

# たましん外為インターネットサービス 操作説明書



2023年4月3日

※本説明書はご契約先向けの操作説明書です。

# 目次

<b>1. ご利用にあたって</b>	<b>1</b>
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	2
2 取扱通貨について.....	3
3 ご利用可能環境について.....	4
4 セキュリティについて.....	4
5 操作に必要なID・パスワード.....	6
6 適用相場について.....	6
7 操作方法の概要.....	7
8 たましんからの重要なお知らせ.....	8
<b>2. ご利用開始までの流れ</b>	<b>10</b>
1 ご利用開始登録の流れ.....	11
2 ご利用開始登録.....	12
2.1 ログインID取得.....	12
2.2 初回ログイン.....	16
2.3 ユーザの追加登録.....	18
2.4 本サービスの初回利用.....	22
2.5 承認パターンの設定.....	23
2.6 ユーザへの外為取引権限設定.....	26
<b>3. ログイン</b>	<b>30</b>
1 操作手順.....	31
1.1 ログイン.....	31

2	外為トップ画面.....	34
<b>4.</b>	<b>仕向送金</b> .....	<b>36</b>
1	概要.....	37
2	操作手順.....	38
2.1	送金依頼（画面入力）.....	38
2.2	作成中取引の修正・削除.....	44
2.3	取引照会.....	47
2.4	承認待ち取引の引戻し.....	51
<b>5.</b>	<b>承認</b> .....	<b>54</b>
1	概要.....	55
2	操作手順（仕向送金を例とします）.....	55
2.1	取引の承認/差戻し.....	55
<b>6.</b>	<b>相場情報照会</b> .....	<b>64</b>
1	概要.....	65
2	操作手順.....	65
2.1	公示相場照会.....	65
<b>7.</b>	<b>外為管理</b> .....	<b>67</b>
1	概要.....	68
2	操作手順.....	69
2.1	操作履歴照会.....	69
2.2	企業情報（承認パターン）の照会・変更.....	71
2.3	外為権限の照会・変更.....	74
2.4	依頼人情報の登録.....	78
2.5	依頼人情報の読入.....	80
2.6	受益者情報の登録.....	81
2.7	受益者情報の読入.....	84
2.8	送金目的情報の登録.....	86
2.9	送金目的情報の読入.....	88
<b>8.</b>	<b>便利な機能</b> .....	<b>89</b>

1	テンプレート機能.....	90
1.1	テンプレート保存.....	91
1.2	テンプレート読入.....	92
2	複写作成.....	94
2.1	複写作成.....	94
3	一時保存.....	95
3.1	一時保存.....	95
3.2	作業の再開.....	96
4	添付ファイル（PDF 形式）登録・照会.....	98
4.1	添付ファイル（PDF 形式）の登録.....	98
4.2	添付ファイル（PDF 形式）の照会.....	100
5	口座一覧.....	101
5.1	口座一覧.....	101
<b>9. 印刷</b>		<b>102</b>
1	印刷.....	103
1.1	操作手順.....	103
<b>10. パスワードの変更</b>		<b>105</b>
1	概要.....	106
2	操作手順.....	107
2.1	ご自身のパスワード変更.....	107
2.2	パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	110
2.3	他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	113
2.4	パスワード強制変更.....	118
2.5	パスワード有効期限切れ.....	119

# 1. ご利用にあたって

# 1 サービス概要

## 1.1 サービス内容

たましん外為インターネットサービス（以下、「本サービス」という。）では、海外送金受付サービス（海外送金の依頼・依頼結果の確認）の利用ができます。ご利用いただく際にはあらかじめ「たましん外為インターネットサービス利用申込書」の提出が必要となります。

本操作説明書では、多摩信用金庫 海外事業支援部 外国為替センター（Tel042-526-7703）を「外為センター」と表記しております。

本サービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。
相場情報照会	当金庫の相場情報を照会することができます。

## 1.2 サービスご利用時間

### 1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8:00~23:00
相場情報照会	8:00~23:00

※休祝日、および12月31日~1月3日を除く月曜日~金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

### 1.2.2 送金受付時限

送金指定日	送金受付時間		
当日指定	外貨建送金	海外向け	15:00まで
		在日他行	12:00まで
	円建送金	10:00まで	
翌営業日~1ヶ月後の 応答日の前営業日まで 指定可能	8:00~23:00		

※指定日の対外発電をお約束するものではありません。

# 2

## 取扱通貨について

通貨	サービスの種類
	仕向送金
日本円	○
アメリカ・ドル	○
ユーロ	○
スターリング・ポンド	○
カナダ・ドル	○
オーストラリア・ドル	○
スイス・フラン	○
ニュージーランド・ドル	○
デンマーク・クローネ	○
ノルウェー・クローネ	○
スウェーデン・クローナ	○
香港ドル	○
シンガポール・ドル	○
タイ・バーツ	○

# 3

## ご利用可能環境について

本サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは、当金庫のホームページ（<https://www.tamashin.jp/gaitame/service.html#security>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

# 4

## セキュリティについて

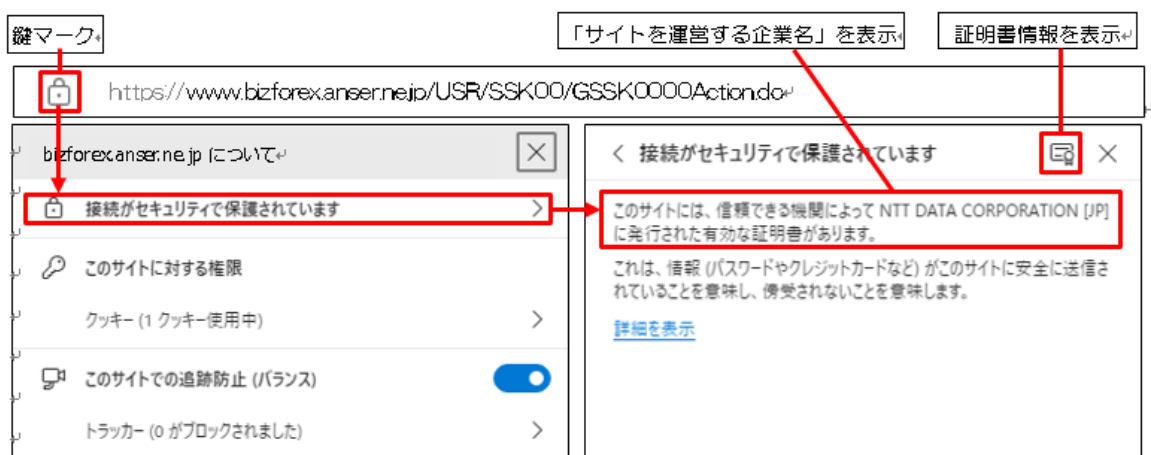
### ■256ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客さまのパソコンと本サービスのコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

### ■EVSSL 証明書（Extended Validation）の採用

フィッシング詐欺への対策としてEVSSL 証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。EVSSL 証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、当金庫の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

（Microsoft Edge の場合）



※Microsoft Edge 以外のブラウザをご利用の場合も、同様に鍵マークを押下することで証明書情報が確認可能です。

### ⚠ 注意

- アドレスバーに鍵マークが表示されない場合は、当金庫に見せかけたフィッシング（不正）サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。



## ■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

### ⚠ 注意

- パスワードは絶対に第三者に教えないでください。当金庫職員がお客さまにパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
  - パスワードを第三者に知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- パスワードの変更方法については P.105 参照

## ■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

### ⚠ 注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

## ■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は、お取引店または外為センターまでご連絡ください。

## ■ご利用履歴の表示

トップページに直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または外為センターまでご連絡ください。

## ■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、本サービスを終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

# 5

## 操作に必要なID・パスワード

### ■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

### ■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

### ■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当金庫へのお取引の申込みを行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

#### ⚠ 注意

➤ 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。

➤ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

➤➤➤ パスワードの変更方法については P.105 参照

# 6

## 適用相場について

■為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。

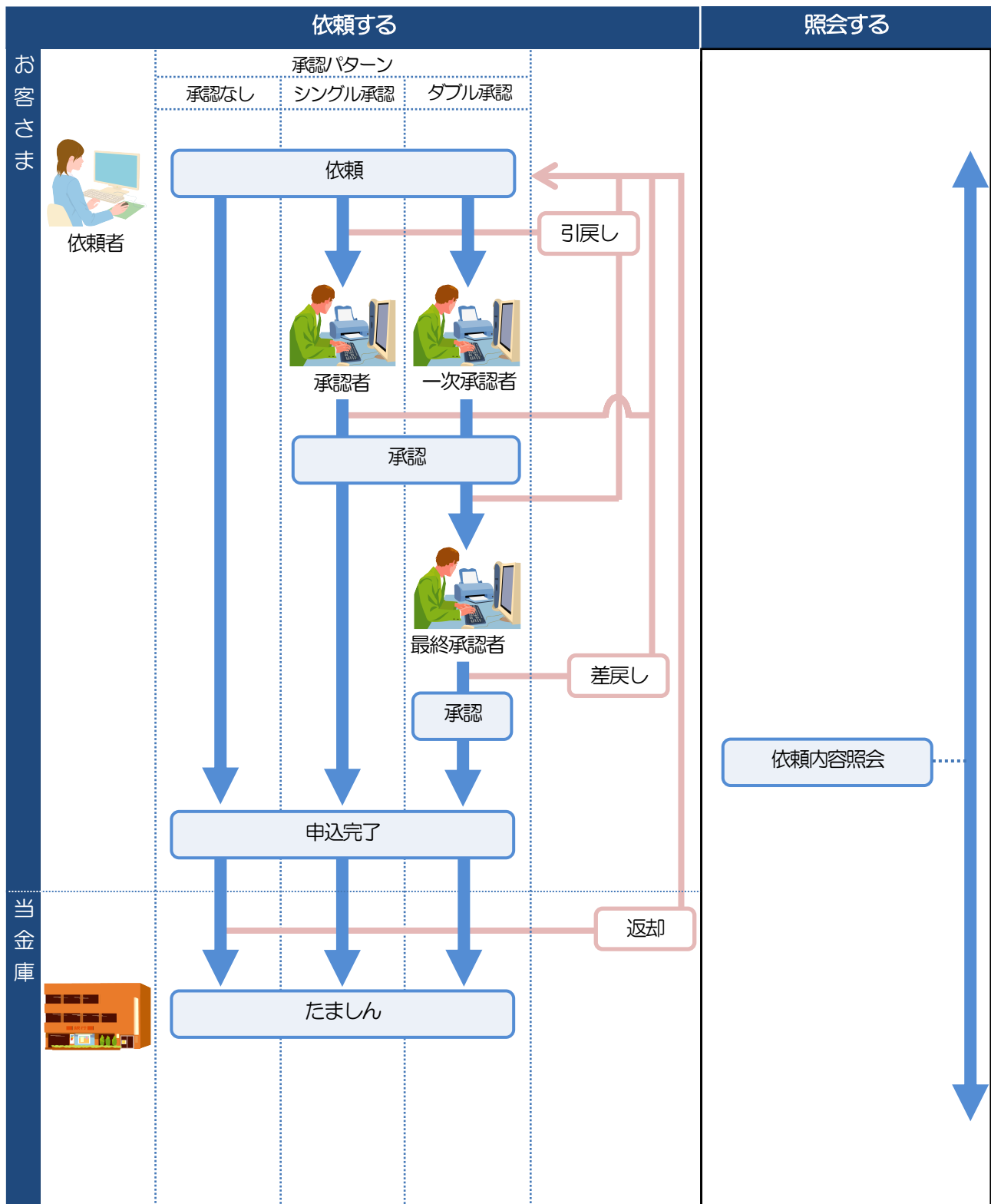
■為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

通貨	サービス種類	送金受付時間	取扱金額	適用相場
アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル	仕向送金	P.2 参照	10万米ドル相当額未満	送金指定日における弊金庫所定の外国為替相場（公表相場）
オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローネ 香港ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ			10万米ドル相当額以上	市場実勢相場による個別仕切り値

# 7

## 操作方法の概要

仕向送金には「取引を依頼する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。  
取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください。



メモ

- ▶ 承認：当金庫へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込み内容を再鑑・承諾することです。  
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。  
▶▶▶ P.71 参照
  - 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
  - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
  - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶ 引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。▶▶▶ P.51 参照
- ▶ 差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差戻しすることです。▶▶▶ P.55 参照
- ▶ 返却：当金庫でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

## 8

# たましんからの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、本サービスをご利用いただく際には、以下の事項についてご確認ください。なお、確認事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

## 【確認事項】

### ●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

■貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」、「米国 OFAC」規制に該当しないこと等をご申告いただくため、以下の「事項」への同意が必要となります。

- 1, 「外国為替及び外国貿易法」の北朝鮮・イランの関連規制等、その他の規制に該当しません。
- 2, 「米国 OFAC」規制の対象取引に該当しません。
- 3, 受取人の実質的支配者が北朝鮮規制に該当しません。
- 4, 「テロ資金供与に関する FATF 特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の氏名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行なうこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）。

■輸入および仲介貿易取引の決済は、当金庫にて原産地・船積地および仕向地の確認をさせていただきます。また、商品が以下の品目に該当する場合は、大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料をお取引店へご提示ください。ご不明な点については、お取引店または外為センターまでご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの海外送金でないことを確認させていただきます。

大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料をお取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または外為センターまでご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東 (Dandong)
中国	延吉 (Yanji)
中国	琿春 (Hunchun)

※輸入および仲介貿易取引の決済の際は、必ず原産地、船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または外為センターまで至急ご連絡ください。

- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込みは受付できません。

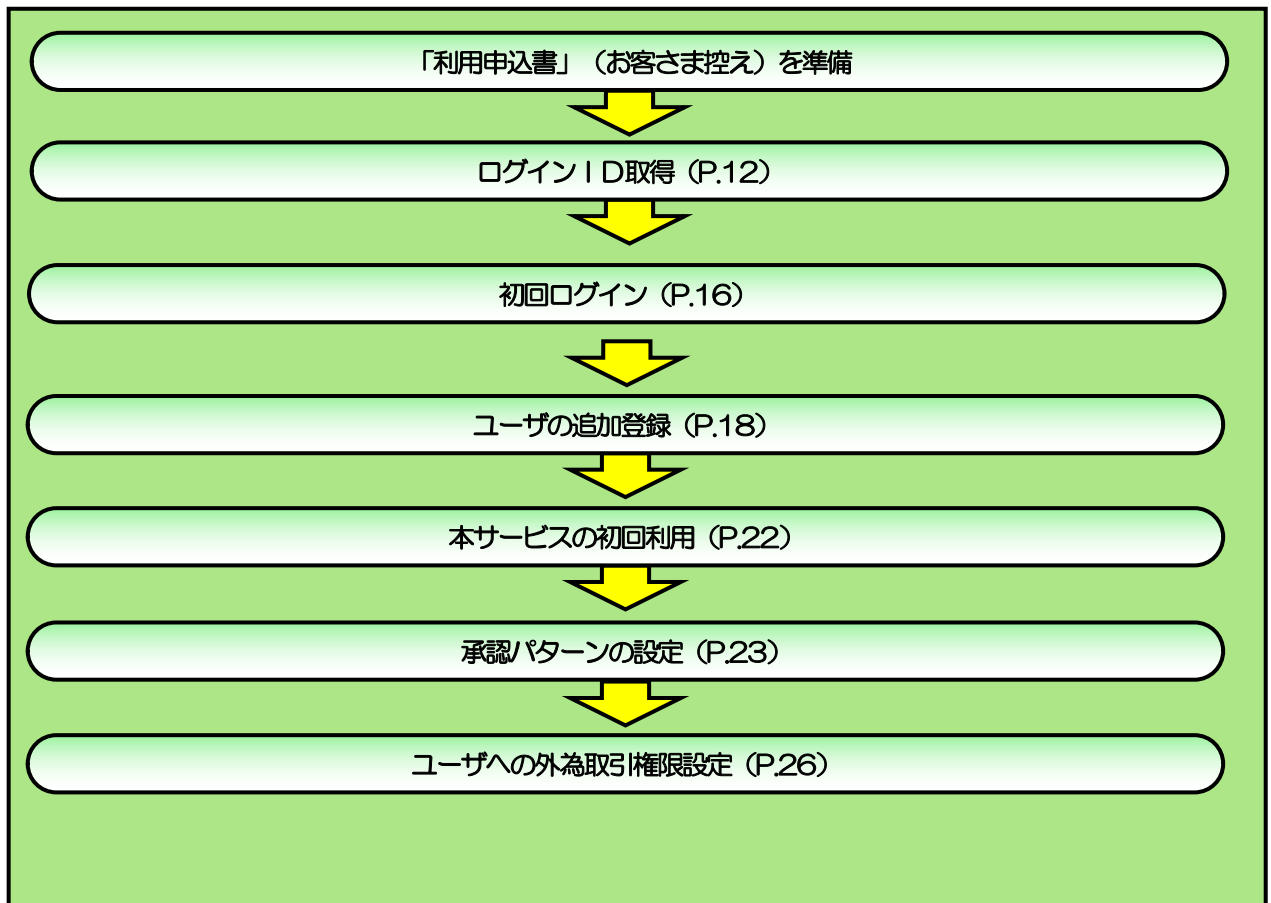
## 2. ご利用開始までの流れ

# 1

## ご利用開始登録の流れ

本サービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

### ■マスターユーザの方



### ■管理者ユーザ・一般ユーザの方



## 2 ご利用開始登録

### 2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

#### 2.1.1 たましんのホームページを表示して、**ログイン** を押します。



1 **ログイン** ボタンを押す

**簡単 easy** お客様のパソコンからインターネットに接続するだけでご利用になります。ご来店不要ですのでオフィスにいらながら海外送金のお手続きができます。

#### 2.1.2 ログイン画面を表示して、**ログインID取得** を押します。



1 **ログインID取得** ボタンを押す



## 2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 口座情報登録" (Login ID Acquisition Account Information Registration). The form is divided into two main sections: "代表口座情報" (Representative Account Information) and "認証項目" (Authentication Items).  
1. "支店番号" (Branch Number) input field with value "100".  
2. "科目" (Account Type) dropdown menu with "普通" (General) selected.  
3. "口座番号" (Account Number) input field with value "1234567".  
4. "ログインパスワード" (Login Password) input field with masked characters and a "ソフトウェアキーボードを使用" (Use Software Keyboard) checkbox checked.  
5. "確認用パスワード" (Confirmation Password) input field with masked characters.  
6. "次へ" (Next) button at the bottom right.

1. 支店番号を入力

2. 科目を選択

3. 口座番号を入力

4. ログインパスワードを入力

5. 確認用パスワードを入力

6. 次へボタンを押す

### メモ

- ▶ ログインパスワードは、申込書に記入された企業パスワード（4桁）＋「たましん外為インターネットサービスご利用開始のご案内」に記載されている初期パスワード（8桁）＝12桁をご入力ください。
- ▶ 確認用パスワードは、「たましん外為インターネットサービスご利用開始のご案内」に記載されている初期パスワード（8桁）＋申込書に記入された企業パスワード（4桁）＝12桁をご入力ください。

### 便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P.5 参照

## 2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a registration form titled "ログインID取得 サービス開始登録" (Login ID Acquisition Service Start Registration). The form is divided into sections: "利用者情報" (User Information), "メールアドレス" (Email Address), "ログインID" (Login ID), "ログインパスワード" (Login Password), and "確認用パスワード" (Confirmation Password). Each section has a numbered callout (1-6) pointing to a specific input field or button. Callout 1 points to the "利用者名" (User Name) field. Callout 2 points to the "メールアドレス" (Email Address) field. Callout 3 points to the "ログインID" (Login ID) field. Callout 4 points to the "ログインパスワード" (Login Password) field. Callout 5 points to the "確認用パスワード" (Confirmation Password) field. Callout 6 points to the "次へ" (Next) button. The form also includes a "戻る" (Back) button and a "中部" (Middle) button.

1 利用者名 を入力

.....

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、本サービス関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

.....

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

.....

4 ログインパスワード を入力

.....

5 確認用パスワード を入力

.....

6 次へ をボタンを押す

.....

### メモ

- 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.6をご参照ください。

## 2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

1. [登録] ボタンを押す。

## 2.1.6 ログインID 取得の完了です。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

1. [ログインへ] ボタンを押す。

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。⇐  
>>>> P.16参照

## 2.2 初回ログイン

### 2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

#### メモ

- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、マスターユーザより連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

## 2.2.2 トップページが表示されます。



### マスターユーザの方

**1** 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P.18 参照

### 管理者ユーザ・一般ユーザの方

**2** 「本サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.22 参照

### メモ

- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.118をご参照ください。

## 2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が本サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。  
ユーザの追加登録を行わない場合は、「本サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.22 参照

### 2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

The screenshot shows the user management interface of the Tama Credit Union system. At the top left is the logo and name '多摩信用金庫'. The top right shows the user 'データ花子 様' with a timestamp '2020年10月01日 09時31分' and text size options '小', '中', '大', and a 'ログアウト' button. A navigation menu includes 'トップページ (管理)', '企業管理', '利用者管理', '操作履歴照会 (管理)', and '外為メニューへ'. Below the menu, the '利用者管理' section is active, showing '作業内容選択' and 'BRS'. The main content area is divided into three sections: '自身の情報の変更・照会' with 'パスワード変更' and '利用者情報の照会'; '利用者情報の管理' with '利用者情報の管理'; and '利用者停止・解除' with '利用者停止・解除'. Each item has a right-pointing arrow and a brief description of its function.

メニュー項目	説明
パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
利用者情報の照会	利用者情報を照会できます。
利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
利用者停止・解除	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

## 2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



新規登録 ボタンを押す

## 2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。



1 ログインIDを入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 ログインパスワードを入力

3 利用者名を入力

4 メールアドレスを入力

登録されたメールアドレスは、本サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限を選択


- 一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す



- ログインID、ログインパスワード、メールアドレスは、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.26をご参照ください。

## 2.3.4 外為管理の利用者権限を付与し、[次へ]を押します。

1 サービス連携の登録内容欄の  連携 にチェック 

2 次へ ボタンを押す

### 注意

▶外為管理利用権限が付与されていないユーザは、仕向送金取引をご利用いただけません。

### メモ

▶最大で20ユーザ（マスターユーザを含める）まで、利用権限を付与することが可能です。

## 2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

1 登録 ボタンを押す

## 2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す



## 2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限	登録内容
管理	
操作権限等	全権限付与
サービス連携	
外為業務 A S P	連携先でも利用設定が必要と付与する

次の操作手順へ進まれる場合

**1** **ホームへ** ボタンを押す

「本サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.22 参照

続けてユーザ登録を行う場合

**2** **利用者一覧へ** ボタンを押す

## 2.4 本サービスの初回利用

### 2.4.1 外為メニューへ メニュータブを押します。



1 外為メニューへ メニュータブを押す

### 2.4.2 外為メニューのトップ画面が表示されます。



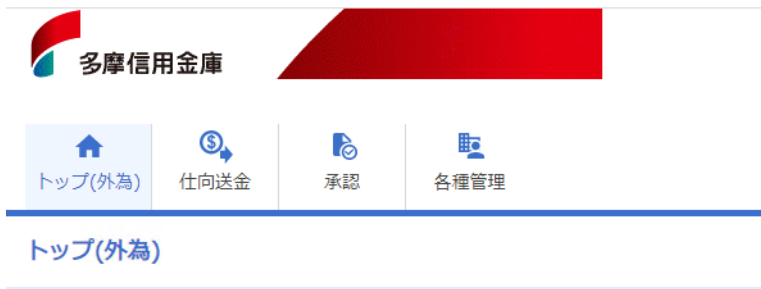
マスターユーザの方

「承認パターンの設定」の操作手順へお進みください。 >>> P.23 参照

## 2.5 承認パターンの設定

本サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

### 2.5.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

### 2.5.2 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。



## 2.5.3 承認パターンを指定し、 [内容確認] を押します。

以下のお項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

**利用可能取引情報**

仕向送金	利用する
------	------

**承認パターン**

仕向送金 **必須**  承認なし  シングル承認  ダブル承認

**通知メール**

通知メール **必須**  受信しない  受信する

**2**

### 1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

### 2 内容確認 ボタンを押す

#### メモ

➤ 承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.7 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

## 2.5.4 承認パターンを確認し、**実行**を押します。

多摩信用金庫

ご利用履歴 データ容量最大10文... 2022/04/01 09:31:05

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

**利用可能取引情報**

仕向送金	利用可能
------	------

**承認パターン**

仕向送金	シングル承認
------	--------

**通知メール**

通知メール	受信可能
-------	------

< 戻る

**1** **実行** >

**1** **実行** ボタンを押す

.....

## 2.5.5 承認パターンの設定は完了です。

多摩信用金庫

ご利用履歴 データ容量最大10文... 2022/04/01 09:31:05

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ

< トップ(外為)へ

「ユーザへの外為取引権限設定」の操作  
手順へお進みください。 >>>> P.26 参照

.....

## 2.6 ユーザへの外為取引権限設定

本サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録（>>>> P.18 参照）を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて本サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為六郎	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為七郎	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為八郎	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1. ログインID リンクを押す



➤ マスターユーザは、外為メニューでは「管理者ユーザ」として登録されます。

## 2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUA701102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
輸入	依頼状態設定 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	依頼状態条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 輸入依頼状態設定 <input type="radio"/> 輸入依頼状態条件変更

※：他ユーザの権限も参照できます。

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金依頼情報	<input type="radio"/> 利用
操作権限	<input type="radio"/> 全権限照会※

**仕向送金情報**

1 該当たりの取引限度額 (円)  利用 10,000,000

戻る 変更 1

1. 変更 ボタンを押す

## 2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUA701103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※
承認	全選択	全解除	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入依頼状態設定 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入依頼状態条件変更

※：他ユーザの権限も参照できます。

**管理**

管理	全選択	全解除	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
送金依頼情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限照会※

**仕向送金情報**

1 該当たりの取引限度額 (円)  利用 10,000,000

戻る 内容確認 2

1. 登録内容欄の □ にチェック

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2. 内容確認 ボタンを押す



➤ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.90 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.78 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.81 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.86 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》 P.69 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「承認パターンの設定」(》》》 P.23)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)



## 2.6.5 設定内容を確認し、**実行** を押します。

多摩信用金庫

ご利用履歴 データ表示最大10文... 2022/04/01 09:31:05

管理メニューへ ログアウト

トップ(外為) 仕向送金 承認 各種管理

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@cust.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 納付 <input type="radio"/> 入金 <input type="radio"/> 全額引当金 <input type="radio"/> テンプレート
承認	<input type="radio"/> 仕向送金

※：他ユーザの履歴も参照できます。

権限	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金口の権限	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全額引当金

**仕向送金情報**

1 隔年毎の取引残高 (円)	<input type="radio"/> 利用 10,000,000
----------------	-------------------------------------

戻る **実行** 1

1 **実行** ボタンを押す

## 2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

多摩信用金庫

ご利用履歴 データ表示最大10文... 2022/04/01 09:31:05

公示相違 管理メニューへ ログアウト

トップ(外為) 仕向送金 承認 各種管理

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各種管理メニューへ **ユーザ情報一覧へ** 1  
トップ(外為)へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す

## 3. ログイン

# 1 操作手順

## 1.1 ログイン

1.1.1 たましんのホームページを表示して、**ログイン** を押します。



1 **ログイン** ボタンを押す

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



1 **ログインID** を入力

2 **ログインパスワード** を入力

3 **ログイン** ボタンを押す



➤ Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。



**ソフトウェアキーボードを開く** マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P.5 参照

### 1.1.3 トップページを表示して、外為メニューへメニュータブを 押します。



**1** 外為メニューへメニュータブを押す

#### メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、P.118をご参照ください。

## 1.1.4 外為メニューのトップ画面が表示されます。



多摩信用金庫

ご利用履歴 データ花子最大10文… 2022/04/01 09:31:05

[公示相場](#)
[管理メニューへ](#)
[ログアウト](#)

  
[トップ\(外為\)](#)

  
[仕向送金](#)

  
[承認](#)

  
[各種管理](#)

---

トップ(外為)
GTOP00

### 作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却
仕向送金 <span style="float: right; color: red;">2件 &gt;</span>	1	1	0	0

### 承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限間近	期限切れ
仕向送金 <span style="float: right; color: red;">10件 &gt;</span>	10	0

## 2 外為トップ画面

外為メニューのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。  
また、当金庫からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>> P.36 参照

承認

当金庫へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。  
>>> P.54 参照

外為管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。  
>>> P.67 参照

多摩信用金庫

ご利用履歴 データ花子最大10文... 2022/04/01 09:31:05

公示相場 管理メニューへ ログアウト

トップ(外為) 仕向送金 承認 各種管理

トップ(外為) GTOP00

**作成中のお取引**

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却
仕向送金 2件 >	1	1	0	0

**承認待ちのお取引**

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻しを行う業務を選択してください。

	期限間近	期限切れ
仕向送金 10件 >	10	0

管理メニューへ戻る場合

**管理メニューへ** ボタンを押す

管理メニューのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

**ログアウト** ボタンを押す

本サービスを終了し、ログアウトします。

公示相場を照会する場合

**公示相場** ボタンを押す

当金庫の公示相場情報を照会できます。  
>>> P.64 参照

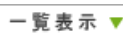
 注意

- ▶ ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。

 メモ

- ▶ 「外為ご利用履歴」には、ご自身が外為メニューにログインした日時（過去3件）を表示します。
- ▶ 「お知らせ」には、弊金庫からのお知らせや連絡事項などを表示します。
- ▶ 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- ▶ 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。

 便利

 一覧表示 ▼ 該当業務の「作成中取引一覧」または「承認待ち取引一覧」を直接表示することができます。  
(メニュー選択などの操作を省略することができます。)

## 4. 仕向送金



# 1 概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

## 送金依頼 画面入力

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>> P.38 参照  
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。  
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。  
>>> P.90 参照  
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むこと  
で、入力の手間を省くことができます。>>> P.92 参照

## 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却  
(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除するこ  
とができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
>>> P.44 参照

## 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を  
照会することができます。  
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。>>> P.47 参照

## 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行う  
ことができます。>>> P.51 参照  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再  
依頼、または削除することができます。>>> P.44 参照

## テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛形)として事前に登録  
することができます。  
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を  
省くことができます。

## テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

## 2 操作手順

### 2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。



1 仕向送金 メニュータブを押す

「仕向送金」画面を表示します。

2 送金依頼 [画面入力] ボタンを押す

## 2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認** を押します。

入力項目の詳細については、「たましん外為インターネットサービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows a remittance form with the following sections and callouts:

- 1** 送金指定日: Date of remittance.
- 2** 送金種類: Remittance type (e.g., Domestic wire transfer).
- 3** 送金人名, 送金人住所: Remitter name and address.
- 4** 送金する通貨: Currency to be remitted.
- 5** 送金する金額: Amount to be remitted.
- 6** 手数料: Fee selection.
- 7** 海外銀行手数料負担区分: International bank fee liability category.
- 8** 円貨口座, 外貨口座: Account type selection.



### 1 送金指定日 を入力

送金指定日は、1ヵ月先までの日付（金融機関営業日）を入力してください。

### 2 送金種類 を選択

「国内向電信送金」を選択した場合は、宛先金融機関の種類をプルダウンより選択してください。

### 3 送金人名 送金人住所 を入力

### 4 送金する 通貨 を選択

### 5 送金する 金額 を入力

### 6 手数料 を選択

※「手数料別」しか選択できません。

### 7 海外銀行手数料負担区分 を選択

### 8 円貨口座 外貨口座 を選択

**口座情報を表示** より支払口座を選択

#### 便利

**テンプレート読込** お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛形）を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>> P.92 参照  
テンプレートの登録方法はこちら >>> P.91 参照

**依頼人情報を表示** 依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、送金人名/住所、支払口座情報が自動で入力されます。>>> P.80 参照

**口座情報を表示** 表示されない口座での支払はできません。



9 1行目の **代り金決済** を入力

**決済方法** を選択

**金額** を入力

**予約番号** を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。

決済方法を分割して指定する場合

10 2~3行目の **代金決済** を入力

11 **受取人名** を入力

12 **受取人住所** を入力

13 **受取人国名** を選択

“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

14 **受取人口座番号(IBAN等)** を入力

※IBAN 該当国の場合のみ

メモ

- 金額欄の合計は、送金金額情報の「金額」と同額になるように入力してください。
- 先頭行から順に詰めて入力してください。
- IBANコードとは (International Bank Account Number) とは、銀行口座について、所在国、支店、口座番号を特定するための国際標準です。

便利

**受益者情報を表示** 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人情報および送金先銀行の一部が自動で入力されます。>>>> P.84 参照

The screenshot shows a remittance form with the following fields highlighted by numbered callouts:

- 15: BIC(SWIFT)コード (8015.PJUT001)
- 16: 送金先銀行名 (ABO BANK)
- 17: 支店名または支店所在地 (LOS ANGELES BRANCH)
- 18: 国名 (UNITED STATES OF AMERICA)
- 19: 送金目的 (輸入)
- 20: 原産地 (CHINA)
- 21: 仕向地 (都市名) (FUKUSHIMA)
- 22: 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (必要)
- 23: 内容確認ボタン

■ 「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。

15 送金先銀行の BIC(SWIFT)コード  
を入力

16 送金先銀行名 を入力

17 支店名または支店所在地 を入力

18 国名 を選択

送金種類に従って選択してください。

送金種類	選択可能な国名
海外向電信送金	“JAPAN” 以外 <sup>※1</sup>
国内向電信送金	“JAPAN”

※1：“その他”を選択した場合は、直接入力してください。

19 送金目的 を選択

送金理由 を入力

「送金目的」で、輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

20 原産地 船積地(都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が「仲介貿易」の場合

21 仕向地(都市名) を入力

22 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等

を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

23 内容確認 ボタンを押す



➤ BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。



便利

送金目的情報を表示

お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。>>>> P.88 参照

ファイル登録

各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。>>>> P.98 参照

一時保存

入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。>>>> P.95 参照

## 2.1.3 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

仕向送金 内容確認 GOMT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。  
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。  
**このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。**  
「国内税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイゴヨウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

**基本情報**

送金指定日	2022/04/01
お客様管理番号	ABC1234
送金種別	

**確認事項**

- 「外国為替及び外国貿易法」の北朝鮮・イランの関連規制等、その他の規制に該当しません。
- 「米国OFAC」規制の対象取引に該当しません。
- 受取人の実質的支配者が北朝鮮規制に該当しません。
- 貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

同意欄 **1**  必須  上記内容に同意し、承諾いたします。

**2 承認者情報**

承認者 **必須**

(一次承認者) :

(最終承認者) :

コメント

全角半角100文字以内

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係金融機関に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係金融機関から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

**3**

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。（同意いただけない場合はお取扱いできません。）

### 2 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

#### ① シングル承認の場合

**承認者** を選択

#### ② ダブル承認の場合

**承認者** を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

#### ③ 承認なしの場合

**確認用パスワード** を入力

### 3 実行 ボタンを押す



- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶ P.7 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。



**ソフトウェアキーボードを開く** マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。▶▶▶ P.5 参照

**申込書印刷** 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。▶▶▶ P.103 参照

## 2.1.4 送金依頼（画面入力）の完了です。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
 <注意>金融機関への送信は完了しておりません。  
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。  
 「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

1	受付番号	GMT20220401100001
	取引名	仕向送金
	店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウェブ
	顧客番号	00100123456
	企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
	ステータス	一次承認待ち
	操作日時	2022/04/01 12:00:00

2 仕向送金メニューへ

3 続けて新規の入力へ

申込書印刷

テンプレート保存

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 新規の取引へ ボタンを押す

### メモ

- ▶ 本サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で弊金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ シングル承認、ダブル承認の場合は、承認者による承認操作が必要となります。>>>> P.55 参照
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.51 参照

### 便利

テンプレートの保存▶ よくある取引の内容をテンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.91 参照

申込書印刷▶ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.103 参照

## 2.2 作成中取引の修正・削除

### 2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。



**1** 仕向送金 メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

**2** 作成中取引の修正・削除 ボタンを押す



## 2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。



仕向送金 作成中取引一覧 G0HT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

金額 0 - 6件を表示

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 15ページ 15ページ次

取引番号	ステータス	送金確定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
QHT201304000001	差戻済み	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
QHT201304000002	保存中	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/05
QHT201304000003	引戻済み	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
QHT201304000004	差戻済み	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/05
QHT201304000005	差戻済み	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/05
QHT201304000006	差戻済み	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/05
QHT201304000007	差戻済み	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/05
QHT201304000008	差戻済み	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

15ページ前 15ページ次

1 修正、または削除したい 受付番号  
リンクを押す

.....

メモ

▶ ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻された取引（メールでお知らせします）
返却済み	弊金庫により返却された取引（メールでお知らせします）

▶ 「外為トップ」画面「作成中のお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。

## 2.2.3 表示された内容を確認し **修正** または **削除** を押します。



作成中取引の修正を行う場合

**1** **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。>>> P.39 参照

作成中取引の削除を行う場合

**2** **削除** ボタンを押す

## 2.2.4 取引を削除する場合、**実行** を押します。



**1** **実行** ボタンを押す

## 2.2.5 取引が削除されました。



取引選択画面に戻る場合

**1** **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

**2** **作成中取引選択へ** ボタンを押す

## 2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] 検索条件を選択します。

The screenshot shows the Tenohara Credit Union web portal. The top navigation bar includes the logo, the name '多摩信用金庫', and user information: 'ご利用履歴 データ花子最大10文... 2022/04/01 09:31:01'. There are buttons for '公示相場', '管理メニューへ', and 'ログアウト'.

The main menu has four items: 'トップ(外為)', '仕向送金', '承認', and '各種管理'. The '仕向送金' menu is expanded, showing a sub-menu with the following options: '送金依頼 [画面入力]', '作成中取引の修正・削除', '取引照会', '承認待ち取引の引戻し', 'テンプレートの登録', and 'テンプレートの照会・修正・削除'. The '取引照会' option is highlighted.

Below the menu, there is a table with the following data:

		差戻し	返却
仕向送金	2件 >	1	1

## 2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

照会結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。  
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

受付番号 [ ] ~ [ ]

ファイル登録番号 [ ] ~ [ ]

申込日 [ ] ~ [ ]

送金指定日 [ ] ~ [ ]

取引番号 [ ] ~ [ ] 半角英数字20文字以内

送金人名 [ ]  半角英数字139文字以内/前方一致

受取人名 [ ]  半角英数字139文字以内/前方一致

通貨 [ ]

金額 [ ] ~ [ ]

ステータス  
 承認待ち  一次承認待ち  最終承認待ち  差戻済み  引戻済み  返却済み  
 申込済み  受付済  処理済み

**1**

**1** 検索条件を入力して **絞り込み** ボタン  
を押す

.....

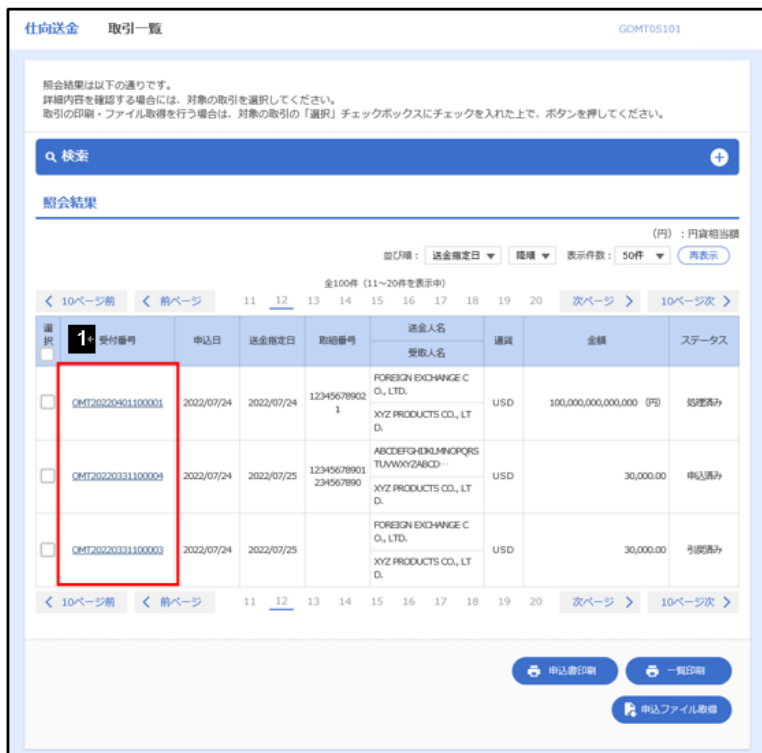


- 送金指定日が、1年前までの取引が照会できます。
  - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
  - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
  - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は、「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>>> P.45 参照



- 依頼人情報を表示** 依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、送金人名が自動で入力されます。 >>>> P.80 参照
- 受益者情報を表示** 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人名が自動で入力されます。 >>>> P.84 参照

### 2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

**1** 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。

»»» P.50 参照

メモ

▶ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊金庫からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	弊金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊金庫での処理が完了した状態

便利

- 申込書印刷
- 申込ファイル取得
- 一覧印刷

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。»»» P.103 参照

選択した取引の申込書をCSV形式ファイルで取得できます。»»» P.103 参照

検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。»»» P.103 参照

## 2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

### メモ

- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客様が登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。  
 >>> P.100 参照

### 便利

- テンプレートの保存▶** 照会内容をテンプレート（雛形）として登録することができます。>>> P.91 参照
- 復写作成▶** 照会内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。>>> P.94 参照
- 申込書印刷** 申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>> P.103 参照

## 2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 引戻し可能取引一覧 GOHT08101

依頼を引戻す取引を選択してください。

引戻し可能取引一覧

全6件 (1~6件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名		通貨	金額
			送金人名	受取人名		
CHT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
CHT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
CHT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
CHT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
CHT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
CHT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1. 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す。

メモ

▶ 以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

▶ 「外為トップ」画面「作成中のお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。

### 2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。



1. 「実行」ボタンを押す。

### 2.4.4 引戻しの完了です。



取引選択画面に戻る場合

1. 「仕向送金メニューへ」ボタンを押す。

続けて引戻しを行う場合

2. 「取引一覧へ」ボタンを押す。





➤ 引戻しした取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>>> P.44 参照



申込書印刷

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.103 参照

## 5. 承認

# 1 概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。

仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

# 2 操作手順

## 2.1 取引の承認/差戻し


2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

The screenshot shows the Tenri Credit Union (多摩信用金庫) web interface. The top navigation bar includes the logo, the name '多摩信用金庫', and the user's login information: 'ご利用履歴 データ花子最大10文... 2022/04/01 09:31:05'. There are buttons for '公示相場', '管理メニューへ', and 'ログアウト'. The main menu has four items: 'トップ(外為)', '仕向送金', '承認', and '各種管理'. The '承認' menu is selected, and a sub-menu is displayed with '仕向送金' highlighted. Below the menu, there is a table with columns for '作成中のお', '作成中取引の', '差戻し', and '返却'. The table shows 2 transactions for '仕向送金', with 1 approved and 1 returned.

作成中のお	作成中取引の	差戻し	返却
仕向送金	2件 >	1	1

## 2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。

一覧の内容を絞り込みたい場合

**1** 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

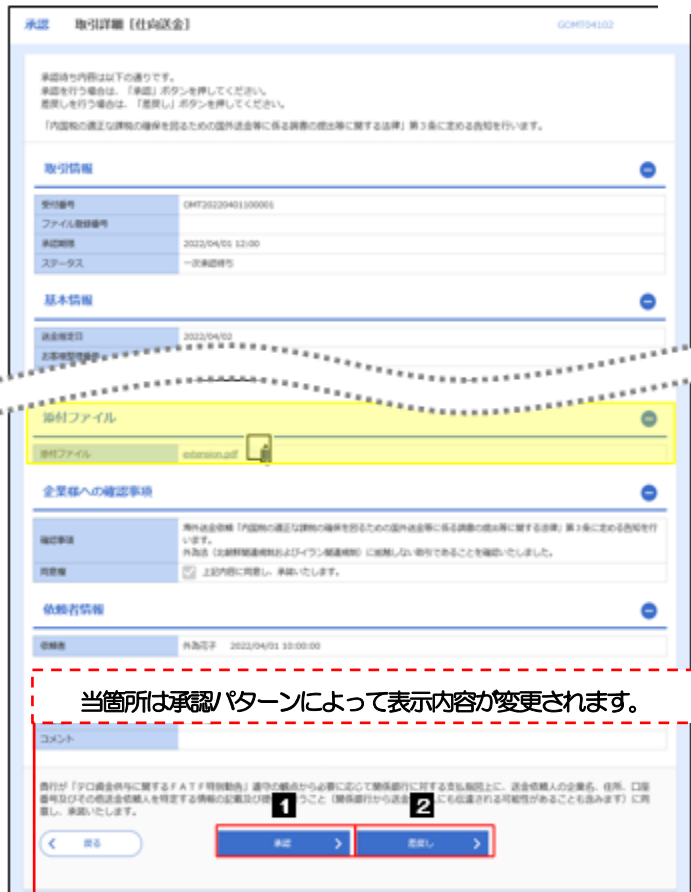
指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

**2** **受付番号** リンクを押す



- ▶ 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- ▶ 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。
- ▶ [一括承認](#) ▶ 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。▶▶▶ P61 参照

## 2.1.3 依頼内容を確認し、承認 または 差戻し を押します。



### 承認を行う場合

**1** **承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。  
»»» P.58 参照

### 差戻しを行う場合

**2** **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。  
»»» P.60 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者	データ太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):データ太郎 (最終承認者):データ次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):データ太郎 2015/04/01 11:00:00 (最終承認者):データ次郎
コメント	

### メモ

▶ 依頼者が登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。 »»» P.100 参照

## 2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

承認 》 内容確認 [仕向送金] GOMT04104

内容確認承認 >>> 完了 [承認]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。  
内容を確認し、よろしければ「承認情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
※必須入力が項目です。

「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第38条に定める告知を行います。

● 企業情報

店名	001 MITA BRANCH ミタシテン
銀行番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
企業名	ABCトレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

● 基本情報

送金指定日	2015/04/01
お客様整理番号	ABCDEF
送金種別	送金

● 添付ファイル

添付ファイル	entresoup.pdf
--------	---------------

● 承認情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

● 認証情報

確認用パスワード\* **1** ●●●●●● [ソフトウェアキーボードを開く](#)

貴行が大口送金提供に関するFATF特別勧告(遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する実名確認)に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行うこと(関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます)に同意し、承認いたします。

戻る **2** 実行

[メニューの選択へ](#)

1 確認用パスワード を入力

2 承認する依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者	データ太郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):データ太郎 (最終承認者):データ太郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):データ太郎 2015/04/01 11:00:00 (最終承認者):データ太郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

便利

[ソフトウェアキーボードを開く](#) マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P.5 参照

## (2) 承認の完了です。

承認 承認結果【社内送金】

承認メニューへ

申請が承認完了しました。  
多くは主送先金融機関への送付は完了してありません。  
引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引番号	CMT20220401100001
取引名	仕向請求
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイジウェブ
振替番号	00000123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	最終承認待ち
実行日時	2022/04/01 12:00:00

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

承認メニューへ

トップ (検索) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

### メモ

- シングル承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ダブル承認で一次承認の場合は、最終承認者による承認が必要です。》》》 P.55 参照
- ダブル承認で最終承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。

### 便利

1 申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。》》》 P.103 参照

## 2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

**1** 差戻しする依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合  
**1** 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合  
**2** 承認取引一覧へ ボタンを押す

### メモ

- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。  
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- 差戻された取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.44 参照



## 2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認待ち取引一覧

取引番号	ステータス	承認時期	請求発注日	仕向国金	通貨	金額	仕向先名
CHT2022040113000	承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	外為証券
CHT2022040113000	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為証券
CHT2022040113000	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	外為証券
CHT2022040113000	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為証券
CHT2022040113000	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	外為証券
CHT2022040113000	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為証券

一括承認

1 対象取引の  にチェック

2 一括承認 ボタンを押す

### メモ

➤ 一括承認が可能な取引件数は最大50件（承認待ち取引一覧の1ページあたり最大表示件数）です。

### 便利



項目タイトルの「選択」チェックボックスをチェックすると、表示している取引すべてのチェックボックスがチェックされます。

また、「選択」チェックボックスからチェックをはずすと、表示している取引すべてからチェックがはずれます。

(2) 一覧の取引内容を確認し、 **実行** を押します。



1 承認する取引を確認し  
確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す ⚠

⚠ 注意

▶ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。  
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください。▶▶▶ P.60 参照

💡 便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。▶▶▶ P.5 参照

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】 GCM004205

内容確認 完了

⚠️ 選択した取引の中にエラー取引が存在しています。  
エラー取引一覧からエラーの内訳をご確認ください。【GCM002856】

取引の承認が完了しました。  
<注意> ステータスが最終承認待ちの取引について最終承認への状態は完了しておりません。  
引き続き、最終承認者にご連絡していただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引一覧

取引番号	ステータス	承認時期	請求期末日	請求人名称	受取人名称	通貨	金額	依頼者名
GMT022040100001 [999]	承認済み	2022/04/01 12:00	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
GMT022040100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
GMT022040100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
GMT022040100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子

エラー取引一覧

取引番号	ステータス	承認時期	請求期末日	請求人名称	受取人名称	通貨	金額	依頼者名
GMT022040100005 [999]	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
GMT022040100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子

⚠️ 取引番号により重複がた可能があるため実行することができません。再度ご確認ください。【GCM00066】

⚠️ 取引番号により重複がた可能があるため実行することができません。再度ご確認ください。【GCM00066】

承認メニューへ 1 承認取引一覧へ 2

トップ (共有) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

⚠️ 注意

▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>> P.60 参照

メモ

- ▶ シングル承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ ダブル承認で一次承認の場合は、最終承認者による承認が必要です。>>> P.55 参照
- ▶ ダブル承認で最終承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。

## 6. 相場情報照会

# 1 概要

当金庫の公示相場情報の照会を行うことができます。

**公示相場** 公示相場情報を照会することができます。  
すべての画面から照会可能です

.....

# 2 操作手順

## 2.1 公示相場照会

---

2.1.1 ヘッダ（画面右上）の **公示相場** リンクを押します。

ご利用履歴 データ花子最大10文... 2022/04/01 09:31:05

1

**公示相場**

管理メニューへ

ログアウト

1

**公示相場** リンクを押す

当金庫ホームページを表示します。

.....

## 2.1.2 たましんホームページの公示相場情報が表示されます。



### ■ 外国為替相場履歴表

2022/9/9更新10:10

#### ◎ 米ドル・ユーロ

通貨	通貨名	電信売相場 TTS	一覽払手形 決済相場 ACCEPT	電信買相場 TTB	一覽払手形 買相場 A/S	外貨両替 (日本円→外貨)		外貨両替 (外貨→日本円)	
						CASH.売	T/C買	CASH.買	
アメリカ・ドル	US\$	144.81	145.11	142.81	142.51	146.61	-	140.81	
ユーロ	EUR	145.99	146.21	142.99	142.77	148.49	-	140.49	

2022/9/9更新11:20

#### ◎ 米ドル・ユーロ以外

通貨	通貨名	電信売相場 TTS	一覽払手形 決済相場 ACCEPT	電信買相場 TTB	一覽払手形 買相場 A/S	外貨両替 (日本円→外貨)		外貨両替 (外貨→日本円)	
						CASH.売	T/C買	CASH.買	
イギリス・ポンド	STG.P	170.06	170.42	162.06	161.70	-	-	-	
カナダ・ドル	CAN\$	111.79	112.04	108.59	108.34	-	-	-	
オーストラリア・ドル	A\$	99.66	99.86	95.66	95.46	-	-	-	
スイス・フラン	SFR	149.63	149.83	147.83	147.63	-	-	-	
デンマーク・クローネ	D.KR	19.73	19.76	19.13	19.10	-	-	-	
ノルウェー・クローネ	N.KR	14.72	14.76	14.12	14.08	-	-	-	
スウェーデン・クローネ	S.KR	13.90	13.93	13.10	13.07	-	-	-	
タイ・バーツ	BAHT	4.04	4.05	3.88	3.87	-	-	-	
香港・ドル	HK\$	18.75	18.79	17.89	17.85	-	-	-	
シンガポール・ドル	S\$	103.37	103.59	101.71	101.49	-	-	-	
ニュージーランド・ドル	NZ\$	89.54	89.74	85.54	85.34	-	-	-	
中国・元	RMB¥	-	-	-	-	-	-	-	
※韓国・ウォン	₩WON	-	-	-	-	-	-	-	
台湾・ドル	NT\$	-	-	-	-	-	-	-	

- ・ ※印の韓国・ウォン相場は100通貨単位あたりの相場です。
- ・ 米ドル、ユーロは10時頃に更新いたします。
- ・ 米ドル、ユーロ以外の外国為替相場表は、11時頃に更新いたします。
- ・ 急激な為替変動があった場合、公表内容を予告なく変更する場合がございます。 その場合、再公表相場はウェブサイト上に掲載されない場合もありますので、窓口でご確認ください。
- ・ 10万米ドル・10万ユーロ以上のお取引については上記の相場によらず、市場実勢相場により個別に決定させて頂きます。  
(イギリス£等その他の通貨は、10万米ドル相当額以上)
- ・ 掲載された情報は、最終更新時点でのものであり、お客さまとの取引内容を確約するものではありません。

[データをダウンロード](#)

## 7. 外為管理

# 1

## 概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

### 操作履歴照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。  
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。  
»»» P.69 参照

### 企業情報(承認パターン)の照会・変更

お客さま社内の承認パターンを変更することができます。  
»»» P.71 参照  
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

### 外為権限の照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。  
»»» P.74 参照  
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

### 依頼人情報の登録

依頼人情報(仕向送金の送金人情報など)を事前に登録することができます。»»» P.78 参照  
登録した依頼人情報は、依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.80 参照

### 依頼人情報の照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 受益者情報の登録

受益者情報(仕向送金の受取人情報など)を事前に登録することができます。»»» P.81 参照  
登録した受益者情報は、依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.84 参照

### 受益者情報の照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 送金目的情報の登録

送金目的情報(送金目的、送金理由)を事前に登録することができます。  
»»» P.86 参照  
登録した送金目的情報は、依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.88 参照

### 送金目的情報の照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。



## 2 操作手順

### 2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

1. 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す。



- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

## 2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作履歴照会 GCOH05101

検索結果は以下の通りです。

Q 検索 +

操作履歴一覧

全5件 (1~5件を表示中)

< 10ページ前
< 前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ >
10ページ次 >

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号 操作詳細
2022/04/01 12:00:00	HANAKO001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	HANAKO001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARO001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LCOOPEN20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARO001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LCAMND20220527000008 L/C番号 : LC-001-12345678901234
2022/04/01 12:00:00	TARO001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	テンプレート登録	LCOOPEN20220527000008

< 10ページ前
< 前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ >
10ページ次 >

[ファイル取得](#)

 便利

[ファイル取得](#)

検索結果の操作履歴を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.103 参照

## 2.2 企業情報（承認パターン）の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 承認パターンを変更し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更 GCST01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報	
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

社内現金	承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状開設	承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状条件変更	承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認

内容確認 > 2

1 承認パターン を変更

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」に変更することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引のお申込みまでの操作が異なります。(▶▶▶ P.7 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引のお申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引のお申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊金庫へのお申込みが完了します。

▶「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- 承認を完了させる ▶▶▶ P.55 参照
- 承認依頼を取り下げる（引戻し） ▶▶▶ P.51 参照

## 2.2.3 承認パターンを確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

**承認パターン**

仕向送金	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

**通知メール**

通知メール	受信する
-------	------

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

.....

## 2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 各種管理メニューへ

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合


1 各種管理メニューへ ボタンを押す。

.....

## 2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。



ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為宗子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為真珠子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1. ログインID リンクを押す。



### 2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GJAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 信期	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会※	<input type="checkbox"/> テンプレート
輸入	<input type="checkbox"/> 信用状開設	<input type="checkbox"/> 信期	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> テンプレート
	<input type="checkbox"/> 信用状条件変更	<input type="checkbox"/> 信期	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会※
承認	登録内容			
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金	<input type="checkbox"/> 輸入信用状開設	<input type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更	

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金経路情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 全履歴照会※

**仕向送金情報**

1 担当たりの取引限度額 (円)	<input type="checkbox"/> 利用	10,000,000
------------------	-----------------------------	------------

戻る 変更 1

1. **変更** ボタンを押す

.....

## 2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

### 1 権限情報を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

### 1 回当たりの取引限度額を設定する場合

### 2 仕向送金情報を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引当りに依頼可能な金額の上限値(円貨額)を設定します。

### 3 内容確認 ボタンを押す

### メモ

▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» P.90 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.78 参照	○	△
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.81 参照	○	△
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.86 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△:「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報(承認パターン)の照会・変更」(»»» P.71)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)



## 2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUATD1104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：各ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	<input type="checkbox"/> デザインプレート
輸入	<input type="checkbox"/> 取引開設	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> デザインプレート
	<input type="checkbox"/> 取引条件変更	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※

**承認**

※：各ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容		
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金	<input type="checkbox"/> 輸入取引開設	<input type="checkbox"/> 輸入取引条件変更

**管理**

※：各ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受取者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金依頼情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 金取引照会※

**仕向送金情報**

1 該当あたりの取引件数 (円)  利用 10,000,000

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果 GUATD1105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

< 各種管理メニューへ 1 ユーザ情報一覧へ > 2

< トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

## 2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [依頼人情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、[内容確認] を押します。

依頼人情報 登録

入力[登録] >>> 内容確認[登録] >>> 完了[登録]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

④ 依頼人情報

登録名称*	1	ABC TRADING	(全角半角20文字以内)
依頼人名*	2	ABC TRADING CO., LTD.	
住所*	3	1-1-1 TOKYO, JAPAN	(依頼人名と住所を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。)
口座名		KOUZA1234567	(半角英数字40文字以内)
内振口座			
外振口座		US 普通 11111111	

内容確認 4

1 登録する依頼人情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

2 送金人名の **依頼人名** を入力

お客様の名称を入力してください。

3 送金人住所の **住所** を入力

お客様の住所を入力してください。

4 **内容確認** ボタンを押す



- ▶ 登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・仕向送金依頼
- ▶ 依頼人情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

### 2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

依頼人情報	
登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
口座名	KKUZAI234567
行員口座	
外貨口座	番通 1111111

1. **実行** ボタンを押す。

### 2.4.4 依頼人情報が登録されました。

取引情報	
取引名	依頼人情報
登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

業務選択画面に戻る場合

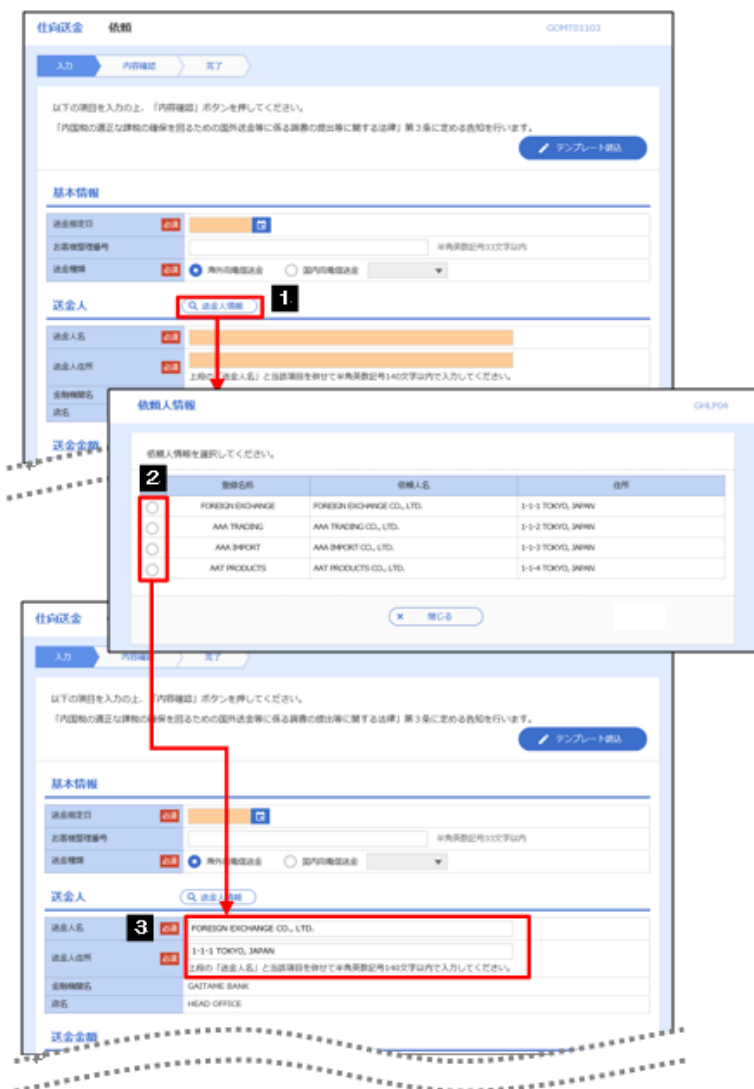
1. **各種管理メニューへ** ボタンを押す。

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2. **続けて新規の入力へ** ボタンを押す。

## 2.5 依頼人情報の読込

### 2.5.1 依頼画面で [送金人情報] を押します。



**1** 「送金人情報」 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

**2** 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

**3** 選択した依頼人情報を入力画面に反映

メモ

▶ 登録した依頼人情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面
	仕向送金依頼
◎依頼人情報	◎送金人情報
依頼人名	送金人名
住所	送金人住所
口座名	—
円貨口座	円貨口座
外貨口座	外貨口座

▶ 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.38 参照

## 2.6 受益者情報の登録

### 2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

The screenshot shows a web form titled "受益者情報 登録" (Beneficiary Information Registration) with a reference number "GBE01103". The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1. 受益者情報 (Beneficiary Information):** This section includes fields for:
  - 登録名称 (Registration Name): XYZ PRODUCTS (within 20 alphanumeric characters).
  - 受益者名 (Beneficiary Name): XYZ PRODUCTS CO., LTD.
  - 住所 (Address): 100 NORTH AVE, LOS ANGELES (within 140 alphanumeric characters).
  - 受取人国名 (Beneficiary Country): UNITED STATES OF AMERICA (USA).
  - 受取人国名 (本支所所在国) (Beneficiary Country (Branch Office Location)): UNITED STATES OF AMERICA (USA).
  - 受取人口座番号 (IBAN等) (Beneficiary Account Number (IBAN, etc.)): CC1234567 (within 34 alphanumeric characters).
- 2. 金融機関情報 (Financial Institution Information):** This section includes fields for:
  - BIC (SWIFT) コード (BIC (SWIFT) Code): 80153PJT0015 (within 8 alphanumeric characters or 11 alphanumeric characters).
  - 金融機関名 (Financial Institution Name): ABC BANK.
  - 支店名 (Branch Name): LOS ANGELES BRANCH (within 140 alphanumeric characters).
  - 国名 (Country): UNITED STATES OF AMERICA (USA).
- 3. 送金目的情報 (Remittance Purpose Information):** This section includes fields for:
  - 送金目的 (Remittance Purpose): 輸入 (Import).
  - 送金理由 (Remittance Reason): AUTO PARTS (within 140 alphanumeric characters).

At the bottom of the form, there is a "内容確認" (Content Confirmation) button, which is highlighted with a red box and callout 4. Below the form, a separate field for the IBAN number "CC1234567" is shown, with a callout 1 pointing to it from the top section.

#### 1. 受益者情報を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

#### 2. 金融機関情報を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC（SWIFT）コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。

※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

#### 3. 送金目的情報を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。

※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

#### 4. 内容確認ボタンを押す

## 2.6.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

1 受益者情報

2 金融機関情報

3 送金目的情報

4 [内容確認]

### 1 受益者情報を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

### 2 金融機関情報を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC（SWIFT）コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。  
※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

### 3 送金目的情報を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。  
※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

### 4 内容確認 ボタンを押す

- ▶ 登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・仕向送金依頼
- ▶ 受益者情報は、お客さま社内で1,000件まで登録できます。
- ▶ BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

#### 便利

**送金目的情報を表示** お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。>>>> P.88 参照

### 2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

追加認証ありの場合

1. 認証情報を入力する
2. 実行ボタンを押す

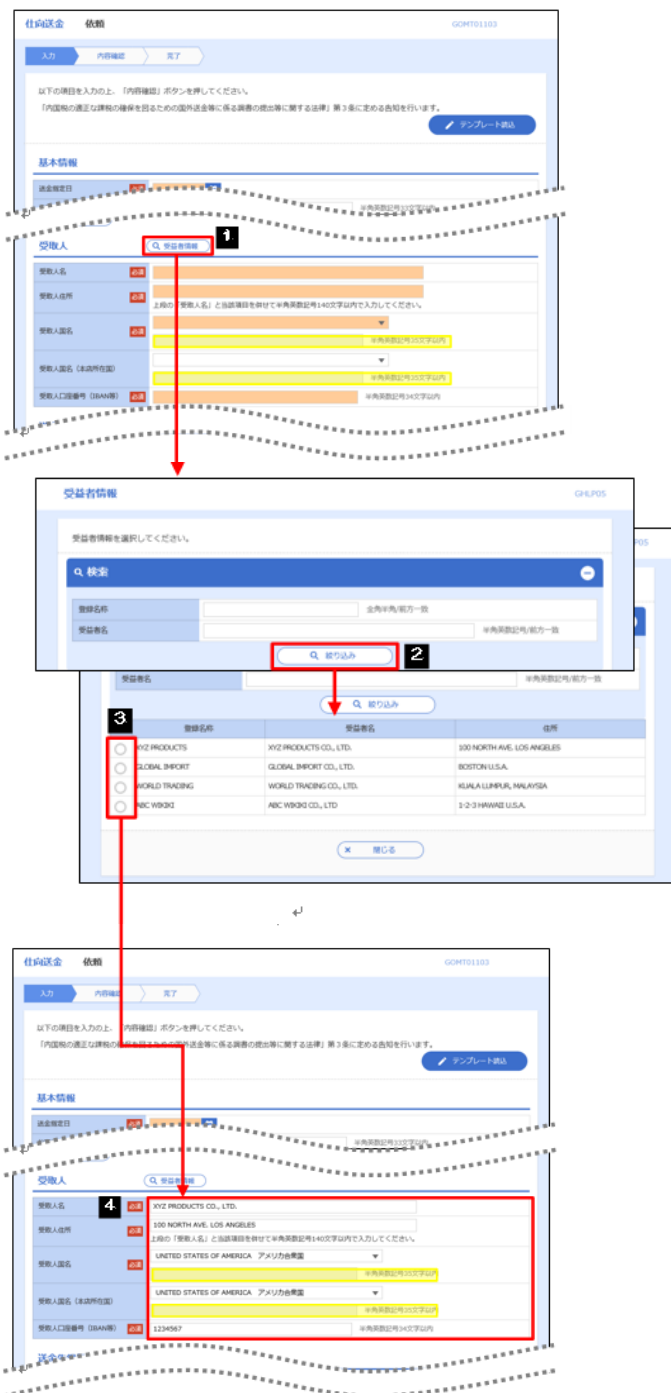
### 2.6.4 受益者情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

1. 各種管理メニューへボタンを押す
- 続けて受益者情報の登録を行う場合
2. 続けて新規の入力へボタンを押す

## 2.7 受益者情報の読込

### 2.7.1 依頼画面で [受益者情報] を押します。



#### 1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

#### 3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 4 選択した受益者情報を入力画面に反映

仕向送金取引の入力画面では受取人情報の直接入力  
が不可となります。受取人情報は、本手順により事  
前登録済の受益者情報から選択してください。





➤ 登録した受益者情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面
	仕向送金依頼
◎受益者情報	◎受取人情報
受益者名	受取人名
住所	受取人住所
受取人国名	受取人国名
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)
◎金融機関別情報	◎送金先銀行
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名
支店名	支店名または支店所在地
国名	国名
◎送金目的情報	◎送金目的・許可等
送金目的	送金目的
送金理由	送金理由

➤ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。  
・仕向送金依頼 [画面入力]      >>>> P.38 参照

## 2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。  
登録内容を確認し、[実行] を押します。

送金目的情報 登録

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称	必須	import	全角半角20文字以内
送金目的	必須	輸出	
送金理由			

内容確認 > 2

### 1 送金目的情報 を入力する。

登録名称、送金目的や理由を入力してください。⚡  
※送金目的は“輸出”以外を選択してください。⚡  
※送金目的を“輸入”“仲介貿易”とした場合は、送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。⚡

### 2 内容確認 ボタンを押す。

- 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・仕向送金依頼
- 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

## 2.8.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

1. **実行** ボタンを押す。

.....

## 2.8.4 送金目的情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

1. **各種管理メニューへ** ボタンを押す。

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2. **続けて新規の入力へ** ボタンを押す。

.....

## 2.9 送金目的情報の読込

### 2.9.1 依頼画面で「送金目的情報」を押します。

**1** 送金目的情報 ボタンを押す  
「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

**2** 送金目的を選択  
ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

**3** 選択した送金目的情報を入力画面に反映

メモ

- 仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。  
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.38 参照

## 8. 便利な機能

# 1

## テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金で、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは、次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

### テンプレートの保存へ▶

依頼結果または照会結果画面から、依頼内容をテンプレートとして登録できます。▶▶▶ P.91 参照

### テンプレート読込

依頼入力画面から、登録したテンプレートを読み込みことができます。▶▶▶ P.92 参照

### メモ

- ▶ テンプレート機能は、以下の取引が対象です。
  - ・仕向送金依頼
- ▶ テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。  
保存期限はありません。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

## 1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

### 1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
<注意>金融機関への送信は完了しておりません。  
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。  
「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

テンプレート保存 1

1. テンプレート保存 ボタンを押す

### 1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01303

完了[準備] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

1. テンプレート情報

登録名称 必須 仕向送金テンプレート01 全角半角12文字以内

実行 2

1. テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2. 実行 ボタンを押す

### 1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01305

完了[準備] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート01
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00



- ・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.92 参照）
- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.38 参照

## 1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

### 1.2.1 依頼画面で [テンプレート読込] ボタンを押します。

1. **テンプレート読込** ボタンを押す。

### 1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

登録名称	受取人名	送金先銀行	通貨
仕向送金テンプレート0.1	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	GHI BANK	USD

一覧の内容を絞り込みたい場合

1. 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す。

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2. **登録名称** リンクを押す。

伊

**依頼人情報を表示** 依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、送金人名が自動で入力されます。>>>> P.80 参照

**受益者情報を表示** 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人名が自動で入力されます。>>>> P.84 参照



### 1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 > 内容確認 > 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

**基本情報**

送金予定日 必須

お客様照会番号  半角英数字33文字以内

送金種類 必須  海外電信送金  国内電信送金

**支払口座**

内貨口座

外貨口座

**決済方法** 必須

決済方法	金額	予約番号
通貨	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="予約番号検索"/>
外貨	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="予約番号検索"/>

#### メモ

- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は、テンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- ▶ 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。  
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.38 参照

# 2

## 複写作成

「取引照会」で照会した内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

### 2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

#### 2.1.1 照会結果画面で「複写作成」ボタンを押します。



1 複写作成 ボタンを押す。

#### 2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。



- ▶ 複写作成は、以下の取引が対象です。
  - ・仕向送金依頼
- ▶ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザは、「複写作成」ボタンを押すことができません）。必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.74 参照
- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- ▶ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
  - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.38 参照

# 3

## 一時保存

お取引を作成中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。

作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容呼び出すことができます。(P.96 参照)

### 3.1 一時保存

#### 3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。

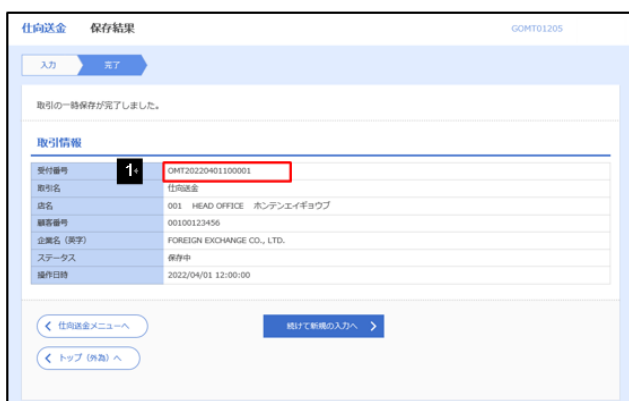


1 [一時保存] ボタンを押す

#### メモ

- ▶ 一時保存は、仕向送金の依頼画面でご利用いただけます。
- ▶ 1 ユーザにつき、仕向送金 25 件まで取引を保存できます。
- ▶ 一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶ 一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

#### 3.1.2 一時保存の完了です。



1 [受付番号] を控える

#### メモ

- ▶ 受付番号は、作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

## 3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 作成中取引一覧 GOMT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

全8件 (1~8件を表示中)

10ページ前 < 前ページ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 次ページ > 10ページ次 >

受付番号	1	ステータス	送金予定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT2022040100001	1	送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2022040100002		保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2022040100003		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2022040100004		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2022040100005		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2022040100006		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2022040100007		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2022040100008		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

< 10ページ前 < 前ページ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 次ページ > 10ページ次 >

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す。



- ▶ 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶ 「作成中取引一覧」については、P.44 をご参照ください。

### 3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。



呼び出した取引を修正する場合 ↓

1 修正 ボタンを押す ↓

呼び出した取引を削除する場合 ↓

2 削除 ボタンを押す ↓

# 4

## 添付ファイル（PDF形式）登録・照会

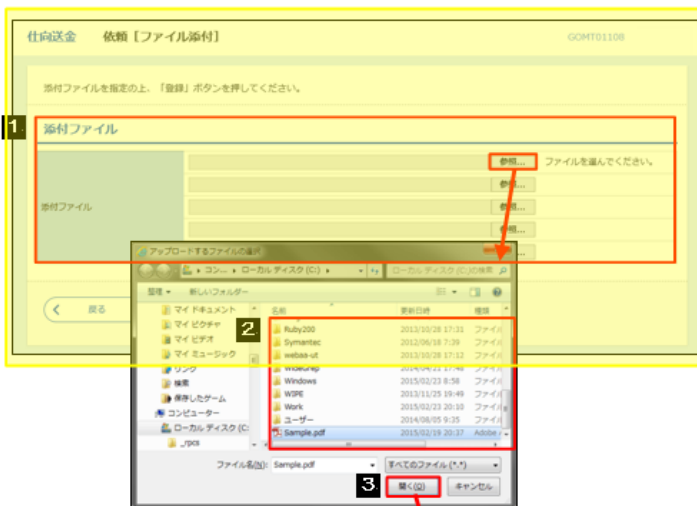
### 4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録（仕向送金を例とします）

お取引の申込みにあたり、必要書類をPDF形式ファイルで添付することができます。

#### 4.1.1 依頼画面を表示して、[ファイル選択] を押します。



1. **ファイル選択** ボタンを押す。



1. **添付ファイル** を選択する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2. **アップロードするファイルを選択**

3. **開く(O)** ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4. **選択したファイル名を表示**



5. **登録** ボタンを押す

メモ

- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。
- ▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは50KB以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

### 4.1.3 添付ファイル（PDF形式）が登録されました。

#### 1 選択したファイル名を表示

.....

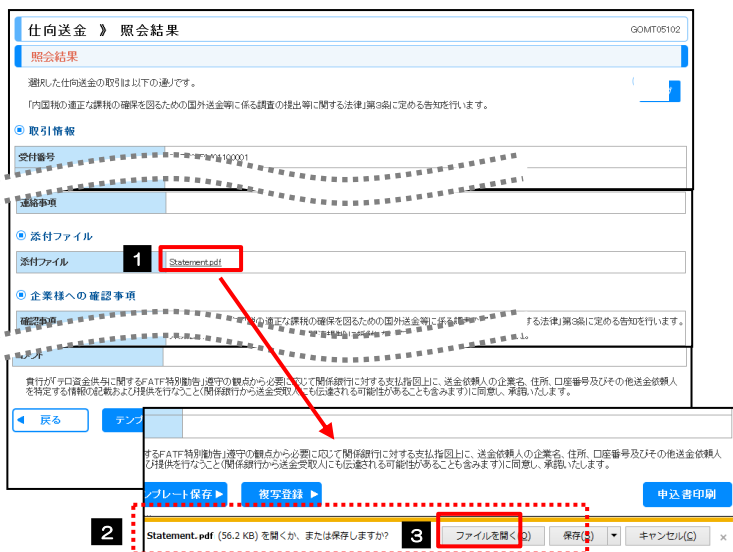
メモ

- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
- ・仕向送金 >>>> P.38 参照

## 4.2 添付ファイル（PDF形式）の照会

作成中のお取引やお申込みいただいたお取引に、お客さまが登録された添付ファイル（PDF形式）を照会することができます。

### 4.2.1 照会結果画面を表示して、**添付ファイル** リンクを押します。



1 **添付ファイル** リンクを押す

2 **通知バー**を表示 ⚠

3 **ファイルを開く(O)** を押す

#### ⚠ 注意

- ▶ PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2～3 は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。

#### メモ

- ▶ 添付ファイルの保存期間は、仕向送金指定日翌日から10日間です。
- ▶ 保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（ファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）

### 4.2.2 添付ファイルが表示されます。

#### メモ

- ▶ 添付ファイルは、「承認取引詳細」や「照会結果」の画面から照会することができます。



# 5

## 口座一覧

お客さまに事前に申込みいただいた口座が一覧表示されます。  
口座一覧で選択した口座の情報は、画面の入力項目に読み込まれます。

### 5.1 口座一覧

#### 5.1.1 [口座情報] を押します。



#### 1. [口座情報] ボタンを押す

「口座一覧」ポップアップ画面が表示されます。

#### 2. 口座情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「口座一覧」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 3. 選択した口座情報を入力画面に反映



- ▶ 読み込んだ口座情報を利用して、入力を続行してください。
- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.38 参照

## 9. 印刷

# 1

## 印刷

お客さまのお申込内容（申込書）をPDF形式ファイルで印刷できます。

### 1.1 操作手順

取引一覧画面で、**申込書印刷** ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

#### 1.1.1 取引一覧画面で、印刷をしたい取引を選択し、**【申込書印刷】** を押します。

照会結果

並び順: 送金指定日 ▼ 降順 ▼ 表示件数: 50件 ▼ 再表示

全100件 (11~20件を表示中)

選択	受付番号	申込日	送金指定日	取引番号	送金人名 受取人名	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100001	2022/07/24	2022/07/24	123456789021	FOREIGN EXCHANGE C O, LTD. XYZ PRODUCTS CO., LT D.	USD	100,000,000,000,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	OMT20220331100004	2022/07/24	2022/07/25	123456789012 34567890	ABCDEFGHIJKLMNORPQ STUVWXYZABCD...	USD	30,000.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	OMT20220331100003	2022/07/24	2022/07/25		FOREIGN EXCHANGE C O, LTD. XYZ PRODUCTS CO., LT D.	USD	30,000.00	引戻済み

10ページ前 < 前ページ < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > 次ページ > 10ページ次 >

2 **申込書印刷** 印刷 一括印刷 申込ファイル取得

3

4 **ファイルを開く(O)** 保存(S) キャンセル(C)

#### 1- 対象取引の にチェック

- ① 対象取引の は複数チェックできます。
- ② 「」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

#### 2- **【申込書印刷】** ボタンを押す

#### 3- 通知バーを表示

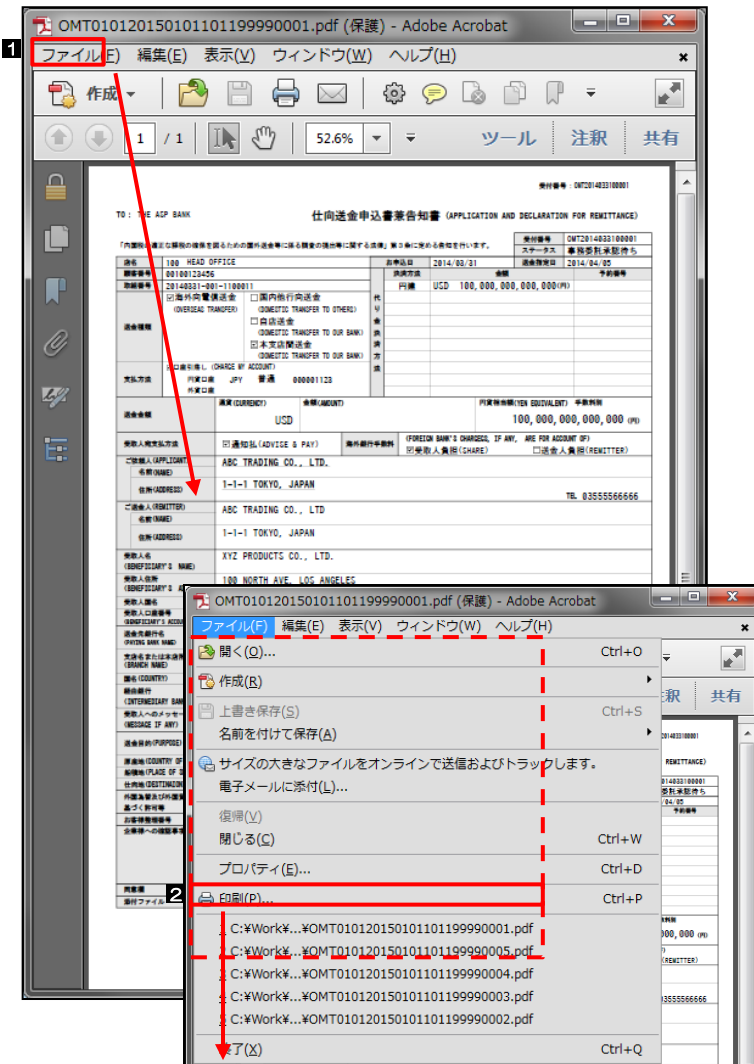
#### 4- **【ファイルを開く(O)】** ボタンを押す

PDF形式ファイルが表示されます。

#### 注意

- PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- **2** ~ **3** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。

## 1.1.2 表示した申込書を印刷します。



**1** **ファイル (F)** を押す

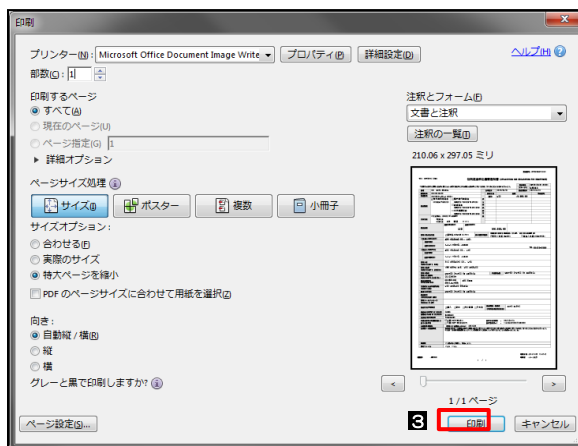
ファイルのメニューが表示されます。

**2** **印刷 (P)** を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

**3** **印刷** を押す

以上でファイルの印刷は完了です。  
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。



## 10. パスワードの変更

## 1

## 概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順について説明します。  
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。  
パスワードの変更は、本サービスのトップページから行うことができます。

.....

### ■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.107 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....

### ■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.110 参照  
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.113 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.118 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または外為センターまでご連絡ください。

.....

### ■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.113 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.118 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または外為センターまでご連絡ください。

.....

### ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.118 参照  
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

.....

### ■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.119 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....

### ■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または外為センターまでご連絡ください。

.....

# 2

## 操作手順

### 2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

#### 2.1.1 本トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

1 利用者管理 メニュータブを押す

多摩信用金庫

データ花子 様 2020年10月01日 09時31  
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

トップページ (管理) 企業管理 利用者管理 操作履歴照会 (管理) 外為メニューへ

利用者管理 > パスワード変更  
利用者情報の照会  
利用者情報の管理  
利用者停止・解除

最近の操作

- 企業管理 > 企業情報の変更
- 利用者管理 > パスワード変更
- 操作履歴照会 (管理)
- 企業管理 > 企業情報の照会
- 利用者管理 > パスワード変更

お知らせタイトル2

お知らせ本文2

## 2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

利用者管理 パスワード変更 BR5K002

パスワード変更 実行

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 1  変更する  変更しない

現在のログインパスワード 2

新しいログインパスワード 3

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

※角英数字記号6文字以上12文字以内

※角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 4  変更する  変更しない

現在の確認用パスワード 5

新しい確認用パスワード 6

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

※角英数字記号6文字以上12文字以内

※角英数字記号6文字以上12文字以内

実行 7

1 ログインパスワードの「変更要否」を選択。

.....  
変更要否に「変更する」を選択した場合。

2 現在のログインパスワードを入力。

.....  
変更要否に「変更する」を選択した場合。

3 新しいログインパスワードを入力。

4 確認用パスワードの「変更要否」を選択。

.....  
変更要否に「変更する」を選択した場合。

5 現在の確認用パスワードを入力。

.....  
変更要否に「変更する」を選択した場合。

6 新しい確認用パスワードを入力。

7 「実行」ボタンを押す。

.....

### メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.113 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P6 をご参照ください。



## 2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。  
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

< ホームへ < 利用者管理メニューへ



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。  
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.119 参照

## 2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

### 2.2.1 本サービストップページにて、「管理」 > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。



1 [利用者管理] メニュータブを押す

2 [利用者停止・解除] ボタンを押す

## 2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したユーザを選択し、[実行] を押します。

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者。変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。  
パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。  
されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
-の事項によりメールが送信する場合があります。

利用者一覧

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="checkbox"/>	hanakoot	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	ichiroot	データ一郎	一般ユーザ	1 確認用パスワード利用停止
<input checked="" type="checkbox"/>	jiroot	データ二郎	マスターユーザ	1 確認用パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikoot	データ幸子	一般ユーザ	1 ログインパスワード利用停止
<input checked="" type="checkbox"/>	taroot	データ太郎	管理者ユーザ	1 ログインパスワード利用停止

変更後サービス状態

変更後サービス状態 2

利用可能  
 ログインパスワード利用停止

確認項目

確認用パスワード 3

実行 4

### 1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

### 2 変更後サービス状態の“利用可能”を選択

### 3 確認用パスワードを入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

### 4 実行 ボタンを押す

#### メモ

▶6回続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード利用停止	誤ったログインパスワードを6回入力すると、利用停止の状態になります。
確認用パスワード利用停止	誤った確認用パスワードを6回入力すると、利用停止の状態になります。

## 2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果 BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二郎	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

[< ホームへ](#) [< 利用者管理メニューへ](#)

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

■ 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順  
へお進みください。>>>> P.113 参照



## 2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

### 2.3.1 本トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知パスワードが必要です。  
なお、実行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダーの事情によりメールが届かない場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanekodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	schrodt	データ真	一般ユーザ	❗ 確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログインパスワード利用停止

削除 変更 照会

ページの先頭へ

1. パスワードを変更したいユーザを選択。

2. 「変更」ボタンを押す。

## 2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、 [変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BR5K005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。  
なお、実行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

**利用者情報の新規登録**

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**利用者情報の削除・変更・照会**

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ女子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ男	一般ユーザ	🚫 確認用/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jrodt	データ二郎	マスターユーザ	🚫 確認用/パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ女子	一般ユーザ	🚫 ログイン/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	🚫 ログイン/パスワード利用停止

削除 変更 照会

1. パスワードを変更したいユーザを選択。

2. [変更] ボタンを押す。

### メモ

- ▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
  - ・ご自身のパスワードを変更する >>> P.107 参照

### 2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、[次へ] を押します。

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワードを入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワードを入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。  
そのまま「次へ」ボタンを押してください。



- ▶ 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。▶▶▶▶ P.118 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.6 をご参照ください。

### 2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

1 次へ ボタンを押す

## 2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 変更 ボタンを押す

.....

## 2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 確認用パスワード を入力

... 操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

.....



メモ  
▶ 変更した項目は、登録内容に「\* (アスタリスク)」が付けられて太字で表示されます。



## 2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴帳を変更 > 内容確認 > 完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakod
ログインパスワード	変更する ※ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する ※ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakod@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
課内承認関係	○全課承認関係

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ < 印刷

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

■ 「パスワード強制変更」の操作手順へお進  
みください。 >>> P.118 参照

.....

メモ

➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

## 2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

### 2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

**メモ**

- ▶ マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶▶ P.113 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、外為センターまでご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.6 をご参照ください。

### 2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す  
本サービスのトップページが表示されます。

**メモ**

- ▶ パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。▶▶▶▶ P.119 参照

## 2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

### 2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1. ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....

- 変更要否に「変更する」を選択した場合
2. **現在のログインパスワード** を入力

.....

- 変更要否に「変更する」を選択した場合
3. **新しいログインパスワード** を入力

.....

4. 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....

- 変更要否に「変更する」を選択した場合
5. **現在の確認用パスワード** を入力

.....

- 変更要否に「変更する」を選択した場合
6. **新しい確認用パスワード** を入力

.....

7. **実行** ボタンを押す

.....

#### メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.113 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、外為センターまでご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P6 をご参照ください。

## 2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果		BLGI007
ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。 パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。		
利用者情報		
ログインID	hanakodt	
パスワード有効期限	2010年11月30日	
確認 >		1

### 1 確認 ボタンを押す

本サービスのトップページが表示されます。



#### メモ

➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。