

店番 顧客番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

しんきんオンラインカード再発行・パスワード変更依頼書

年 月 日

高山信用金庫 御中

住所.....

氏名.....[㊞]

(お届印)

これまで貴金庫との取引に使用してございました下記しんきんオンラインカードを次の理由により（再発行・パスワード変更・PW誤入力回数クリア）していただきたくお届けいたします。

なお、後日どのような事故が生じましても、私においてその責に任じ貴金庫にはいささかもご迷惑をお掛けいたしません。

理由 (該当番号に○)	1. 紛失 2. 破損 3. 氏名変更 4. 移管 5. 盗難 6. 磁気破損 7. その他
	8. パスワードの失念 9. パスワード誤入力回数オーバー

記

種類	科目	口座番号
キャッシュカード	02	
マネーカード(ダブル)	02	
	09	
マネーカード(シングル)	09	
イージー・キャッスルカード	09	
ビジネスローンカード	02	

金庫使用欄

注意事項

- 上記依頼文の該当項目(再発行・パスワード変更・PW誤入力回数クリア)に○表示をして下さい。(複数該当する場合は、該当項目全てに○表示をする)
- 「依頼書」と「しんきんネットキャッシュカード暗証番号届」を事務集中課へ送付のこと。なお、カード喪失以外の場合は、カードも添付のこと。
- ダブルストライプのマネーカードをシングルストライプ2枚で再発行する場合は、ネット口座に対し元帳コード変更(09-006)により、本依頼書裏面に口座区分コード「71」を設定すること。僚店受付の場合は僚店で設定すること。
- 免許証・被保険者証等の写しを添付する場合は(番号/名称・発行体・交付年月日)欄記入不要。斜線を引くこと。なお被保険者証の写しは、記号・番号をマスキングしたうえで取扱うこと。
- 保険者証の記号・番号は記入しないこと。
- 僚店口座の場合
 - 受付した営業店は、所定の方法で本人確認を行ったうえでシステム課に「カード作成可能店舗設定」を依頼する。
 - システム課は、依頼を受けた営業店の「カード作成可能店舗設定」を行う。(OP:00-374 :項目205)
 - 営業店は、カード書替(10-058)完了後、完了した旨をシステム課に連絡する。
 - システム課は、「カード作成可能店舗設定」の解除を行う。

届出人確認		確認者印
運転免許証 (運転経歴証明書)	(番号)	
保険証	(名称) <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 後期高齢者証 <input type="checkbox"/> その他() (発行体) (交付年月日)	
個人番号カード		
その他		
その他	面識有り	確認者印 役席者印
事故届	有・無	

再発行手数料	
日付	確認
金額	
<input type="checkbox"/> 徴求不要	

事務集中課		営業店		
検印	処理印	検印	印鑑照合	受付印
処理日				