**課題解決に向けた取組み内容（受講・受験・入学用）**

　助成金交付申請にかかる取組みについて、研修・セミナーの受講、資格・検定試験の受験、専門学校等への入学を予定している場合は、下表の該当項目をチェックして、情報を記入し、申請書に添付する。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名（法人名または事業所名） |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | □ 研修・セミナーの受講 | □ 資格・検定試験の受験 | □ 専門学校等の入学 |
| 名　称 |  |  |  |
| 日　程 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |
| 対象者勤続年数 | 氏名： | 氏名： | 氏名： |
| 勤続年数：　　　　　　　年 | 勤続年数：　　　　　　　年 | 勤続年数：　　　　　　　年 |
| 氏名： | 氏名： | 氏名： |
| 勤続年数：　　　　　　　年 | 勤続年数：　　　　　　　年 | 勤続年数：　　　　　　　年 |
| 氏名： | 氏名： | 氏名： |
| 勤続年数：　　　　　　　年 | 勤続年数：　　　　　　　年 | 勤続年数：　　　　　　　年 |
| 費　用 |  |  |  |
| 備　考 |  |  |  |

※対象者が複数名いて、それぞれに異なる研修や試験等に取組む場合は、その内容がわかるように備考欄を使って説明すること。

※費用欄に記載する金額の根拠となる証憑（パンフレットや見積書等）を漏れなく添付すること。