

3章 取引状況照会

企業ユーザが、利用可能な本サービス契約口座の本サービスにおける取引状況照会を行います。

また、本取引では、持込データの処理状況に応じて、データの編集・取消や各種帳票印刷、返還データのダウンロード（外部ファイル持込の口座振替のみ）を行うことができます。

(1) 対象口座

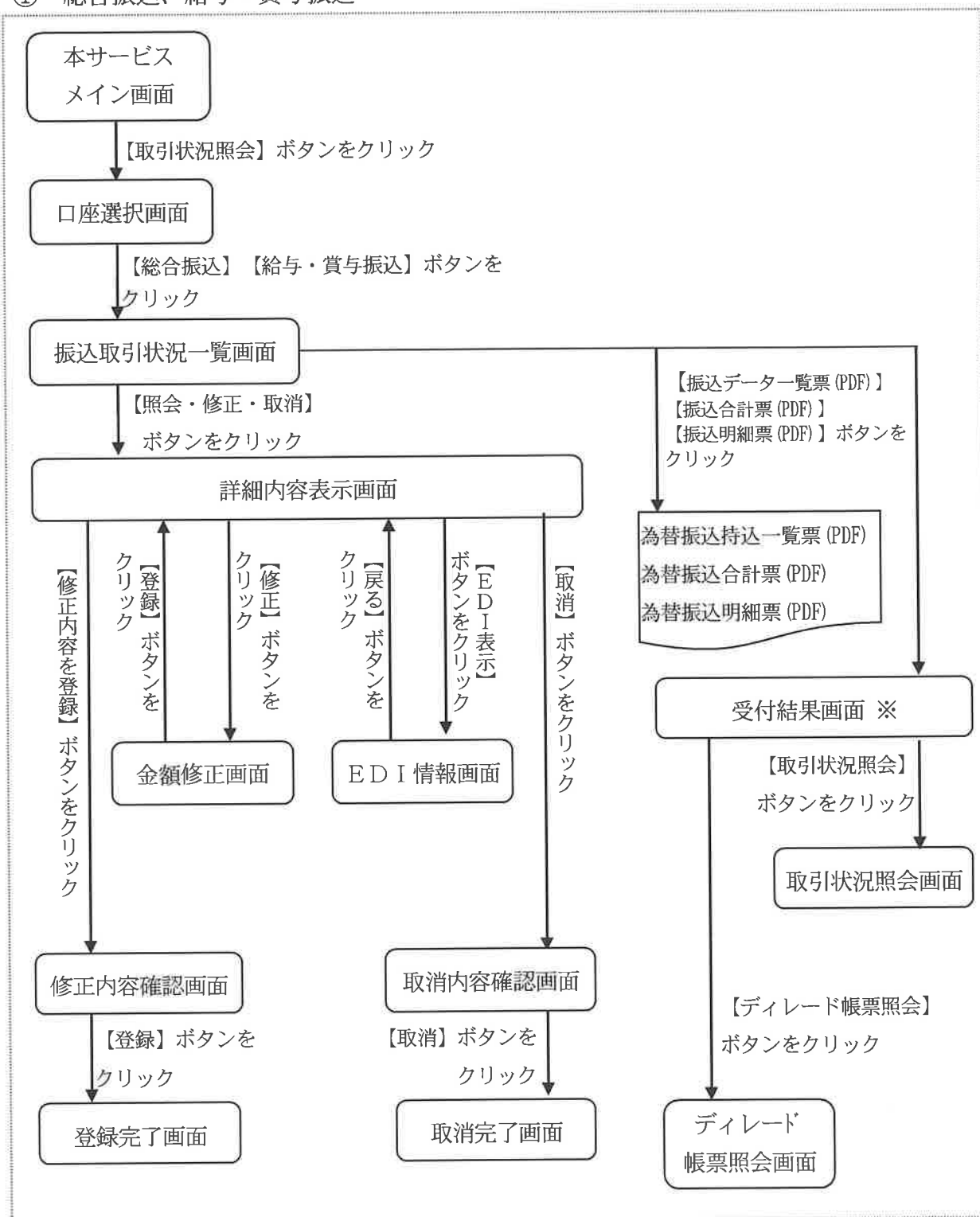
「総合振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」、「口座振替」のいずれかの契約がされている口座を対象とします。

(2) 対象持込

WEB持込、外部ファイル持込、PC持込による取引状況を照会対象とします。

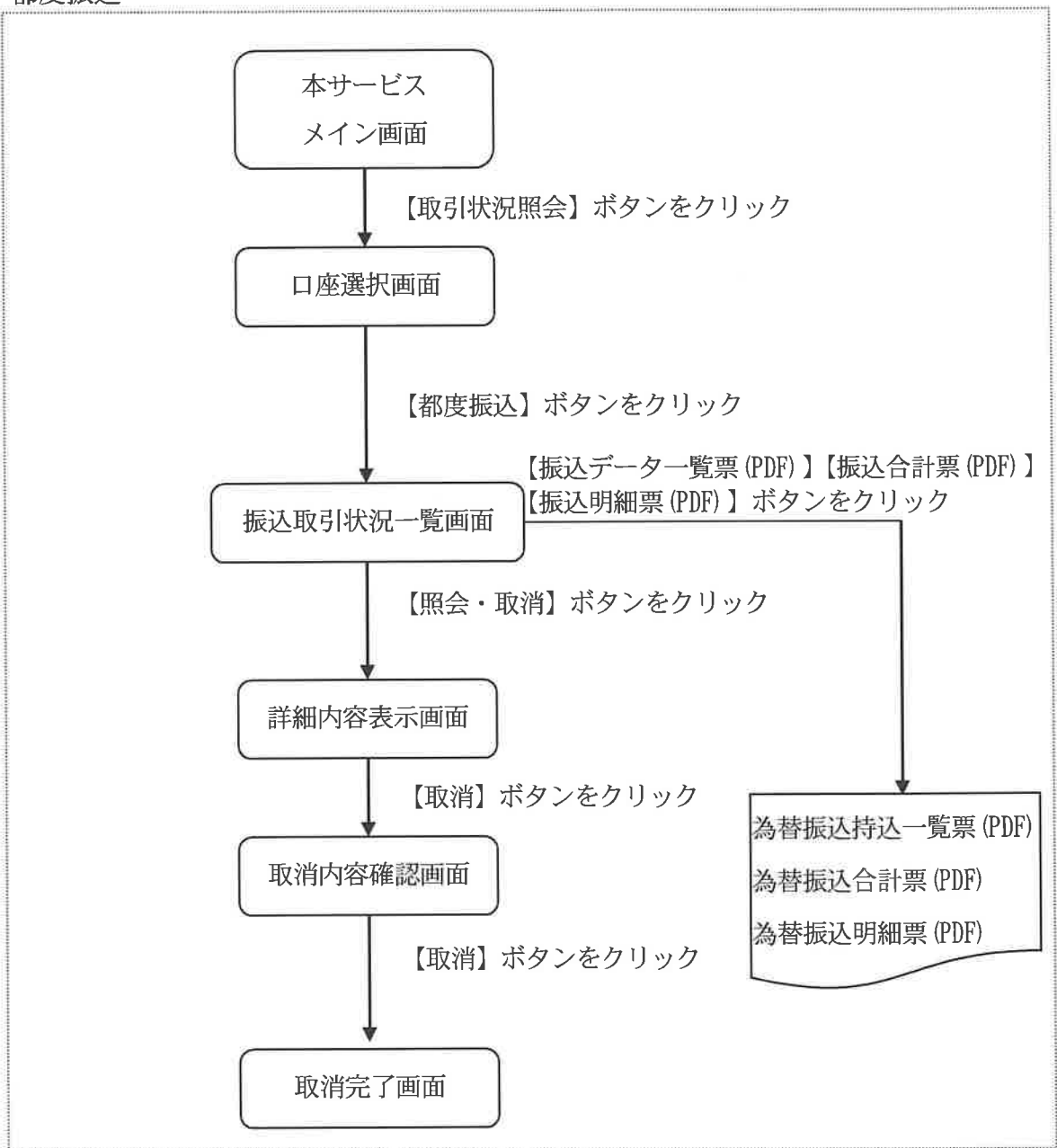
(3) 処理フロー

① 総合振込、給与・賞与振込

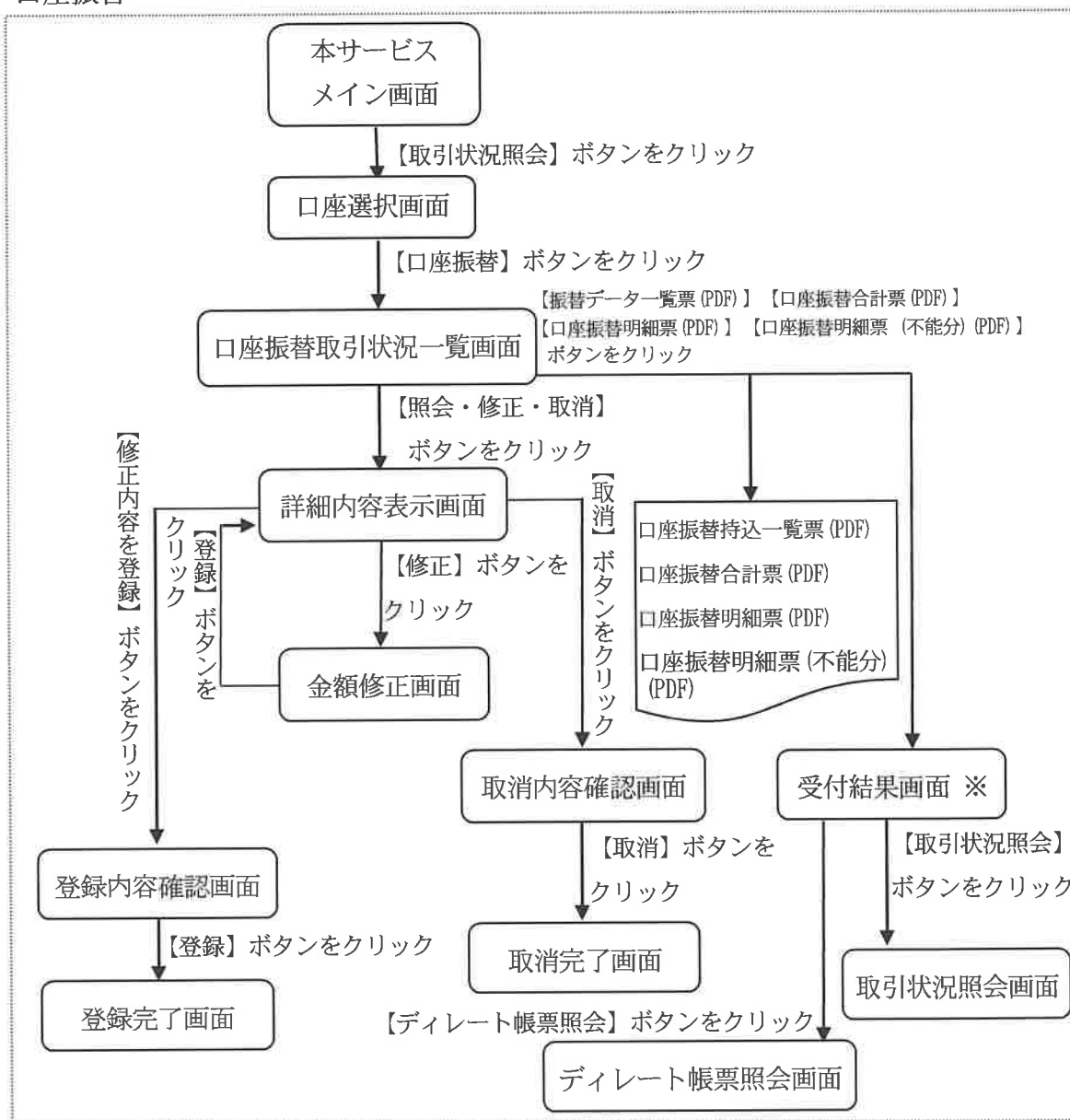


※ 明細数2,001以上の振込明細票を出力しようとした場合、ディレード帳票扱いとなり帳票作成の受付結果画面へ遷移する。

② 都度振込



③ 口座振替

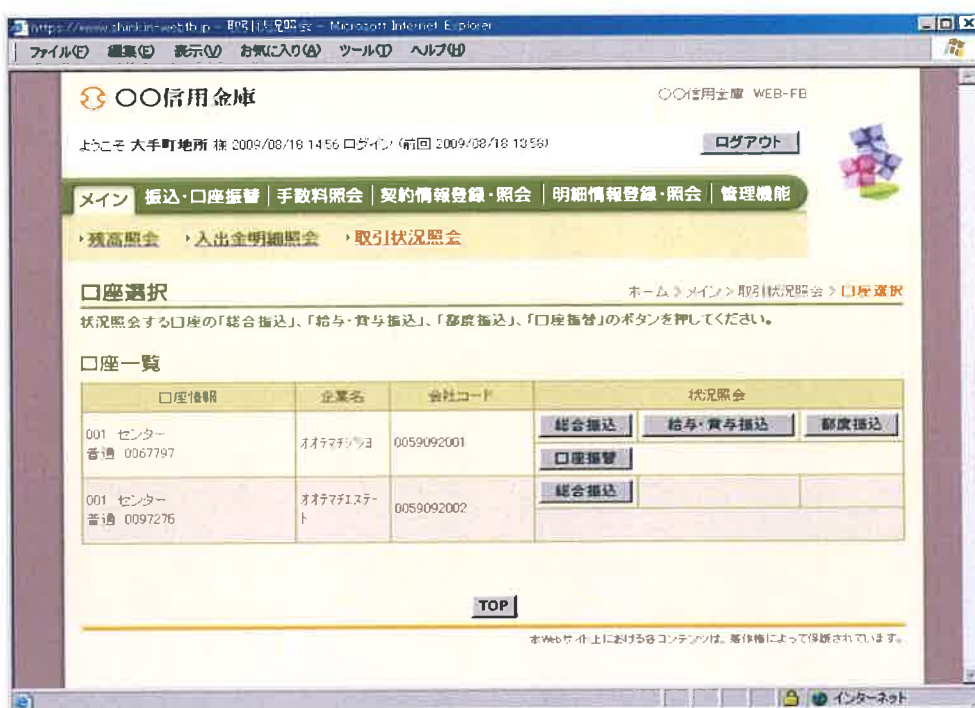


※ 明細数2,001以上の口座振替明細票、口座振替明細票（不能分）を出力しようとした場合、ディレート帳票扱いとなり帳票作成の受付結果画面へ遷移する。

(4) 口座選択

メイン画面から【取引状況照会】ボタンをクリックすると、企業ユーザが利用可能な決済口座の口座選択画面が表示されますので、取引状況照会を行います。ボタン（「総合振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」、「口座振替」）をクリックします。

<口座選択画面>



① 口座一覧

決済口座毎に取引状況照会を行うためのボタン（【総合振込】、【給与・賞与振込】、【都度振込】、【口座振替】）が表示されます。

なお、総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替のいずれかの契約がされていても企業ユーザに利用権限のない場合は、ボタン表示されません。

② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
総合振込	当該口座が総合振込（都度振込含む）の決済口座に登録されていて、総合振込の取引結果がある場合に表示され、総合振込の取引状況照会画面へ遷移します。
給与・賞与振込	当該口座が給与・賞与振込の決済口座に登録されていて、給与・賞与振込の取引結果がある場合に表示され、給与・賞与振込の取引状況照会画面へ遷移します。
都度振込	当該口座が都度振込の決済口座に登録されていて、都度振込の取引結果がある場合に表示され、都度振込の取引状況照会画面へ遷移します。
口座振替	当該口座が口座振替の決済口座に登録されていて、口座振替の取引結果がある場合に表示され、口座振替の取引状況照会画面へ遷移します。
TOP	メイン画面へ遷移します。

(5) 取引状況一覧

契約種別毎に決済口座の持込取引状況の一覧表示を行います。

口座選択画面から取引状況照会を行う決済口座の契約種別のボタンをクリックすると、取引状況一覧画面が表示されます。

<振込取引状況一覧画面>

Sample 金庫

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ テスト企業 様 9999/99/99 99:99 ログイン(前回 9999/99/99 99:99)

ログアウト

メイン
振込・口座振替
手数料照会
契約情報登録・照会
明細情報登録・照会
管理機能

▼ 残高照会
▼ 入金明細照会
▼ 取引状況照会

振込取引状況一覧

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧

口座情報

会社コード	9999999999	契約口座情報	999 NNNNNNNNNNNNNNNN
企業名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	普通	99999999

振込データ一覧

1 2 3 4 次へ 最後へ >>

選択	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	状況	エラー等	WEB番号
<input checked="" type="radio"/>	NNNNNNNN	9999/99/99	NN	9,999 件	999,999,999,999円 999,999,999,999円	9,999,999円	発信済		9999999999- 9999999999
<input type="radio"/>		9999/99/99	PC	9,999 件	999,999,999,999円 999,999,999,999円	9,999,999円	承認済		9999999999- 9999999999
<input type="radio"/>		9999/99/99	PC	9,999 件	-円 -円	-円	承認済	明細エラー	9999999999- 9999999999
<input type="radio"/>		9999/99/99	WEB	9,999 件	999,999,999,999円 999,999,999,999円	9,999,999円	承認済		9999999999- 9999999999
<input type="radio"/>		9999/99/99	WEB	9,999 件	999,999,999,999円 999,999,999,999円	9,999,999円	承認済	二重持込	9999999999- 9999999999

1 2 3 4 次へ 最後へ >>
1から5件/10件

状況欄が「返還済」の振込データとは、為替発信済(異常を含む)で「振込合計票」を出力したものです。

選択されたデータの内容を照会します。

照会

現在登録されているデータの一覧を出力します。

振込データ一覧票(PDF)

このデータの「振込合計票」を出力します。

振込合計票(PDF)

このデータの「振込明細票」を出力します。

振込明細票(PDF)

明細番号昇順 明細番号降順
 受取人名カナ50音昇順

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

4-29

①持込形態

持込形態は次のとおり。

持込単位	形態	内容
企業持込	WEB	インターネットを経由して、WEBブラウザから直接入力されて持込まれる分
	外部ファイル	インターネットを経由して、WEBブラウザからファイル（FD等）を吸上げて持込まれる分
	PC	企業パソコンから公衆網を経由してデータ伝送で持込まれる分
金庫持込	FD	企業からのFDに基づき、金庫にて持込まれる分
	帳票	企業からの帳票に基づき、金庫にて持込まれる分

(注) 持込単位：企業持込・・・企業から直接持込まれる分
 金庫持込・・・企業から送られた持込情報を金庫にて登録する分

② 取引状況の一覧表示

持込データ（一時保存データは除く）を振込（振替）指定日の最新のものから表示します。

なお、1画面に表示可能なデータは5件までとし、5件以上のデータが存在する場合は複数画面に分割して表示します。

また、取引状況一覧に持込情報が表示される期間は、該当の持込データが本サービスから抹消されるまでです。

抹消条件は次のとおり。

No	持込種別	抹消条件
1	総合振込	下表：「総合振込、給与・賞与振込、都度振込の抹消条件」を参照
2	給与・賞与振込	
3	都度振込	
4	口座振替	下表：「口座振替の抹消条件」を参照

【表：総合振込、給与・賞与振込、都度振込の抹消条件】

抹消条件は次のとおり。

状 態		削 除 日	履歴テーブル移動日
契 約 関 連			
1	企業契約情報	企業解除日から 13 ヶ月後に抹消	—
2	契約情報	解除時に抹消	—
3	手数料情報		
4	明細情報	明細情報解除にて抹消 なお、契約情報（明細あり）解除時 も抹消	—
5	PC情報	PC契約解除時に抹消	—
持 込 情 報			
1	取消分	持込取消日翌日	—
2	企業承認前	振込指定日の 13 ヶ月後（実暦日） の翌営業日	指定日の 4 ヶ月後
3	企業承認済、かつ、 エラー登録有	振込指定日の 1 ヶ月後（実暦日） の翌日	—
4	企業承認済、かつ、 エラー登録無、かつ、 金庫承認前	振込指定日の 1 ヶ月後（実暦日） の翌日	—
5	金庫承認済 （未返還、返還済）	手数料情報有 徴求予定日の 13 ヶ月後（実暦日） の翌日 手数料情報無 振込指定日の 13 ヶ月後（実暦日） の翌日	手数料情報有 徴求予定日の 4 ヶ月後 （実暦日）の夜間 手数料情報無 振込指定日の 4 ヶ月後 （実暦日）の夜間
明 細 情 報			
6	持込情報が状態 1～4 の場合	持込情報の削除と同時に明細情報も 削除	—
7	持込情報が状態 5 の場合	「持込明細保存期間（注 1）」+「返 還期日（注 2）」の翌日	—
手 数 料 情 報			
8	手数料徴求結果	徴求予定日の 13 ヶ月後（実暦日）の 翌日	徴求予定日の 4 ヶ月後 （実暦日）の夜間

（注 1）持込明細保存期間は、金庫情報設定により「1 ヶ月・2 ヶ月・3 ヶ月」を設定。

（注 2）返還期日は、為替契約設定により「0～15 営業日迄」を設定。

* 企業承認前の持込情報

WEB持込

… 企業承認要場合、一時保存中又は企業未承認持込が該当。

… 企業承認不要場合、一時保存中持込が該当。

- * 企業承認済の持込情報
 - …WEB持込、PC持込、外部ファイル持込
 - … 企業承認要の場合、「WEB承認」完了後の持込が該当。
 - … 企業承認不要の場合、持込登録完了後（一時保存を含まず）の持込が該当。
FD持込、帳票持込
 - … とともにデータ登録後の持込全てが該当。
- * 金庫承認前の持込情報
 - WEB持込、PC持込、外部ファイル持込、FD持込、帳票持込
 - … 金庫承認要の場合、「一括（個別）承認」が未処理の持込が該当。
 - … 金庫承認不要の場合、システム自動承認が未処理の持込が該当。
- * 履歴テーブル移動後の照会
 - 手数料徴求予定日または振込指定日が、照会日より4ヵ月以前の為替持込情報は、履歴テーブルに移動し、「為替振込 持込処理状況照会」から参照可能とします。

【表：口座振替の抹消条件】

抹消条件は次のとおり。

状 態		削 除 日
契 約 関 連		
1	企業契約情報	企業解除日から13ヵ月後に抹消
2	契約情報	解除時に抹消
3	手数料情報	
4	明細情報	明細情報解除にて抹消 なお、契約情報（明細あり）解除時も抹消
5	PC情報	PC契約解除時に抹消
持 込 情 報		
1	取消分	持込取消日翌日
2	企業承認前	振替指定日の13ヵ月後（実暦日）の翌営業日
3	企業承認済、かつ、エラー登録有	振替指定日の1ヵ月後（実暦日）の翌日
4	企業承認済、かつ、エラー登録無、 かつ、金庫承認前	振替指定日の1ヵ月後（実暦日）の翌日
5	金庫承認済（未返還、返還済）	手数料情報有 徴求予定日の13ヵ月後（実暦日）の翌日
		手数料情報無 振込指定日の13ヵ月後（実暦日）の翌日
明 細 情 報		
6	持込情報が状態1～4の場合	持込情報の削除と同時に明細情報も削除
7	持込情報が状態5の場合	「持込明細保存期間（注1）」+「返還期日（注2）」の翌日
手 数 料 情 報		
8	手数料徴求結果	徴求予定日の13ヵ月後（実暦日）の翌日

（注1）持込明細保存期間は、金庫情報設定により「1ヵ月・2ヵ月・3ヵ月」を設定。

（注2）返還期日は、口座振替設定により「1～9営業日迄」を設定。

＊ 企業承認前の持込情報

WEB持込

- … 企業承認要場合、一時保存中又は企業未承認持込が該当。
- … 企業承認不要場合、一時保存中持込が該当。

＊ 企業承認済の持込情報

WEB持込、PC持込、外部ファイル持込

- … 企業承認要の場合、「WEB承認」完了後の持込が該当。
- … 企業承認不要の場合、持込登録完了後（一時保存を含まず）の持込が該当。

FD持込、帳票持込

- … とともにデータ登録後の持込全てが該当。

＊ 金庫承認前の持込情報

WEB持込、PC持込、外部ファイル持込、FD持込、帳票持込

- … 金庫承認要の場合、「一括（個別）承認」が未処理の持込が該当。

… 金庫承認不要の場合、システム自動承認が未処理の持込が該当。

③ 状況欄

取引状況一覧の状況欄は持込データの処理状況を表示します。

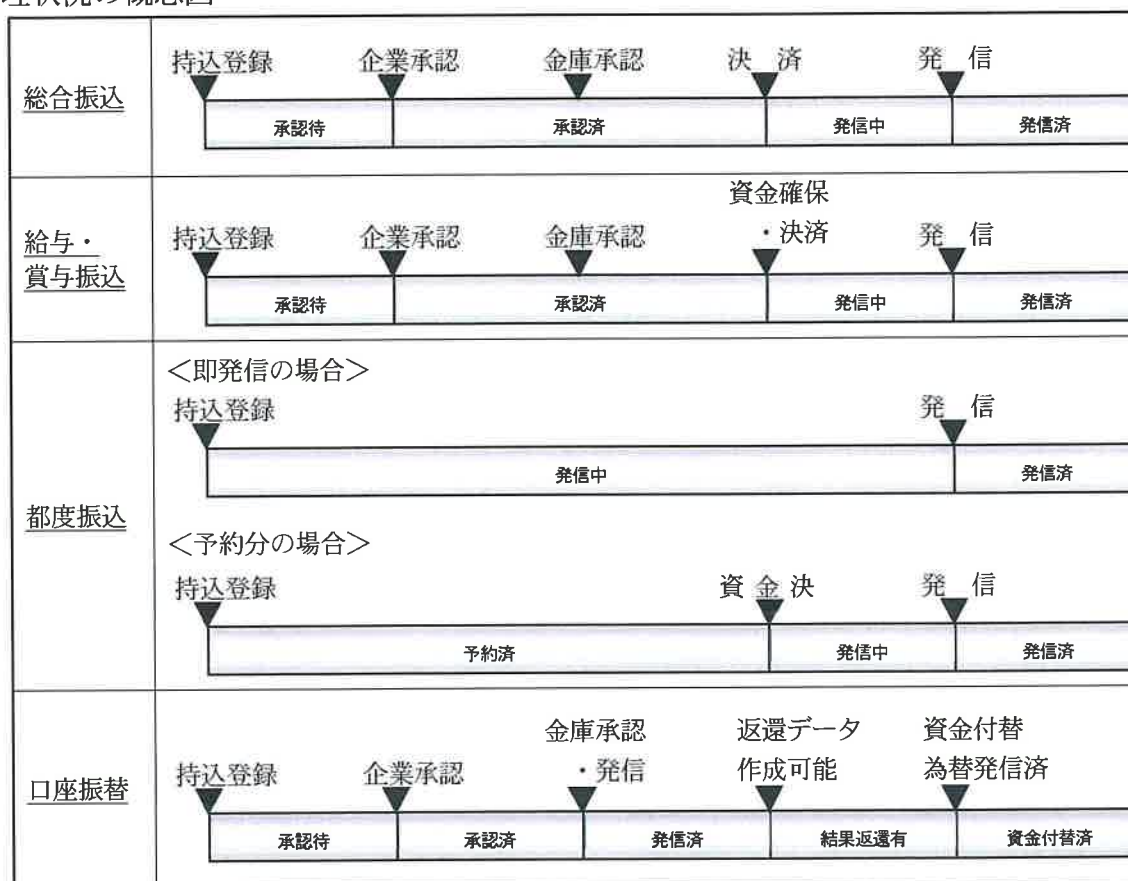
a. 表示される処理状況

No	持込種別	表示内容
1	総合振込	持込データの処理状況に応じて「承認待」、「承認済」、「発信中」、「発信済」、「取消」、「返還済」、「異常」のいずれかを表示します。
2	給与・賞与振込	
3	都度振込	持込データの処理状況に応じて「予約済」、「発信中」、「発信済」、「取消」、「返還済」、「異常」のいずれかを表示します。
4	口座振替	持込データの処理状況に応じて「承認待」、「承認済」、「発信済」、「発信済（結果有）」、「資金付替済」、「取消」、「返還済」、「異常」のいずれかを表示します。

b. 処理状況の内容

No	処理状況	内容
1	予約済	都度振込データが予約登録（指定日当日に発信されるまで）されている状態
2	承認待	総合振込、給与・賞与振込、口座振替データが企業承認待ちの状態
3	承認済	総合振込、給与・賞与振込の場合は資金決済・確保が行われるまでの状態（資金決済・確保がエラーとなった場合は「異常」となります。） 口座振替の場合は金庫承認・発信が行われるまでの状態
4	発信中	総合振込、給与・賞与振込の場合は為替発信が行われるまでの状態 都度振込の場合はホストに対し資金決済処理依頼、手数料徴求処理依頼、為替発信処理依頼を行い、結果待ちの状態
5	発信済	総合振込、給与・賞与振込、都度振込データの為替発信処理が完了した状態
6	発信済（結果有）	口座振替データで結果返還が可能となった状態
7	資金付替済	口座振替の資金付替・為替発信が完了した状態
8	取消	持込データが取消された状態
9	返還済	振込合計票の出力により結果返還された状態※または返還データ作成（口座振替の外部ファイル持込のみ）が行われた状態 ※金庫情報設定の取引状況照会の「返還済」表示に「利用する」を設定。
10	異常	何らかのエラーが発生し処理が中断した状態

c. 処理状況の概念図



③ エラー等欄

持込データにエラーがある場合や為替・口座振替処理でエラーが発生した場合にエラー内容を表示します。

No	エラー状態	表示内容
1	持込単位にエラーがある場合	エラー内容をエラー等欄に表示します。
2	明細単位にエラーがある場合	明細エラーをエラー等欄に表示します。 なお、明細エラーの内容は詳細内容表示画面にて確認することができます。
3	何らかのエラーが発生し処理が中断した場合	状況欄に「異常」と表示し、エラー内容をエラー等欄に表示します。

④ 絞込検索

持込データの絞込検索を行います。

なお、絞込検索は「メモ情報」、「振込（振替）指定日検索」、「形態検索」、「状況検索」、「WEB通番検索」の条件で行います。（条件の組合せによる検索も可能）

- a. メモ情報検索
任意に入力した語句から一致する、またはその語句を含むメモ情報が登録されている持込データを検索します。
- b. 振込（振替）指定日検索
指定した振込（振替）指定日、または範囲内の振込（振替）指定日の持込データを検索します。
・単独指定・・・検索範囲開始と検索範囲終了に同一日を入力します。
・範囲指定・・・「検索範囲開始」<「検索範囲終了」で日付を入力します。
- c. 形態検索
ア. 総合振込、給与・賞与振込、口座振替の場合
持込形態（「WEB」、「ファイル」、「PC」）を指定することにより、該当する持込形態の持込データを検索します。

イ. 都度振込の場合
持込形態が「WEB」の持込データを検索します。
- d. 状況検索
ア. 総合振込、給与・賞与振込の場合
取引状況（「承認待」、「承認済」、「発信中」、「発信済」、「取消」、「返還済※」、「異常」）を指定することにより、該当する取引状況の持込データを検索します。
※金庫情報設定の取引状況照会の「返還済」表示を「利用しない」に設定すると表示されません。

イ. 都度振込の場合
取引状況（「予約済」、「発信中」、「発信済」、「取消」、「返還済※」、「異常」）を指定することにより、該当する取引状況の持込データを検索します。
※金庫情報設定の取引状況照会の「返還済」表示を「利用しない」に設定すると表示されません。

ウ. 口座振替の場合
取引状況（「承認待」、「承認済」、「発信済」、「発信済（結果有）」、「資金付替済」、「取消」、「返還済」、「異常」）を指定することにより、該当する取引状況の持込データを検索します。

e. WEB通番検索

指定したWEB通番または範囲内のWEB通番のデータを検索します。

- ・単独指定・・・検索範囲開始と検索範囲終了に同一WEB通番を入力します。
- ・範囲指定・・・「検索範囲開始」<「検索範囲終了」でWEB通番を入力します。

⑤ 持込データの詳細

持込データの詳細（明細等）を確認したい場合、該当の持込データを選択（ラジオボタンをチェック）し【照会・修正・取消】ボタンをクリックすると、該当持込データの詳細情報（明細情報）を表示します。

なお、明細情報を確認できる期間は、該当持込データの明細情報が本サービスシステムから抹消されるまでです。

抹消条件は次のとおり。

No	持込種別	抹消条件
1	総合振込	「第4編3章（5）【表：総合振込、給与・賞与振込、都度振込の抹消条件】」を参照
2	給与・賞与振込	
3	都度振込	
4	口座振替	「第4編3章（5）【表：口座振替の抹消条件】」を参照

⑥ 帳票出力

a. 持込一覧票作成

持込一覧票を作成する場合は、総合振込、給与・賞与振込、都度振込は【振込データ一覧票 (PDF)】ボタン、口座振替は【振替データ一覧票 (PDF)】ボタンをクリックすることにより、持込一覧票をPDF形式で出力します。

b. 合計票作成

合計票を作成する場合は、合計票を作成したい持込データを選択（ラジオボタンをチェック）し、総合振込、給与・賞与振込、都度振込は【振込合計票 (PDF)】ボタン、口座振替は【口座振替合計票 (PDF)】ボタンをクリックすることにより、持込データの合計票をPDF形式で出力します。

c. 明細票作成

明細票を作成する場合は、明細票を作成したい持込データを選択（ラジオボタンをチェック）し、総合振込、給与・賞与振込、都度振込は【振込明細票 (PDF)】ボタン、口座振替は【口座振替明細票 (PDF)】または【口座振替明細票（不能分） (PDF)】ボタンをクリックすることにより、持込データの明細票をPDF形式で出力します。

（明細数が2,001以上の場合は、ディレード帳票の作成依頼となり、「ディレード帳票照会（本編26章を参照）」から明細票をPDF形式で出力します。）

また、次の各帳票に出力順を指定する項目を選択することができます。

なお、持込データの明細情報が、本サービスサービスから抹消されている場合は、明細票の作成はできません。

帳票名	出力順指定内容
振込明細票	明細番号昇順
	明細番号降順
	受取人名カナ50音昇順
口座振替明細票	需要家番号昇順
	需要家番号降順
	預金者名カナ50音昇順
口座振替明細票（不能分）	需要家番号昇順
	需要家番号降順
	預金者名カナ50音昇順

d. ディレード帳票の作成依頼

<受付結果画面>

Sample 金庫

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ テスト企業 様 9999/99/99 9999 ログイン(前回 9999/99/99 9999) [ログアウト](#)

メイン [振込・口座振替](#) [手数料照会](#) [契約情報登録・照会](#) [明細情報登録・照会](#) [管理機能](#)

[残高照会](#) [入出金明細照会](#) [取引状況照会](#) [ディレード帳票照会](#)

ホーム > メイン > [取引状況照会](#) > [口座選択](#) > [振込取引状況一覧](#) > [受付結果](#)

受付結果

ディレード帳票の作成依頼を受け付けました。

受付連番:「9999」

受付日時:「9999年99月99日 9時99分99秒」

作成した帳票を印刷するには「ディレード帳票照会ボタン」を押してください。
取引状況照会へ戻るには「取引状況照会ボタン」を押してください。

[ディレード帳票照会](#) [取引状況照会](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑦ 返還データ作成

外部ファイル登録の返還データを作成します。

なお、持込まれた外部ファイルがマルチファイル形式の場合、返還データもマルチファイル形式で返還します。

金庫1277 WEB-FB

ようこそ NOKIA 様 2011/07/15 14:02 ログイン (前回 2011/07/15 14:00) ログアウト

メイン 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

残高照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会

マルチファイル情報確認 ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 口座振替取引状況一覧 > マルチファイル情報確認

振替指定日が同一の持込分のみマルチファイル形式で返還されます。

持込情報一覧

振替指定日	件数	合計金額	会社コード	WEB通番	データ通番	作成表示
2011/07/04	25件	325,000円		0010000205-110628007	3/3	作成済

1から1件/1件

返還データ作成

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑧ 処理ボタン

ボタン名		処理内容
返還データ作成		外部ファイル登録の返還データを作成します。
検索		絞込検索を実行します。
クリア		絞込条件をクリアします。
照会・修正・取消		選択した振込・口座振替データの詳細内容表示画面へ遷移します。
総合振込・給与 ／賞与振込・都 度振込の場合	振込データ一覧 票 (PDF)	選択した持込データの為替振込持込一覧票を PDF形式で出力します。
	振込合計票 (PDF)	選択した持込データの為替振込合計票をPD F形式で出力します。
	振込明細票 (PDF)	選択した持込データの為替振込明細票をPD F形式で出力します。(明細数が2,001以上 の場合は、ディレード帳票の作成依頼となりま す。) 出力順を「明細番号昇順」(初期値)「明細番 号降順」「受取人名カナ50音昇順」から選択 します。
口座振替の場合	振替データ一覧 票 (PDF)	選択した持込データの口座振替持込一覧票を PDF形式で出力します。
	口座振替合計票 (PDF)	選択した持込データの口座振替合計票をPD F形式で出力します。
	口座振替明細票 (PDF)	選択した持込データの口座振替明細票をPD F形式で出力します。(明細数が2,001以上 の場合は、ディレード帳票の作成依頼となりま す。) 出力順を「需要家番号昇順」(初期値)「需要 家番号降順」「預金者名カナ50音昇順」から 選択します。
	口座振替明細票 (不能分) (PDF)	選択した持込データの口座振替明細票(不能 分)をPDF形式で出力します。(明細数が2, 001以上の場合は、ディレード帳票の作成依 頼となります。) 出力順を「需要家番号昇順」(初期値)「需要 家番号降順」「預金者名カナ50音昇順」から 選択します。
戻る		口座選択画面へ戻ります。

(6) 詳細内容表示

取引状況一覧画面で選択した持込データの詳細情報表示を行います。

<詳細内容表示画面（通常）>

Sample 金庫

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作/検索版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57)

ログアウト

メイン
振込・口座振替
手数料照会
契約情報登録・照会
明細情報登録・照会
管理機能

▼ 残高照会
▼ 入金明細照会
▼ 取引状況照会
▼ デイリードレプト照会

詳細内容表示

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > **詳細内容表示**

①-②の項目を入力して、「修正内容を登録」ボタンまたは「取消」ボタンを押してください。

口座情報

会社コード	0000000010	契約口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オサキケイジ		普通 1234567

① 持込情報

メモ情報			
WEB番号	0010000001-141028006	振込指定日	11月 04日
形態	ファイル	状況	承認済
振込種別	総合振込		
備考			

合計件数と合計金額は、「修正内容を登録」ボタン押下後の修正内容確認画面にて登録完了後に、明細カウント件数と明細カウント合計金額で自動修正されます。

② 詳細一覧

	明細番号 並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)	振込金額	手数料区分	手数料
備考	修正	受取人名(カナ) 並び替え	支払金額	EDI 情報	
		1356 オサキケイ 003 イバウ 普通 0001233	9,000円	当方負担	610円
	<input type="button" value="修正"/>	77 44	9,610円	EDF/イバウ	
		1356 オサキケイ 003 イバウ 普通 0090003	7,000円	当方負担	200円
	<input type="button" value="修正"/>	かろろ	7,200円	<input type="button" value="ED表示"/>	

1/52件/2件

合計件数: 2件

振込合計金額 : 18,000円

手数料合計金額 : 810円

持込料 : 200円

支払合計金額 : 17,010円

上記のデータを修正します

上記のデータを取消します

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

4-4 1

取引状況一覧画面から詳細情報を見たい持込データを選択し【照会・修正・取消】ボタンをクリックすると、詳細内容表示画面が表示されます。

なお、取引状況が「承認待」の持込データであれば、振込（振替）指定日の変更、明細データの内容修正、持込取消を可能とし、都度振込で「予約中」の持込データの場合、【照会・取消】ボタンをクリックすることで持込取消を行うことができます。

また、口座振替の持込データの場合、振替後の不能明細を「不能明細検索」ボタンにて絞込検索を行うことができます。

<詳細内容表示画面（口座振替）>

全庫1277 WEB-FB

ようこそ マスタさん 様 2011/09/28 17:34 ログイン (前回 2011/09/28 16:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座振替 > 口座振替取引状況一覧 > 詳細内容表示

①-②の項目を入力して、「修正ボタン」または「取消ボタン」を押してください。

① 口座情報

会社コード	0010000012	契約口座情報	100 店舗100
企業名	テスト・デモ社		普通 0002015

② 持込情報

メモ情報			
WEB通番	0010000012-110928007	振替指定日	10月 29日
形態	WEB	状況	承認待
備考			

② 明細データ一覧

備考	修正	引落口座情報(支店・口座)	引落金額
0001		100 トウキョウ1277100 預金者名(カナ) 50登録で並べ替え	234円
	修正	カイワ	
0002		100 トウキョウ1277100 普通 0002415	667円
	修正	カイゴ	
0003		100 トウキョウ1277100 普通 0002416	895円
	修正	カイワ	

1から3件/3件

エラーのある明細を表示します

エラー検索

合計件数: 3件
引落合計金額: 1,786円

上記のデータを修正します 修正内容の登録

上記のデータを取消します 取消

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 口座情報

持込データの口座情報（「会社コード」、「企業名」、「契約口座情報」）を表示します。

② 持込情報

持込データの持込情報（「メモ情報」、「WEB通番」、「振込（振替）指定日」、「形態」、「状況」）を表示します。

なお、取引状況が「承認待」となっているデータであれば、振込（振替）指定日の変更を行うことができます。

③ 詳細一覧

持込データの明細情報を表示します。

また、1画面に表示可能な明細情報は5件までとし、5件以上の明細が存在する場合は複数画面に分割して表示します。

なお、総合振込の振込依頼人名が可変でPC・外部ファイル・FD持込の持込データの場合、振込依頼人名（カナ）欄を表示し、持込データの明細にエラーがある場合は、備考欄に「*」を表示します。

④ 合計情報

詳細一覧の右下に表示します持込データの合計情報は次のとおり。

なお、明細数が多いために複数ページになっている場合でもすべての画面に持込データの合計情報を表示します。

No	持込種別	表示項目
1	総合振込 給与・賞与振込 都度振込	「合計件数」、「振込合計金額」、「手数料合計金額」、「持込料」、「支払合計金額」
2	口座振替	「合計件数」および「引落合計金額」

⑤ データ修正

総合振込、給与・賞与振込、口座振替において、持込情報の取引状況が「承認待」となっている持込データの明細修正を行います。

修正可能項目は次のとおり。

なお、詳細は「本編4章（9）金額修正」を参照。

No	持込種別	修正可能項目
1	総合振込	「振込金額」、「手数料区分」、「EDI情報」
2	給与・賞与振込	「振込金額」
3	口座振替	「引落合計金額」

(注1) 予約済の都度振込データは修正できないので、持込取消後、再登録します。

(注2) ディレード処理にてエラー登録された持込データは、「承認待」となるが企業WEB承認ではエラーがあるため承認不可とします。

⑥ 返還データ作成

持込情報の取引状況が「発信済（結果有）」となっている持込形態が外部ファイル持込の口座振替データのみ、発信結果のデータ返還（全銀フォーマット形式）を可能とします。

⑦ 取消

総合振込、給与・賞与振込、口座振替データの持込情報の取引状況が「承認待」、金庫承認前の取消ボタンが表示される企業承認済、都度振込データの持込情報の取引状況が「予約済」となっている持込データの取消を行います。なお、詳細は「本編3章（7）取消」を参照。

⑧ エラー検索

総合振込、給与・賞与振込、口座振替データの持込情報の取引状況が「承認待」となっている持込データで、明細エラーがある場合は、【エラー検索】ボタンをクリックすることにより、エラーのある明細のみを表示します。

⑨ 不能明細検索

口座振替データにおいて、振替後に【不能明細検索】ボタンをクリックすることにより、不能明細の絞込検索を行うことができます。

⑩ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
修正	選択した明細の金額修正画面へ遷移します。
EDI表示	選択した明細のEDI情報画面へ遷移します。
修正内容を登録	修正した持込データを確定し、修正内容確認画面へ遷移します。
取消	選択した持込データを取り消し、取消内容確認画面へ遷移します。
返還データ作成	返還データのダウンロードを行います。
エラー検索	エラー検索を行い、エラー明細のみの詳細内容表示画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

(7) 取消

持込データの取消を行います。

取引状況一覧画面から持込取消を行う持込データを選択後、詳細内容表示画面で【取消】ボタンをクリックし、取消内容確認画面で「登録確認用パスワード」または「ワンタイムパスワード」（予約中の都度振込データの場合は「都度振込送信確認用パスワード」または「ワンタイムパスワード」）を入力後、【取消】ボタンをクリックすることにより持込データの取消処理を行い、取消完了画面が表示されます。

<取消内容確認画面（通常）>

金庫 5310 信用金庫 確認用5310 WEB-FB

ようこそ test003 様 2012/09/05 11:41 ログイン (前回 2012/09/05 09:54) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 **取引状況照会**

詳細内容表示 ホーム>メイン>取引状況照会>口座振込
>振込取引状況一覧>詳細内容表示

口座情報

会社コード	0900000000	契約口座情報	090 本部090
企業名	カンクイ		普通 1000900

① 持込情報

メモ情報	111		
WEB番号	0900000000-120824001	振込指定日	08 月 27 日
形態	WEB	状況	承認済
振込種別	総合振込		
備考			

② 詳細一覧

明細番号 並び替え		受取人口座情報<金融機関・支店・口座>			振込金額	手数料区分	手数料
備考	修正	受取人名(カナ) 50音順で並び替え			支払金額	EDI 情報	
0000000001		6310 かんきゆう5310	090 本部090	普通 0111111	300円	当方負担	0円
		1111111			300円		

1から1件/1件

合計件数: 1 件
振込合計金額 : 300円
手数料合計金額 : 0円
持込料 : 0円
支払合計金額 : 300円

[戻る](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

ジが表示されました

<取消内容確認画面（総合振込の振込依頼人名が可変でP C・外部ファイル・FD持込）>

〇〇信用金庫
〇〇信用金庫 WEB-FB

よこそ 大手町支所 横 2009/08/19 17:27 ログイン (前回 2009/08/19 16:24) ログアウト

メイン
振込・口座振替
手数料照会
契約情報登録・照会
明細情報登録・照会
管理機能

残高照会
入出金明細照会
取引状況照会

取消内容確認

ホーム>メイン>取引状況照会>口座選択
> 振込取引状況一覧> 詳細内容表示> **取消内容確認**

表示内容を確認して、「取消」ボタンを押してください。

🔍 口座情報

会社コード	0059092001	契約口座情報	001 センター
企業名	オオヤマシンゾ		普通 0067797

① 持込情報

メモ情報			
WEB通番	0059092001-090819002	振込指定日	08 月 28 日
形態	ファイル	状況	承認済
振込種別	総合振込		
備考			

② 詳細一覧

明細番号 ・並ぶ替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			振込金額	手数料区分	手数料
備考	修正	受取人名(カナ) ・50音順で並ぶ替え		支払金額	EDI 情報	
0000000001		6310 カニの6310	090 木の090	300円	当方負担	0円
		1111111	普通 0111111	300円		

1から1件/1件

合計件数: 1件

振込合計金額 : 15,000円

手数料合計金額 : 300円

持込料 : 0円

支払合計金額 : 15,300円

登録確認用パスワード、都度振込送信確認用パスワード、またはワンタイムパスワードを入力してください。

上記のデータを取消します
取消

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 取消可能データ

取消可能な持込データは次のとおり。

No	持込種別	取消可能条件
1	総合振込 給与・賞与振込 口座振替	<p>【総合・給与振込の企業承認後取消設定が取消不可の場合】 取引状況が「承認待」の持込データ</p> <p>【総合・給与振込の企業承認後取消設定が取消可の場合】 取引状況が「承認待」の持込データ 以下の条件を満たす「承認済」の持込データ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金庫送信承認前 ・発信日が未到来
2	都度振込	取引状況が「予約済」の持込データ

② 取消可能期間

取消可能期間は次のとおり。

No	持込種別	取消可能期間
1	総合振込 給与・賞与振込 口座振替	<p>【総合・給与振込の企業承認後取消設定が取消不可の場合】 本サービスサービスから抹消されるまで取消が可能です。 なお、企業承認不要となっている場合は企業での取消はできないため、金庫にて持込取消します。</p> <p>【総合・給与振込の企業承認後取消設定が取消可の場合】 本サービスサービスから抹消されるまで取消が可能です。</p>
2	都度振込	振込指定日前日まで取消が可能です。 なお、振込指定日当日の都度振込発信時刻までであれば、金庫にて持込取消が可能です。

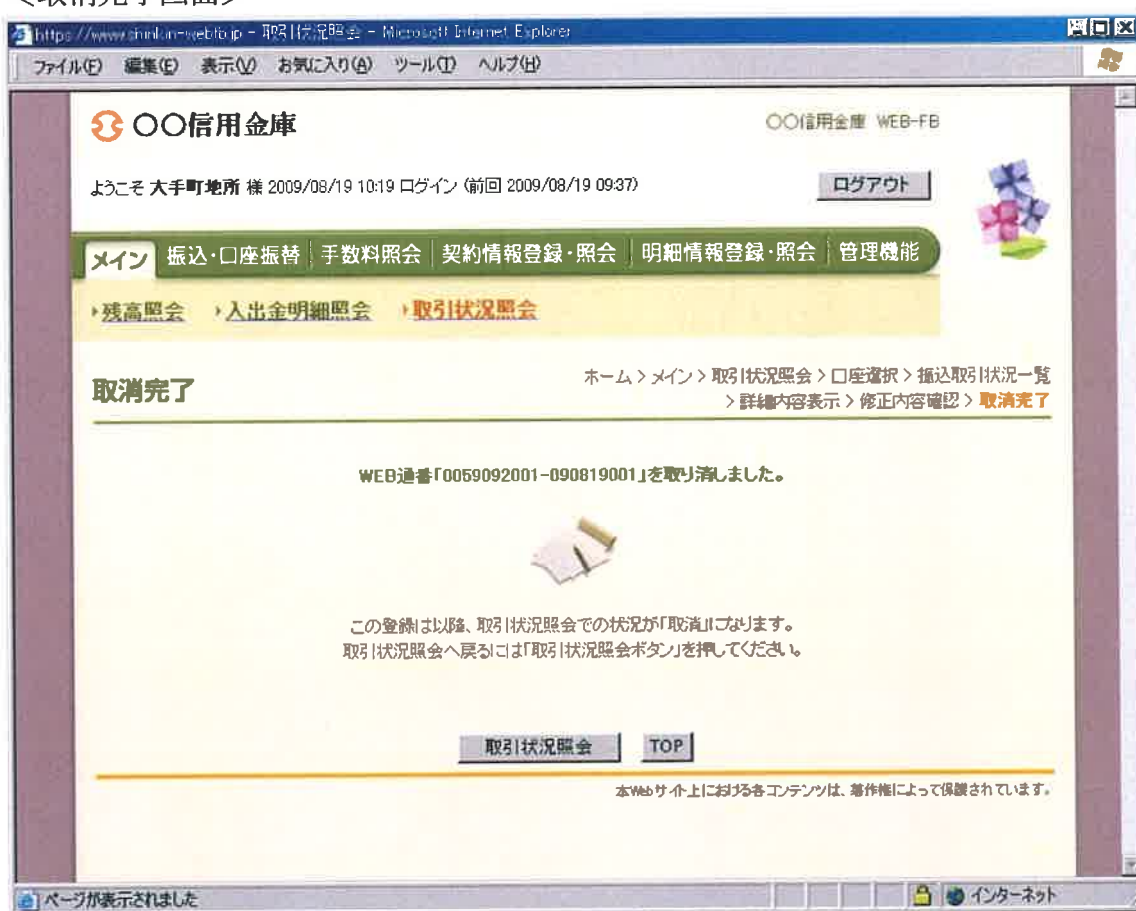
③ 受取人口座確認が行われた振込予約明細に対する取消回数管理（都度振込）

1日受取人口座確認が行われた都度振込予約明細の取消が金庫単位に設定されている予約取消規定回数に達した場合は、企業ユーザからの予約取消取引を規制します。
なお、当日中に予約取消を行う場合は、金庫業務「管理業務メニューーWEB管理ー企業ID照会変更」にて規制解除を行う必要があります。

④ 取消データの扱い

一度取消されたデータは「取消」状態となり、本サービスサービス上、無効データとします。

<取消完了画面>



【処理ボタン】

ボタン名	処理内容
取引状況照会	取引状況照会の口座選択へ遷移します。
TOP	メイン画面へ遷移します。

(8) 金額修正

詳細内容表示画面で選択した明細データの修正を行います。

詳細内容表示画面から【修正】ボタンをクリックすると、金額修正画面が表示されます。金額修正処理にて修正可能データは、取引状況が「承認待」となっている総合振込、給与・賞与振込、口座振替データとし、修正可能項目は総合振込の場合は「振込金額」、「手数料区分（持込形態が外部ファイル持込の場合は不可）」、「E D I 情報」、「依頼人氏名（カナ）（総合振込の振込依頼人名が可変でP C持込・外部ファイル登録持込の場合）」、給与・賞与振込の場合は「振込金額」、口座振替の場合は「引落金額」です。

なお、予約済の都度振込データは修正できません。

また、持込形態がP C持込の場合は、「依頼人口座情報」、「振込指定日」、「合計件数」、「合計金額」、「受取人口座情報」、「受取人名（カナ）」、「振込金額」、「E D I 情報」は修正が可能です。（修正可能明細数は100明細まで。それ以上の場合は取消をします。）

<金額修正画面（通常）>

金額修正

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示 > **金額修正**

振込先情報

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	支払金額	グループ番号:名前
	受取人名(カナ・漢字)	手数料区分	エラー等 EDI 情報 EDI 情報について
0000000003	センター研修1299 センター 普通 0039627	50,000 円	001:G1
	加ソクソソソソ	<input type="text" value="当方負担"/>	

上記の内容で登録します

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

<金額修正画面（総合振込の振込依頼人名が可変でP C持込・外部ファイル登録持込）>

https://www.shinjin-webvip - 取引状況照会 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

〇〇信用金庫 〇〇信用金庫 WEB-FB

ようこそ 大手町地所 様 2009/08/19 16:24 ログイン (前回 2009/08/19 12:30) ログアウト

メイン **振込・口座振替** | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

残高照会 | 入出金明細照会 | **取引状況照会**

金額修正 ホーム>メイン>取引状況照会>口座振替
>振込取引状況一覧>詳細内容表示>**金額修正**

振込先情報

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	支払金額	グループ番号:名前
	受取人名(カナ・漢字)	手数料区分	エラー等
0000000002	センター研修1299 センター研修003 普通 0033732	15,000 円	000:設定しない
	シスシヨジ	当方負担	<input type="text"/> 取引名目: <input type="text"/>

上記の内容で登録します

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

ページが表示されました インターネット

<金額修正画面（金融EDI情報付与）>

Sample 金庫

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

残高照会 | 入出金明細照会 | **取引状況照会** | デレード権照会

金額修正

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示 > **金額修正**

振込先情報

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)	支払金額	グループ名	エラー等
	受取人名(カナ)	手数料区分		EDI 情報 EDI 情報について
	スガモシキョ 003 伊バシ 普通 0001233 アイ	123,456 円 当方負担	設定しない	ED表示

上記の内容で登録します

登録

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先情報

選択した明細に登録されている振込先情報を表示します。

修正する項目を入力し直し、【登録】ボタンをクリックすることにより、修正後の内容で詳細内容表示画面を表示します。

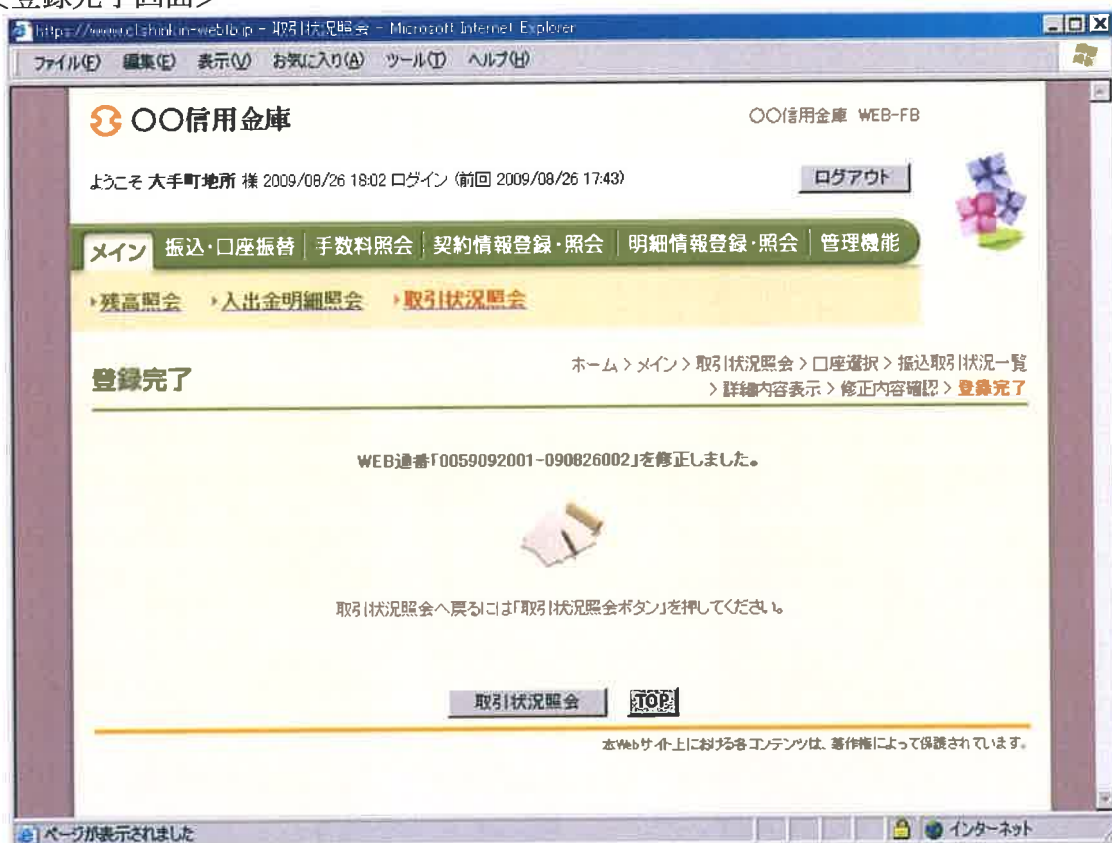
② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
登録	修正処理を行い、詳細内容表示画面に遷移します。
EDI表示	EDI情報画面に遷移します。
戻る	前画面に戻ります。

③ 修正データの反映

詳細内容表示画面で【修正内容を登録】ボタンをクリック後、修正内容確認画面で「登録確認用パスワード」または「ワンタイムパスワード」を入力し、【登録】ボタンをクリックすることにより持込データの修正処理が行われます。

<登録完了画面>



【処理ボタン】

ボタン名	処理内容
取引状況照会	取引状況照会の口座選択へ遷移します。
TOP	メイン画面へ遷移します。

④ ED I 情報画面

詳細内容表示画面で選択した明細データのEDI表示を行います。

<EDI 情報画面 (通常) >

Sample 金庫

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57)

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ログアウト

[メイン](#) | [振込・口座振替](#) | [手数料照会](#) | [契約情報登録・照会](#) | [明細情報登録・照会](#) | [管理機能](#)

[残高照会](#) | [入出金明細照会](#) | [取引状況照会](#) | [ディレド帳票照会](#)

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示 > 金額修正 > **EDI情報**

EDI情報

EDI情報を表示しています。

振込先情報

金融機関名	1356 スガモツキン	支店名	033 ナカノ
科目	普通	口座番号	0001547
受取人氏名	ウエカカ物		
振込金額	123,456 円	手数料	当方負担

EDI情報

```

<CrossIndustryRemittanceAdvice>
  <CIReXchangedDocumentContext>
    <ID>R-H28-18</ID>
    <IssueDateTime>2017-01-23T00:00:00</IssueDateTime>
  </CIReXchangedDocumentContext>
  <CIIRHTradeSettlementPayment>
    <SpecifiedCIIRHSupplyChainTradeSettlement>
      <PayerCITradeParty>
        <ID>9010601021985</ID>
      </PayerCITradeParty>
    </SpecifiedCIIRHSupplyChainTradeSettlement>
  </CIIRHTradeSettlementPayment>
  <CIIRTSupplyChainTradeTransaction>
    <AssociatedCIReferencedDocument>
      <IssuerAssignedID>I-H27-12-1</IssuerAssignedID>
    </AssociatedCIReferencedDocument>
  </CIIRTSupplyChainTradeTransaction>
  <CIIRTSupplyChainTradeTransaction>
    <AssociatedCIReferencedDocument>
      <IssuerAssignedID>I-H27-12-2</IssuerAssignedID>
    </AssociatedCIReferencedDocument>
  </CIIRTSupplyChainTradeTransaction>
</CrossIndustryRemittanceAdvice>
          
```

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

<EDI 情報画面 (EDI キー情報あり)>

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

Sample 金庫

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | [振込・口座振替](#) | [手数料照会](#) | [契約情報登録・照会](#) | [明細情報登録・照会](#) | [管理機能](#)

残高照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会 | デビット帳票照会

[ホーム](#) > [メイン](#) > [取引状況照会](#) > [口座選択](#)
 > [振込取引状況一覧](#) > [詳細内容表示](#) > EDI 情報

EDI 情報

EDI 情報を表示しています。

振込先情報

金融機関名	1356 スカモシキ	支店名	033 ナカ
科目	普通	口座番号	0001547
受取人氏名	ウエカキ		
振込金額	123,456 円	手数料	当方負担
EDI キー情報	**020181227AAATTT00		
EDI 情報	<pre> <CrossIndustryRemittanceAdvice> <CIRExchangedDocumentContext> <ID>R-H28-13</ID> <IssueDateTime>2017-01-23T00:00:00</IssueDateTime> </CIRExchangedDocumentContext> <CIRHTradeSettlementPayment> <SpecifiedCIRHSupplyChainTradeSettlement> <PayerCIRTradeParty> <ID>9010601021385</ID> </PayerCIRTradeParty> </SpecifiedCIRHSupplyChainTradeSettlement> </CIRHTradeSettlementPayment> <CIRTSupplyChainTradeTransaction> <AssociatedCIRReferencedDocument> <IssuerAssignedID>I-H27-12-1</IssuerAssignedID> </AssociatedCIRReferencedDocument> </CIRTSupplyChainTradeTransaction> <CIRTSupplyChainTradeTransaction> <AssociatedCIRReferencedDocument> <IssuerAssignedID>I-H27-12-2</IssuerAssignedID> </AssociatedCIRReferencedDocument> </CIRTSupplyChainTradeTransaction> </CrossIndustryRemittanceAdvice> </pre>		

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先情報
 選択した明細に登録されているEDI 情報を表示します。

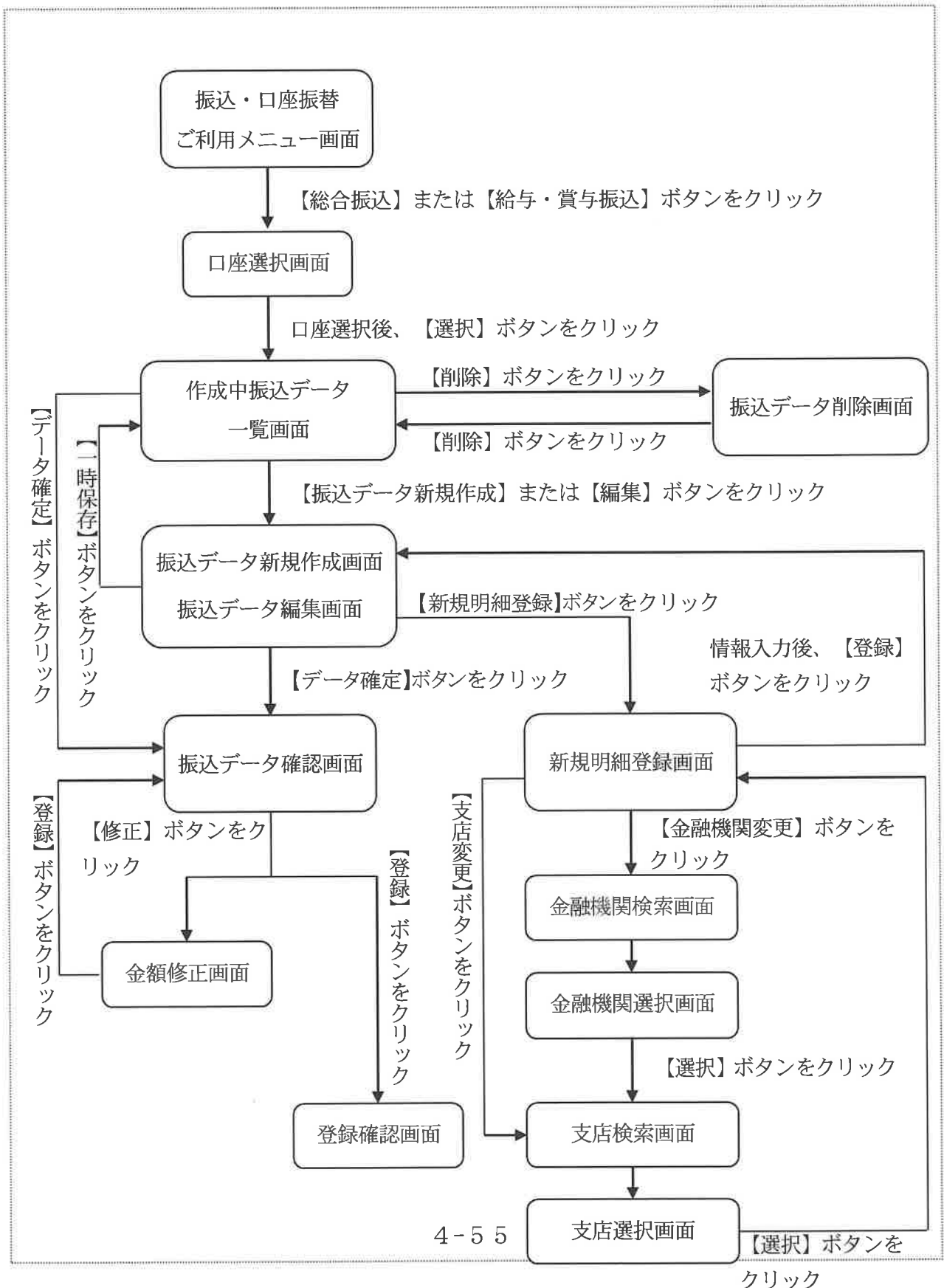
② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
戻る	前画面に戻ります。

4章 総合振込／給与・賞与振込

企業ユーザが、総合振込、給与・賞与振込における振込データ（WEB持込）の登録／変更／削除を行います。

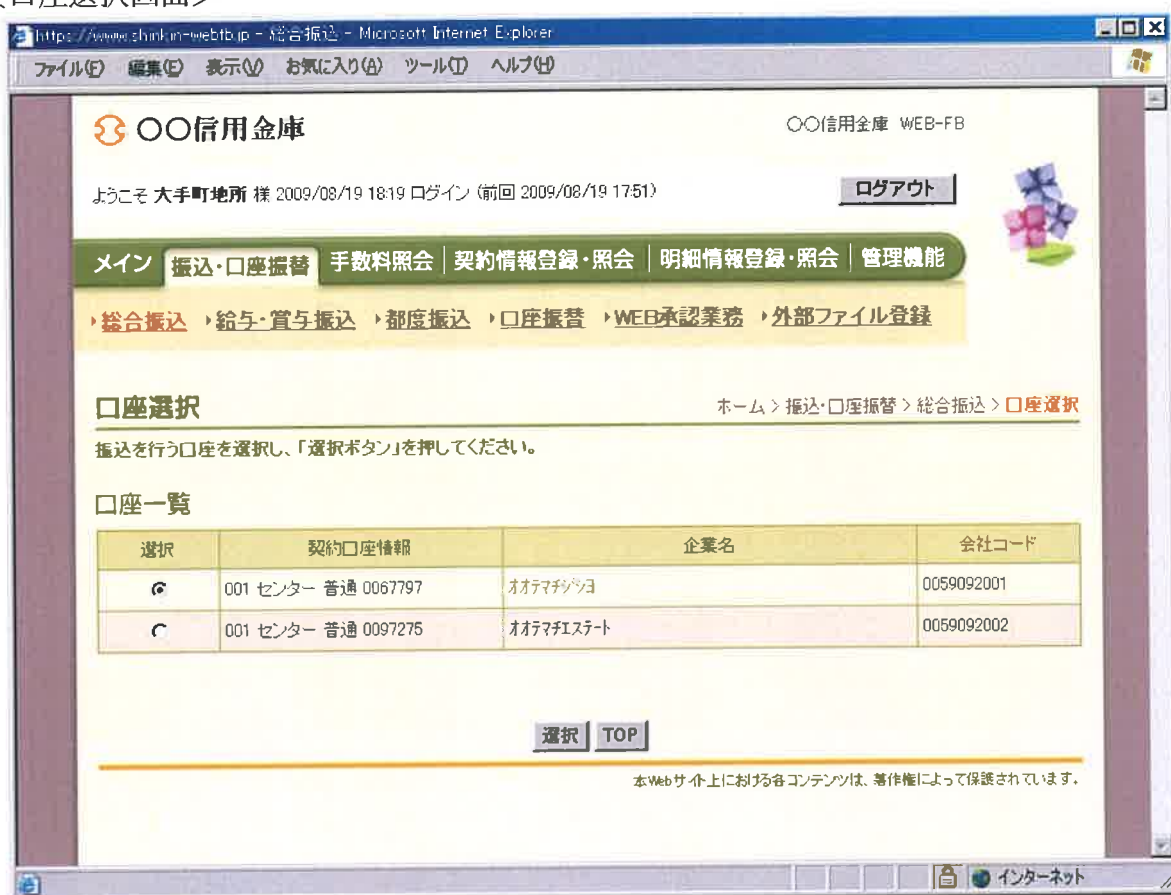
(1) 処理フロー



(2) 口座選択

振込・口座振替ご利用メニュー画面から【総合振込】ボタンまたは【給与・賞与振込】ボタンをクリックすると、企業ユーザが総合振込または給与・賞与振込で利用可能な口座を口座選択画面に表示します。

<口座選択画面>



① 口座一覧

総合振込または給与・賞与振込を行う口座を選択します。

② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
選択	選択した口座を出金口座とした作成中振込データ一覧画面へ遷移します。
TOP	振込・口座振替のご利用メニュー画面へ遷移します。

(3) 作成中振込データ一覧

口座選択画面から出金元口座を選択し、【選択】ボタンをクリックすると、総合振込または給与・賞与振込データを登録/変更/削除するための作成中振込データ一覧画面が表示されます。

<作成中振込データ一覧画面>

Sample 金庫

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57)

ログアウト

[メイン](#) | [振込・口座振替](#) | [手数料照会](#) | [契約情報登録・照会](#) | [明細情報登録・照会](#) | [管理機能](#)

[総合振込](#) | [給与・賞与振込](#) | [翻度振込](#) | [口座振替](#) | [WEB承認業務](#) | [外部ファイル登録](#)

ホーム > 振込・口座振替 > 総合振込 > 口座選択 > **作成中振込データ一覧**

作成中振込データ一覧

出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキヨウジ		普通 1234567

作成中振込データ一覧

●作成中振込データは、振込データを作成した時に「一時保存ボタン」を押したデータです。

振込指定日検索: 年 月 日 から 年 月 日

選択	メモ情報	振込指定日	件数	振込合計金額		手数料合計金額	差異し理由	状況
				支払合計金額	振込合計金額			
<input checked="" type="radio"/>	1月振込分	2003/04/30	5件	9,000円	9,610円	610円		作成中
<input type="radio"/>		2003/04/30	5件	5,000円	5,100円	100円	金額ミス	差異し

1から2件/2件

選択されたデータを照会します

選択されたデータの「合計集計票」を出力します

選択されたデータの「明細帳票」を出力します

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 表示データ

作成中振込データ一覧に表示されます振込データは、取引状況が「作成中」または「差戻し」とします。

なお、1画面に表示可能なデータは5件までとし、5件以上のデータが存在する場合は複数画面に分割して表示します。

取引状況	振込データの内容
作成中	振込データ新規作成画面で「一時保存」処理が行われた振込データ
差戻し	WEB承認業務にて「差戻し」処理が行われた振込データ

② 振込データ新規作成

振込データの新規作成を行います。

なお、詳細は「本編4章（4）振込データ新規作成」を参照。

③ 絞込検索

作成中振込データの絞込検索を行います。

なお、絞込検索は「メモ情報検索」、「振込指定日検索」、「状況検索」の条件で行います。（条件の組合せによる検索も可能）

a. メモ情報検索

任意に入力した語句から一致するまたはその語句を含むメモ情報が登録されている振込データを検索します。

b. 振込指定日検索

指定した日付または範囲内に登録されている振込データを検索します。

- ・単独指定・・・検索範囲開始と検索範囲終了に同一日を入力します。
- ・範囲指定・・・「検索範囲開始」<「検索範囲終了」で日付を入力します。

c. 状況検索

取引状況（「作成中」「差戻し」）を指定することにより、該当する取引状況の振込データを検索します。

④ 作成中振込データ編集

取引状況が「作成中」または「差戻し」の振込データを編集します。

なお、詳細は「本編4章（5）振込データ編集」を参照。

⑤ 作成中振込データ削除

取引状況が「作成中」または「差戻し」の振込データを削除します。

なお、詳細は「本編4章（6）振込データ削除」を参照。

⑥ データ確定

取引状況が「作成中」または「差戻し」の持込データを振込データとして確定します。確定した振込データは、企業承認区分により次のとおり。

企業承認区分	データの状態
要	確定した振込データは取引状況が「承認待」状態となります。
不要	確定した振込データは「承認済」状態となり、為替発信対象となります。

なお、詳細は「本編4章（8）データ確定」を参照。

⑦ 帳票出力

a. 為替振込合計票

「作成中」または「差戻し」の振込データを選択（ラジオボタンをチェック）し、【合計集計票】ボタンをクリックすることにより、選択した振込データの為替振込合計票をPDF形式で出力します。

b. 為替振込明細票

「作成中」または「差戻し」の振込データを選択（ラジオボタンをチェック）し、【明細帳票】ボタンをクリックすることにより、選択した振込データの為替振込明細票をPDF形式で出力します。

⑧ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
振込データ新規作成	振込データ新規作成画面へ遷移します。
検索	絞込検索を実行し、検索結果で作成中振込データ一覧画面を表示します。
クリア	絞込検索条件をクリアします。
データ確定	「作成中」または「差戻し」の振込データ確定処理を行い、振込データ確認画面へ遷移します。
編集	振込データ編集画面へ遷移します。
削除	振込データ削除画面へ遷移します。
合計集計票	選択した振込データの為替振込合計票をPDF形式で出力します。
明細帳票	選択した振込データの為替振込明細票をPDF形式で出力します。
戻る	前画面へ戻ります。

(4) 振込データ新規作成

事前登録されている振込先明細を利用して振込データの作成を行います。

作成中振込データ一覧画面から【振込データ新規作成】ボタンをクリックすると、振込データ新規作成画面が表示されます。

なお、事前登録されていない任意の振込先明細を追加して振込データを作成することも可能です。

<振込データ新規作成画面>

ようこそ 大手町支所 2009/06/19 19:11 ログイン (前回 2009/08/19 18:19) ログアウト

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込データ新規作成 ホーム > 振込・口座振替 > 総合振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > 振込データ新規作成

①・②の項目を入力して、「データ確定ボタン」または「一時保存ボタン」を押してください。
(※が必須の項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード: 0059090001 口座情報: 001 センター
 企業名: ソフトマックス 普通: 0067797

●振込依頼人名を変更する場合は、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら

① 振込データ基本情報

振込予定日: 09 月 04 日

メモ情報:

●メモ情報は30文字以内で入力してください。

② 登録振込先一覧

●振込を行う明細に金額を入力してください。
 なお、振込口座が未登録の場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

振込検索

明細番号範囲: から グループ名称: 検索 クリア

受取人名カナ入力: 検索種別:

選択	明細番号 グループ番号:名前	受取人 受取人名(カナ・漢字)	受取人口座情報(金銭情報・支店・口座)	支払金額	ED1情報 手数料区分
<input checked="" type="checkbox"/>	000000002 002:62	センター研修1299 ソフトマックス	センター研修003	普通 0033732 60,000 円	EDI 当方負担
<input checked="" type="checkbox"/>	000000003 001:01	センター研修1299 カシキンのゾジ	センター	普通 0039627 70,000 円	EDI 当方負担

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名称で並び替えを行います。 1から2件/21件

自動入力オプション

明細を全て選択します	前回と同し金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。	複数の明細に同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。
<input type="button" value="全明細選択"/>	<input type="button" value="前回全額"/>	金額: <input type="text"/> 円 <input type="button" value="一括金額登録"/>

入力された内容でデータを登録します

入力された内容でデータを一時保存します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

新規に明細を追加します

●データ作成を行った場合、金額が円又は未入力の明細は登録できません。
 ●全てが振込依頼を入力後、「データ確定ボタン」を押してください。

※Webサイト上に表示されるコンテンツは、著作権によって保護されています。

① 出金元情報

作成する振込データの出金元口座情報（会社コード・企業名・口座情報）を表示します。

なお、表示されている企業名が振込依頼人名となるので、振込依頼人名を変更したい場合は、企業名欄に変更後の振込依頼人名（半角英数字カナ40文字以内）を入力します。

② 振込データ基本情報

振込データの基本情報を入力します。

a. 総合振込

ア. 振込指定日

振込指定日を入力します。

振込指定日は総合振込契約に基づく15営業日以内の日付が指定可能です。

イ. メモ情報

振込データのメモ情報（全角30文字以内）を入力します。

b. 給与・賞与振込

ア. 振込指定日

振込指定日を入力します。

振込指定日は給与・賞与振込契約に基づく15営業日以内の日付が指定可能です。

イ. 振込種別

振込種別（「給与振込」「賞与振込」）を選択します。

ウ. メモ情報

振込データのメモ情報（全角30文字以内）を入力します。

③ 登録振込先一覧

事前登録されている振込先明細が表示されますので、振込先情報を入力します。

なお、1画面に表示する振込先明細数は20明細までとし、20明細以上の明細が存在する場合は複数ページに分割して表示します。

また、表示された振込先明細は「明細番号順」または「受取人名順（50音順）」に並べ替えができます。

a. 総合振込

ア. 支払金額

振込明細単位に振込金額を半角数字で入力します。

なお、前回金額入力機能や一括金額入力機能を利用して振込金額を入力することも可能です。

（注）金額を入力しない明細または0円を入力した明細は登録対象外となります。

イ. EDI 情報

必要に応じて為替EDI 情報（半角英数字カナ20文字以内）を半角で入力します。

ウ. 手数料区分

手数料先方負担取扱金庫で先方負担手数料算出区分を設定している企業の場合、「当方負担」または「先方負担」を選択します。
なお、手数料先方負担取扱不可金庫は当方負担のみとします。

b. 給与・賞与振込

振込明細単位に振込金額を半角数字で入力します。
なお、前回金額入力機能や一括金額入力機能を利用して振込金額を入力することも可能です。
(注) 振込金額を入力しない明細または0円を入力した明細は登録対象外となります。

④ 前回金額入力・一括金額入力

本機能を利用すれば、選択（選択欄をチェックする）した複数明細に対して一括で振込金額を登録することができます。

a. 前回金額入力

選択した明細に対して前回の振込を行った際の振込金額を設定します。
なお、設定される振込金額は、過去1ヵ月以内の最新振込情報とし、1ヵ月以内にデータが存在しない場合は何も設定されません。

b. 一括金額入力

選択した明細に対して金額欄に入力した金額を一括して振込金額に設定します。

⑤ 振込先明細の新規追加・明細登録

振込データ新規作成画面から【新規明細登録】ボタンをクリックすることにより、事前登録されていない任意の振込先明細を追加・明細登録することが可能です。
任意の振込先明細を作成する場合は、新規明細登録画面にて振込先金融機関・支店、振込先口座情報（科目・口座番号・振込先名義カナ・漢字）を指定します。
また、本処理で作成した明細を振込先明細として追加登録することもできます。
なお、詳細は「本編4章（7）新規明細登録」を参照。

⑥ 振込データ作成

振込データ新規作成画面から【データ確定】ボタンをクリックすることにより、登録した振込内容で振込データ（振込金額未入力または0円の明細は除く）の作成を行います。

作成された振込データは、企業承認要の企業では「承認待」、企業承認不要の企業では為替発信対象データとなります。

なお、詳細は「本編4章（8）データ確定」を参照。

⑦ 振込データ一時保存

振込データ新規作成画面から【一時保存】ボタンをクリックすることにより、作成中振込データの一時保存（取引状況は「作成中」とする）を行います。

なお、一時保存された振込データは、作成中振込データ一覧画面から【編集】ボタンをクリックすることにより、随時、編集が可能です。

⑧ 絞込検索

振込先明細の絞込検索を行います。

なお、絞込検索は「明細番号」「グループ」「受取人名カナ」の条件で行います。（条件の組合せによる検索も可能）

a. 明細番号検索

指定した明細番号または範囲内の明細番号を持つ振込先明細を検索します。

- ・ 単独指定・・・検索範囲開始と検索範囲終了に同一番号を入力します。
- ・ 範囲指定・・・「検索範囲開始」<「検索範囲終了」で番号を入力します。

b. グループ検索

グループ名称を指定して振込先明細を検索します。

c. 受取人名カナ入力

受取人のカナ氏名を指定して振込先明細を検索します。入力した受取人名カナが「含まれる」、「ではじまる」の条件での検索を行います。

⑨ WEB通番

振込データ登録時、振込データにはWEB通番（「会社コード（10桁）」+「データ登録年月日（YYMMDD）」+「3桁の通番（当日のデータ作成回数）」）が付与されます。

なお、データ登録年月日（YYMMDD）は運用日付とします。

<例>

会社コード：0000000011、データ登録日：2011年7月29日、1件目のデータ登録

WEB通番=0000000011-110729001

⑩ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
検索	絞込検索を実行し、検索結果で振込データ新規作成画面を表示します。
クリア	絞込検索条件をクリアします。
EDI	EDI 情報入力画面へ遷移します。
全明細選択	登録されている振込先明細すべてを選択（選択欄をチェック）します。
前回金額	選択されたすべての振込先明細の振込金額に前回振込金額を設定します。
一括金額登録	選択されたすべての振込先明細の振込金額に一括して入力した金額を設定します。
データ確定	振込データ新規作成画面に入力した内容で振込データを作成するための振込データ確認画面へ遷移します。
一時保存	振込データ新規作成画面に入力した内容で振込データを一時保存し、作成中振込データ一覧画面へ遷移します。
クリア	入力内容をクリアし、振込データ新規作成画面に遷移した状態に戻します。
新規明細登録	新規明細登録画面へ遷移します。 なお、総合振込に対する権限がない場合、「新規明細登録」ボタンは表示されません。
戻る	前画面へ戻ります。

(5) 振込データ編集

取引状況が「作成中」または「差戻し」の振込データの編集を行います。

作成中振込データ一覧画面から編集を行います。振込データを選択し、【編集】ボタンをクリックすると振込データ編集画面が表示されます。

なお、振込データ編集画面での入力方法等は「本編4章(4)振込データ新規作成」と同様です。

<留意事項>

金融機関ファイル上、各種センタ（店舗属性：8）を振込先の店舗とする明細については、受取人口座情報の支店名を空欄とします。

また、当該明細を指定しての編集は不可とします。

<振込データ編集画面>

〇〇信用金庫 WEB-FB

メニュー: 振込・口座振替、手数料照会、契約情報登録・照会、明細情報登録・照会、管理機能

振込データ編集

① ②の項目を入力して、「データ確定ボタン」、または「一時保存ボタン」を押してください。
(※必須の項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード	0056000001	口座種別	001 センター
支店名	1111111111	普通	0097797

① 振込データ基本情報

振込指定日: 09月01日

② 登録振込先一覧

選択	明細番号	振込先	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)	支払金額	E01情報
	000000000	センター研修1259	センター研修003	普通 0039792	EDI
<input checked="" type="checkbox"/>	000000000	センター研修1259	センター研修003	40,000 円	当方負担
	000000000	センター研修1259	センター	普通 0039627	EDI
<input checked="" type="checkbox"/>	001001	センター研修1259	センター	60,000 円	当方負担

自動入力オプション

全明細選択 | 新回金額 | 全額 | 一括金額登録

入力された内容でデータを登録します [データ確定]

入力された内容でデータを一時保存します [一時保存]

入力内容を画面表示時の内容に戻します [クリア]

新規に明細を追加します [新規明細登録]

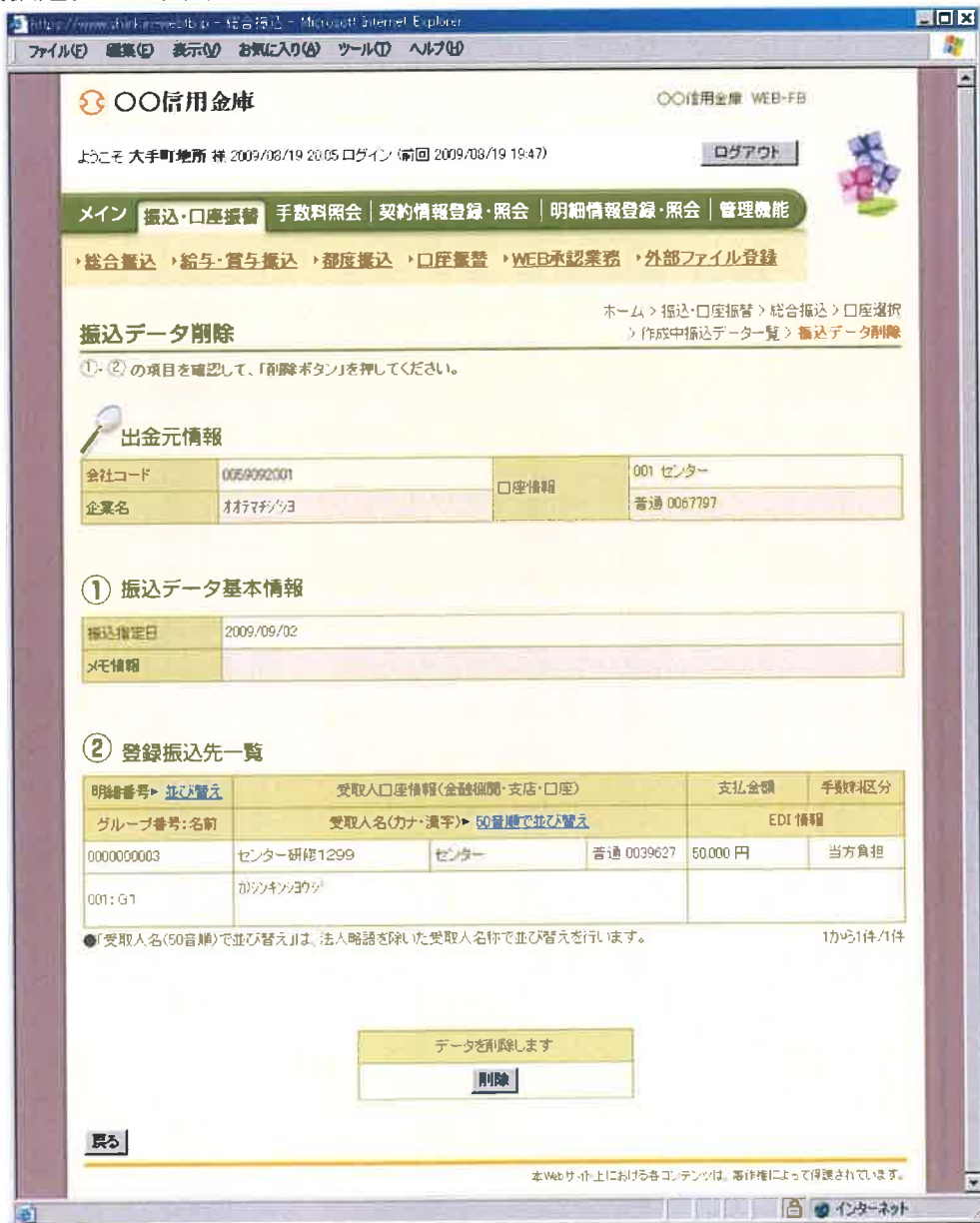
(6) 振込データ削除

取引状況が「作成中」または「差戻し」の振込データの削除を行います。

作成中振込データ一覧画面から削除する振込データを選択し、【削除】ボタンをクリックすると振込データ削除画面が表示されますので、内容を確認後、振込データ削除画面の【削除】ボタンをクリックし、振込データを削除します。

なお、削除した振込データは、参照および復活することはできません。

<振込データ削除画面>



① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
削除	振込データを削除し、作成中振込データ一覧画面へ遷移します。
戻る	作成中振込データ一覧画面へ戻ります。

(7) 新規明細登録

作成中または編集中の振込データに対して、事前登録されていない任意の振込先明細を追加します。

また、追加した明細を振込先明細として登録することも可能です。

振込データ新規作成画面、または振込データ編集画面から【新規明細登録】ボタンをクリックすると新規明細登録画面が表示されます。

明細追加後の振込データ新規作成画面または振込データ編集画面にて追加した明細の振込情報を入力します。

<新規明細登録画面>

① 振込先情報
契約種別（「総合振込」「給与・賞与振込」）を表示します。

② 振込先情報
追加する振込先明細情報を入力します。

a. 金融機関名

振込先の金融機関名を指定します。

なお、初期値として本サービスサービスを契約している金融機関名が設定されているので、変更する場合は、金融機関検索を利用して変更します。

<金融機関名検索方法>

新規明細登録画面上の【金融機関名を変更する】ボタンをクリックすることにより、金融機関検索画面が表示されますので、次の手順により検索を行います。

なお、金融機関名を変更した場合は強制的に支店変更も行います。

【手 順】

金融機関の種類を「全ての金融機関」、「信用金庫」、「都市銀行」、「その他銀行」、「信用組合・商工中金」、「その他・ゆうちょ銀行」から選択後、次の3つの検索方法からいずれかを行うと、検索結果が検索結果画面として表示されますので、振込先追加する金融機関を選択します。

◎頭文字検索

金融機関の種類を「全ての金融機関」、「信用金庫」、「都市銀行」、「その他銀行」、「信用組合・商工中金」、「その他・ゆうちょ銀行」から選択後、検索する金融機関の頭文字を画面上の「ア」～「ン」または「A」～「Z」から選択します。

◎金融機関名検索

金融機関の種類を「全ての金融機関」、「信用金庫」、「都市銀行」、「その他銀行」、「信用組合・商工中金」、「その他・ゆうちょ銀行」から選択後、検索する金融機関の金融機関名を漢字またはカナで入力し、【検索】ボタンをクリックします。

◎金融機関コード検索

金融機関の種類を「全ての金融機関」、「信用金庫」、「都市銀行」、「その他銀行」、「信用組合・商工中金」、「その他・ゆうちょ銀行」から選択後、検索する金融機関の金融機関コードを入力し、【検索】ボタンをクリックします。

<金融機関検索画面>

金庫 5010 信用金庫

確認用5010 WEB-FB

ようこそテストユーザ01 様 2014/10/30 18:14 ログイン(前回 2013/10/11 11:37) ログアウト

メイン
振込・口座振替
手数料照会
契約情報登録・照会
明細情報照会・照会
管理機能

▶ [振込先明細登録](#) ▶ [口座振替明細情報](#)

金融機関検索

①の項目を選択し、②から④のいずれかの検索方法から金融機関名を検索してください。

① 金融機関選択

金融機関
⑥ 全ての金融機関

信用金庫
 都市銀行
 その他銀行
 信用組合・商工中金
 その他 ゆうちょ銀行

② 頭文字検索

検索する金融機関名の頭文字を押してください。

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	ヲ
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ン
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
U	V	W	X	Y	Z				

③ 金融機関名検索

金融機関名を入力し、「検索ボタン」を押してください。
金融機関名はカナ名、漢字名のどちらからも検索可能です。

検索

④ 金融機関コード検索

4桁の金融機関コードを入力し、「検索ボタン」を押してください。

検索

[戻る](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

<金融機関検索結果画面>

金融機関検索結果画面が表示されますので、振込先追加する金融機関を選択（ラジオボックスをチェック）後、【選択】ボタンをクリックします。

なお、1画面に表示可能な金融機関情報は金融機関コードの若い順から5金融機関までとし、5金融機関以上の金融機関が存在する場合は、複数画面に分割して表示します。

ようこそ tes1003 様 2012/09/10 18:33 ログイン (前回 2012/09/03 10:56) ログアウト

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

金融機関選択

金融機関名 検索結果 1 2 3 4 5 次へ 最後へ

選択	金融機関名	金融機関コード
<input checked="" type="radio"/>	青森銀行	0117
<input type="radio"/>	秋田銀行	0119
<input type="radio"/>	足利銀行	0129
<input type="radio"/>	阿波銀行	0172
<input type="radio"/>	あおぞら銀行	0398

1 2 3 4 5 次へ 最後へ
1から5件/110件

b. 支店名

振込先金融機関の支店名を指定します。

なお、初期値として本サービスを契約している支店名が設定されているので、変更する場合は、支店検索を利用して変更します。

<支店検索方法>

新規明細登録画面上の【支店名変更する】ボタンをクリックすることにより、支店検索画面が表示されますので、次の手順により検索を行います。

なお、金融機関名を変更した場合は強制的に支店検索画面が表示され、支店変更を行います。

【手 順】

次の3つの検索方法からいずれかを行うと、検索結果が検索結果画面として表示されますので、振込先として追加する支店名を選択します。

◎頭文字検索

検索する振込先金融機関の支店名の頭文字を画面上の「ア」～「ン」または「A」～「Z」から選択します。

◎支店名検索

検索する振込先金融機関の支店名を漢字またはカナで入力し、【検索】ボタンをクリックします。

◎支店コード検索

検索する振込先金融機関の支店名を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

<留意事項>

金融機関ファイルに、各種センタ（店舗属性：8）として登録されている店舗については、「頭文字検索」では表示しません。

また、「支店名検索」「支店コード検索」において、当該店舗を指定した場合はエラーメッセージとして「指定した支店はありません。」を表示します。

<支店検索画面>

OO信用金庫

ようこそ 大手町地所 様 2009/08/26 18:02 ログイン (前回 2009/08/26)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

支店検索

①から③のいずれかの検索方法から支店名を検索してください。 金融機関名：センター研修1299

① 頭文字検索

検索する支店名の頭文字を押してください。

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	ヲ
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ン
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
U	V	W	X	Y	Z				

② 支店名検索

支店名を入力し、「検索ボタン」を押してください。
支店名はカナ名、漢字名のどちらからも検索可能です。

支店名

③ 支店コード検索

3桁の支店コードを入力し、「検索ボタン」を押してください。

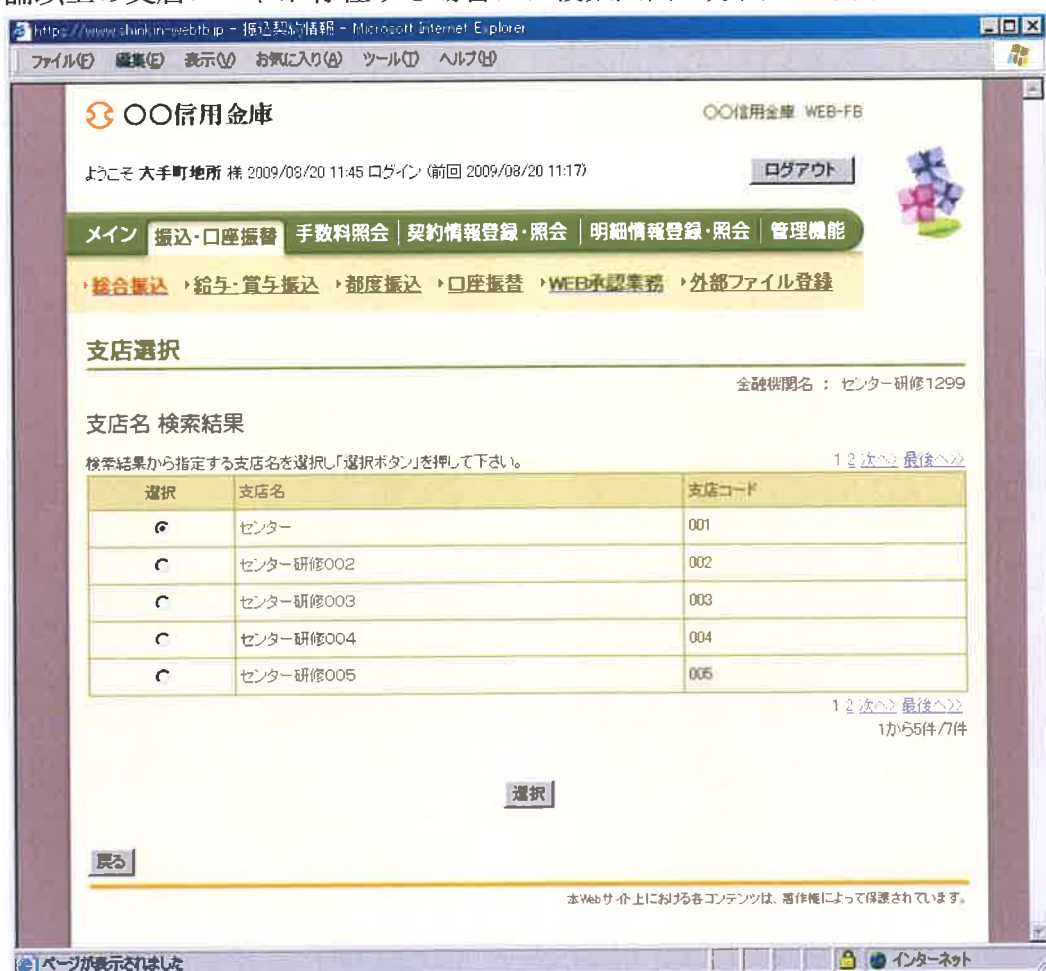
コードNo

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

<支店検索結果画面>

支店検索結果画面が表示されますので、振込先追加する支店を選択（ラジオボックスをチェック）後、【選択】ボタンをクリックします。

なお、1画面に表示可能な支店情報は支店コードの若い順から5件までとし、5店舗以上の支店コードが存在する場合は、複数画面に分割して表示します。



c. 受取人科目・口座番号

総合振込は、受取人の科目を「普通」、「当座」、「貯蓄」、「その他」から選択し、受取人の口座番号を入力します。

給与・賞与振込は、受取人の科目を「普通」、「当座」から選択し、受取人の口座番号を入力します。

d. 受取人名（カナ・漢字）

受取人名（カナ・漢字）を入力します。

e. 手数料区分

手数料先方負担取扱金庫で、総合振込手数料情報の先方負担手数料の取扱いが可能となっている企業の場合、当方負担か先方負担を選択します。

なお、手数料先方負担取扱不可金庫は当方負担のみです。

③ その他

a. 明細登録

追加した振込先情報を明細登録する場合は「明細登録する」を選択します。

なお、「明細登録しない」を選択した場合は、作成中の振込データのみ有効な振込先情報となります。

b. 明細番号

使用されていない明細番号を自動採番し、初期表示します。

なお、変更も可能です。

c. グループ名

入力した振込先情報を明細登録する場合で明細の所属するグループを設定する場合はグループ名を選択します。

④ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
金融機関名を変更する	金融機関検索画面へ遷移します。
支店名を変更する	支店検索画面へ遷移します。
登録	入力した内容を振込先明細として作成中または編集中の振込データへ追加し、振込データ新規作成画面または振込データ編集画面へ遷移します。 なお、「明細登録する」が選択されている場合は振込明細への登録も行います。
クリア	新規明細登録画面に入力した情報をクリアし、新規明細登録画面に遷移した状態に戻します。
戻る	前画面へ戻ります。

(8) データ確定

振込データの確定を行います。

作成中振込データ一覧画面・振込データ新規作成画面・振込データ編集画面から【データ確定】ボタンをクリックすることにより、振込データの確定を行うための振込データ確認画面を表示します。

振込データの内容が正しければ「登録確認用パスワード」または「ワンタイムパスワード」を入力し、【登録】ボタンをクリックすることで振込データとして確定します。

なお、本画面から各振込明細の修正が可能です。

<振込データ確認画面>

〇〇信用金庫 WEB-FB

ようこそ大手町地所 日 2009/08/20 11:45 ログイン (前回 2009/08/20 11:17) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 部内振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 総合振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > 振込データ確認

振込データ確認

①から③の項目を確認して、「登録確認用パスワード」を入力し「登録ボタン」を押してください。
支払金額、EDI 情報を訂正する場合は、「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0059002001	口座情報	001 センター
企業名	オキナフジ		普通 0067797

② 振込データ基本情報

振込指定日	09月07日
メモ情報	

③ 明細一覧 (振込先情報)

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)	振込金額	手数料	EDI情報
グループ番号:名前	受取人名(カナ・漢字)	支払金額	先方負担	
0000000002	センター研修1299 センター研修003 普通 0033732	20,000円	300円	
002:G2	<input type="button" value="修正"/> カスミ	20,000円		
0000000003	センター研修1299 センター 普通 0039627	30,000円	250円	
001:G1	<input type="button" value="修正"/> カシキジ	30,000円		

1から2件/2件

合計件数: 2件
振込合計金額 : 50,000円
手数料合計金額 : 550円
持込料 : 0円
支払合計金額 : 50,550円

登録確認用パスワード、またはワンタイムパスワードを入力してください。

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

- ① 出金元情報
出金元情報（会社コード、企業名、口座情報）を表示します。
- ② 振込データ基本情報
振込データ基本情報を表示します。
- ③ 明細一覧（振込先情報）
作成する振込データの振込先明細を表示します。
なお、1画面に表示可能な振込先明細は20明細までとし、20明細以上の振込先明細が存在する場合は複数画面に分割して表示します。
- ④ 修正
振込データの修正を行います。
修正項目は、総合振込の場合は「振込金額」「EDI情報」「手数料区分」、給与・賞与振込の場合は「振込金額」とします。
なお、詳細は「本編4章（9）金額修正」を参照。
- ⑤ 合計表示
明細一覧（振込先情報）の右下に振込データの合計情報（合計件数、振込合計金額、手数料合計金額、持込料、支払合計金額）が表示されます。
なお、明細数が多いために複数ページになっている場合でもすべての画面に合計情報を表示します。
- ⑥ 登録確認用パスワード、またはワンタイムパスワード
振込データの内容が正しければ「登録確認用パスワード」または「ワンタイムパスワード」を入力し、【登録】ボタンをクリックすることで、振込データとして確定します。
- ⑦ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
修正	【修正】ボタンをクリックした振込明細の金額修正画面へ遷移します。
登録	振込データの確定処理を行い、登録確認画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

(9) 金額修正

振込データ確認画面で【修正】ボタンをクリックした明細の修正を行います。
振込データ確認画面から修正したい明細の【修正】ボタンをクリックすることにより、金額修正画面を表示します。

<金額修正画面>

〇〇信用金庫 WEB-FB

ようこそ 大手町地所 様 2009/08/20 12:25 ログイン (前回 2009/08/20 11:45) [ログアウト](#)

メイン [振込・口座振替](#) [手数料照会](#) [契約情報登録・照会](#) [明細情報登録・照会](#) [管理機能](#)

[総合振込](#) [給与・賞与振込](#) [都度振込](#) [口座振替](#) [WEB承認業務](#) [外部ファイル登録](#)

金額修正 [ホーム > 振込・口座振替 > 総合振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > 振込データ確認 > 金額修正](#)

支払金額・EDI 情報を修正して、「登録ボタン」を押してください。

振込先情報

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)	支払金額	EDI情報 EDI情報について
	受取人情報(カナ・漢字)	手数料区分	グループ番号:名前
0000000002	センター研修1299 センター研修003 普通 0033732	60,000 円	
	シス3303	当方負担	002:G2

上記の内容で登録します

[登録](#)

[戻る](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先情報

選択した明細に登録されている振込先情報を表示します。

修正する項目を入力し直し、【登録】ボタンをクリックすることにより、修正後の内容で振込データ確認画面を表示します。

なお、修正可能な項目は、総合振込の場合は「振込金額」、「EDI情報」、「手数料区分」です。給与・賞与振込の場合は「振込金額」です。

② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
登録	修正処理を行い、振込データ確認画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

(10) 登録確認

振込データの登録確認を行います。

振込データ確認画面で「登録確認用パスワード」または「ワンタイムパスワード」を入力し、【登録】ボタンをクリックすることで該当の振込データ登録処理が行われ、登録確認画面が表示されます。

登録確認画面では、登録内容を表示しますとともに、各種帳票（合計集計票・明細帳票）の印刷が可能です。

<登録確認画面>

① 表示内容

登録した振込データの「出金元情報」および「振込データ基本情報」を表示します。

② 帳票出力

a. 為替振込合計票

【合計集計票】ボタンをクリックすることにより、作成した振込データの為替振込合計票をPDF形式で出力します。

b. 為替振込明細票

【明細帳票】ボタンをクリックすることにより、作成した振込データの為替振込明細票をPDF形式で出力します。

③ 留意事項

企業承認が「要」となっている企業の場合、WEB承認が必要となることを意識させる注意文言を表示します。

企業承認要否	表示する注意文言
要	以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。 WEB承認にて承認処理を行ってください。 ※WEB承認業務を行わないと振込が行われません。振込を行う場合、必ずWEB承認を行ってください。
不要	以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。 なお、詳細は取引状況照会にてご確認ください。

④ 処理ボタン

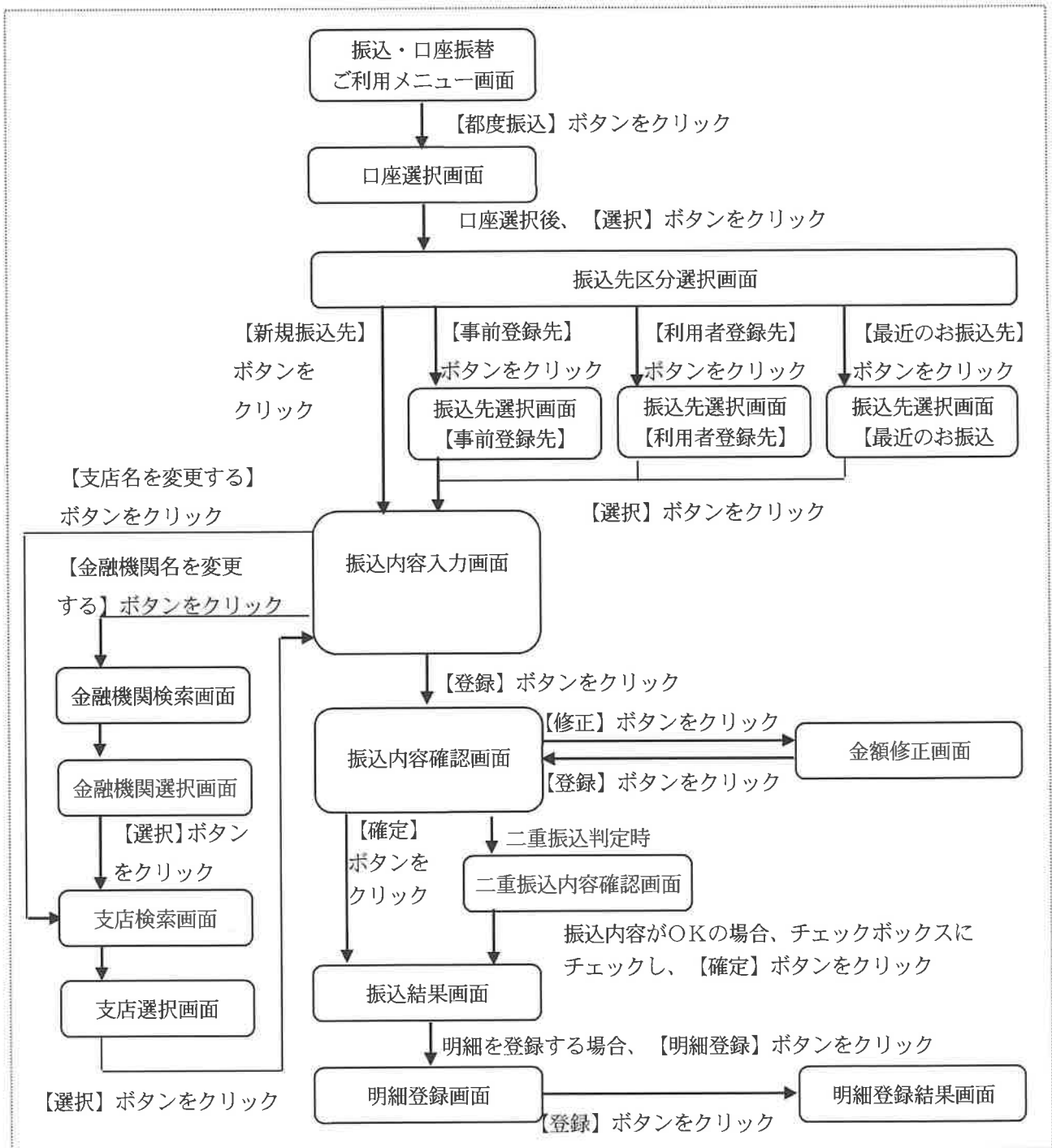
ボタン名	処理内容
合計集計票	作成した振込データの為替振込合計票をPDF形式で出力します。
明細帳票	作成した振込データの為替振込明細票をPDF形式で出力します。
総合振込 給与・賞与振込	総合振込または給与・賞与振込の口座選択画面へ遷移します。
TOP	振込・口座振替のご利用メニュー画面へ遷移します。
印刷	この画面の印刷を行います。

5章 都度振込

企業ユーザが、都度振込では、振込先明細1件単位の振込（予約振込も可）を行います。都度振込で作成した振込データは、企業承認を不要とし、振込データ作成時に受取人口座確認により受取人カナ氏名の取得を行った後、残高確認を行い、振込可能な状態であれば、即座に委託者口座から出金、為替発信を行います。（予約振込は振込指定日当日に残高確認を行います。）

また、都度振込（即時・予約）では、利用者が意図しない二重取引の発生を防ぐことを目的として、取引実施時に二重振込判定を行い、二重振込となる場合は警告メッセージを表示します。

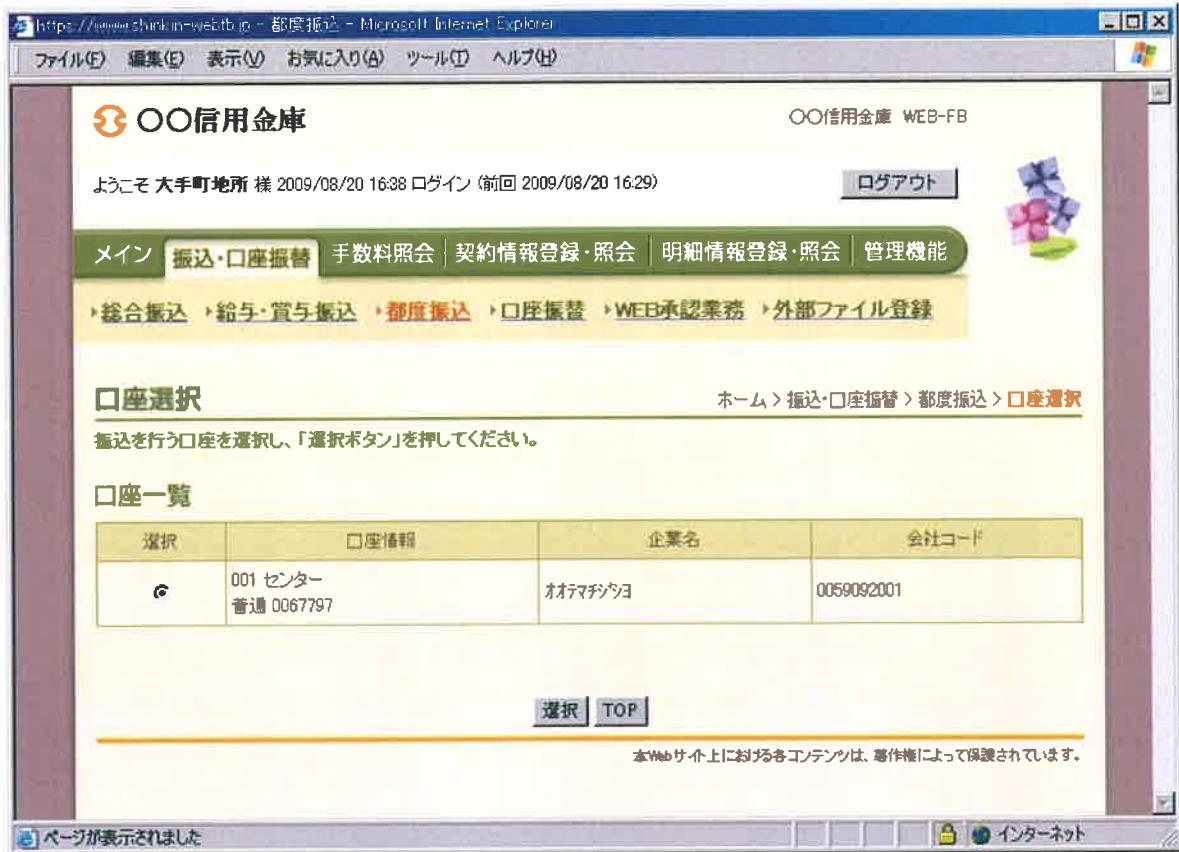
(1) 処理フロー



(2) 口座選択

振込・口座振替ご利用メニュー画面から【都度振込】ボタンをクリックすると、企業ユーザが都度振込で利用可能な口座を口座選択画面に表示します。

<口座選択画面>



- ① 口座一覧
都度振込を行う口座を選択します。

- ② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
選択	選択した口座を出金口座とした振込先区分選択画面へ遷移します。
TOP	振込・口座振替のご利用メニュー画面へ遷移します。

(3) 振込先区分選択

口座選択画面から出金元口座を選択し、【選択】ボタンをクリックすると、企業ユーザが都度振込で利用可能な振込先区分を振込先区分選択画面に表示します。

<振込先区分選択画面>

① 振込先区分

都度振込の振込先区分を選択します。

なお、振込先区分の選択は、任意に振込先を指定する方法（新規振込先）、信用金庫が登録した振込先を指定する方法（事前登録先）、利用者が登録した振込先明細から振込先を指定する方法（利用者登録先）、最近の振込情報から振込先を指定する方法（最近のお振込先）があります。

a. 新規振込先

任意の振込先情報を入力して都度振込データの作成を行います。

b. 事前登録先

信用金庫が事前登録した都度振込用の振込先明細から振込先情報を指定します。

なお、詳細は後述「(4) イ. 『事前登録されたお振込先から選択する』を選択した場合」を参照。

※事前登録された振込先明細がない場合、本選択肢は表示されません。

c. 利用者登録先

利用者が登録した都度振込用の振込先明細から振込先情報を指定します。

なお、詳細は後述「(4)ロ. 『登録されたお振込先から選択する』を選択した場合」を参照。

d. 最近のお振込先

金庫情報設定で設定された明細保存期間内の都度振込の履歴から振込先情報を指定します。

なお、詳細は「(4)ハ. 『最近のお振込先から選択する』を選択した場合」を参照。

② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
新規振込先	振込内容入力画面に遷移します。
事前登録先	信用金庫が事前登録した振込先一覧が表示されている振込先選択画面へ遷移します。
利用者登録先	利用者が登録した振込先一覧が表示されている振込先選択画面へ遷移します
最近のお振込先	最近の振込先一覧が表示されている振込先選択画面へ遷移します。
戻る	口座選択画面へ戻ります。

(4) 振込先選択画面

イ. 「事前登録先」を選択した場合

信用金庫が事前に登録した都度振込用の振込先明細から振込先情報の指定を行います。

振込先区分選択画面から【事前登録先】ボタンをクリックすると、振込先選択画面が表示されます。

<振込先選択画面>

金庫5410 信用金庫 確認用5410 WEB-FB

ようこそ M54100020025 様 2015/07/30 11:00 ログイン (前回 2015/07/30 10:34) ログアウト

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

› 総合振込 › 給与・賞与振込 › **都度振込** › 口座振替 › WEB承認業務 › 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > **振込先選択**

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。

登録されたお振込一覧

選択	明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
		受取人名(カナ・漢字)		
<input type="radio"/>	0001111111	確認用5410 本部090 普通 11111111 ジケン001 事前001	当方負担	事前登録
<input type="radio"/>	0002222222	確認用5410 本部090 普通 22222222 ジケン002	当方負担	事前登録

1から2件/2件

振込検索

明細番号範囲	から	検索
受取人名カナ入力	検索種別	クリア

選択

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

ページが表示されました

① 登録された振込先一覧表示

信用金庫が事前登録した都度振込用の振込先明細を表示します。

なお、1画面に表示する振込先明細数は5明細までであり、5明細を超える振込先明細が登録されている場合は複数画面に分割して表示します。

② 表示内容

「明細番号」、「振込先金融機関・支店名」、「振込先科目・口座番号」、「受取人名(カナ・漢字)」、「手数料区分」を表示します。

③ 絞込検索

振込明細の絞込検索を行います。

なお、絞込検索は「明細番号」「受取人名カナ」の条件で行います。(条件の組合せによる検索も可能)

a. 明細番号範囲

指定した明細番号または範囲内の明細番号を持つ振込明細を検索します。

- ・ 単独指定・・・検索範囲開始と検索範囲終了に同一番号を入力します。
- ・ 範囲指定・・・「検索範囲開始」<「検索範囲終了」で番号を入力します。

b. 受取人名カナ入力

受取人のカナ氏名を指定して振込先明細を検索します。

入力した受取人名カナが「が含まれる」「ではじまる」で条件検索を行います。

④ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
検索	絞込検索を実行し、検索結果で振込先選択画面を表示します。
クリア	絞込検索をクリアします。
選択	選択した振込先を振込先情報として設定し、振込内容入力画面へ遷移します。
戻る	振込先区分選択画面へ戻ります。

ロ. 「利用者登録先」を選択した場合

利用者が登録した都度振込用の振込先明細から振込先情報の指定を行います。

振込先区分選択画面から【利用者登録先】ボタンをクリックすると、振込先選択画面が表示されます。

<振込先明細選択画面>

金庫 5 4 1 0 信用金庫 確認用5410 WEB-FB

ようこそ M54100020025 様 2015/07/29 17:55 ログイン (前回 2015/07/29 15:01) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択 > 振込先選択

振込先選択

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。

登録されたお振込一覧

選択	明細番号	受取口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
		受取人名(カナ・漢字)		
<input checked="" type="radio"/>	0000000001	確認用5410 店舗002 普通 0000999 テスト	当方負担	設定しない

1から1件/1件

振込検索

明細番号範囲	から	グループ名称	検索
受取人名カナ入力		検索種別	クリア

選択

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 登録された振込先一覧表示

利用者が登録した都度振込用の振込先明細を表示します。

なお、1画面に表示する振込先明細数は5明細までであり、5明細を超える振込先明細が登録されている場合は複数画面に分割して表示します。

② 表示内容

「明細番号」、「振込先金融機関・支店名」、「振込先科目・口座番号」、「受取人名（カナ・漢字）」、「手数料区分」、「グループ」を表示します。

③ 絞込検索

振込明細の絞込検索を行います。

なお、絞込検索は「明細番号」「グループ」「受取人名カナ」の条件で行います。（条件の組合せによる検索も可能）

a. 明細範囲検索

指定した明細番号または範囲内の明細番号を持つ振込明細を検索します。

- ・単独指定・・・検索範囲開始と検索範囲終了に同一番号を入力します。
- ・範囲指定・・・「検索範囲開始」<「検索範囲終了」で番号を入力します。

b. グループ検索

グループ名称を指定して振込明細を検索します。

c. 受取人名カナ入力

受取人のカナ氏名を指定して振込先明細を検索します。

入力した受取人名カナが「が含まれる」「ではじまる」で条件検索を行います。

<留意事項>

金融機関ファイル上、各種センタ（店舗属性：8）として登録されている店舗の明細については、支店名欄を非表示とし、振込登録を不可とします。

④ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
検索	絞込検索を実行し、検索結果で振込先選択画面を表示します。
クリア	絞込検索をクリアします。
選択	選択した振込先を振込先情報として設定し、振込内容入力画面へ遷移します。
戻る	振込先区分選択画面へ戻ります。

ハ. 「最近のお振込先」を選択した場合

金庫情報設定で設定された明細保存期間内の都度振込の履歴から振込先の指定を行います。

振込先区分選択画面から【最近のお振込先】ボタンをクリックすると、振込先明細選択画面が表示されます。

<振込先明細選択画面>

金庫 5410 信用金庫 確認用5410 WEB-FB

ようこそ M54100020025 様 2015/07/30 10:01 ログイン (前回 2015/07/29 17:55) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択 > 振込先選択

振込先選択

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。
なお、表示している口座は、振込が完了している口座です。

最近の振込先一覧

選択	前回お振込日付	金融機関名 支店名	科目	口座番号	受取人名(カナ・漢字)
<input checked="" type="checkbox"/>	06月25日	カクニコウ5410 テラボ002	普通	0000999	テスト

1から1件/1件

振込検索

前回お振込日付 []年 []月 []日 []から []年 []月 []日 [] [検索]

受取人名カナ入力 [] 検索種別 [] [クリア]

[選択]

[戻る]

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先一覧表示

金庫情報設定で設定された明細保存期間内の都度振込の履歴から振込先情報を表示します。

なお、1画面に表示する振込履歴は5件までであり、5件を超える振込履歴がある場合は複数画面に分割して表示します。

② 表示内容

「前回お振込日付」、「金融機関名・支店名」、「科目」、「口座番号」、「受取人名(カナ・漢字)」を表示します。

③ 絞込検索

振込明細の絞込検索を行います。

なお、絞込検索は「前回お振込日」、「受取人名カナ」の条件で行います。

a. 前回お振込日付

振込指定日を指定して振込先明細を検索します。

- ・単独指定・・・「前回お振込日付」欄に同一日付を入力します。
- ・範囲指定・・・「お振込日付（開始）」＜「お振込日付（終了）」で日付を入力します。

b. 受取人名カナ入力

受取人のカナ氏名を指定して振込先明細を検索します。

入力した受取人名カナを「が含まれる」「ではじまる」で条件検索を行います。

④ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
検索	絞込検索を実行し、検索結果で振込先選択画面を表示します。
クリア	絞込検索をクリアします。
選択	選択した振込先を振込先情報として設定し、振込内容入力画面へ遷移します。
戻る	振込先区分選択画面へ戻ります。

(5) 振込内容入力

振込先区分選択画面から【新規振込先】ボタンをクリックするか、振込先選択画面から振込先を選択し【選択】ボタンをクリックすると、都度振込データ作成のための振込内容入力画面が表示されます。

<振込内容入力画面>

金庫 5410 信用金庫 確認用5410 WEB-FB

ようこそ M54100020025 様 2015/07/29 17:55 ログイン (前回 2015/07/29 15:01) ログアウト

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択 > **振込内容入力**

振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード	0020000005	口座情報	002 店舗002
企業名	アパ シメイ		普通 1000025

●振込依頼人名を変更する場合、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくは[こちら](#)

① 振込データ基本情報

振込指定日を入力してください。

振込指定日*	<input type="text" value="C"/> <input type="text" value="月"/> <input type="text" value="日"/> <input type="text" value="日"/>
	<input checked="" type="radio"/> 当日扱い <input type="radio"/> 当日扱い外、当信用金庫の規定時間内までにデータを登録してください
メモ情報	<input type="text"/>

② 振込先情報

金融機関名*	確認用5410 金融機関名を変更する
支店名*	店舗002 支店名を変更する
振込先科目*	普通
振込先口座番号*	<input type="text"/>
受取人名(漢字)	<input type="text"/>
支払金額*	<input type="text"/> 円
手数料区分	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担
EDI 情報	<input type="text"/> EDI 情報について

●上記の振込先は振込データ登録時に「振込先明細」に登録することもできます。

上記の内容で登録します

[戻る](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 出金元情報

作成する都度振込データの出金元口座情報（「会社コード」、「企業名」、「口座情報」）を表示します。

なお、表示されている企業名が振込依頼人名となるので、振込依頼人名を変更したい場合は、企業名欄に変更後の振込依頼人名（半角英数字カナ40文字以内）を入力します。

② 振込データ基本情報

都度振込データの基本情報を入力します。

a. 振込指定日

「当日扱い」または「日付指定」を選択します。

なお、予約振込の場合は「日付指定」を選択し、都度振込契約に基づく15営業日以内の日付の指定が可能です。

b. メモ情報

都度振込データのメモ情報（全角30文字以内）を入力します。

③ 振込先情報

都度振込データの振込先情報を入力します。

なお、新規振込先以外の場合は振込先金融機関名・支店名、受取人科目・口座番号、受取人名（漢字）の変更はできません。

a. 振込先金融機関名・支店名

初期値として本サービスサービスを契約している金融機関名および支店名が設定されているので、変更する場合は、金融機関・支店検索を利用して変更します。

なお、金融機関・支店検索は「本編4章（7）新規明細登録」と同様です。

b. 受取人科目・口座番号

受取人の科目を「普通」、「当座」、「貯蓄」、「その他」から選択し、受取人の口座番号を入力します。

なお、振込先科目「その他」が選択された場合は、受取人名（カナ）の入力項目を表示し、受取人名（カナ）の入力を行う必要があります。

c. 受取人名（漢字）

受取人名（漢字）を入力します。

d. 支払金額

振込金額を入力します。

e. 手数料区分

手数料先方負担取扱金庫で、都度振込手数料情報の先方負担手数料の取扱いが可能となっている企業の場合、当方負担か先方負担を選択します。

なお、手数料先方負担取扱不可金庫は当方負担のみです。

f. EDI 情報

必要に応じて為替EDI 情報(半角英数字カナ20文字以内)を半角で入力します。

④ 都度振込データ登録

振込内容入力画面に入力した内容で都度振込データの作成を行います。

また、作成した都度振込データを都度振込用の振込先明細として登録することができます。

なお、都度振込データ登録の詳細は「本編5章(6) 都度振込データ登録」、都度振込用の振込先明細登録の詳細は「本編5章(10) 都度振込用の振込先明細登録」を参照。

⑤ WEB通番

「本編4章(4) ⑨ WEB通番」と同様です。

⑥ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
金融機関名を変更する	金融機関検索画面へ遷移します。
支店名を変更する	支店検索画面へ遷移します。
登録	入力内容に基づいた振込内容確認画面へ遷移します。
戻る	振込先区分選択画面または振込先選択画面へ戻ります。

(6) 都度振込データ登録

都度振込データの作成を行います。

振込内容入力画面において【登録】ボタンをクリックすることにより、都度振込を行うための振込内容確認画面を表示します。

都度振込データの内容が正しければ、「都度振込送信確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」または「ワンタイムパスワード（取引認証）」を入力し、【確定】ボタンをクリックすることで都度振込が行われます。

なお、本画面から「振込金額」、「手数料区分」の修正が可能です。

<振込内容確認画面>

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎 直 様 2007/4/13 11:00 ログイン(前回 2007/4/11 13:57) ログアウト

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 **都度振込** 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > **振込内容確認**

振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオワケコウケン	普通	1234567

② 振込データ基本情報

振込指定日	4月14日
メモ情報	物品代

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDM情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
〇〇信用金庫 駅前支店 普通 0001357	15,000円	100円		修正
カカコワークス	15,000円			

振込金額 : 15,000円
手数料金額 : 100円
持込料 : 100円
支払合計金額 : 15,200円

都度振込送信確認用パスワード、ワンタイムパスワード、またはワンタイムパスワード（取引認証）を入力してください。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。
※通帳可読期限内の当日分については即時に振込が行われます。
※受取人口座情報や受取人情報を十分にご確認ください。

確定

[戻る](#)

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

- ① 出金元情報
出金元情報（会社コード、企業名、口座情報）を表示します。
- ② 振込データ基本情報
振込データ基本情報（振込指定日、メモ情報）を表示します。
- ③ 振込先情報
都度振込を行います。振込データを表示します。

<留意事項>

受取人口座確認による受取人名カナについては次のとおり。

◎都度指定の場合

都度指定による振込では、受取人口座確認（自金庫宛は無条件、他行庫宛は金庫選択）を行い、受取人口座確認により取得された受取人名カナを受取人名として振込内容確認画面に表示します。

他行庫宛振込の受取人口座確認を実施していない場合は、振込先人名カナの入力フィールドを振込内容確認画面に表示します。

◎最近の振込情報からの振込先指定の場合

最近の振込情報からの振込先指定／登録されている振込先からの振込先指定による振込では、受取人口座確認（自金庫宛は無条件、他行庫宛は金庫選択）を行い、受取人口座確認により取得された受取人名カナを受取人名として振込内容確認画面に表示します。

受取人名カナが一致しない場合は、振込先人名カナが相違している旨の注意メッセージ（【ご指定になったお振込先の受取人情報（カナ）は、現在上記のようになっております。よろしければ④にお進みください。】）を表示するとともに、受取人口座確認により取得された受取人名カナを受取人名として振込内容確認画面に表示します。

◎登録された振込先からの指定方式の場合

最近の振込情報からの振込先指定／登録されている振込先からの振込先指定による振込では、受取人口座確認（自金庫宛は無条件、他行庫宛は金庫選択）を行い、受取人口座確認により取得された受取人名カナを受取人名として振込内容確認画面に表示します。

受取人名カナが一致しない場合は、振込先人名カナが相違している旨の注意メッセージ（【ご指定になったお振込先の受取人情報（カナ）は、現在上記のようになっております。よろしければ④にお進みください。また、明細情報登録から振込先の修正をお願いします。】）を表示するとともに、受取人口座確認により取得された受取人名カナを受取人名として振込内容確認画面に表示します。

④ 修正

都度振込データの修正を行います。

修正項目は「振込金額」、「手数料区分」です。

なお、詳細は「本編5章（7）金額修正」を参照。

⑤ 金額情報表示

振込先情報の右下に都度振込データの金額情報（振込金額、手数料金額、持込料、支払合計金額）が表示されます。

⑥ 都度振込送信確認用パスワード、ワンタイムパスワード、またはワンタイムパスワード（取引認証）

都度振込データの内容が正しければ、「都度振込送信確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」、または「ワンタイムパスワード（取引認証）」を入力し、【確定】ボタンをクリックすることで、都度振込が行われます。

<留意事項>

都度振込送信確認用パスワードの入力方法は、承認用パスワードの入力方法で使用している金庫で選択しているパスワード入力方式に従い、「全桁数入力方式」または「PIN方式」とします。

⑦ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
修正	都度振込明細の金額修正画面へ遷移します。
確定	都度振込を実行し、振込結果確定画面へ遷移します。 なお、該当データが二重振込と判定された場合は、二重振込内容確認画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

(7) 金額修正

都度振込データの修正を行います。振込内容確認画面の【修正】ボタンをクリックすることにより、金額修正画面を表示します。

<金額修正画面>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.shinkai-credit.jp>. The page is titled '金額修正' (Amount Correction) and is part of the 'OO信用金庫 WEB-FB' interface. The user is logged in as 'ようこそ 大手町地所 様' on 2009/08/20 at 17:58. The page contains a navigation menu with options like 'メイン', '振込・口座振替', '手数料照会', etc. The main content area is titled '金額修正' and includes a table for '振込先情報' (Remittance Information). The table has three columns: '受取人口座情報(金融機関・支店・科目)', '支払金額', and 'EDI情報'. The first row shows account details for 'セウケウソウク1299', 'セウケウソウク003', and '普通 0033732'. The second row shows the payment amount '30,000 円' and the fee category '当方負担'. Below the table are buttons for '登録' (Register) and 'クリア' (Clear), and a '戻る' (Back) button at the bottom left. A footer note states: '本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。'

① 振込先情報

該当明細に設定されている明細情報（「受取人口座情報（金融機関・支店・科目）」、「受取人名（カナ・漢字）」、「支払金額」、「手数料区分」、「EDI情報」）を表示します。

データ修正する場合は、修正項目を入力し直し、【登録】ボタンをクリックすることにより修正処理が行われます。

なお、修正可能な項目は「支払金額」、「手数料区分」とします。

② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
登録	修正処理を行い、振込内容確認画面へ遷移します。
クリア	金額修正画面で修正した情報をクリアし、金額修正画面に遷移した状態に戻します。
戻る	前画面へ戻ります。

(8) 二重振込内容確認

二重振込と判定された場合、以下の画面を表示し振込データの確認を行います。
二重振込データ内容の警告メッセージの振込内容を確認のうえ、チェックボックスにチェックし、【確定】ボタンをクリックすることで都度振込が行われます。

<二重振込内容確認画面>

〇〇信用金庫 東京センター様 WEB-FB
ようこそ 信金 太郎 様 2012/03/21 12:27 ログイン (前回 2012/03/21 12:18) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > **二重振込内容確認**

二重振込内容確認

只今お取引中の振込は未だ実行されていません。
①から③の項目を確認して、「確定ボタン」を押してください。

今回ご指定の振込指定日、振込先口座、振込金額と同一内容の振込を随にご依頼いたしております。
取引状況照会にてWEB通番: 0000001026-120821001をご確認下さい。
よろしければ、チェックボックスにチェックを入れて「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「戻るボタン」を押下键に修正してください。

① 出金元情報

会社コード	0000001026	口座情報	090 シス検東京090
企業名	トキキョイ		普通 0002013

② 振込データ基本情報

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料	
シスカウトキョウ シスカウトキョウ001 普通 0002042	1,000 円	210 円	
シキョウコウ	1,000 円		

振込金額 : 1,000 円
手数料金額 : 210 円
持込料 : 105 円
支払合計金額 : 1,315 円

上記振込を確認します

確定

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 出金元情報

出金元情報（会社コード、企業名、口座情報）を表示します。

- ② 振込データ基本情報
振込データ基本情報（振込指定日、メモ情報）を表示します。
- ③ 振込先情報
都度振込を行う振込データを表示します。
- ④ 留意事項
二重振込と判定された場合、二重振込内容確認画面に表示されている内容を確認後、チェックボックスにチェックし、【確定】ボタンをクリックすることで振込が実施されます。

<二重振込警告メッセージ>

只今お取引中の振込は未だ実行されておられません。

①から③の項目を確認して、「確定ボタン」を押してください。

今回ご指定の振込指定日、振込先口座、振込金額と同一内容の振込を既にご依頼いただいております。

取引状況照会にてWEB通番：999999999-999999999をご確認下さい。

よろしければ、チェックボックスにチェックを入れて「確定ボタン」を押してください。

金額を訂正する場合は「戻るボタン」をクリック後に修正してください。

なお、二重振込の判定条件については、以下、補足を参照。

⑤ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
確定	振込結果確認画面へ遷移します。
戻る	振込内容確認画面へ戻ります。

【補足：二重振込チェック】

持込データチェック（二重振込チェック）

二重振込の発生を防ぐことを目的として、企業による都度振込（即時・予約）および金庫による為替持込復活実施時に二重振込のチェックを行います。

上記取引実施時に、同一内容の取引が既に実施されている場合は、二重振込である旨の注意喚起メッセージを表示します。

① 振込情報の保有

二重振込チェック用として、テーブル「都度二重振込」に既に実施済みの振込情報を保有します。

都度振込実施時に、本テーブルに振込情報を格納し、新たに振込まれる都度振込と比較することで二重振込の判定を行います。

なお、格納された振込情報の保持期間は、持込日から15営業日とします。

<「都度二重振込」テーブル項目一覧>

No	項目	No	項目
1	持込日	10	受取人店舗コード
2	持込通番	11	受取人種目
3	振込指定日	12	受取人口座番号
4	会社コード	13	受取人名
5	依頼人名	14	振込金額
6	依頼人店舗コード	15	WEB通番
7	依頼人科目	16	取消フラグ
8	依頼人口座番号	17	二重持込フラグ
9	受取人金融機関コード		

② 二重振込の判定対象取引（原取引の条件）

二重振込の判定対象となる取引（原取引）の取引条件は以下のとおり。

- ・都度振込取引を対象とする。
 - ・既に持込が完了（即時・予約（*））しているデータとする。
* 15営業日前から予約登録された振込データとする。
 - ・取引が正常終了した即時振込（正常発信）、予約振込（未発信または正常発信）を判定対象とし、残不足等の理由によりエラーが確定した振込は判定対象外とする。
（リトライ機能による判定は、後述③を参照。）
- ただし、取引途中で回線障害等が発生し、ホスト取引が正常終了しなかった場合は、取引の成立・不成立が判定できないことから、リスクを考慮し二重振込の判定対象とする。

③ リトライ機能の実施有無による二重振込の判定

予約振込における指定日当日の二重振込の判定は以下のとおり。

- a. リトライ機能利用あり
当日指定の予約振込のリトライ中の振込明細ならびに正常終了した振込明細を二重振込チェックの対象とする。
- b. リトライ機能利用なし
当日指定の予約振込は、正常終了した振込明細のみ二重振込チェックの対象とする。

④ 二重振込と判定する条件

企業による都度振込および金庫による為替持込復活処理において、前述②の振込明細と、以下の項目が全て一致する取引が発生した場合に二重振込と判定する。
なお、企業編「取引状況照会」および金庫編「持込取消」により予約分の取消を行った場合は、二重振込のチェック対象外となる。

No	項目	No	項目
1	振込指定日	7	受取人名
2	振込先金融機関コード	8	依頼人店舗コード
3	振込先店舗コード	9	依頼人科目コード
4	振込金額（注）	10	依頼人口座番号
5	振込先科目コード	11	依頼人名
6	振込先口座番号	12	会社コード

(注) 手数料区分を当方負担とした場合は、入力した「支払金額」が「振込金額」となるが、手数料区分を先方負担とした場合は、「支払金額」より振込手数料を減額した金額が「振込金額」となる。

(9) 振込結果確認

発信した都度振込データの結果表示を行います。

振込内容確認画面で「都度振込送信確認用パスワード」または「ワнтаイムパスワード」を入力し、【確定】ボタンをクリックすることで認画面では、登録内容を表示するとともに、画面の印刷（ハードコピー）することができます。

また、【明細登録】ボタンをクリックすることにより都度振込した振込データを振込先明細として登録することができます。

なお、詳細は「本編5章（10）都度振込用の振込先明細登録」を参照。

<振込登録完了画面>

〇〇信用金庫

ようこそ 大手町地所様 2009/08/24 15:26 ログイン (前回 2009/08/24 12:16)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込結果確認

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > **振込結果確認**

振込処理が完了しましたのでご確認ください。
処理時刻：2009年08月24日15時30分

出金元情報

会社コード	0059092001	口座情報	001 センター
企業名	オオヤマシヅメ		普通 0067797

振込データ基本情報

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

振込先情報

WEB通番	0059092001-090824001
金融機関名	センタークレジット1299
支店名	センタークレジット003
振込先科目	普通
振込先口座番号	0033732
受取人名(カナ)	オオヤマシヅメ
受取人名(漢字)	
EDI 情報	
振込金額	30,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	420 円
持込料	0 円
支払合計金額	30,420 円

この明細を登録します **明細登録**

この画面を印刷します **印刷**

都度振込 TOP

※Webサイト上におけるコンテンツは、著作権によって保護されています。

- ① 表示内容
登録した振込データの「出金元情報」、「振込データ基本情報」、「振込先情報」を表示します。
- ② 印刷
【印刷】ボタンをクリックすると振込結果確認画面の印刷（ハードコピー）が可能です。
- ③ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
明細登録	都度振込した振込明細を登録する明細登録画面へ遷移します。 なお、振込先明細登録に対する利用権限がない場合、「明細登録」ボタンは表示されません。
印刷	振込結果確認画面の印刷（ハードコピー）を行います。
都度振込	都度振込の口座選択画面へ遷移します。
TOP	振込・口座振替のご利用メニュー画面へ遷移します。

(10) 都度振込用の振込先明細登録

都度振込した振込データを都度振込用の事前登録分振込先明細として登録します。

振込登録完了画面から【明細登録】ボタンをクリックすると明細登録画面が表示されます。

<明細登録画面>

〇〇信用金庫 WEB-FB

ようこそ 大手町地所 様 2009/08/24 15:45 ログイン (前回 2009/08/24 15:26)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > 振込登録完了 > 明細登録

明細登録

①・②の項目を確認し、③を入力して「登録ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

① 出金元情報

会社コード	0059092001	口座情報	001 センター
企業名	オオマチシヨジ	普通	0067797

② 振込先情報

金融機関名	センタークソウ1299
支店名	センタークソウ003
科目	普通
口座番号	0033732
受取人名(カナ)	ソクシヨジ
受取人名(漢字)	
手数料区分	当方負担

③ その他

明細番号※	<input type="text"/>
グループ名	設定しない

上記の内容で登録します

登録

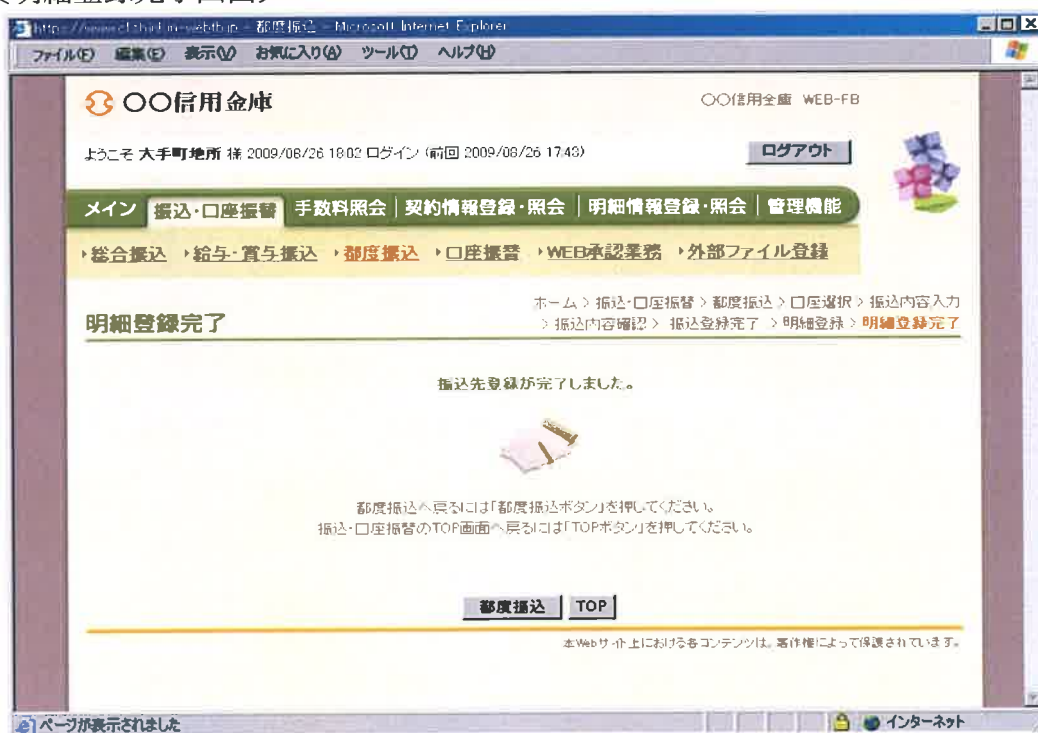
戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

インターネット

- ① 出金元情報
都度振込した出金元情報（会社コード、会社名、口座情報）を表示します。
- ② 振込先情報
都度振込した振込先情報（金融機関名、支店名、科目、口座番号、受取人名（カナ）、受取人名（漢字）、手数料区分）を表示します。
- ③ その他
 - a. 明細番号
使用されていない明細番号を自動採番し、初期表示します。
なお、変更も可能です。
 - b. グループ名
登録する都度振込用振込先明細にグループを設定する場合はグループ名を選択します。
- ④ 明細登録完了
明細登録画面から【登録】ボタンをクリックすると明細登録完了画面が表示されます。

<明細登録完了画面>



④ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
都度振込	都度振込の口座選択画面へ遷移します。
TOP	振込・口座振替のご利用メニュー画面へ遷移します。