

一括請求ファイルの作成方法について

一般的な一括請求ファイルの作成方法は以下のとおりです。

※ 一括請求ファイルは、でんさいネット標準フォーマット形式（固定長）で作成していただく必要があります。

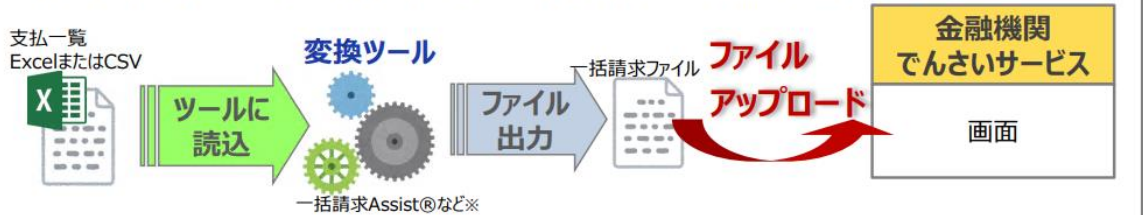
1. 社内システムや会計ソフトから「一括請求ファイル」が出力できる場合

社内システムや市販の会計ソフトから出力した一括請求ファイルをアップロードすることができます。



2. ExcelやCSVなどで支払情報をお持ちの場合

変換ツールを利用することで、システム対応することなく、一括請求ファイルを作成することができます。



※「一括請求Assist@」は株式会社N T Tデータフロンティアの日本国内における登録商標です。

※ ご利用の会計ソフトのでんさい対応可否については、会計ソフトの販売元へご確認ください。

※ 当金庫では「一括請求Assist（変換ツール）」の提供はしていません。

一括請求ファイルのフォーマットと一括請求記録の操作方法につきましては「でんさいネットサービス ご利用マニュアル」に掲載しております。

「当金庫ホームページ」⇒「法人・事業主のお客さま」⇒「たきしん でんさいネットサービス」⇒「操作マニュアル」⇒「でんさいネットサービス ご利用マニュアル」よりご確認ください。

ご不明な点がございましたら《でんさいネットサービス係》へお問い合わせください。



瀧野川信用金庫 でんさいネットサービス係

TEL : 03-3903-1128

受付 : 平日 9:00~15:00