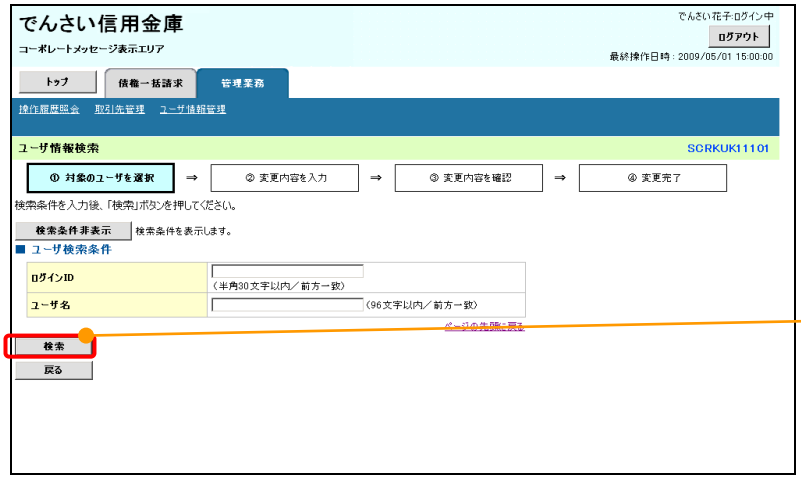
1．　管理業務メニュー画面

ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。

2．　企業ユーザ管理メニュー画面

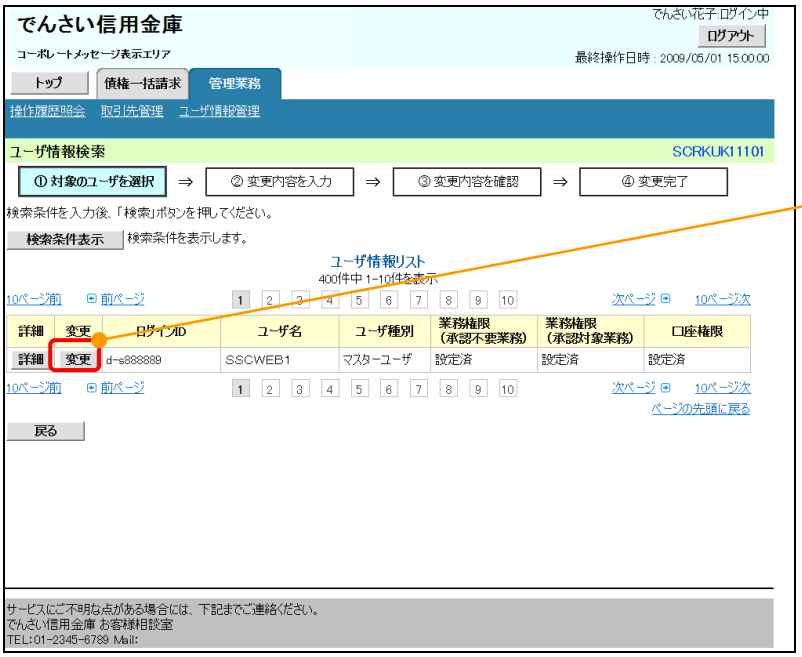
変更ボタンをクリックしてください。

3.　ユーザ情報検索



検索ボタンをクリックしてください。

4.　ユーザ情報検索



変更ボタンをクリックしてください。

5. ユーザ情報変更画面

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限リストを設定します。
設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

6. ユーザ情報変更確認画面

電子記録債権取引システム用
承認パスワードを入力してください。

変更の実行ボタンをクリックしてください。

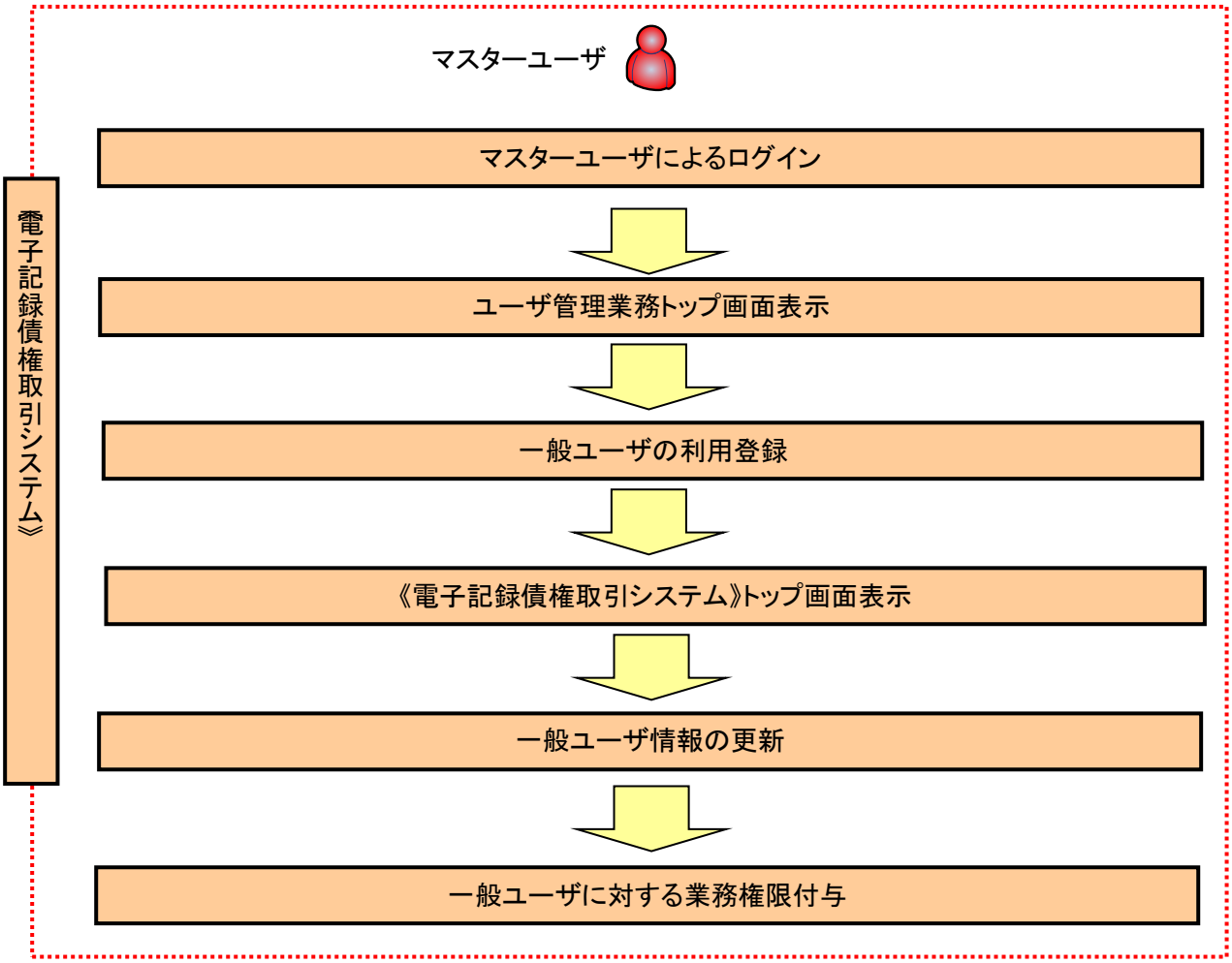
7.　ユーザ情報変更完了画面

トップへ戻るボタンをクリックしてください。

マスターユーザの初期設定は完了です。

《電子記録債権取引システム》を1名で利用される場合、上記の手順で初期設定は完了です。
複数名が利用する場合は、次ページの手順（一般ユーザの作成・初期設定）が必要です。

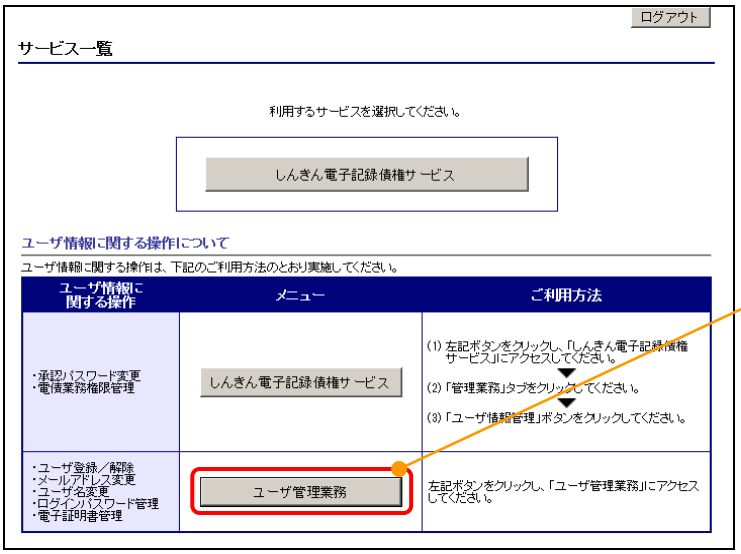
＜一般ユーザの作成＞


マスターユーザ
マスターユーザによるログイン
ユーザ管理業務トップ画面表示
一般ユーザの利用登録
《電子記録債権取引システム》トップ画面表示
一般ユーザ情報の更新
一般ユーザに対する業務権限付与
電子記録債権取引システム》

ユーザ管理業務トップ画面表示

マスターユーザにて、ログインし、サービス一覧画面を表示

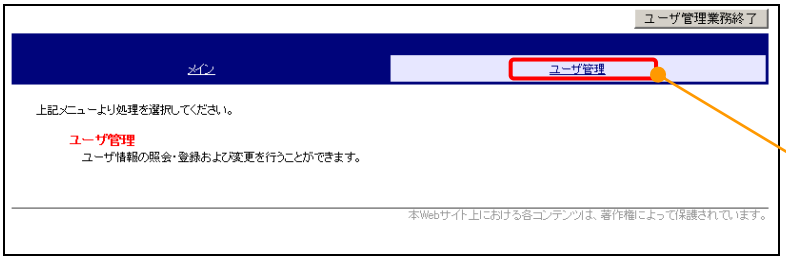
1.　サービス一覧画面



ユーザ管理業務ボタンをクリックしてください。

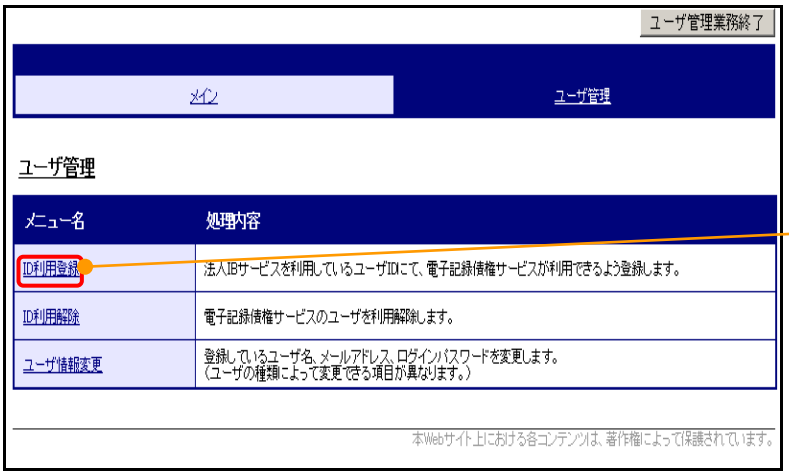
一般ユーザの利用登録

1.　ユーザ管理業務メニュー画面



ユーザ管理をクリックしてください。

2.　ユーザ管理メニュー



利用登録をクリックしてください。

3. ユーザ管理　ID利用登録

ユーザー検索条件は入力せずに、そのまま**検索**をクリックしてください。

システムを利用する一般ユーザを選択し**次へ**をクリックしてください。

一般ユーザのメールアドレスを2回入力し**登録**をクリックしてください。

ユーザ情報を確認し**確定**をクリックしてください。

ユーザ管理業務終了をクリックしてください。

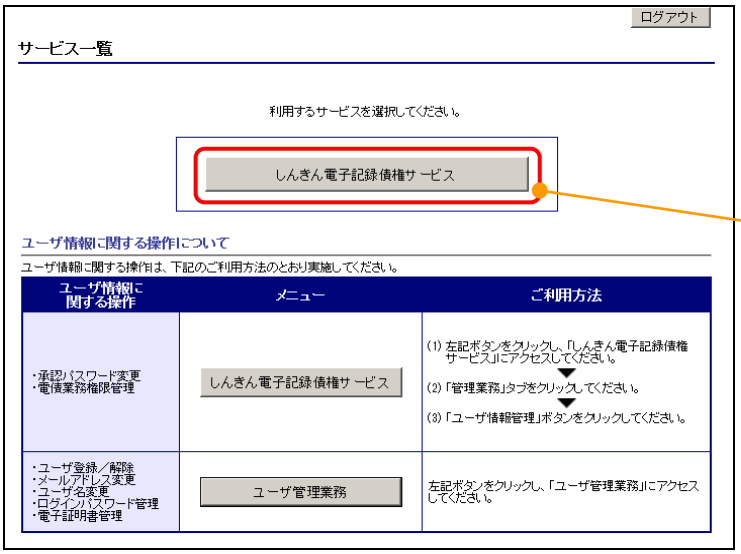
続けて、作成したユーザの更新を行いますので、**サービス一覧画面**を表示してください。
ユーザの更新を行わない場合、作成したユーザをご利用できませんので、ご注意ください。

一般ユーザ情報の更新方法は、次ページ「一般ユーザ情報の更新」をご参照ください。

《電子記録債権取引システム》トップ画面表示

マスターユーザにて、ログインし、サービス一覧画面を表示

1.　サービス一覧画面



しんきん電子記録債権サービス
ボタンをクリックしてください。

一般ユーザ情報の更新

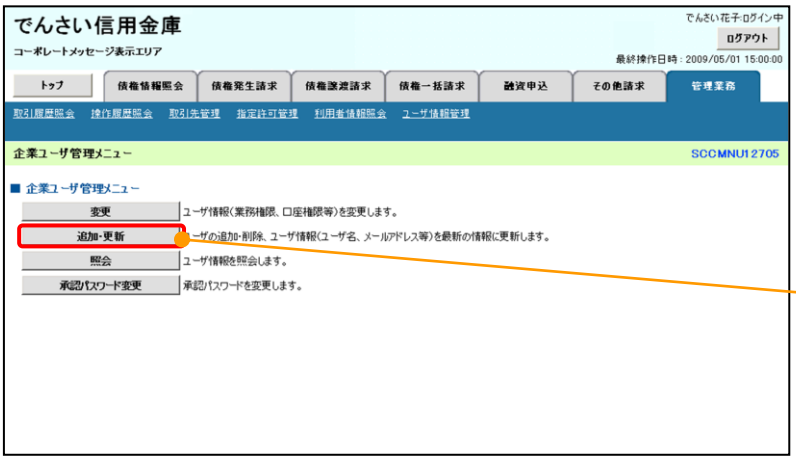
1.　《電子記録債権取引システム》トップ画面

管理業務をクリックしてください。

2.　管理業務メニュー画面

ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。

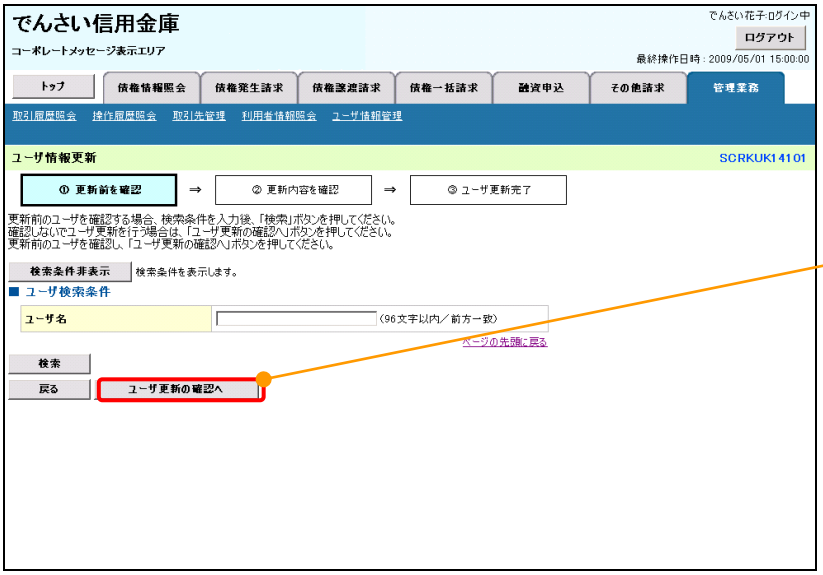
3.　企業ユーザ管理メニュー画面



ユーザ情報管理を実施した場合、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。

更新ボタンをクリックしてください。

4.　ユーザ情報更新画面



ユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ**ボタンをクリックしてください。

5.　ユーザ情報更新確認画面

ユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。

電子記録債権取引システム用**承認パスワード**を入力してください。

ユーザ更新の実行ボタンをクリックしてください。

6. ユーザ情報更新完了画面

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へボタンをクリックしてください。

ユーザ情報の更新が完了となります。

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの**ユーザ情報管理**をクリックしてください。
ユーザの権限設定を行わない場合、登録したユーザをご利用できませんので、ご注意ください。

一般ユーザの権限設定方法は、次ページ「一般ユーザの権限設定」をご参照ください。

一般ユーザに対する業務権限付与

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

変更ボタンをクリックしてください。

権限の変更を行うユーザを選択します。

2. ユーザ情報検索画面

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログイン ID（任意）

（半角 30 文字以内／前方一致）

②ユーザ名（任意）

（96 文字以内／前方一致）※1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 ：半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの変更ボタンをクリックしてください。

ヒント

ユーザ検索条件を入力せずに検索ボタンを押すと、全てのユーザが表示されます。

3. ユーザ情報変更画面

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限リストを設定します。
設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

> ⓘ **ご注意事項**
> マスターユーザは、一般ユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

4. 初期承認パスワード設定画面

4. 初期承認パスワード設定画面は、一般ユーザに、承認者権限を付与した場合のみに表示します。
承認者権限を付与しない場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード（6 桁以上 12 桁以内）
②初期承認パスワード（再入力）（6 桁以上 12 桁以内）を入力してください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

5.　ユーザ情報変更確認画面

マスターユーザーの電子記録債権取引システム用**承認パスワード**を入力してください。

6. ユーザ情報変更完了

トップへ戻るボタンをクリックしてください。

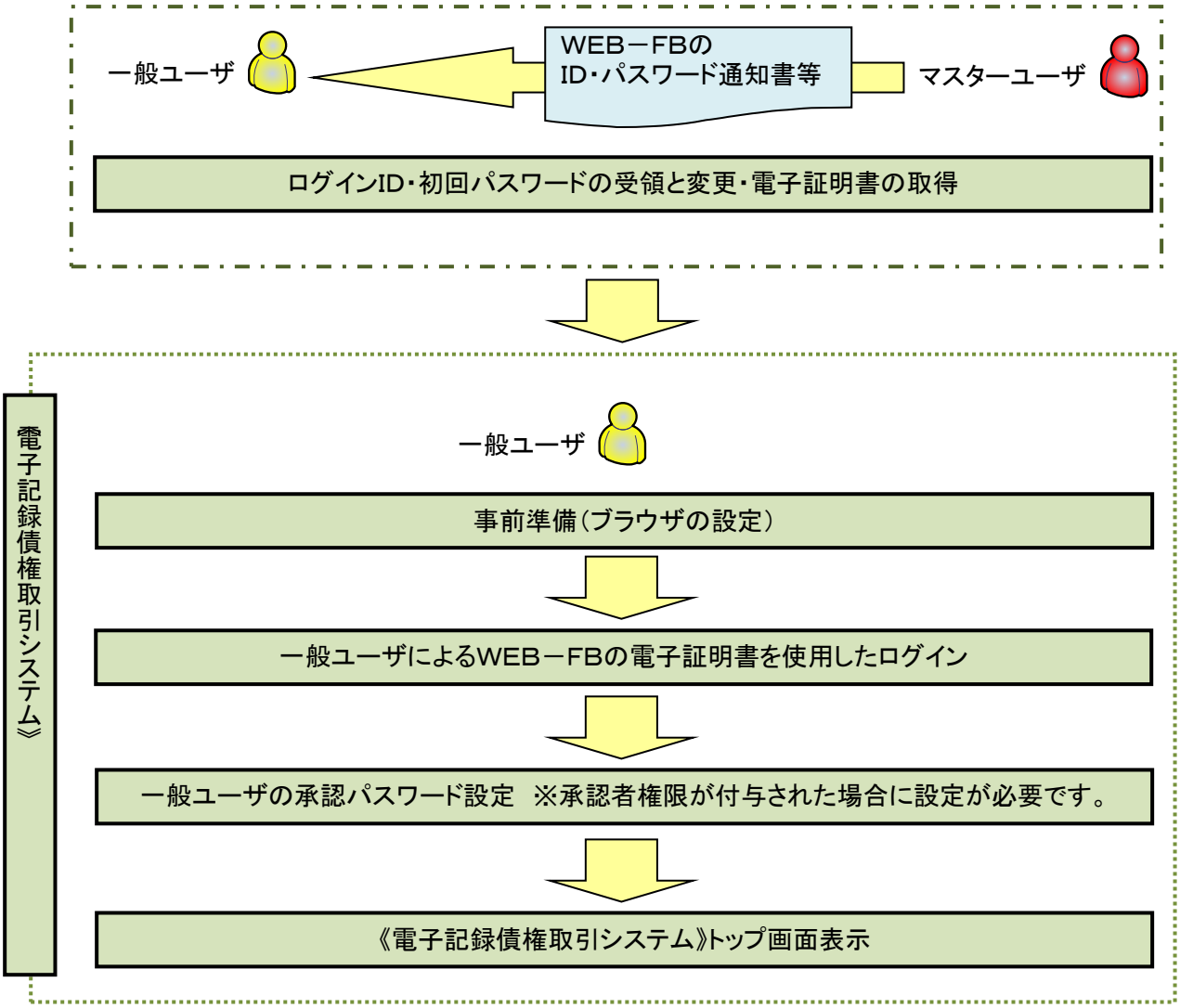
【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へボタンをクリックしてください。

一般ユーザの権限の設定が完了となります。

次ページに続きます。
一般ユーザの初期設定が必要です。

＜一般ユーザの初期設定＞


一般ユーザ
WEB－FBの
ID・パスワード通知書等
マスターユーザ
ログインID・初回パスワードの受領と変更・電子証明書の取得
電子記録債権取引システム》
一般ユーザ
事前準備（ブラウザの設定）
一般ユーザによるWEB－FBの電子証明書を使用したログイン
一般ユーザの承認パスワード設定　※承認者権限が付与された場合に設定が必要です。
《電子記録債権取引システム》トップ画面表示

事前準備（ブラウザの設定）

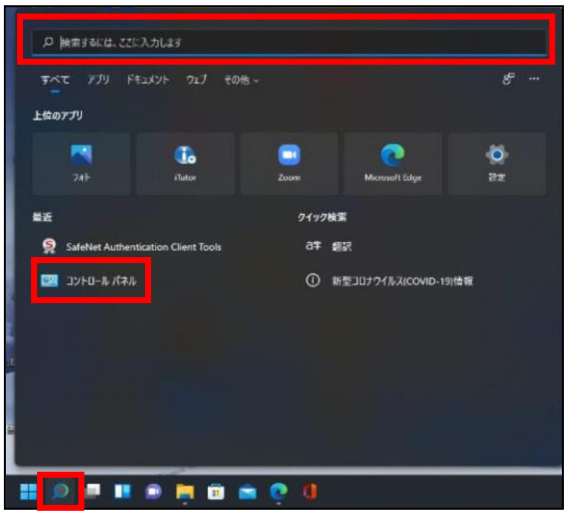
《電子記録債権取引システム》では、ブラウザの画面遷移において、セキュリティのために「Cookie」（クッキー）を使用しています。そのため、「Cookie」の設定をしていただく必要があります。

また、ユーザの真正性を高めるために電子証明書を取得いただきますが、電子証明書の取得・更新時に、ActiveX コンポーネントのダウンロードとインストールを自動で行うため、ブラウザ設定が必要となる場合がありますので、Microsoft Edge の Internet Explorer モードでご利用いただく場合は、以下の手順のとおり設定いただき、電子証明書の取得を実施してください。

1. Cookie の設定

【Cookie の設定方法】（Microsoft Edge の場合）

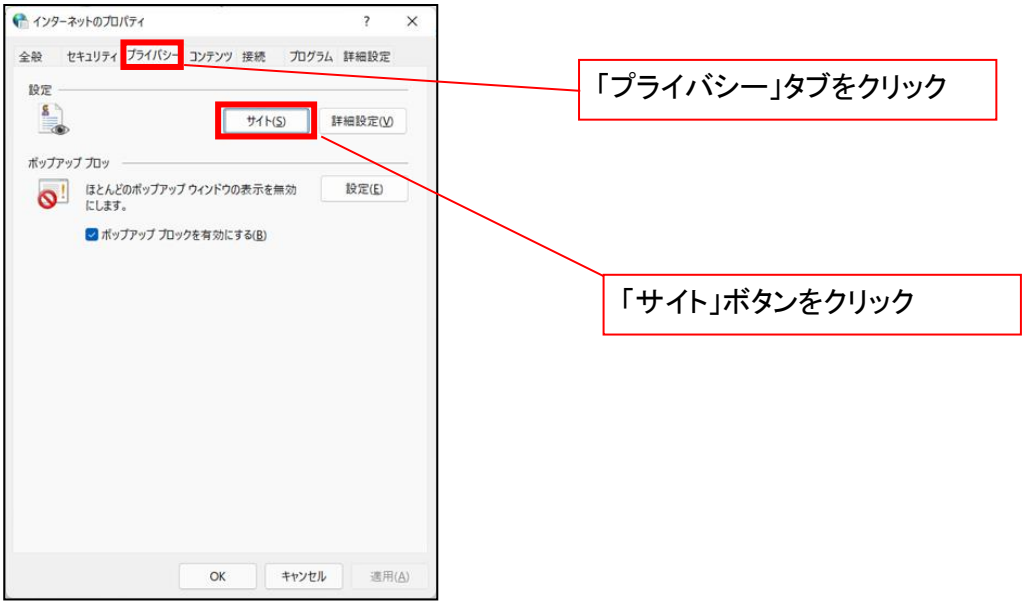
①デスクトップの［検索］（虫眼鏡マーク）をクリックし、「コントロールパネル」をクリックします。



②「コントロールパネル」画面が表示されますので、「ネットワークとインターネット」をクリックします。

③「ネットワークとインターネット」画面が表示されますので、「インターネットオプション」をクリックします。

④インターネットのプロパティでの設定を行います。

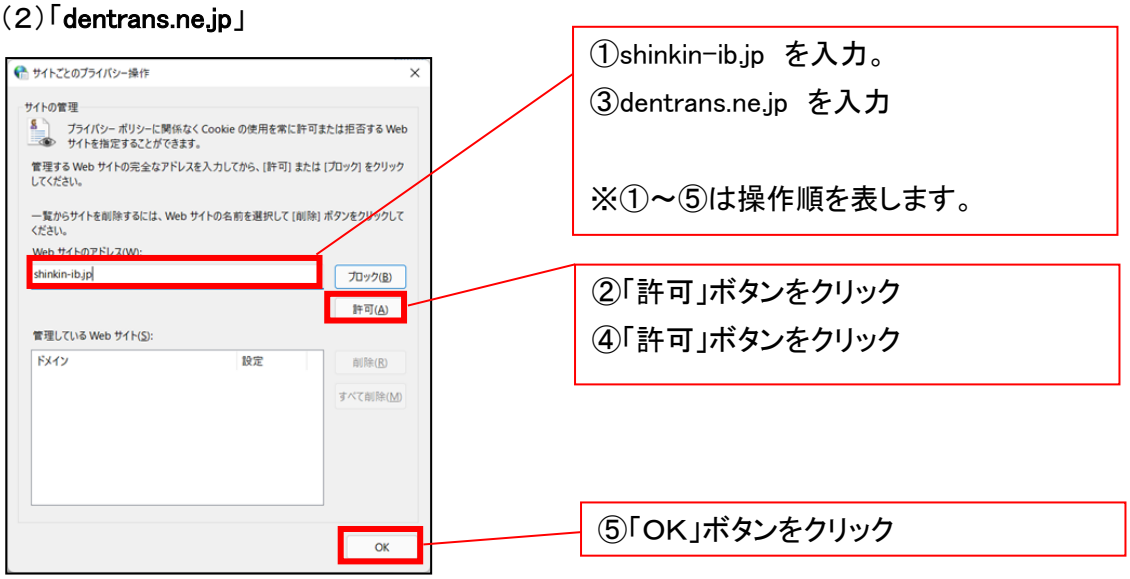


⑤「web サイトのアドレス」の入力欄に以下の値を入力し、【許可】ボタンをクリックします。

※2つの値を入力するため、2回実施します。

（1）「shinkin-ib.jp」

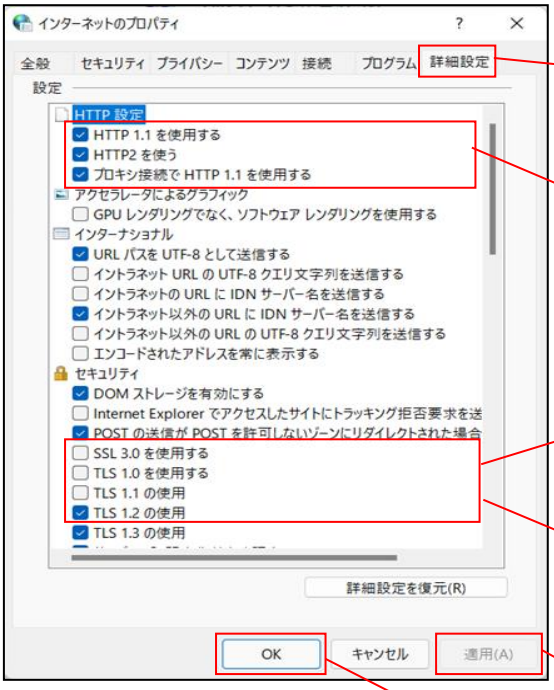
（2）「dentrans.ne.jp」



2. インターネットのプロパティの詳細設定を行う

「インターネットのプロパティ」にて次の設定を実施してください。

【設定例：Microsoft Edge の場合】



「詳細設定」タブをクリック

次の項目にチェックを入れる
・「HTTP1．1を使用する」
・「プロキシ接続でHTTP1．1を使用する」

次の項目のチェックを外す。
・「SSL2．0を使用する」 ※当項目がある場合
・「SSL3．0を使用する」

次の項目にチェックを入れる
・「TLS1．2の使用」

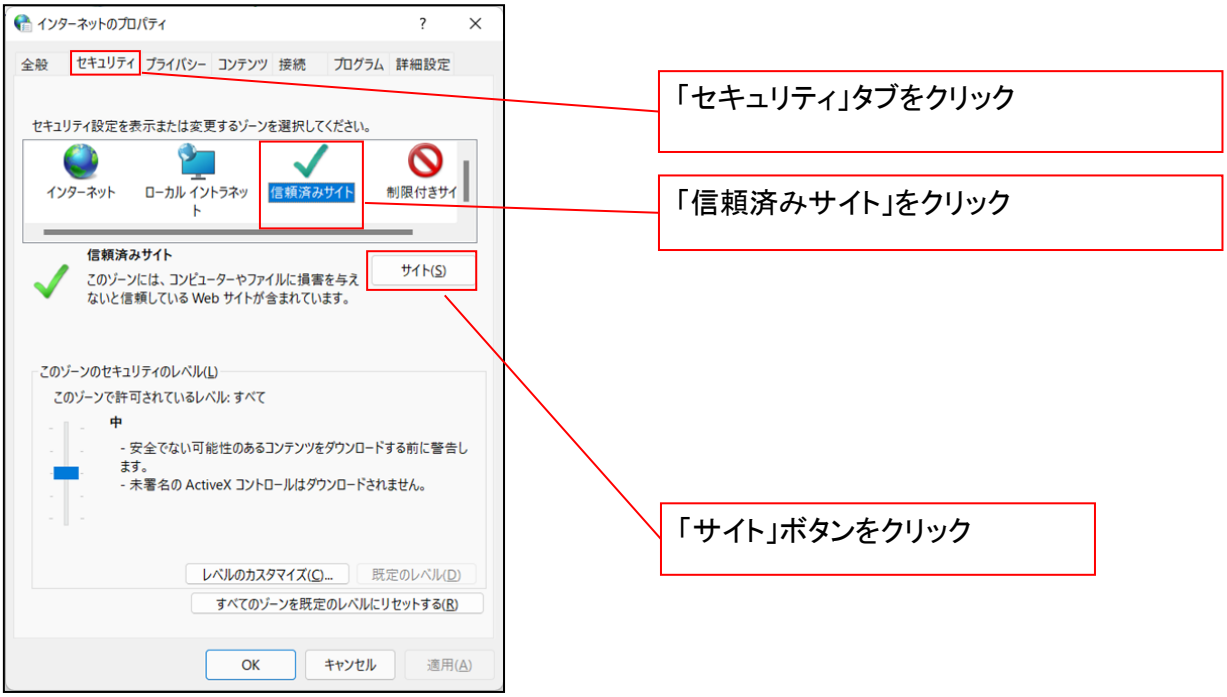
「適用」ボタンをクリック

「OK」ボタンをクリック

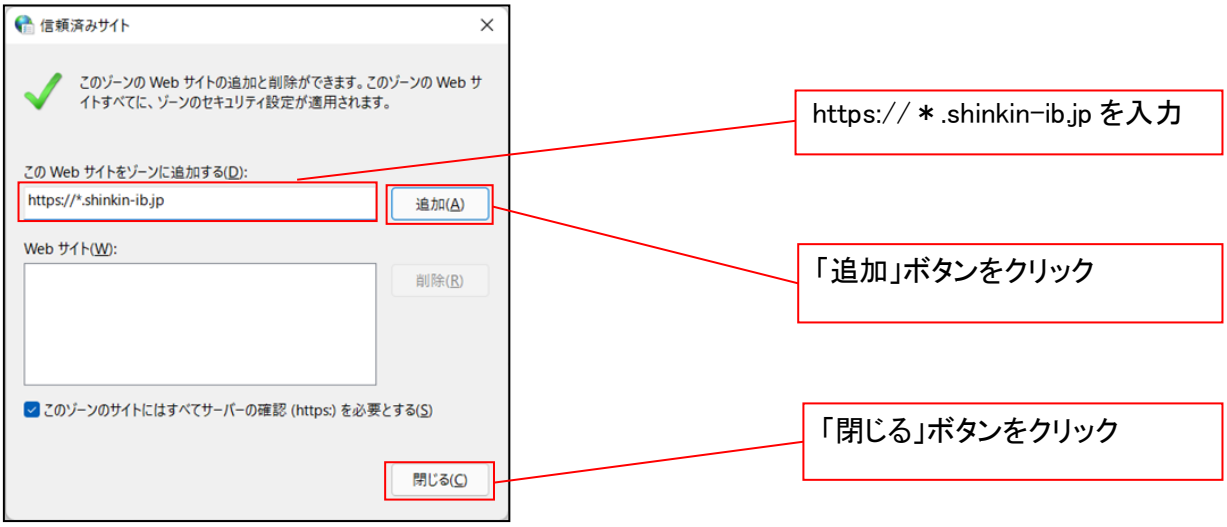
3. 信頼済サイトへのURL登録を行う

「インターネットのプロパティ」にて次の設定を実施してください。

【設定例：Microsoft Edge の場合】



①「このWebサイトをゾーンに追加する」の入力欄に「https://＊.shinkin-ib.jp」と入力し、【追加】ボタンをクリックします。

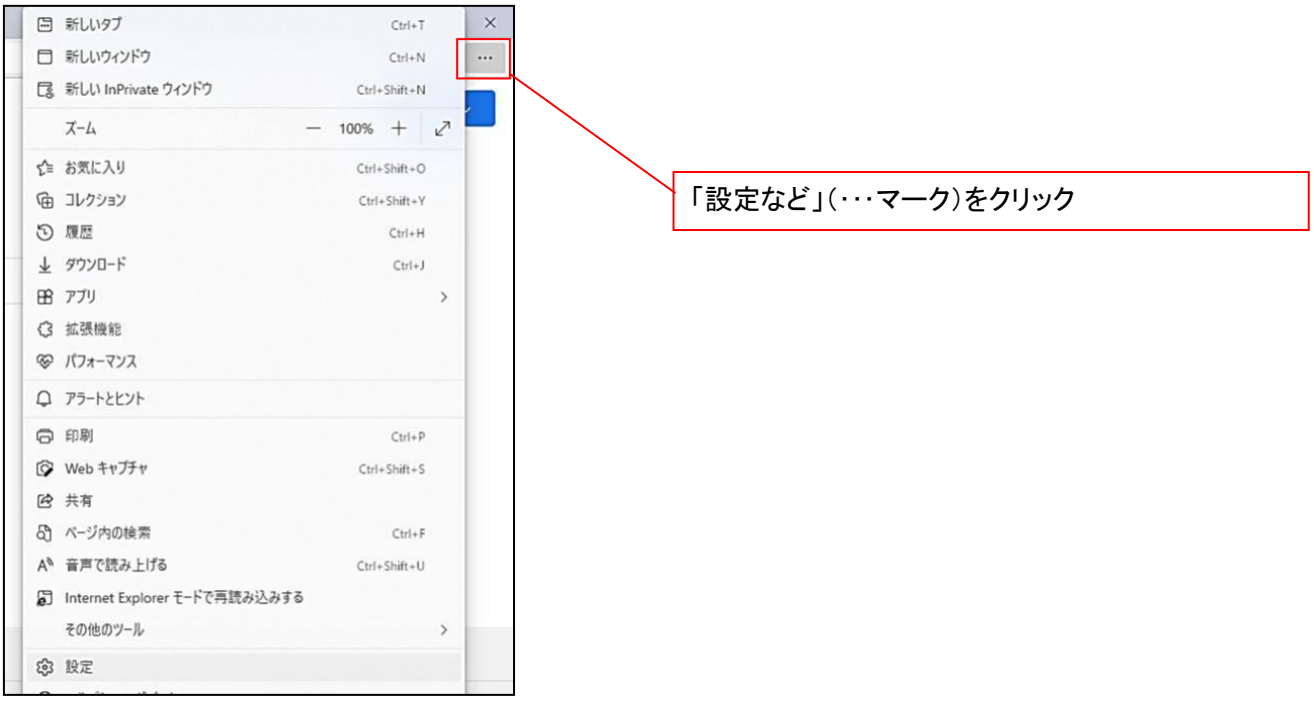


②「適用」ボタンをクリックした後、「OK」ボタンをクリックします。

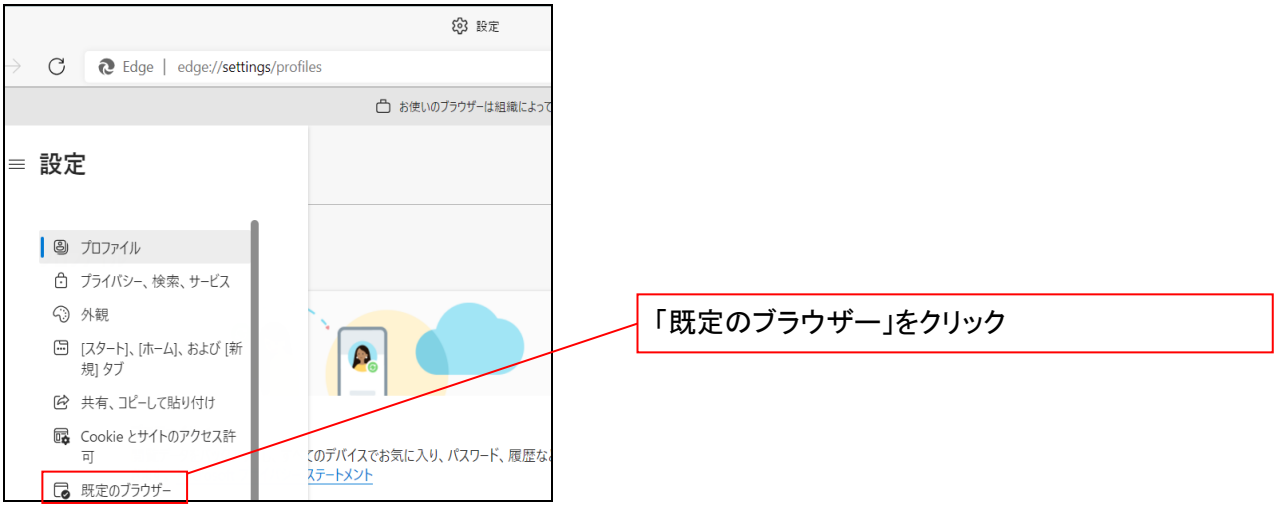
4. Microsoft Edge の Internet Explorer モード設定を行う

Microsoft Edge（ブラウザ）を起動し、次の設定を実施してください。

①Microsoft Edge の画面右上の［設定など］（点 3 つのマーク）をクリックし、「設定」をクリックします。



②「設定」画面が表示されますので、「規定のブラウザー」をクリックします。



③「Internet Explorer モードでサイトの再読み込みを許可」の項目で、[許可]を選択します。

「許可」を選択

④「再起動」ボタンが表示されますので、クリックします。

「再起動」ボタンをクリック

※「再起動」ボタンをクリックすると、Microsoft Edge が一度終了し、同じ画面が表示された状態で Microsoft Edge が起動されます。

事前準備(ブラウザ設定)は終了です。

一般ユーザによるログイン

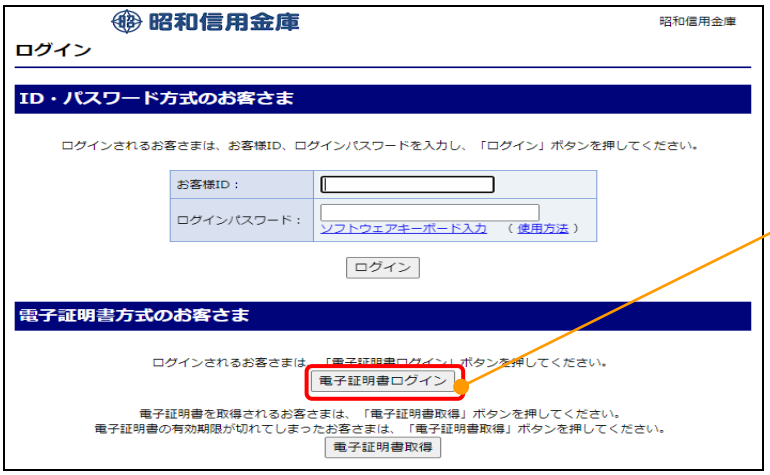
金融機関ホームページを開いてください。

1.　金融機関ホームページ

2.　《電子記録債権取引システム》案内画面

ログインボタンをクリックしてください。

3.　ログイン画面



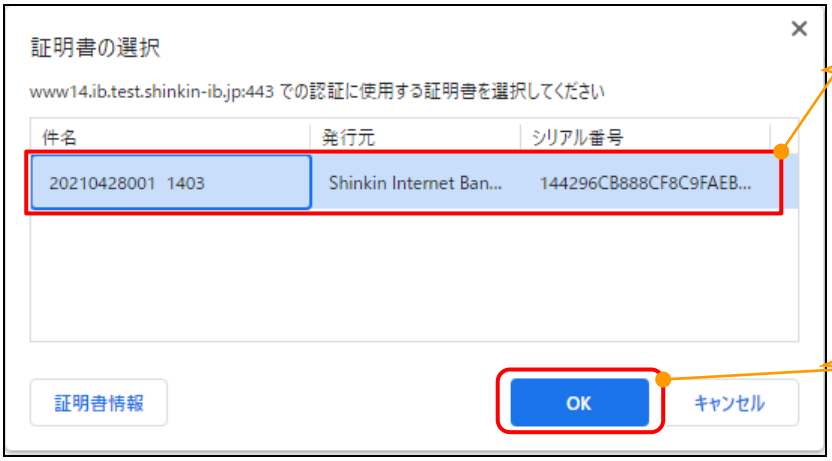
電子証明書ログインボタンをクリックしてください。

＜Microsoft Edge で実施する場合＞

WEB－FBで使用している**お客様ID（ログイン ID）**を確認し、証明書をクリックしてください。

OKボタンをクリックしてください。

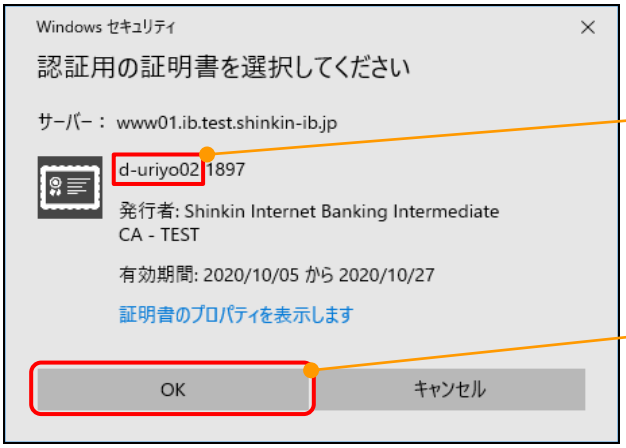
＜Google Chrome で実施する場合＞



WEB－FBで使用している**お客様ID（ログイン ID）**を確認し、証明書をクリックしてください。

OKボタンをクリックしてください。

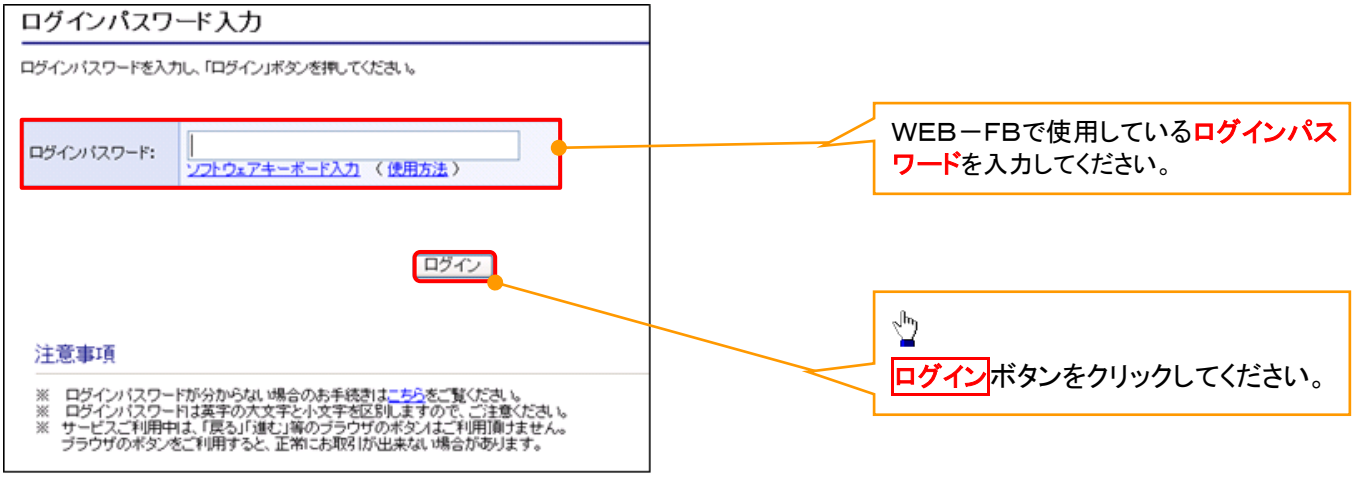
＜Internet Explorer モードで実施する場合＞



WEB－FBで使用している**お客様ID（ログイン ID）**を確認してください。

OKボタンをクリックしてください。

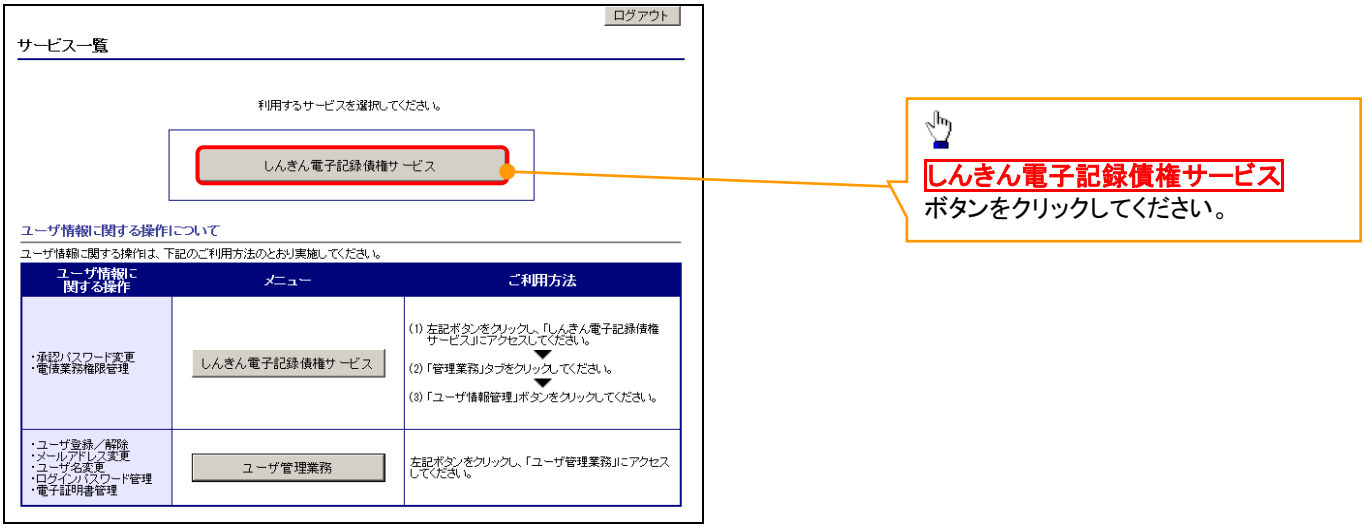
4.　ログインパスワード入力画面



ⓘ ご注意事項

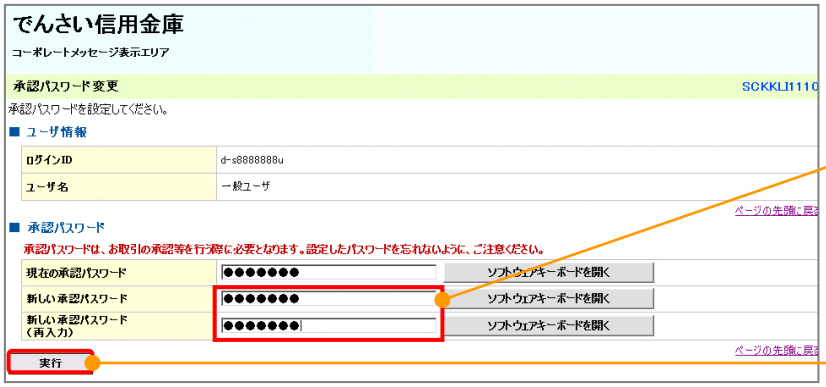
・ログインパスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、本システムにログインすることができなくなりますので、忘れないようご注意ください。

5.　サービス一覧画面



一般ユーザの承認パスワード設定

1.　承認パスワード変更画面



承認者権限が付与された場合のみ設定します。付与されていない場合本画面は表示されず設定不要です。

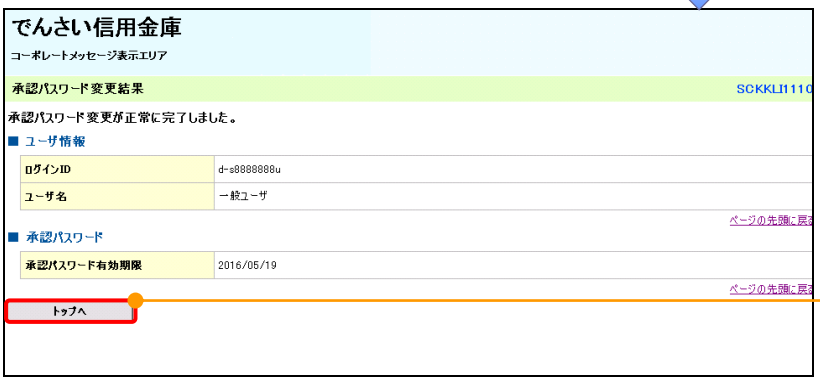
①新しい承認パスワード
②新しい承認パスワード（再入力）
を入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。

ⓘ ご注意事項

・承認パスワードは、半角英字・半角数字を必ず1文字以上ずつ含んでください。
・承認パスワードは、6桁以上12桁以内で設定してください。
・承認パスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、承認業務を実施することができなくなりますので、忘れないようご注意ください。

2.　承認パスワード変更完了画面



トップへボタンをクリックしてください。

《電子記録債権取引システム》トップ画面表示

1.　《電子記録債権取引システム》トップ画面

一般ユーザの初期設定は完了となります。

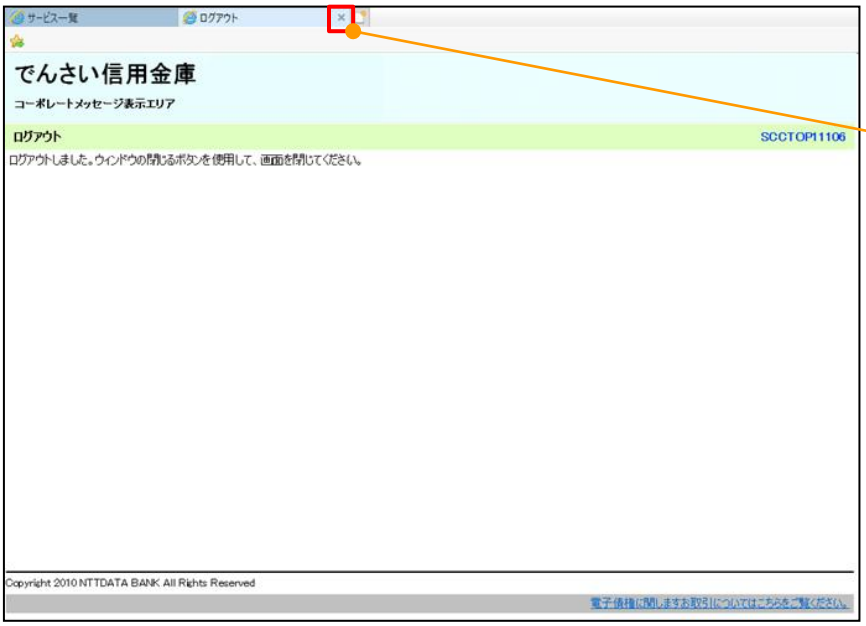
ログアウト

1．トップページ画面

【ログアウトする場合】
ログアウトボタンをクリックしてください。

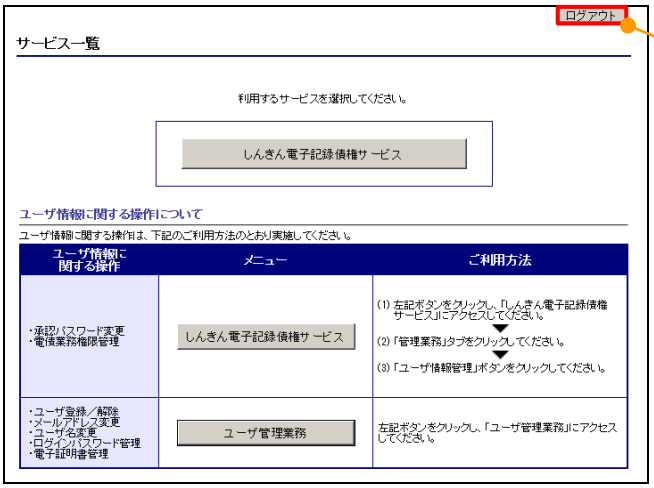
OKボタンをクリックしてください。

2．ログアウト画面



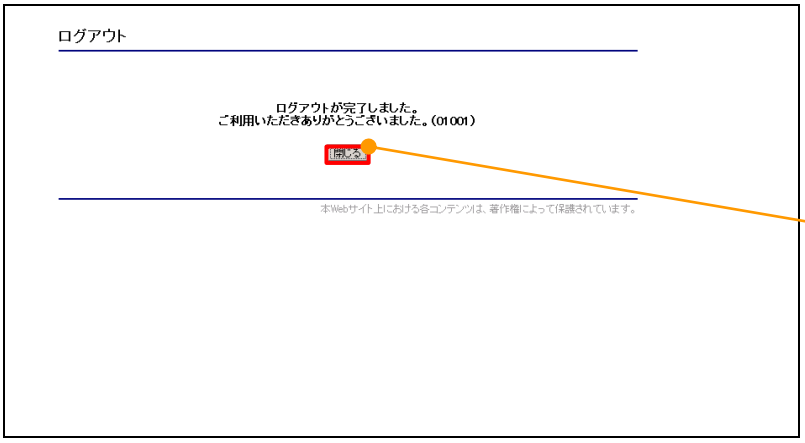
タブの閉じるボタンをクリックしてください。

3.　サービス一覧画面



ログアウトボタンをクリックしてください。

4.　ログアウト画面



閉じるボタンをクリックしてください。

ログアウトの完了となります。

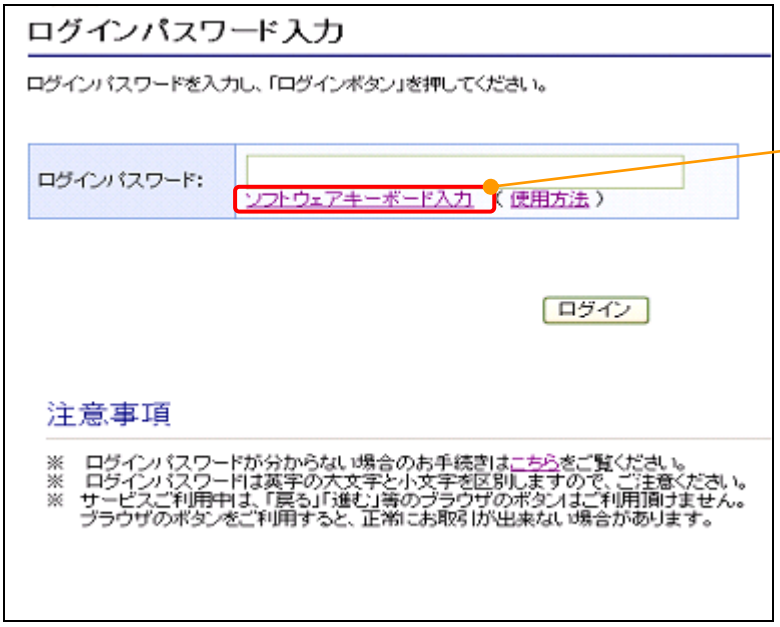
ソフトウェアキーボードについて

ソフトウェアキーボードとは、画面上にキーボードを表示して、マウスで画面上のキーをクリックすることで、パスワードなどを入力するソフトです。**特にキーボードからの入力情報を盗むキーロガー型のスパイウェア**に効果があります。

なお、ソフトウェアキーボードの操作画面については次のとおりです。

【ログインパスワード入力の場合】

1. ソフトウェアキーボードの操作画面



ソフトウェアキーボード入力をクリックしてください。

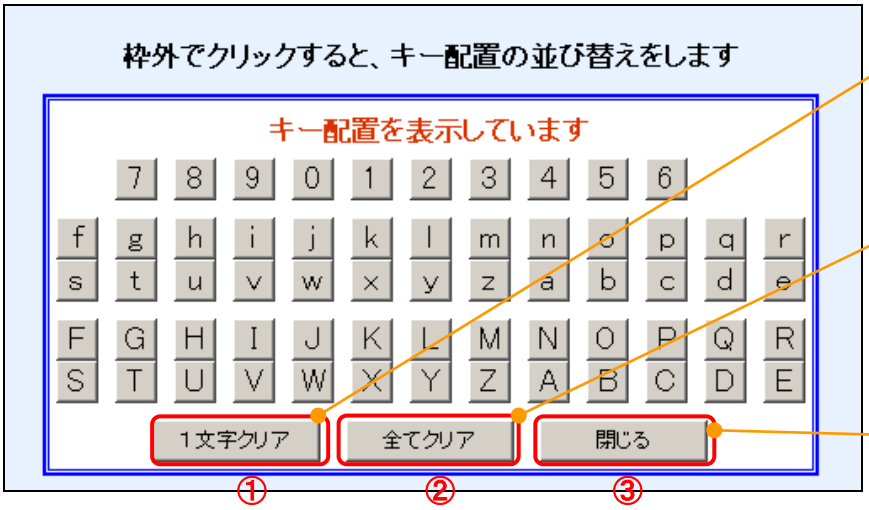
2. ソフトウェアキーボード画面（キーエリア説明）

①数字キーエリア
数字を入力する場合に該当数字をクリックしてください。

②小文字キーエリア
英小文字を入力する場合に英字をクリックしてください。

③大文字キーエリア
英大文字を入力する場合に英字をクリックしてください。

3.　ソフトウェアキーボード画面（ボタン説明）



①1文字クリアボタン

入力した文字を1文字消す場合に1文字クリアボタンをクリックしてください。

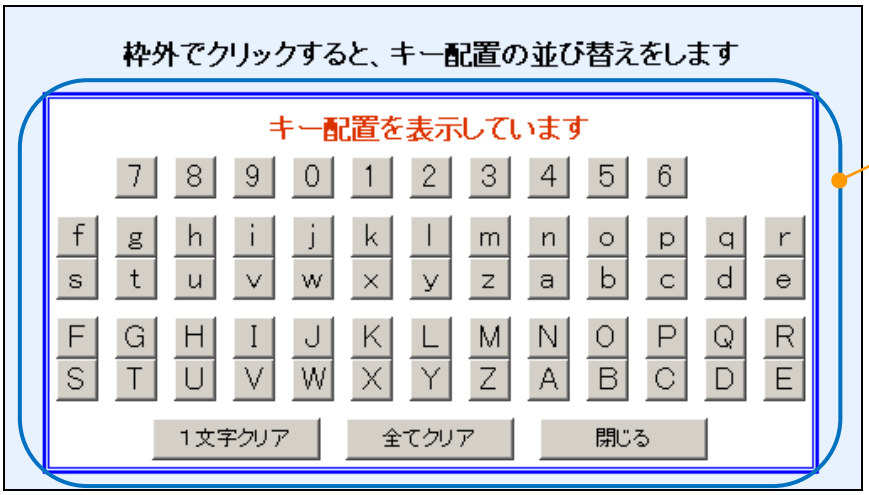
②全てクリアボタン

文字を全て消す場合に全てクリアボタンをクリックしてください。

③閉じるボタン

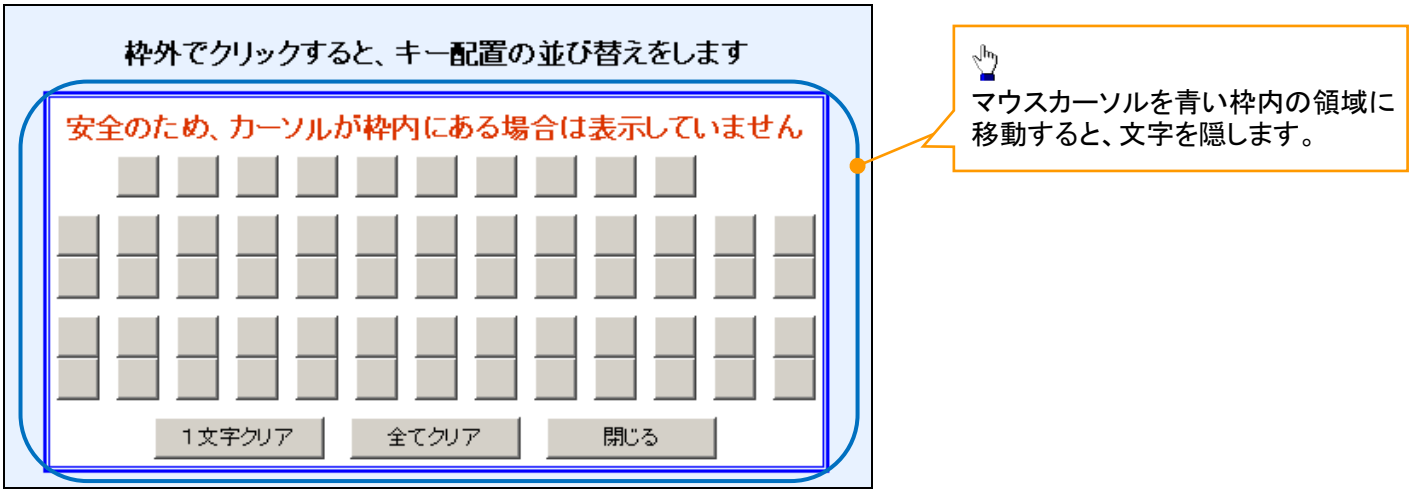
ソフトウェアキーボードを終了する場合に閉じるボタンをクリックしてください。

4.　ソフトウェアキーボード画面（キー配置変更説明）



青い枠外の領域でマウスをクリックすると文字の表示順を変更します。

5.　ソフトウェアキーボード画面（キー内容非表示説明）



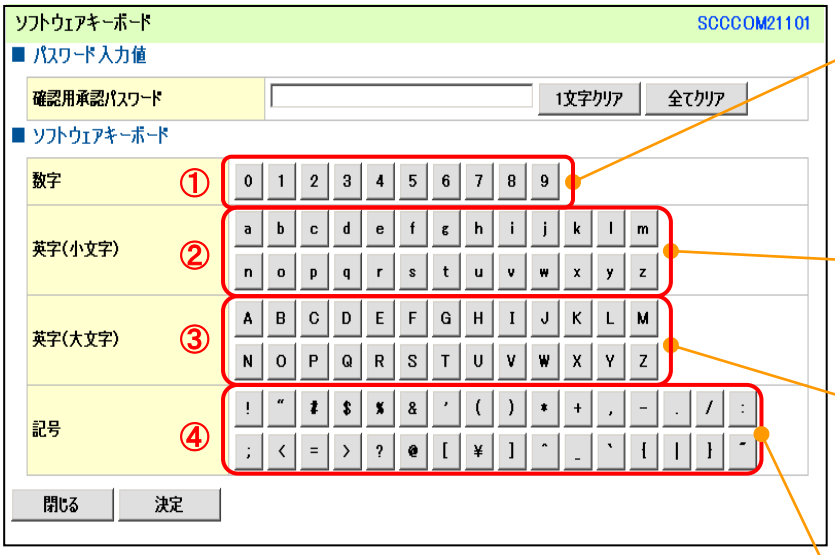
ソフトウェアキーボードの操作は完了となります。

【承認パスワード入力の場合】

1.　ソフトウェアキーボードの操作画面

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックしてください。

2.　ソフトウェアキーボード画面（キーエリア説明）



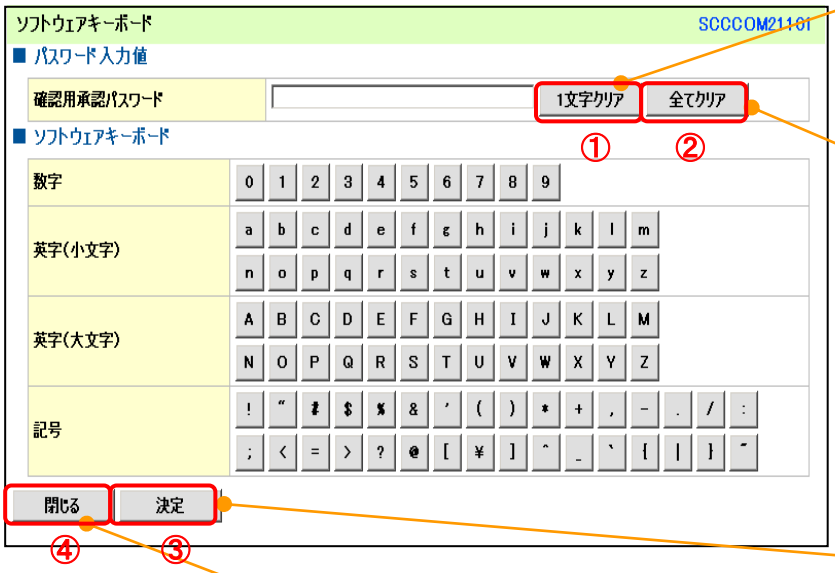
①数字キーエリア
数字を入力する場合に該当数字をクリックしてください。

②小文字キーエリア
英小文字を入力する場合に該当英字をクリックしてください。

③大文字キーエリア
英大文字を入力する場合に該当英字をクリックしてください。

④記号キーエリア
記号を入力する場合に該当記号をクリックしてください。

3.　ソフトウェアキーボード画面（ボタン説明）



①1文字クリアボタン

入力した文字を1文字消す場合に1文字クリアボタンをクリックしてください。

②全てクリアボタン

入力した文字を全て消す場合に全てクリアボタンをクリックしてください。

③決定ボタン

ソフトウェアキーボードで入力した内容を親画面に反映する場合に決定ボタンをクリックしてください。

④閉じるボタン

ソフトウェアキーボードを終了する場合に閉じるボタンをクリックしてください。

ソフトウェアキーボードの操作は完了となります。