特色ある多摩地域創出連携支援補助金

【補助事業実績報告書】

報告日　平成　　　年　　　月　　　日

多 摩 信 用 金 庫

　理 事 長　　八 木　 敏 郎 殿

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 補助事業者名 |  |
| 代表者 | 印　 |

平成　　　年　　　月　　　日付で覚書を取り交わした補助事業が完了しましたので、特色ある多摩地域創出連携支援補助金覚書第12条1項の規定によりご報告申し上げます。

 **1．補助事業者（報告者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者 |  |
| 役職 |  |
| 住所 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| 担当者名 |  |
| 所属／役職 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| 電子メール |  |

 **2．事業実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施概要 | * 実施した事業の概要を記載してください。
* 必要に応じて図やグラフ、写真等も活用してください。
* 記載内容は対外的に公表する可能性があります。
 |
| 事業による効果・成果 | 多摩地域 | * 地域にとっての実施効果・成果を記載してください。
 |
| 事業者 | * 事業者にとっての実施効果・成果を記載してください。
 |
| 高等教育機関 | * 高等教育機関にとっての実施効果・成果を記載してください。
 |
| 行政 | * 行政にとっての実施効果・成果を記載してください。
 |
| 実施事業による成果物 | * 作成した報告書、印刷物、動画等があれば詳細(制作目的、内容、数量)を記入してください。
 |

 **3．実施スケジュール（実績）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業開始年月日 |  | 事業終了年月日 |  |

|  |
| --- |
| 実 施 項 目 ま た は 項 目 の 詳 細 |
| 1．○○○の実施　1－①　○○○の企画　1－②　○○○の実施2．○○○の実施　2－①　○○○の企画　2－②　○○○の実施3．○○○の実施　3－①　○○○の企画　3－②　○○○の実施 | 4．○○○の実施　4－①　○○○の企画　4－②　○○○の実施5．○○○の実施　5－①　○○○の企画　5－②　○○○の実施 |
| 平成　　年 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| 1．○○○の実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1－①　○○○の企画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1－②　○○○の実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **4．今後の計画**

|  |
| --- |
| * 補助事業の実施効果、成果等を踏まえ、今後の事業継続の可能性や展望等の計画について記載してください。
 |

 **5．収支状況**

別紙【様式8】補助対象経費総括表および【様式9】費目別収支明細表にて報告してください。