しんきん法人バンキングアプリサービス
操作マニュアル

瀧野川信用金庫

目次

1. はじめに 2
2. インストール 3
3. アプリ操作 4
3.1. 初回起動 4
3.2. 初回ログイン 6
3.3. ログイン 10
3.4. ホーム 13
3.5. 残高／入出金明細照会 14
3.6. 口座一覧 15
3.7. メニュー 16

1. はじめに

（1）サービス提供時間

・ログイン・残高／入出金明細照会の利用

平日	７：００～２３：００
土曜日	７：００～２２：００
日曜日・祝日	８：００～２１：００

※メンテナンス時間帯はご利用できません。

・ポータル画面のリンク：原則、３６５日２４時間

（2）ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

（3）用語集

・ログインＩＤ

本アプリで利用するＩＤです。

初回ログイン時、ログイン時、各種設定変更時に利用するＩＤで、たきしんＷＥＢ－ＦＢサービスのＩＤ（お客様ＩＤ）を使用します。

・ログインパスワード

本アプリでの初回ログイン、ログイン時に利用するパスワードで、たきしんＷＥＢ－ＦＢサービスのログイン時に利用するログインパスワードを使用します。

・アプリパスコード

本アプリのログイン、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初回ログインする際に登録します。

2. インストール

（1）アプリストアにて〔しんきん法人アプリ〕と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索

Download on the App Store

【Android をご利用の方】

Google Play より検索

GET IT ON Google Play

（2）アプリをインストールする

【アプリのアイコン】

⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。
本アプリは以下の方法でインストールできます。
・アプリストアにアクセスし、「しんきん法人アプリ」と検索します。
・アプリの名称が「しんきん法人アプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。
※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

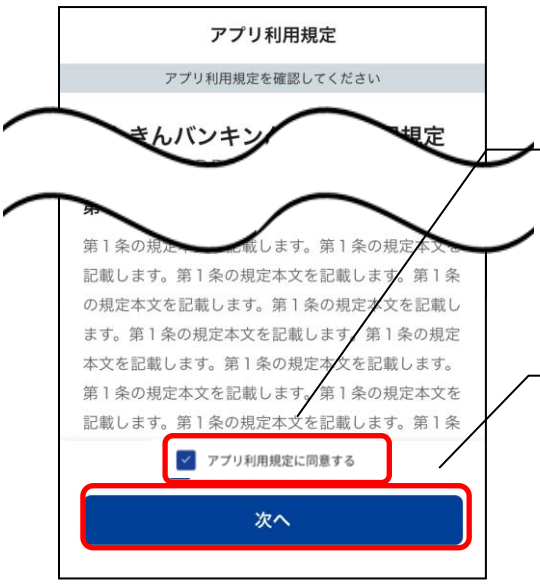
3. アプリ操作

3. 1.　初回起動

（1）アプリを起動する

自動的にアプリ利用規定に切り替わる

（2）アプリ利用規定を確認する



〔アプリ利用規定に同意する〕にチェック
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、〔アプリ利用規定に同意する〕のチェックボックスをタップします。

[次へ]をタップ
チュートリアル画面に遷移します。
※〔アプリ利用規定に同意する〕のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

（3）チュートリアル画面を確認する

[次へ]をタップ

[次へ]をタップ

[始める]をタップ
利用信用金庫選択画面に遷移します。

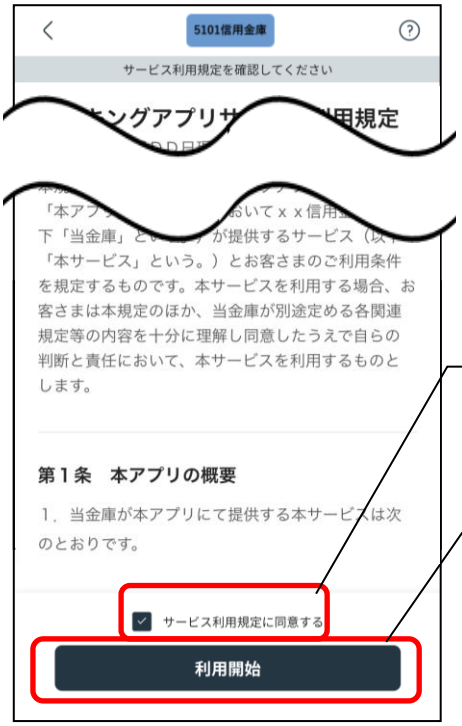
3.2. 初回ログイン

（1）信用金庫を選択する

［た行］をタップ

［瀧野川信用金庫］をタップ
サービス利用規定画面に遷移します。

（2）サービス利用規定を確認する



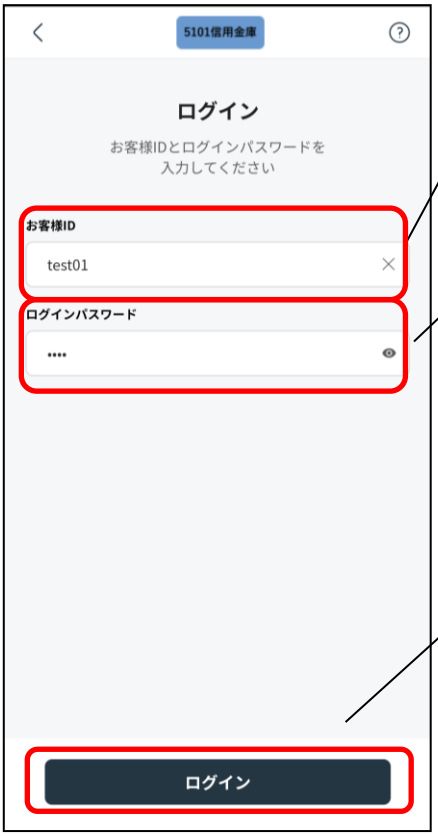
［サービス利用規定に同意する］にチェック
利用規定の内容を確認のうえ、［サービス利用規定に同意する］のチェックボックスをタップします。

［利用開始］をタップ
ポータル画面に遷移します。
※［同意します］のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

（３）ポータル画面から初回ログイン画面に遷移する

[ログイン]をタップ
初回ログイン画面に遷移します。

（４）お客様ＩＤ、ログインパスワードを入力する

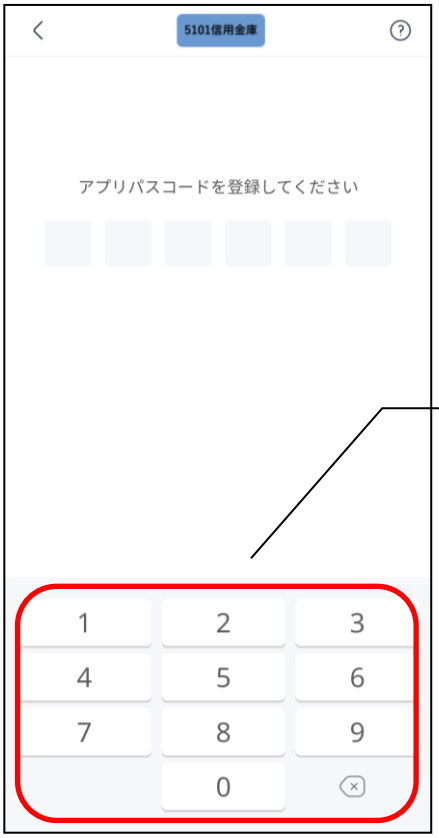


お客様ＩＤを入力
たきしんＷＥＢ－ＦＢサービスで利用しているお客様ＩＤを入力します。

ログインパスワードを入力
たきしんＷＥＢ－ＦＢサービスで利用しているログインパスワードを入力します。

[ログイン]をタップ
アプリパスコード登録画面に遷移します。

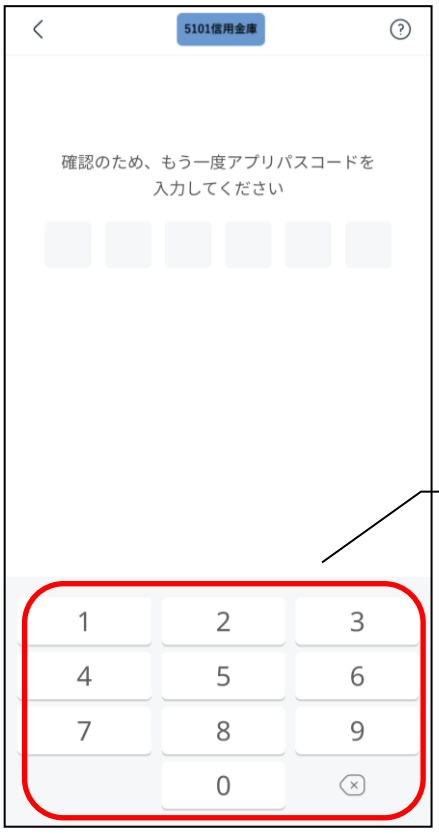
（5）アプリパスコードを登録する　※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力
任意の数字６桁を入力します。

※入力を誤った場合
「×」をタップして１字ずつ削除します。

（6）アプリパスコードを再入力する　※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
［閉じる］をタップします。

[閉じる]をタップ
ホーム画面に遷移します。

3.3.　ログイン

ログイン時の認証方法として、次の３通りがあります。

・初回ログイン時に設定したアプリパスコードによる認証

・たきしんＷＥＢ－ＦＢサービスでご利用のログインパスワードによる認証

・生体認証

・アプリパスコードでログイン

[ログイン]をタップ
ログイン画面に遷移します。

アプリパスコードを入力
ホーム画面に遷移します。

・ログインパスワードでログイン

[パスワード入力]をタップ

ログインパスワードを入力
たきしんＷＥＢ－ＦＢサービスで利用しているログインパスワードを入力します。

[ログイン]をタップ
ホーム画面に遷移します。

[ログイン]をタップ
ログイン画面に遷移します。

・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

[ログイン]をタップ
ログイン画面に遷移します。

生体認証を行う
生体情報（指紋認証・顔認証）による認証を行います。
認証後はホーム画面へ遷移します。

※複数のログインＩＤを登録している場合の切替方法
ログインＩＤ欄をタップすることで、他のログインＩＤへ切替えます。

3.4.　ホーム

ホーム画面上部には、たきしんＷＥＢ－ＦＢサービスで保有する口座の残高が表示されます。

複数口座を保有している場合は、代表口座が初期表示されます。

ホーム画面下部のメニューバーから「残高／入出金明細照会」、「口座一覧」、「メニュー」項目が利用できます。

代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。
残高部分をタップすると、残高／入出金明細照会画面へ遷移します。

メニューバーから各項目を選択

・残高／入出金明細照会

入出金明細 をタップ

【操作方法は、「3.5.残高／入出金明細照会」をご参照ください。】

・口座一覧 をタップ

【操作方法は、「3.6.口座一覧」をご参照ください。】

・メニュー をタップ

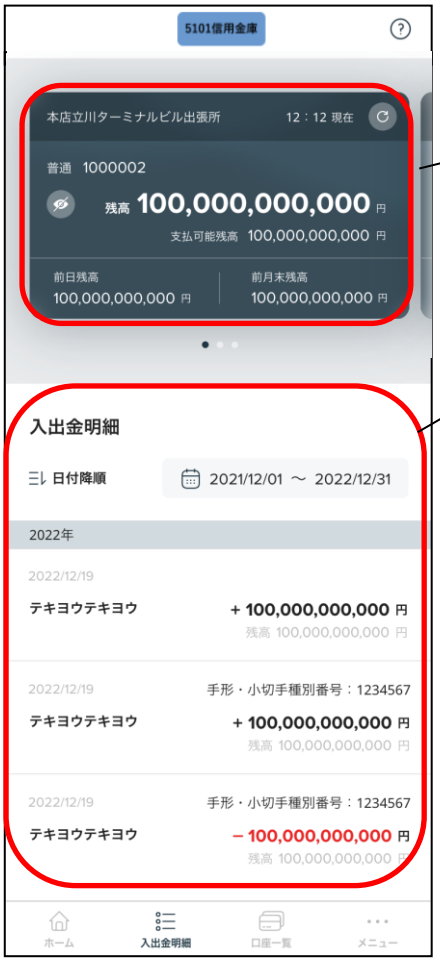
【操作方法は、「3.7.メニュー」をご参照ください。】

3.5. 残高／入出金明細照会

（1）メニューバーの[入出金明細]をタップする

[入出金明細]をタップ
残高／入出金明細照会画面に遷移します。

（2）残高／入出金明細照会



残高を表示
保有口座の残高が表示されます。
残高部分を左右にスワイプすると、別の保有口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示
保有口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン

日付降順

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

期間設定ボタン

2021/12/01 ～ 2022/12/31

「期間設定ボタンをタップすると、次のいずれかを指定できます。

- 直近３０日
- 今月
- 前月
- 期間指定（日付を入力）

3.6.　口座一覧

（1）[口座一覧]をタップする

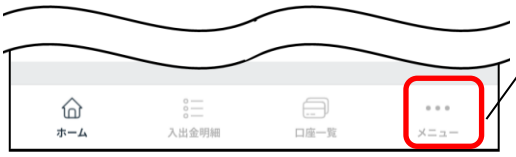
[口座一覧]をタップ
口座一覧画面に遷移します。

（2）口座一覧

口座一覧を表示
保有口座が一覧で表示されます。
口座をタップすると残高／入出金明細照会画面に遷移します。

3.7. メニュー

（1）[メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

（2）メニューから項目を選択する

利用する項目をタップ
表示されたメニューから利用する項目をタップします。

※ログアウトする場合
下部の［ログアウト］をタップすることで、ログアウトします。