

法人インターネットバンキング

電子証明書更新について（管理者、利用者）

下のリンクボタンから進んでください

① 電子証明書更新時期の確認

② 電子証明書の更新手順

③ 古い電子証明書の削除

④ 更新時のエラーについて

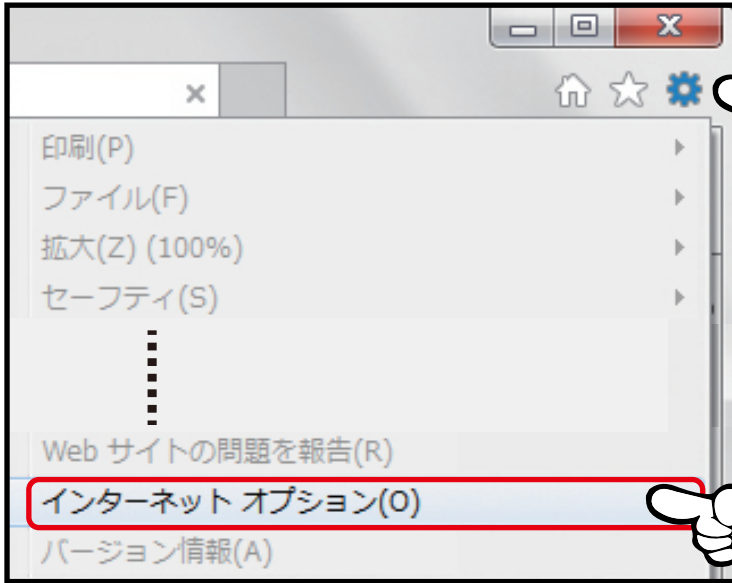
操作に関するお問い合わせは

しんきんEBサポートデスク



0120-52-1738

電子証明書更新時期の確認



インターネット Explorer 右隅の「ツール」ボタン（歯車型アイコン）をクリックし、メニューを開きます。

インターネットオプションをクリックしてください。



上段に並ぶタブの中央「コンテンツ」をクリックしてください。

「証明書 (C)」ボタンをクリックすると証明書一覧が表示されます。

個人	ほかの人	中間証明書期間	信頼されたルート証
発行先	発行者	有効期限	
0000xxxxxxx 17	Shinkin In	2015/12/11	
0000xxxxxxx ab	Shinkin In	2015/12/11	

発行先番号がご契約先 ID で始まるものが更新対象の電子証明書です。

有効期限が残り一ヶ月未満の証明書は更新が必要なので次ページの更新手順に進んでください。
一ヶ月以上有効期限を残すものはまだ更新はできません。一ヶ月未満になってから更新をお願いします。

電子証明書の更新手順（管理者、利用者）

管理者

ご契約先ステータス表示
ご契約先ステータス


利用者

利用者ステータス表示
利用者ステータス

ご契約先名	インターネット法人001 様
利用者名	バンキング 様
最終ログイン日時	2015年10月17日 15時30分00秒

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2002年05月20日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新



法人 | Bサービス（管理者、利用者）にログインして下さい。

ステータス画面中段にある「証明書更新」ボタンをクリックします。

**サポートされていないブラウザです
(エラー RA006)**




上記のエラーが発生した場合は（5）ページを参照して下さい。

しんきん法人IB認証局

電子証明書更新開始

電子証明書の更新を開始します。「更新」ボタンを押して下さい

更新



＜しんきん法人 | B 認証局＞
電子証明書更新開始が表示されます。

「更新」ボタンをクリックしてください。


Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://www03.shinkin-ib.jp/sscm/client/userEnrollMS.htm?b_c=1750&c_e=0&a_u=1

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)



＜Web アクセスの確認＞が表示されます。

「はい」を押してください。


Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://www03.shinkin-ib.jp/sscm/client/userEnrollMS.htm?b_c=1750&c_e=0&a_u=1

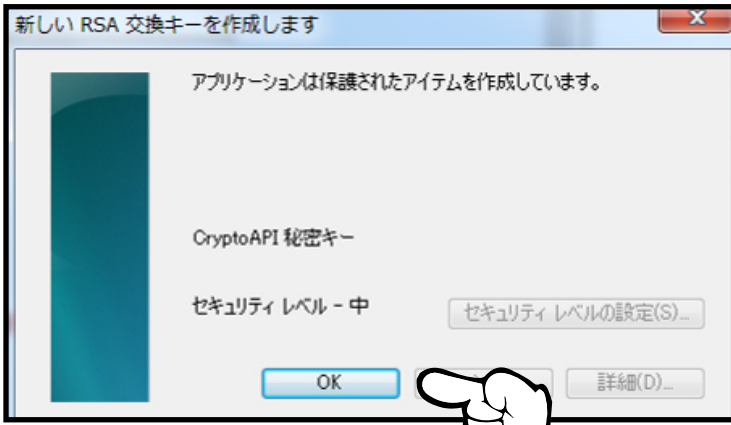
ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)



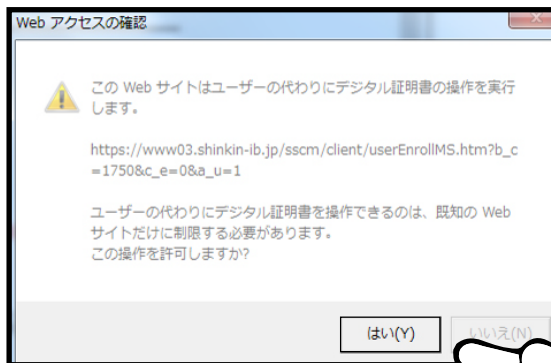
＜Web アクセスの確認＞が表示されます。

「はい」を押してください。



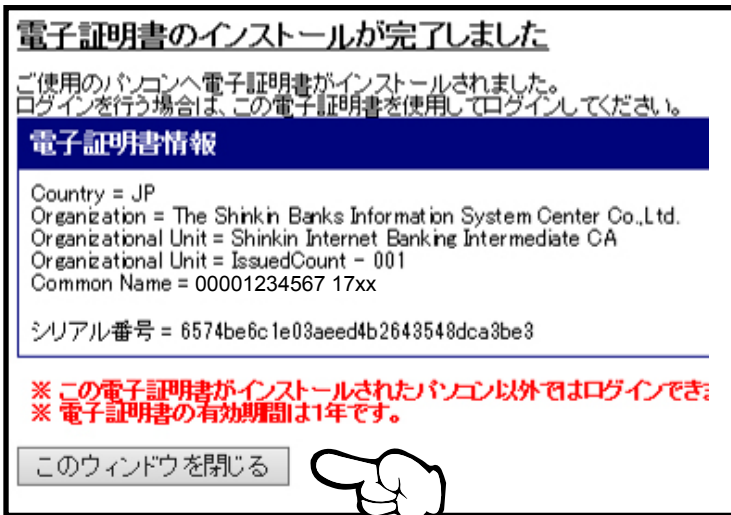
＜RSA交換キー＞が表示されます。

セキュリティレベル - 中を確認して、「OK」を押してください。



＜Webアクセスの確認＞が表示されます。

「はい」を押してください。

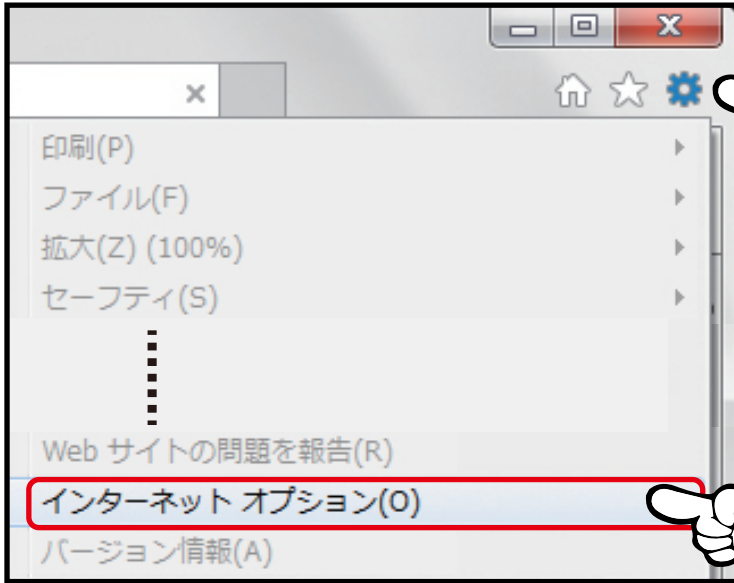


＜電子証明書のインストール完了＞が表示されます。

新しい電子証明書がインストールされたので、「このウィンドウを閉じる」ボタンを押してウィンドウを閉じ、(4)ページの古い電子証明書の削除を行ってください。

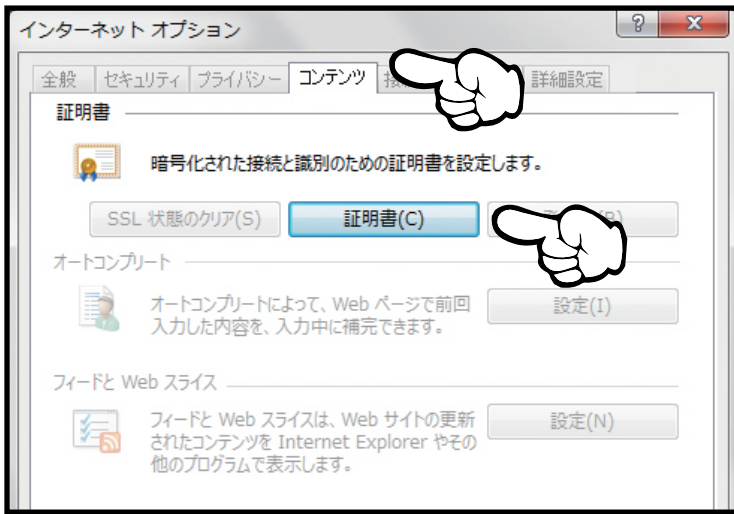
※電子証明書の更新手順は、ご利用のパソコン環境によって画面表示が異なる場合があります。

古い電子証明書の削除



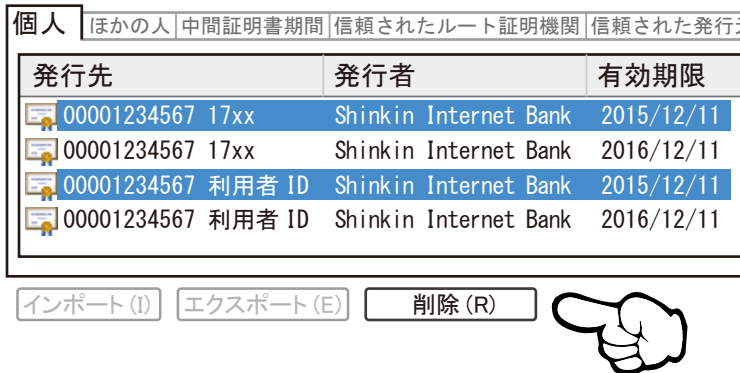
インターネット Explorer 右隅の「ツール」ボタン（歯車型アイコン）をクリックし、メニューを開きます。

インターネットオプションをクリックしてください。



上段に並ぶタブの中央「コンテンツ」をクリックしてください。

「証明書 (C)」ボタンをクリックすると証明書一覧が表示されます。

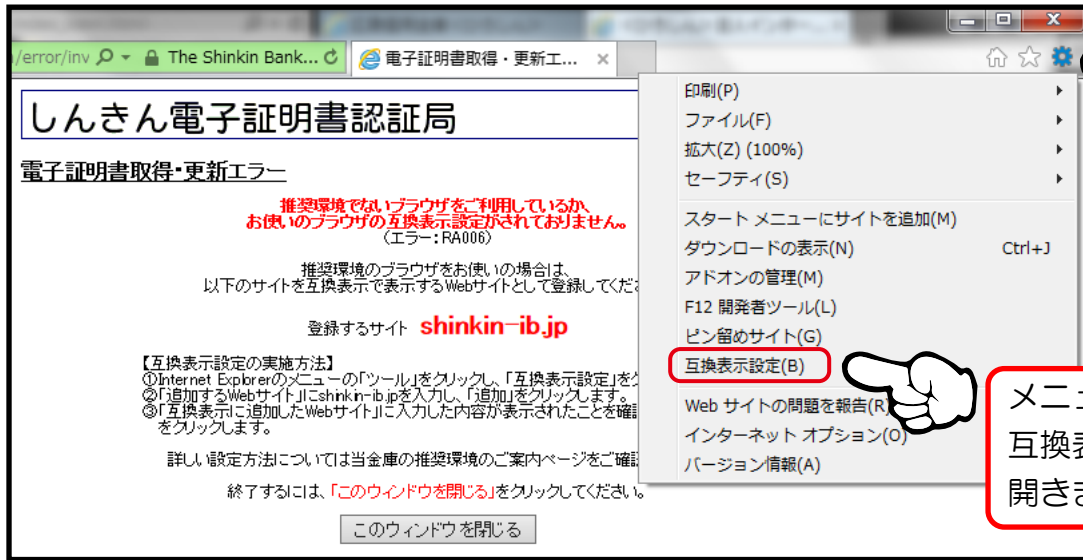


【管理者の証明書・新旧】
【利用者の証明書・新旧】が表示されます。
※左記例は 2015 年（旧）、2016 年（新）

同一発行先の古い証明書は必要のないものとなりますので選択後、下にある「削除」ボタンを押して削除します。

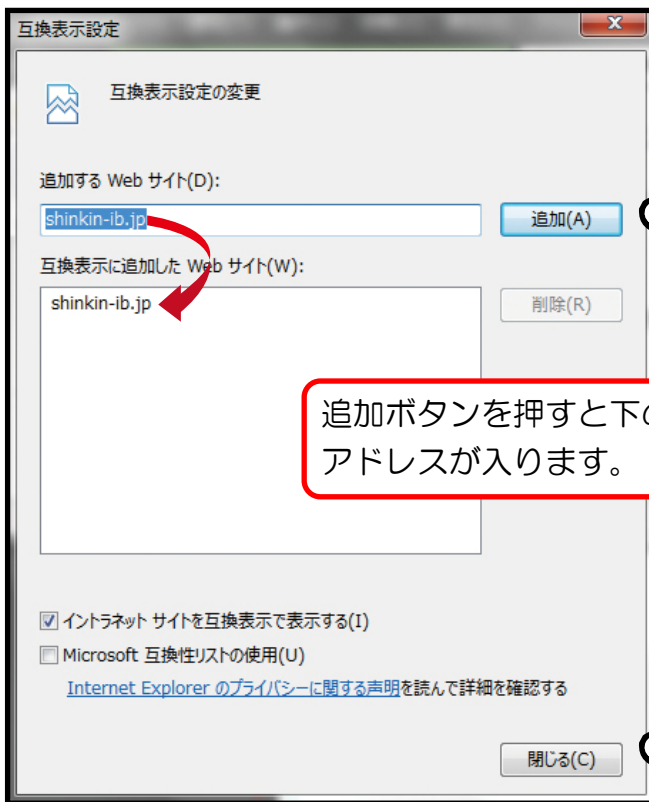
以上で証明書の更新設定は完了です。

更新時のエラーについて (RA006)



エラー画面の右上、「ツール」を開きます。(歯車型アイコン)

メニュー内、互換表示設定 (B) を開きます。



追加ボタンを押すと下の枠にアドレスが入ります。

追加する Web サイト枠の「shinkin-ib.jp」を確認し、右の追加ボタンを押してください。

追加ボタンを押すと下の枠にアドレスが入ります。
下の枠にアドレスが表示されたのを確認後、ウィンドウ右下の閉じるボタンを押して設定ウィンドウを閉じて下さい。

電子証明書更新の続きは (2) ページに戻って進めてください。