

2022年9月27日

お客さま各位

高山信用金庫

「当座勘定規定」の改定について

平素より格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

2022年11月4日より手形・小切手の交換業務が各地手形交換所から電子交換所に移行されることに伴い、当金庫の当座勘定規定（一般用・専用約束手形口）を下記のとおり改定いたします。

なお、改定後の規定は、改定前よりお取引いただいているお客さまにも適用されますので、あらかじめご了承ください。

記

1. 改定する規定

- ・当座勘定規定（一般用）（付 約束手形用法・為替手形用法・小切手用法）
- ・当座勘定規定（専用約束手形口用）（付 約束手形用法）

「当座勘定規定（一般用）」（アンダーラインが改訂箇所）

| 項目 | 改定後（新） | 改定前（旧） |
|--------------------|--|--|
| 第8条 （手形、小切手の支払） | (1) (略) <u>(新設)</u> | (1) (略) <u>(2) 前項の支払にあたっては、手形または小切手の振出しの事実の有無等を確認すること（その旨について書面の交付を求めることを含みます）があります。</u> |
| | <u>(2)</u> (略) | <u>(3)</u> (略) |
| 第9条 （手形、小切手用紙） | (1) (略) (2) (略) (3) (略) <u>(新設)</u> | (1) (略) (2) (略) (3) (略) <u>(4) 当座勘定から支払をした手形または小切手のうちに、本人が振出したものではないものや改ざんが疑われるものがあつた場合には、直ちに当金庫宛に連絡してください。</u> |
| | <u>(4)</u> (略) | <u>(5)</u> (略) |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> | <p>(6) <u>当座勘定から支払をした手形または小切手の用紙はその支払日から 3 か月を経過した場合は返却を求めることができないものとします。</u></p> <p>(7) <u>前項の期間を経過した場合において、本人から請求があったときは、当金庫所定の手続きによって当該手形または小切手の写しを交付します。ただし、当金庫が定める写しの保管期限を経過した場合は、その限りではありません。</u></p> |
| <p>第 18 条 (印 鑑 照 合 等)</p> | <p>(1) 手形、小切手または諸届け書類に使用された印影または署名を、届出の印鑑(または署名鑑)と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて取扱いましたうえは、その手形、小切手、諸届け書類につき、偽造、変造その他の事故があっても、そのために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。</p> <p>(2) 手形、小切手として使用された用紙を、相当の注意をもって第 9 条の交付用紙であると認めて取扱いましたうえは、その用紙につき模造、変造、流用があっても、そのために生じた損害については、前項と同様とします。</p> <p>(3) (略)</p> | <p>(1) 手形、小切手または諸届け書類に使用された印影または署名<u>(電磁的記録により当金庫に画像として送信されるものを含みます)</u>を、届出の印鑑(または署名鑑)と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて取扱いましたうえは、その手形、小切手、諸届け書類につき、偽造、変造その他の事故があっても、そのために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。</p> <p>(2) 手形、小切手として使用された用紙<u>(電磁的記録により当金庫に画像として送信されるものを含みます)</u>を、相当の注意をもって第 9 条の交付用紙であると認めて取扱いましたうえは、その用紙につき模造、変造、流用があっても、そのために生じた損害については、前項と同様とします。</p> <p>(3) (略)</p> |
| <p>第 30 条 (個 人 信 用 情 報 セ ン タ ー へ)</p> | <p><u>個人取引の場合において、つぎの各号の事由が一つでも生じたときは、その事実を銀行協会の運営する個人情報センターに 5 年間(ただし、下記第 3 号の事由の場合のみ 6 か月</u></p> | <p>(削除)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>の登録)</p> | <p><u>間)登録し、同センターの加盟会員および同センターと提携する個人情報機関の加盟会員はその情報を自己の取引上の判断のため利用できるものとします。</u></p> <p><u>① 差押、仮差押, 支払停止、破産等信用欠如を理由として解約されたとき。</u></p> <p><u>② 手形交換所の取引停止処分を受けたとき。</u></p> <p><u>③ 手形交換所の不渡報告に掲載されたとき。</u></p> | |
| <p>第30条 (保険事故発生時における預金者からの相殺)</p> | <p>第31条 (保険事故発生時における預金者からの相殺)</p> | <p>第30条(保険事故発生時における預金者からの相殺) (番号繰上げ)</p> |
| <p>第31条 (規定の変更)</p> | <p>第32条 (規定の変更)</p> | <p>第31条 (規定の変更) (番号繰上げ)</p> |

「当座勘定規定 (専用約束手形口用)」(アンダーラインが改訂箇所)

| 項目 | 改訂前 | 改訂後 |
|-----------------------------------|---|--|
| <p>第8条 (手形、小切手の支払)</p> | <p>(1) (略) (<u>新設</u>)</p> <p>(2) (略)</p> | <p>(1) (略)</p> <p><u>(2) 前項の支払にあたっては、手形または小切手の振出しの事実の有無等を確認すること(その旨について書面の交付を求めることを含みます)があります。</u></p> <p><u>(3) (略)</u></p> |
| <p>第9条</p> | <p>(1) (略)</p> | <p>(1) (略)</p> |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| <p>(手形、小切手用紙)</p> | <p>(2)</p> <p>(3) (略)</p> <p>(4) (略)</p> <p><u>(新設)</u></p> <p><u>(新設)</u></p> | <p><u>(2) 当座勘定から支払をした専用約束手形のうちに、本人が振出したものではない手形や改ざんが疑われるものがあつた場合には、直ちに当金庫宛に連絡してください。</u></p> <p>(3) (略)</p> <p>(4) (略)</p> <p><u>(5) 当座勘定から支払をした手形または小切手の用紙はその支払日から 3 か月を経過した場合は返却を求めることができないものとします。</u></p> <p><u>(6) 前項の期間を経過した場合において、本人から請求があつたときは、当金庫所定の手続きによって当該手形または小切手の写しを交付します。ただし、当金庫が定める写しの保管期限を経過した場合は、その限りではありません。</u></p> |
| <p>第 16 条 (印鑑照合等)</p> | <p>(1) 手形、請求書、諸届け書類等に使用された印影または署名を、届出の印鑑(または署名鑑)と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて取扱いしましたうへは、その手形、請求書、諸届け書類等につき、偽造、変造その他の事故があつても、そのために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。</p> <p>(2) 手形として使用された用紙を、相当の注意をもって第 9 条の交付用紙であると認めて取扱いしましたうへは、その用紙につき模造、変造、流用があつても、そのために生じた損害については、前項と同様とします。</p> | <p>(1) 手形、請求書、諸届け書類等に使用された印影または署名 <u>(電磁的記録により当金庫に画像として送信されるものを含みます)</u> を届出の印鑑(または署名鑑)と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて取扱いしましたうへは、その手形、請求書、諸届け書類等につき、偽造、変造その他の事故があつても、そのために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。</p> <p>(2) 手形として使用された用紙 <u>(電磁的記録により当金庫に画像として送信されるものを含みます)</u> を、相当の注意をもって第 9 条の交付用紙であると認めて取扱いしましたうへは、その用紙につき模造、変造、流用があつても、そのために生じた損害については、前項と同様とします。</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | (3) (略) | (3) (略) |
| 第27条 (個人信用情報センターへの登録) | <p><u>個人取引の場合において、つぎの各号の事由が一つでも生じたときは、その事実を銀行協会の運営する個人信用情報センターに5年間(ただし、下記第3号の事由の場合のみ6か月間)登録し、同センターの加盟会員および同センターと提携する個人信用情報機関の加盟会員はその情報を自己の取引上の判断のため利用できるものとします。</u></p> <p>① <u>差押、仮差押、支払停止、破産等信用欠如を理由として解約されたとき。</u></p> <p>② <u>手形交換所の取引停止処分を受けたとき。</u></p> <p>③ <u>手形交換所の不渡報告に掲載されたとき。</u></p> | <u>(削除)</u> |
| 第27条 (保険事故発生時における預金者からの相殺) | 第28条 (保険事故発生時における預金者からの相殺) | 第27条 (保険事故発生時における預金者からの相殺) (番号繰上げ) |
| 第28条 (規定の変更) | 第29条 (規定の変更) | 第28条 (規定の変更) (番号繰上げ) |

「約束手形用法」(アンダーラインが改訂箇所)

| 改訂前 | 改訂後 |
|---|---|
| <p>4. (1) (略)</p> <p>(2) 金額をアラビア数字(算用数字、1、2、3…)で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには※、★などの終止符合を印字して</p> | <p>4. (1) (略)</p> <p>(2) 金額をアラビア数字(算用数字、1、2、3…)で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには「<u>※</u>」、「<u>★</u>」などの終止符合<u>を印</u></p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------|---|-----|---|-----|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|--|---|--|----|--|-----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|--|--|--|--------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| <p>ください。 なお、文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、壺、弍、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください</p> <p>(新設)</p> | <p><u>字するほか、3桁ごとに「,」を印字してください。</u></p> <p>なお、文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、<u>下表の文字一覧のとおり</u>改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください。 <u>また、崩し字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。</u></p> <p><u>(4)金額欄には、第2項または第3項に掲げる事項以外の記入は一切行わないでください。特になつ印や金額の複記が金額欄に重なることがないようにしてください。</u></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正箇所にお届け印をなつ印してください。</p> | <p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正箇所にお届け印をなつ印してください。<u>ただし、訂正の記載やなつ印が、金額欄、金庫名、QRコード欄に重なることがないようにしてください。</u></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>6. 手形用紙の右上辺、右辺ならびに下辺（クリアーバンド）などの余白部分（下図斜線部分）は使用しないでください。</p> | <p>6. 手形用紙の右上辺、右辺ならびに下辺（クリアーバンド）などの余白部分（下図斜線部分）は使用しないでください。<u>また、記名なつ印や金額の複記その他の記載がQRコード欄に重なることがないようにしてください。</u></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(新設)</p> | <p>●<u>金額を文字で記入する場合に使用する文字一覧</u></p> <table border="1" data-bbox="887 1581 1458 1951"> <tr> <td>二</td> <td colspan="3">1</td> <td colspan="3">2</td> <td colspan="2">3</td> </tr> <tr> <td>漢</td> <td>壹</td> <td>壺</td> <td>弍</td> <td>弍</td> <td>貳</td> <td>貳</td> <td>参</td> <td>参</td> </tr> <tr> <td colspan="3">4</td> <td colspan="2">5</td> <td colspan="2">6</td> <td colspan="2">7</td> </tr> <tr> <td>四</td> <td>泗</td> <td>肆</td> <td>七</td> <td>漆</td> <td>質</td> <td>陸</td> <td>七</td> <td>漆 質</td> </tr> <tr> <td colspan="2">8</td> <td colspan="2">9</td> <td colspan="2">10</td> <td colspan="3">100</td> </tr> <tr> <td>八</td> <td>捌</td> <td>九</td> <td>玖</td> <td>拾</td> <td>仕</td> <td>百</td> <td>陌</td> <td>佰</td> </tr> <tr> <td colspan="4">1,000</td> <td colspan="2">10,000</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>千</td> <td>仟</td> <td>阡</td> <td>万</td> <td colspan="2">萬</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p><u>(その他) 金、円、圓 (円の異体字)、億</u></p> | 二 | 1 | | | 2 | | | 3 | | 漢 | 壹 | 壺 | 弍 | 弍 | 貳 | 貳 | 参 | 参 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 四 | 泗 | 肆 | 七 | 漆 | 質 | 陸 | 七 | 漆 質 | 8 | | 9 | | 10 | | 100 | | | 八 | 捌 | 九 | 玖 | 拾 | 仕 | 百 | 陌 | 佰 | 1,000 | | | | 10,000 | | | | | 千 | 仟 | 阡 | 万 | 萬 | | | | |
| 二 | 1 | | | 2 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 漢 | 壹 | 壺 | 弍 | 弍 | 貳 | 貳 | 参 | 参 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四 | 泗 | 肆 | 七 | 漆 | 質 | 陸 | 七 | 漆 質 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 9 | | 10 | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八 | 捌 | 九 | 玖 | 拾 | 仕 | 百 | 陌 | 佰 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,000 | | | | 10,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 千 | 仟 | 阡 | 万 | 萬 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | ※お取扱い上の誤り防止等のため、 <u>上表以外の異体字、崩し文字のご使用はお控えください。</u> |
|--|--|

「為替手形用法」 (アンダーラインが改訂箇所)

| 改訂前 | 改訂後 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----|---|-----|---|---|-----|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|--|----|--|-----|--|--|--|
| <p>5. (1) (略)</p> <p>(2) 金額をアラビア数字 (算用数字、1、2、3…) で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終わりには※、★などの終止符合を印字してください。</p> <p>なお、文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、壱、弐、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください</p> <p><u>(新設)</u></p> | <p>5. (1) (略)</p> <p>(2) 金額をアラビア数字 (算用数字、1、2、3…) で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終わりには<u>「※」、「★」</u>などの終止符合を印字するほか、<u>3桁ごとに「,」</u>を印字してください。</p> <p>なお、文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、<u>下表の文字一覧のとおり</u>改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください。 <u>また、崩し字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。</u></p> <p><u>(4)金額欄には、第2項または第3項に掲げる事項以外の記入は一切行わないでください。特になつ印や金額の複記が金額欄に重なることがないようにしてください。</u></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>6. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正箇所にお届け印をなつ印してください。</p> <p><u>(新設)</u></p> | <p>6. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正箇所にお届け印をなつ印してください。<u>ただし、訂正の記載やなつ印が、金額欄、金庫名に重なることがないようにしてください。</u></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><u>(新設)</u></p> | <p>●<u>金額を文字で記入する場合に使用する文字一覧</u></p> <table border="1"> <tr> <td>二</td> <td colspan="3">1</td> <td colspan="3">2</td> <td colspan="2">3</td> </tr> <tr> <td>漢</td> <td>壹</td> <td>壺</td> <td>弐</td> <td>弐</td> <td>貳</td> <td>貳</td> <td>参</td> <td>参</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">5</td> <td colspan="2">6</td> <td colspan="2">7</td> </tr> <tr> <td>四</td> <td>泗</td> <td>肆</td> <td>七</td> <td>漆</td> <td>質</td> <td>陸</td> <td>七</td> <td>漆 質</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td colspan="2">9</td> <td colspan="2">10</td> <td colspan="3">100</td> <td></td> </tr> </table> | 二 | 1 | | | 2 | | | 3 | | 漢 | 壹 | 壺 | 弐 | 弐 | 貳 | 貳 | 参 | 参 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 四 | 泗 | 肆 | 七 | 漆 | 質 | 陸 | 七 | 漆 質 | 8 | 9 | | 10 | | 100 | | | |
| 二 | 1 | | | 2 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 漢 | 壹 | 壺 | 弐 | 弐 | 貳 | 貳 | 参 | 参 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四 | 泗 | 肆 | 七 | 漆 | 質 | 陸 | 七 | 漆 質 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 9 | | 10 | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|-------|--|--|--|--------|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | <table border="1"> <tr> <td>八</td><td>捌</td><td>九</td><td>玖</td><td>拾</td><td>仕</td><td>百</td><td>陌</td><td>佰</td> </tr> <tr> <td colspan="4">1,000</td> <td colspan="4">10,000</td> </tr> <tr> <td>千</td><td>仟</td><td>阡</td><td>万</td><td>萬</td><td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>(その他) 金、円、圓 (円の異体字)、億</p> <p><u>※お取扱い上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し文字のご使用はお控えください。</u></p> | 八 | 捌 | 九 | 玖 | 拾 | 仕 | 百 | 陌 | 佰 | 1,000 | | | | 10,000 | | | | 千 | 仟 | 阡 | 万 | 萬 | | | |
| 八 | 捌 | 九 | 玖 | 拾 | 仕 | 百 | 陌 | 佰 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,000 | | | | 10,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 千 | 仟 | 阡 | 万 | 萬 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

「小切手用法」 (アンダーラインが改訂箇所)

| 改訂前 | 改訂後 |
|--|--|
| <p>4. (1) (略)</p> <p>(2) 金額をアラビア数字 (算用数字、1、2、3…) で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには※、★などの終止符合を印字してください。</p> <p>なお、文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、壱、弍、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください。</p> <p><u>(新設)</u></p> | <p>4. (1) (略)</p> <p>(2) 金額をアラビア数字 (算用数字、1、2、3…) で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには「※」、「★」などの終止符合を印字するほか、3桁ごとに「,」を印字してください。</p> <p>なお、文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、<u>下表の文字一覧のとおり</u>改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください。<u>また、崩し字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。</u></p> <p><u>(4)金額欄には、第2項または第3項に掲げる事項以外の記入は一切行わないでください。特になつ印や金額の複記が金額欄に重ならないようにしてください。</u></p> |
| <p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正箇所にお届け印をなつ印してください。</p> | <p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正箇所にお届け印をなつ印してください。<u>ただし、訂正の記載やなつ印が、金額欄、金庫名、QRコード欄に重ならないようにしてください。</u></p> |
| <p>6. 小切手用紙の下辺余白部分 (クリアーバンド) は使用しないでください。</p> | <p>6. 小切手用紙の下辺余白部分 (クリアーバンド) は使用しないでください。<u>また、記名なつ印や金額の複記がQRコード欄に重ならないよう</u></p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------|----------|---------------|----------|------------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|----------|--|----------|--|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|----------|--|-----------|--|------------|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|--|--|--|---------------|--|--|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|--|
| | <u>にしてください。</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>(新設)</u> | <p>●<u>金額を文字で記入する場合に使用する文字一覧</u></p> <table border="1"> <tr> <td><u>二</u></td> <td colspan="3"><u>1</u></td> <td colspan="3"><u>2</u></td> <td colspan="2"><u>3</u></td> </tr> <tr> <td><u>漢</u></td> <td><u>壹</u></td> <td><u>壹</u></td> <td><u>弍</u></td> <td><u>弍</u></td> <td><u>弍</u></td> <td><u>貳</u></td> <td><u>貳</u></td> <td><u>參</u></td> <td><u>參</u></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><u>4</u></td> <td colspan="2"><u>5</u></td> <td colspan="2"><u>6</u></td> <td colspan="2"><u>7</u></td> </tr> <tr> <td><u>四</u></td> <td><u>泗</u></td> <td><u>肆</u></td> <td><u>七</u></td> <td><u>漆</u></td> <td><u>質</u></td> <td><u>陸</u></td> <td><u>七</u></td> <td><u>漆</u></td> <td><u>質</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><u>8</u></td> <td colspan="2"><u>9</u></td> <td colspan="2"><u>10</u></td> <td colspan="3"><u>100</u></td> </tr> <tr> <td><u>八</u></td> <td><u>捌</u></td> <td><u>九</u></td> <td><u>玖</u></td> <td><u>拾</u></td> <td><u>仕</u></td> <td><u>百</u></td> <td><u>陌</u></td> <td><u>佰</u></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><u>1,000</u></td> <td colspan="2"><u>10,000</u></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><u>千</u></td> <td><u>仟</u></td> <td><u>阡</u></td> <td><u>万</u></td> <td><u>萬</u></td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> <p><u>(その他) 金、円、圓 (円の異体字)、億</u> <u>※お取扱い上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し文字のご使用はお控えください。</u></p> | <u>二</u> | <u>1</u> | | | <u>2</u> | | | <u>3</u> | | <u>漢</u> | <u>壹</u> | <u>壹</u> | <u>弍</u> | <u>弍</u> | <u>弍</u> | <u>貳</u> | <u>貳</u> | <u>參</u> | <u>參</u> | <u>4</u> | | | <u>5</u> | | <u>6</u> | | <u>7</u> | | <u>四</u> | <u>泗</u> | <u>肆</u> | <u>七</u> | <u>漆</u> | <u>質</u> | <u>陸</u> | <u>七</u> | <u>漆</u> | <u>質</u> | <u>8</u> | | <u>9</u> | | <u>10</u> | | <u>100</u> | | | <u>八</u> | <u>捌</u> | <u>九</u> | <u>玖</u> | <u>拾</u> | <u>仕</u> | <u>百</u> | <u>陌</u> | <u>佰</u> | <u>1,000</u> | | | | <u>10,000</u> | | | | | <u>千</u> | <u>仟</u> | <u>阡</u> | <u>万</u> | <u>萬</u> | | | | |
| <u>二</u> | <u>1</u> | | | <u>2</u> | | | <u>3</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>漢</u> | <u>壹</u> | <u>壹</u> | <u>弍</u> | <u>弍</u> | <u>弍</u> | <u>貳</u> | <u>貳</u> | <u>參</u> | <u>參</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>4</u> | | | <u>5</u> | | <u>6</u> | | <u>7</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>四</u> | <u>泗</u> | <u>肆</u> | <u>七</u> | <u>漆</u> | <u>質</u> | <u>陸</u> | <u>七</u> | <u>漆</u> | <u>質</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>8</u> | | <u>9</u> | | <u>10</u> | | <u>100</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>八</u> | <u>捌</u> | <u>九</u> | <u>玖</u> | <u>拾</u> | <u>仕</u> | <u>百</u> | <u>陌</u> | <u>佰</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>1,000</u> | | | | <u>10,000</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>千</u> | <u>仟</u> | <u>阡</u> | <u>万</u> | <u>萬</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. 改定日

2022年11月4日 (金)

ご不明な点がございましたら、店頭窓口または営業担当までお問い合わせ下さい。