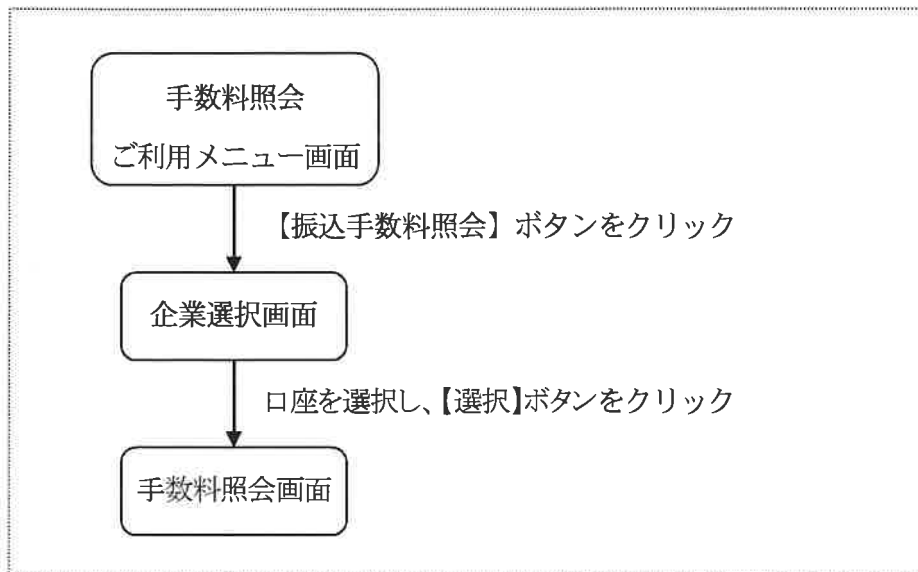


## 9章 振込手数料照会

企業ユーザが、振込の際に必要な手数料の照会を行います。

### (1) 処理フロー



## (2) 企業選択

企業選択画面から手数料照会したい企業を選択し、【選択】ボタンをクリックすると手数料照会画面が表示されます。

### <企業選択画面>



### ① 企業一覧

振込手数料照会を行う企業を選択します。（複数選択は不可）

なお、企業一覧に表示されます企業は、ログインした「お客様ID」が利用可能な企業（会社コード）とします。

### ② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
選択	選択した企業の手数料照会画面へ遷移します。
TOP	手数料照会のご利用メニュー画面へ遷移します。

(3) 手数料照会

企業選択画面で選択した企業に対する振込手数料照会画面を表示します。

〈手数料照会画面〉



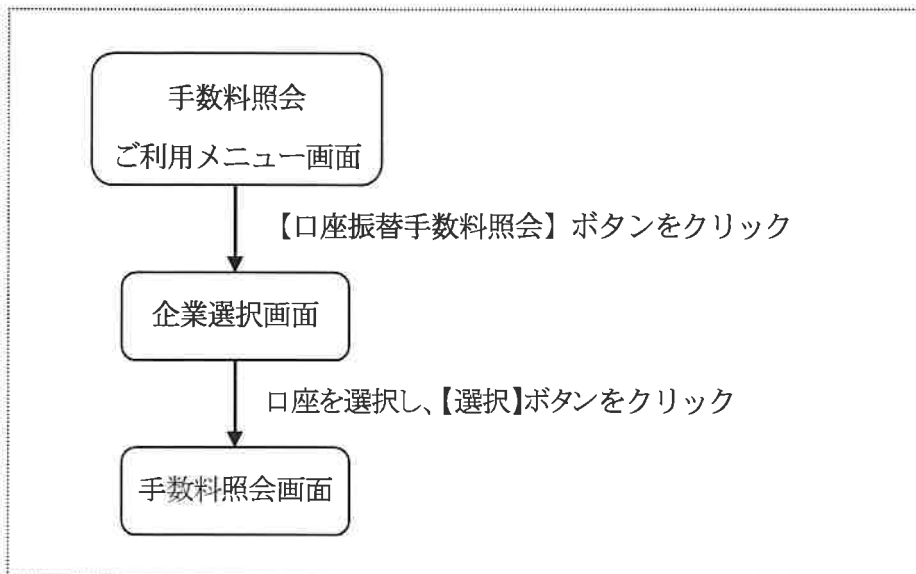
① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
戻る	企業選択画面へ戻ります。

## 10章 口座振替手数料照会

企業ユーザが、口座振替の際に必要な手数料の照会を行います。

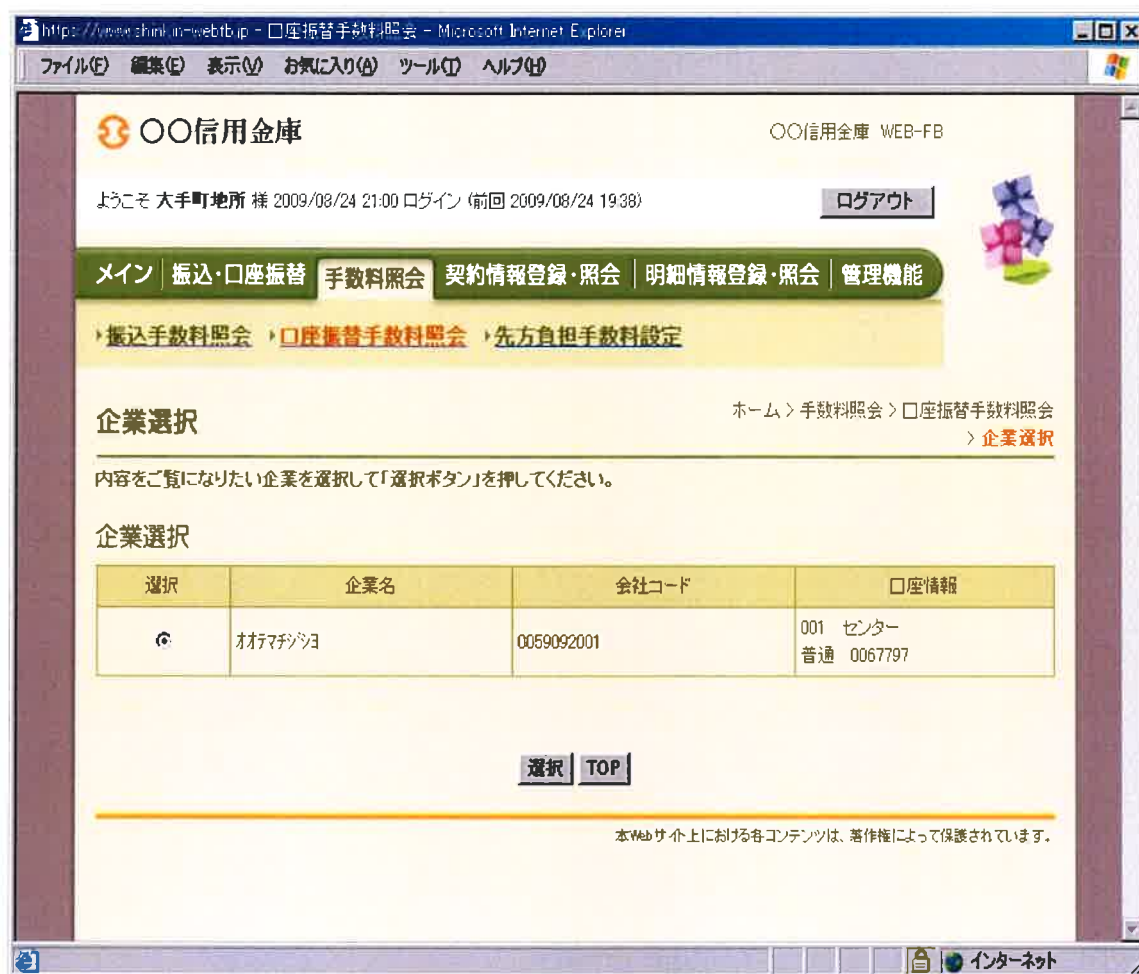
### (1) 処理フロー



## (2) 企業選択

企業選択画面から口座振替手数料照会したい企業を選択し、【選択】ボタンをクリックすると手数料照会画面が表示されます。

### <企業選択画面>



### ① 企業一覧

口座振替手数料照会を行います。企業を選択します。（複数選択は不可）

なお、企業一覧に表示される企業は、ログインした「お客様ID」が、利用可能な企業とします。

### ② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
選択	選択した企業の手数料照会画面へ遷移します。
TOP	手数料照会のご利用メニュー画面へ遷移します。

(3) 手数料照会

企業選択画面で選択した企業に対する口座振替手数料照会画面が表示されます。

<手数料照会画面>

〇〇信用金庫

ようこそ 大手町地所様 2009/08/25 09:47 ログイン (前回 2009/08/24 21:00) [ログアウト](#)

メイン | [振込・口座振替](#) | **手数料照会** | [契約情報登録・照会](#) | [明細情報登録・照会](#) | [管理機能](#)

振込手数料照会 > **口座振替手数料照会** > [先方負担手数料設定](#)

手数料照会 ホーム > 手数料照会 > 振替手数料照会 > 企業選択 > **手数料照会**

**企業情報**

企業名	会社コード	口座情報
オオマチンシヨ	0059092001	001 センター 普通 0067797

**サービス基本料詳細**

月額	課税区分
2,100円	内税

**振替基本料情報**

徴収区分	計算期間	徴収日	徴収方法	徴収口座情報
一括	01日から翌月01日の前日	25日	口座引落	001 センター 普通 0067797

**口座振替手数料情報**

徴収区分	計算期間	徴収日	徴収方法	徴収口座情報	算出区分
一括	10日から翌月10日の前日	25日	口座引落	001 センター 普通 0067797	全件

**持込手数料**

1持込あたりの取扱手数料	持込手数料課税区分
120円	内税

**基礎件数**

基礎件数	手数料/件
2件未満	15円
2件以上	30円
3件以上	45円
4件以上	60円
5件以上	75円

**収納金振込手数料情報**

徴収区分	計算期間	徴収日	徴収方法	徴収口座情報
なし	-	-	徴収なし	なし

**振込手数料課税区分**

内税
----

**基準金額**

基準金額	手数料
段階なし	0円

[戻る](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

ページが表示されました

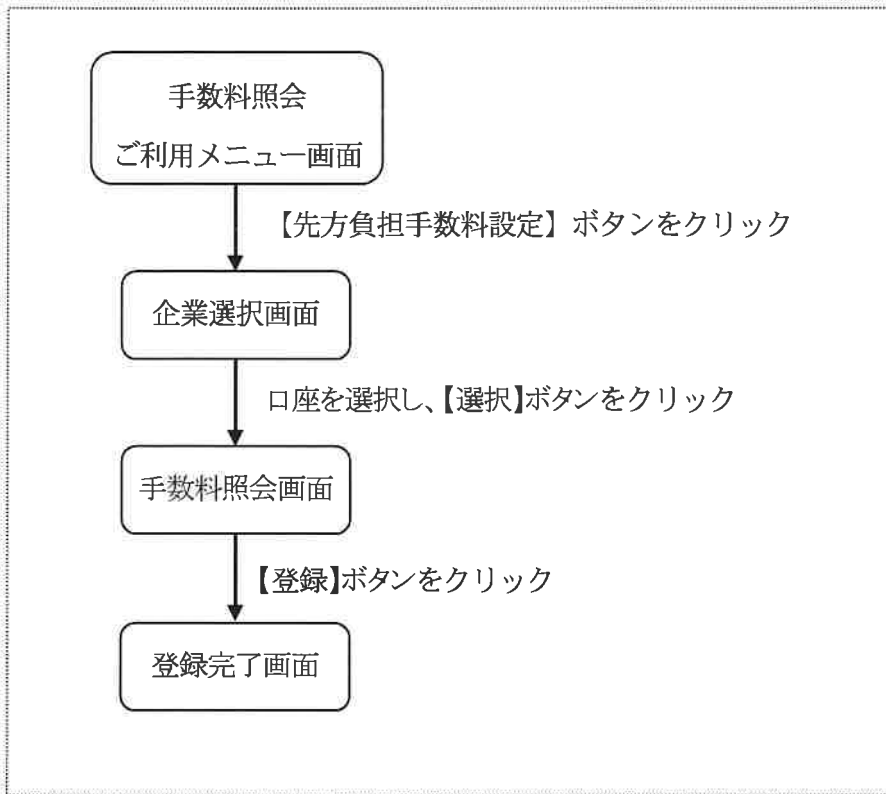
① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
戻る	企業選択画面へ戻ります。

## 1 1 章 先方負担手数料設定

企業ユーザが、企業独自先方負担振込手数料設定を行います。

### (1) 処理フロー

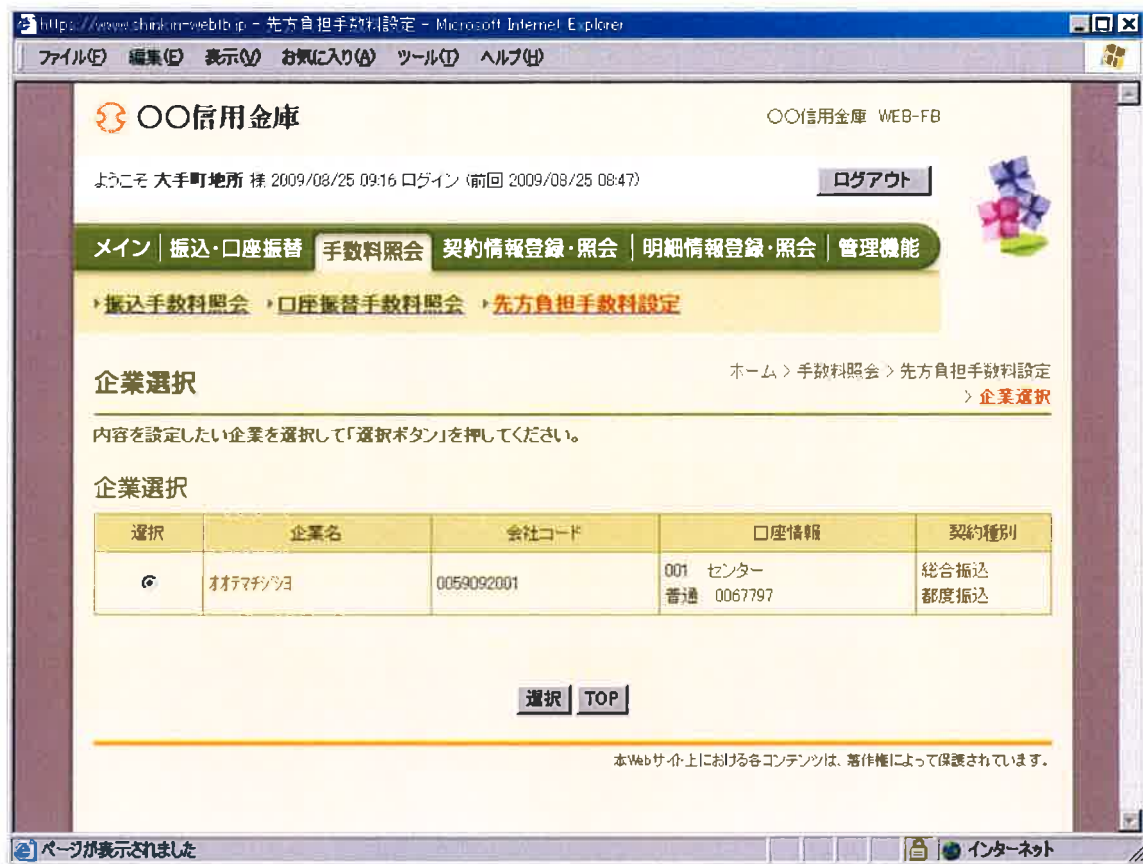


※ 企業独自先方負担機能を利用しない場合（金庫編「管理業務メニュー－運用管理－金庫情報設定変更」にて企業独自手数料利用有無を「利用しない」とした場合）は、「先方負担手数料設定」メニューを非表示とします。

## (2) 企業選択

企業選択画面から手数料照会したい企業を選択し、【選択】ボタンをクリックすると手数料照会画面が表示されます。

### <企業選択画面>



### ① 企業一覧

振込手数料照会を行う企業を選択します。（複数選択は不可）

なお、企業一覧に表示される企業は、ログインした「お客様ID」が、利用可能な企業（会社コード）とする。

### ② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
選択	選択した企業の手数料照会画面へ遷移します。
TOP	手数料照会のご利用メニュー画面へ遷移します。



### (3) 先方負担手数料設定

企業独自先方負担振込手数料の設定を行います。企業選択画面から企業独自先方負担振込手数料を設定したい企業を選択し、手数料登録後に【登録】ボタンをクリックすると登録完了画面が表示されます。

本処理は、金庫にて企業情報の「企業独自先方負担手数料」を「要」とした企業のみ取扱いが可能です。

なお、「要」とした際の初期値は金額0円となっているため、本処理が必要となります。

#### <手数料照会画面>

〇〇信用金庫

ようこそ 大手町地所 様 2009/08/25 09:16 ログイン (前回 2009/08/25 08:47) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | **手数料照会** | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込手数料照会 | 口座振替手数料照会 | **先方負担手数料設定**

手数料照会 ホーム > 手数料照会 > 先方負担手数料設定 > 企業選択 > 手数料照会

先方負担手数料を設定し、登録ボタンを押してください。

企業情報

企業名	会社コード	口座情報	契約種別
オオマチシヨ	0059092001	001 センター 普通 0067797	総合振込 都府県振込

総合振込手数料情報

手数料課税区分	基準金額	内税				外税			
		同一店宛	本支店宛	他行宛	提携	同一店宛	本支店宛	他行宛	提携
段階1基準額未満		0	105	210	105				
段階1基準額	30 千円以上	0	210	315	210				
段階2基準額	50 千円以上	0	315	420	315				
段階3基準額	80 千円以上	0	420	525	420				
段階4基準額	100 千円以上	0	525	630	525				

都府県振込手数料情報

手数料課税区分	基準金額	内税				外税			
		同一店宛	本支店宛	他行宛	提携	同一店宛	本支店宛	他行宛	提携
段階1基準額未満		0	105	210	105				
段階1基準額	30 千円以上	0	210	315	210				
段階2基準額	50 千円以上	0	315	420	315				
段階3基準額	80 千円以上	0	420	525	420				
段階4基準額	100 千円以上	0	525	630	525				

設定した先方負担手数料を登録します

登録

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

#### ① 処理ボタン

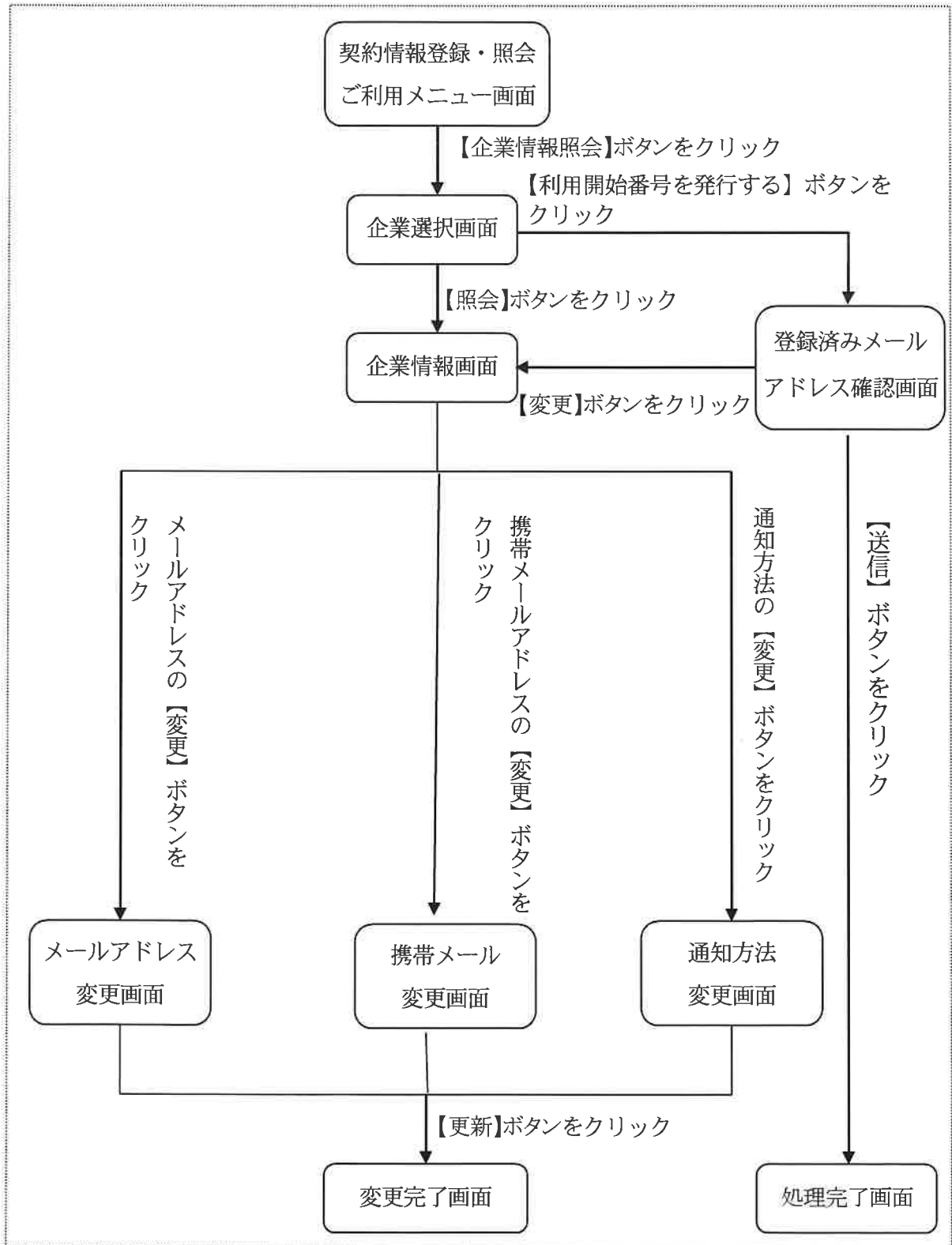
ボタン名	処理内容
登録	設定した内容を登録します。
戻る	企業選択画面へ戻ります。

## 1 2 章 企業情報照会・変更

企業ユーザが、企業情報の照会および変更を行います。

また、本サービスシステムを開始するために必要となる「利用開始番号」の発行を行います。

### (1) 処理フロー



## (2) 企業選択

契約情報登録・照会ご利用メニュー画面から企業情報照会を選択すると、企業ユーザが利用可能な企業を企業選択画面に表示します。

### <企業選択画面>

〇〇信用金庫 WEB-FB

ようこそ 大手町地所 様 2009/08/25 10:05 ログイン (前回 2009/08/25 10:04) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

### 企業選択

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業情報照会 > 企業選択

企業情報を照会、編集する場合は企業を選択し、「照会ボタン」を押してください。  
また、利用開始番号を発行する場合は、企業を選択し、「利用開始番号を発行するボタン」を押してください。

### 企業一覧

選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	大手町地所	オオマチジツシヨ	0059092001	001 センター 普通 0067797	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替
<input type="radio"/>	大手町エステート	オオマチエステート	0059092002	001 センター 普通 0097275	総合振込 給与・賞与振込

利用開始番号を発行する場合は、企業を選択し、右のボタンを押してください。 **利用開始番号を発行する**

照会 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

#### ① 企業一覧

企業情報照会・変更、または利用開始番号発行を行う企業を選択します。  
(複数選択は不可)

#### ② 利用開始番号の発行手順

企業選択後、【利用開始番号を発行する】ボタンをクリックすることで、次画面にて送信先のメールアドレスを確認のうえ（通知種別がE-Mailの場合のみ）、企業へ利用開始番号を通知します。（企業は利用開始番号発行後、利用開始登録を行うことで本サービスサービスが利用できるようになる）

なお、利用開始番号発行は、管理者権限または承認者権限のあるユーザが可能とし、

管理者は登録されているすべての企業、承認者は利用可能な企業に対して行うことができます。

また、一般者権限のユーザは【利用開始番号を発行する】ボタンが表示されません。

No	通知種別	利用開始番号の通知先
1	E-Mail	登録されているメールアドレスへ利用開始番号発行を通知します。
2	指定なし	【送信】ボタンをクリック後、利用開始番号発行完了画面にて利用開始番号発行を通知します。

#### <留意事項>

##### ◎利用開始番号の有効期限

利用開始番号の有効期限は10営業日までなので、利用開始番号発行後、10営業日後までに利用開始登録処理を行う必要があります。

なお、利用開始番号を発行した場合は、利用開始番号の有効期限が切れるまでは再発行できないが、有効期限後は、再度、利用開始番号の発行を可能とします。

##### ◎利用開始番号発行時のエラーメッセージ

既に利用開始番号が発行されている企業に対して、利用開始番号発行を行った場合や既に利用開始登録がされている企業に対して、利用開始番号発行を行った場合は、利用開始番号発行処理をエラーとします。

No	状態	表示しますエラーメッセージ
1	既に利用開始番号が発行されている企業に対して利用開始番号発行を行った場合	「この企業では既に利用開始番号が発行されています。」のエラーを表示します。
2	既に利用開始登録がされている企業に対して利用開始番号発行を行った場合	「この企業では既に利用開始登録されています。」のエラーを表示します。

#### ③ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
利用開始番号を発行する	登録済みメールアドレス確認画面へ遷移します。
照会	選択した企業の企業情報画面へ遷移します。
TOP	契約情報登録・照会のご利用メニュー画面へ遷移します。

### (3) 登録済みメールアドレス確認

企業選択画面にて【利用開始番号を発行する】ボタンをクリックすると、企業に登録済みメールアドレス確認画面を表示する。(通知種別がE-Mailの場合のみ)

#### <登録済みメールアドレス確認画面>

Sample 金庫

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ XXXXX 様 9999/99/99 99:99 ログイン(前回 9999/99/99 99:99) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

### 登録済みメールアドレス確認

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業一覧 > 登録済みメールアドレス確認

以下のメールアドレス宛てに「利用開始番号」を送信いたします。  
メールアドレスをご確認いただき問題がなければ「送信ボタン」を押してください。  
メールアドレスをご変更される場合は「変更ボタン」を押してください。

処理結果の通知方法

通知種別	E-Mail
------	--------

ご登録のメールアドレス

メールアドレス	xxxxxx1@xx.xx.xx
	xxxxxx2@xx.xx.xx
	xxxxxx3@xx.xx.xx
	xxxxxx4@xx.xx.xx
	xxxxxx5@xx.xx.xx
携帯電話 メールアドレス	xxxxxx1@xx.xx.xx
	xxxxxx2@xx.xx.xx
	xxxxxx3@xx.xx.xx
	xxxxxx4@xx.xx.xx
	xxxxxx5@xx.xx.xx

変更 送信

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

#### ① 利用開始番号の通知先メールアドレスの変更

【変更】ボタンをクリックすることにより企業情報画面に遷移し、通知種別および登録済みのメールアドレスの変更を行います。

#### ② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
送信	選択した企業の利用開始番号を発行します。
変更	選択した企業の企業情報画面へ遷移します。
戻る	契約情報登録・照会のご利用メニュー画面へ遷移します。

(4) 企業情報照会

WEB契約されている企業の情報照会を行います。

企業選択画面から企業を選択し【照会】ボタンをクリックすると、選択した企業の企業情報を企業情報画面が表示されます。

なお、企業情報の変更は本画面から行うこととし、詳細は「本編12章(4)各種情報変更」を参照。

<企業情報画面>

大崎信用金庫 全庫2100 WEB-FB

ようこそ 大崎 日 2019/09/19 18:32 ログイン (前回 2019/09/10 17:40) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

企業情報照会 振込契約情報 口座振替契約情報 利用開始登録

企業情報 ホーム>契約情報登録・照会>企業一覧>企業情報照会

ご登録内容の確認及び変更が可能です。  
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
カシイ	0010000205	001 店舗001 普通 2100999	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

企業承認の要否

総合振込	承認要とする
給与・賞与振込	承認要とする
口座振替	承認要とする

処理結果の通知方法

通知種別	指定なし	変更
------	------	----

ご登録のメールアドレス

メールアドレス (※5個まで登録可能です。)		変更
		変更
		変更
		変更
		変更
携帯電話 メールアドレス (※5個まで登録可能です。)		変更
		変更
		変更
		変更
		変更

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

## ① 企業情報

### a. 企業承認の可否

総合振込、給与・賞与振込、口座振替の企業承認可否を表示します。

なお、企業承認可否の変更は企業からは不可とし、変更する場合は利用金庫にて行うこととします。

### b. 処理結果の通知方法

登録されている企業ユーザへの処理結果の通知方法（「E-Mail」、  
「指定なし」）を表示します。

なお、変更処理の詳細は「本編12章(4)① 処理結果の通知方法変更」を参照。

### c. ご登録のメールアドレス

登録されているメール通知用のメールアドレスおよび携帯電話メールアドレス（それぞれ最大5つまで設定可能）を表示します。

メールアドレスに設定されているアドレスにはPCメールアドレス宛のメール、携帯電話メールアドレスに設定されているアドレスには携帯メールアドレス宛のメールを送信する。

なお、設定／変更／削除処理の詳細は「本編12章(4)② メールアドレスの設定／変更／削除」を参照。

## ② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
変更	各種情報変更画面へ遷移します。
戻る	前画面へ遷移します。

## (5) 各種情報変更

各種情報変更（「処理結果の通知方法」、「メールアドレス」）の変更を行います。  
なお、変更は1項目ずつ行うこととします。

### ① 処理結果の通知方法変更

企業情報画面の処理結果の通知方法欄で【変更】ボタンをクリックすると、処理結果の通知方法変更画面が表示されますので、変更後の通知方法を「E-Mail」、「指定なし」から選択し、【更新】ボタンをクリックすることで通知方法を変更します。

### <処理結果の通知方法変更画面>

#### a. 通知方法

処理結果の通知方法を「E-Mail」および「指定なし」から選択します。

#### b. 処理ボタン

ボタン名	処理内容
更新	通知方法を更新し、誤更新を防ぐため変更内容確認画面へ遷移します。
クリア	処理結果の通知方法変更画面で変更した情報をクリアし、処理結果の通知方法変更画面に遷移した状態に戻します。
戻る	前画面へ遷移します。



② 変更内容の確認

変更内容確認画面で変更前と変更後の内容を確認し、【確定】ボタンをクリックすると、通知方法を変更します。

<変更内容確認画面>

大崎信用金庫 金庫2100 WEB-FB

ようこそ 大崎 様 2019/09/19 16:57 ログイン (前回 2019/09/19 16:32) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業一覧 > 企業情報照会 > 処理結果通知変更 > 変更内容確認

### 変更内容確認

変更内容を確認して、「確定ボタン」を押してください。

変更前	指定なし
変更後	E-Mail

上記の内容で確定します

確定

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ メールアドレスの設定/変更/削除

企業情報画面のご登録のメールアドレス欄で、設定/変更/削除するメールアドレスの【変更】ボタンをクリックすると、メールアドレス変更画面が表示されます。

メールアドレスを設定/変更する場合は、設定/変更後の新メールアドレスおよび確認用の新メールアドレスを入力し後、【更新】ボタンをクリックすることでメールアドレスを設定/変更します。

メールアドレスを削除する場合は、新メールアドレスおよび確認用の新メールアドレスには何も入力せず、【更新】ボタンをクリックすることでメールアドレスを削除します。

なお、携帯電話メールアドレスの設定/変更/削除についても同様です。

<メールアドレス変更画面>

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.sinkin-webib.jp>. The page title is "OO信用金庫" (OO Credit Union). The user is logged in as "ようこそ 大手町地所 様" (Welcome, Ohtomachi Branch) on 2009/08/25 10:05. The page is titled "メールアドレス変更" (Change Email Address). The form contains the following elements:

- 旧メールアドレス (Old Email Address): sasakia@sinkins.jp
- 新メールアドレス (New Email Address): [Input field]
- 確認用のため、もう一度「新メールアドレス」を入力してください。 (For confirmation, please enter the new email address again.)
- Buttons: 更新 (Update), クリア (Clear), 削除 (Delete), 戻る (Back)

a. 新メールアドレス

ア. メールアドレスの設定/変更の場合

設定/変更後のメールアドレスを新メールアドレス欄および確認用の新メールアドレス欄に入力します。

イ. メールアドレスの削除の場合

新メールアドレス欄および確認用の新メールアドレス欄は何も入力しない。

b. 変更前・変更後メールアドレスの確認

通知方法が「E-Mail」に設定されている状態でメールアドレスを変更した場合は、第三者による不正変更を防止のため、また変更後のメールアドレスが正しいか確認するため、変更前後のメールアドレスにメール通知を行います。

c. 処理ボタン

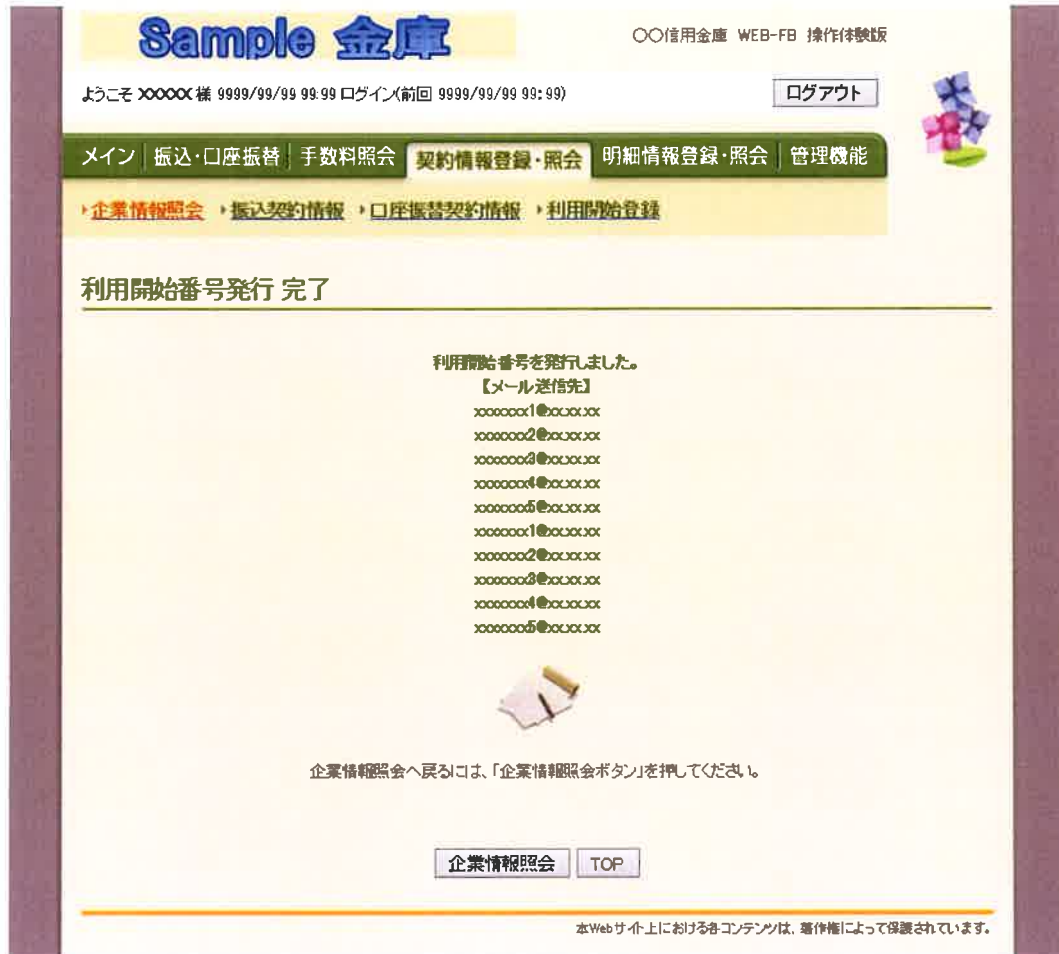
ボタン名	処理内容
更新	入力した新メールアドレスへメールアドレス変更し、変更完了画面へ遷移します。
クリア	メールアドレス変更画面に入力した内容をクリアします。
削除	登録されているメールアドレスを削除し、変更完了画面へ遷移します。
戻る	前画面へ遷移します。

(6) 結果確認

企業情報変更の結果確認を行います。

各種情報変更画面から【更新】ボタンをクリックすると、変更完了画面が表示されます。

<変更完了画面>



① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
企業情報照会	企業選択画面へ遷移します。
TOP	契約情報登録・照会のご利用メニュー画面へ遷移します。