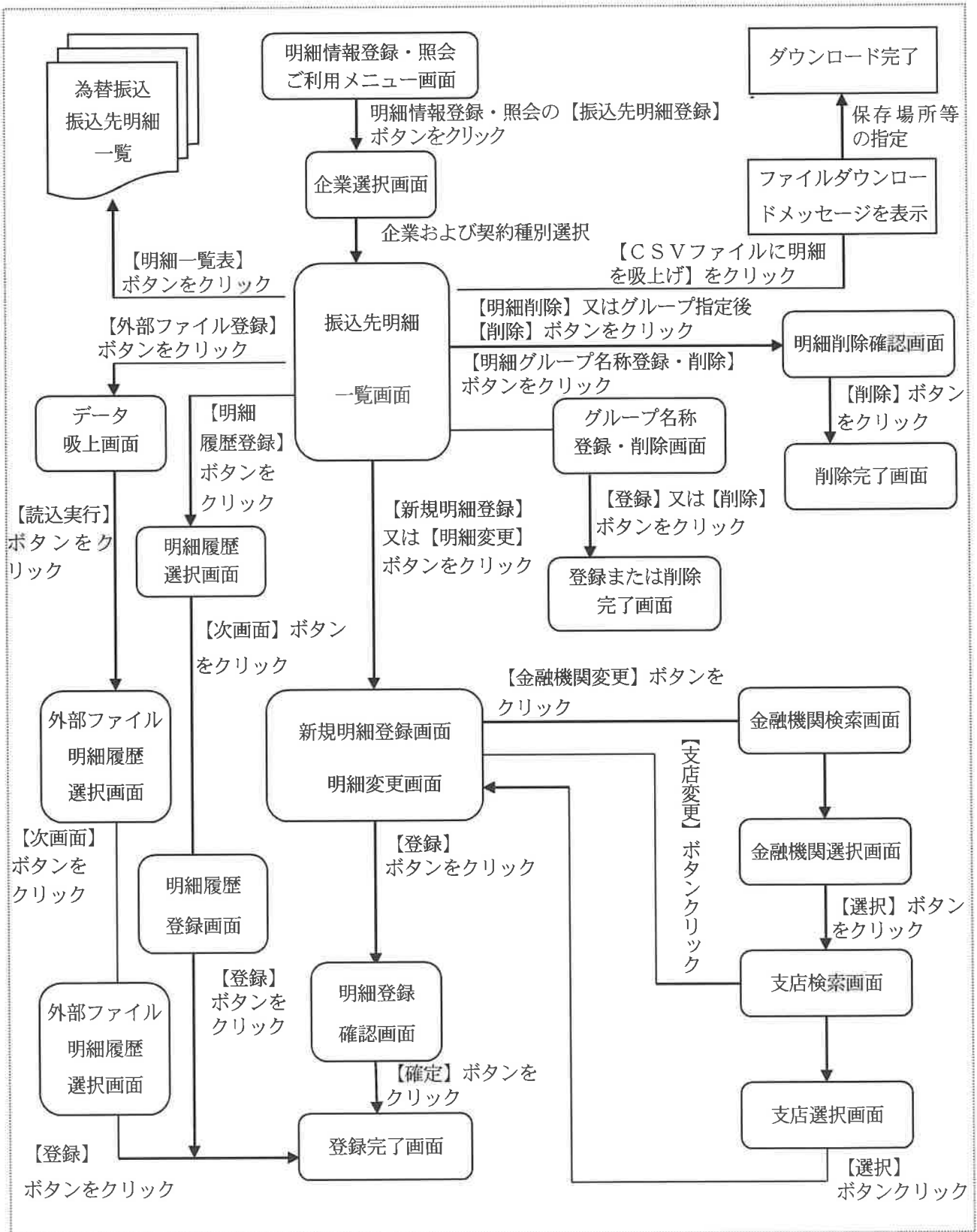


16章 振込先明細登録

企業ユーザが、総合振込、給与・賞与振込、都度振込におけるWEB持込および明細チェック要となっている場合の外部ファイル持込、PC持込、FD持込で必要となる振込先明細情報の登録/変更/削除、振込先明細の吸上げ、振込先明細の印刷、グループ名称の登録・削除を行います。

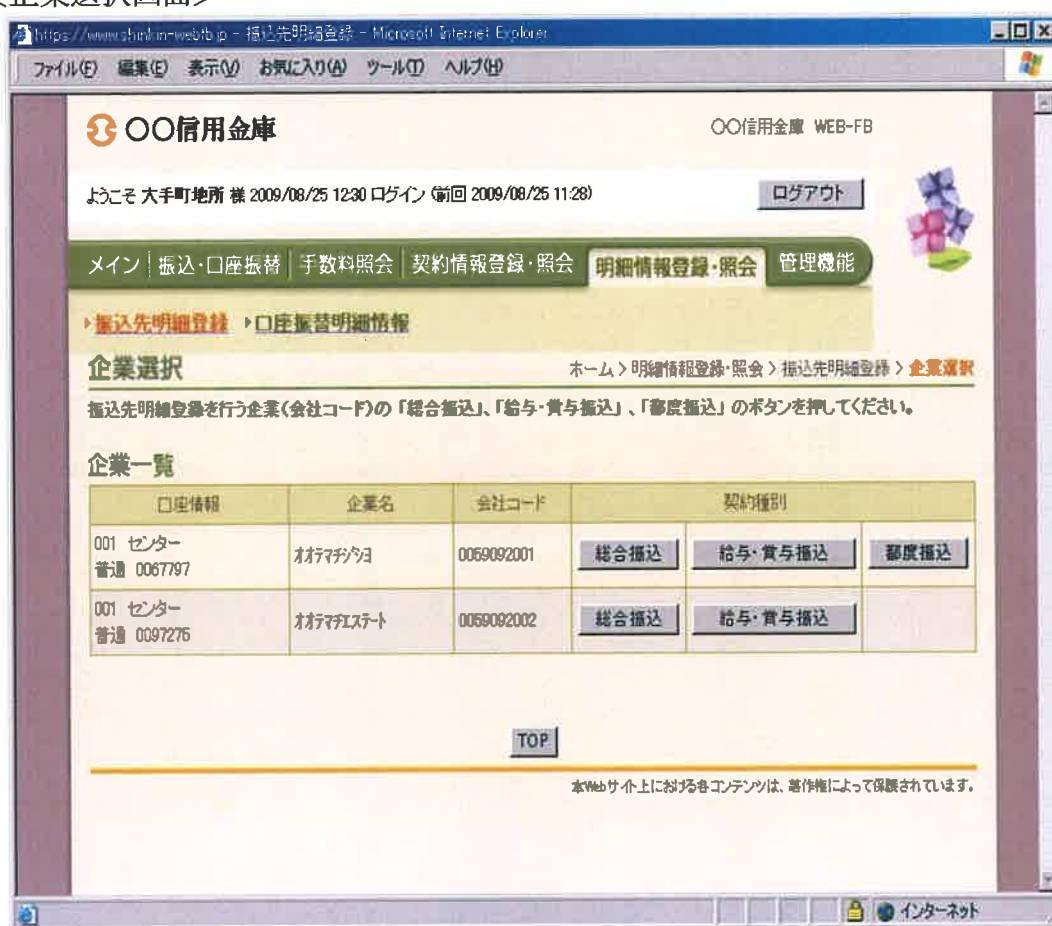
(1) 処理フロー



(2) 企業選択

明細情報登録・照会ご利用メニュー画面から【振込先明細登録】ボタンをクリックすると、企業選択画面が表示されますので、振込先明細情報の登録/変更/削除したい企業および契約種別（「総合振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」）を選択します。ただし、振込先明細登録の利用権限のない契約種別のボタンは表示されません。なお、企業選択画面に表示される企業は、企業ユーザが利用可能な企業とします。

<企業選択画面>



① 企業一覧

振込先明細情報の登録/変更/削除を行う企業および契約種別を選択します。
(複数選択は不可)

② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
TOP	明細情報登録・照会ご利用メニュー画面へ遷移します。

① 取引先明細一覧

企業選択画面で選択した企業および契約種類に登録されている振込先明細情報を表示します。

なお、1画面に表示する振込先明細数は5明細までとし、5明細以上の明細が存在する場合は複数ページに分割して表示します。

<留意事項>

金融機関ファイル上、各種センタ（店舗属性：8）として登録されている店舗については、支店名を非表示とします。

また、当該明細の変更は不可とし、削除のみ可能とします。

② 絞込検索

振込先明細の絞込検索を行います。

なお、絞込検索は「明細番号」「グループ」の条件で行います。

（条件の組合せによる検索も可能）

a. 明細番号検索

指定した明細番号または範囲内の明細番号を持つ振込先明細を検索します。

・単独指定・・・検索範囲開始と検索範囲終了に同一番号を入力します。

・範囲指定・・・「検索範囲開始」<「検索範囲終了」で番号を入力します。

b. グループ検索

グループ名称を指定して振込先明細を検索します。

③ 振込先明細新規登録

振込先明細の新規登録を行います。

なお、詳細は「本編16章（4）新規明細登録」を参照。

<留意事項>

事前登録先の新規登録はできません。

④ 振込先明細変更

登録されている振込先明細の変更（明細番号の変更も可）を行います。

（複数選択不可）

なお、詳細は「本編16章（5）明細変更」を参照。

<留意事項>

事前登録先の変更はできません。

⑤ 振込先明細削除

登録されている振込先明細の削除を行います。（複数選択可能）

なお、詳細は「本編16章（6）明細削除」を参照。

<留意事項>

事前登録先の削除はできません。

⑥ グループ単位の振込先明細削除

グループ単位の登録されている振込先明細の削除を行います。

なお、詳細は「本編16章（7）グループ単位の明細削除」を参照。

<留意事項>

事前登録先の削除はできません。

⑦ 振込履歴からの振込先明細登録

過去の振込データ（振込履歴）から振込先明細の登録を行います。

なお、詳細は「本編16章（8）明細履歴登録」を参照。

⑧ 外部ファイルからの振込先明細登録

全銀フォーマットまたはCSV形式の外部ファイルデータから振込先明細の登録を行います。

なお、詳細は「本編16章（9）外部ファイル明細登録」を参照。

⑨ CSVファイルに明細を吸上げ

振込先明細をCSVファイルに吸上げます。

なお、詳細は「本編16章（10）CSVファイルに明細を吸上げ」を参照。

<留意事項>

事前登録先はCSVファイルに吸上げできません。

⑩ グループの登録・削除

振込先明細一覧画面から【グループ名称登録・削除】ボタンをクリックすることにより、振込先明細に設定可能なグループの登録・削除を行います。

なお、詳細は「本編16章（11）グループ名称登録・削除」を参照。

<留意事項>

事前登録先の削除はできません。

⑪ 帳票出力

振込先明細一覧画面から【明細一覧表(PDF)】ボタンをクリックすることにより、振込先明細一覧をPDF形式で出力します。

⑫ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
新規明細登録	新規明細登録画面へ遷移します。
全て選択	登録されている振込先明細の先頭から500明細までを選択します。
検索	絞込検索を実行し、検索結果で振込先明細一覧画面を表示します。
クリア	絞込検索条件をクリアします。
明細変更	選択した振込明細の明細変更画面へ遷移します。
明細削除	選択した振込明細の明細削除確認画面へ遷移します。
削除	選択したグループの振込明細の明細削除確認画面へ遷移します。
明細履歴登録	明細履歴登録画面へ遷移します。
外部ファイルから明細を登録	外部ファイルデータ吸上画面へ遷移します。
グループ名称登録・削除	グループ名登録・削除画面へ遷移します。
CSVファイルに明細を吸上	振込先明細をCSVファイルに吸い上げます。
明細一覧表(PDF)	登録している振込先明細一覧をPDF形式で出力します。
戻る	前画面へ戻ります。

(4) 新規明細登録

振込先明細の新規登録を行います。

振込先明細一覧画面から【新規明細登録】ボタンをクリックすると新規明細登録画面が表示されます。

＜新規明細登録画面＞

〇〇信用金庫 WEB-FB

ようこそ 大手町地所 様 2009/08/26 12:30 ログイン (前回 2009/08/25 11:28) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

新規明細登録

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録
企業選択 > 振込先明細一覧 > 新規明細登録

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

契約種別

この明細を登録する契約種別を選択してください。
ただし、選択できる種別は契約されているものに限ります。

契約種別※	総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>
	給与・賞与振込	<input type="checkbox"/>
	都度振込	<input type="checkbox"/>

① 振込先情報

金融機関名※	センター研修1299	金融機関名を変更する
支店名※	001 センター	支店名を変更する
科目※	普通	
口座番号※		
受取人名(カナ)※	法人略称等の入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら	
受取人名(漢字)		
手数料	<input checked="" type="checkbox"/> 当方負担 <input type="checkbox"/> 先方負担	

●科目「貯蓄」は給与・賞与振込はご利用できませんのでご注意ください。
●手数料「先方負担」を選択すると、総合振込と都度振込に適用されます。

② その他

明細番号※	0000000002
グループ名	設定しない

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

[戻る](#)

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 契約種別

明細登録する契約種別を選択します。

なお、契約されている種別のみ選択可能（複数選択可）とし、デフォルトは企業選択画面にて選択した契約種別とします。

② 振込先情報入力

a. 振込先金融機関名・支店名

初期値として取引先の金融機関名および支店名が設定されているので、変更する場合は「金融機関・支店検索」を利用して変更します。

なお、金融機関・支店検索は「本編4章（7）新規明細登録」と同様です。

b. 受取人科目・口座番号

受取人の科目を「普通」、「当座」、「貯蓄」、「その他」から選択し、口座番号を入力します。

c. 受取人名（カナ・漢字）

受取人名（カナ・漢字）を全角で入力します。

d. 手数料

総合振込において、手数料先方負担取扱金庫で、先方負担手数料算出区分を設定している企業の場合、当方負担か先方負担を選択します。

なお、手数料先方負担取扱不可金庫は当方負担のみです。

③ その他

a. 明細番号

使用されていない最小明細番号を自動採番し、初期表示します。

なお、変更も可能です。（登録済明細番号の登録は不可）

b. グループ名

入力した振込先情報にグループ名を設定する場合はグループ名を選択します。

④ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
金融機関名を変更する	金融機関検索画面へ遷移します。
支店名を変更する	支店検索画面へ遷移します。
登録	入力した内容を振込先明細として登録するための明細登録確認画面へ遷移します。
クリア	新規明細登録画面に入力した情報をクリアし、新規明細登録画面に遷移した状態に戻します。
戻る	前画面へ戻ります。

(5) 明細変更

登録されている振込先明細の変更を行います。

振込先明細一覧画面から変更したい明細を選択し、【明細変更】ボタンをクリックすると選択した明細の明細変更画面が表示されます。

なお、入力内容は「本編16章(4)新規明細登録」と同様とする。

<明細変更画面>

① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
金融機関名を変更する	金融機関検索画面へ遷移します。
支店名を変更する	支店検索画面へ遷移します。
登録	入力した内容を振込先明細として変更するための明細登録確認画面へ遷移します。
クリア	明細変更画面に入力した情報をクリアし、明細変更画面に遷移した状態に戻します。
戻る	前画面へ戻ります。

(6) 明細削除

登録されている振込先明細の削除を行います。

振込先明細一覧画面から削除したい明細を選択（複数選択可能）し、【明細削除】ボタンをクリックすると明細削除確認画面が表示されますので、内容確認後、【削除】ボタンをクリックすると振込先明細を削除し、削除完了画面を表示します。

1度に削除できる明細数は500明細までとし、500明細以上削除しようとするエラーとします。（明細選択の上限チェックは行わない）

なお、削除した明細は復活することはできません。

<明細解除確認画面>

① 振込先情報

削除する振込先情報が表示されますので、内容確認を行います。

なお、1画面に表示可能な振込先情報は5件までとし、5件以上の振込先情報が存在する場合は複数ページに分割して表示します。

② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
削除	振込先明細一覧画面で選択した振込先明細を削除し、削除完了画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

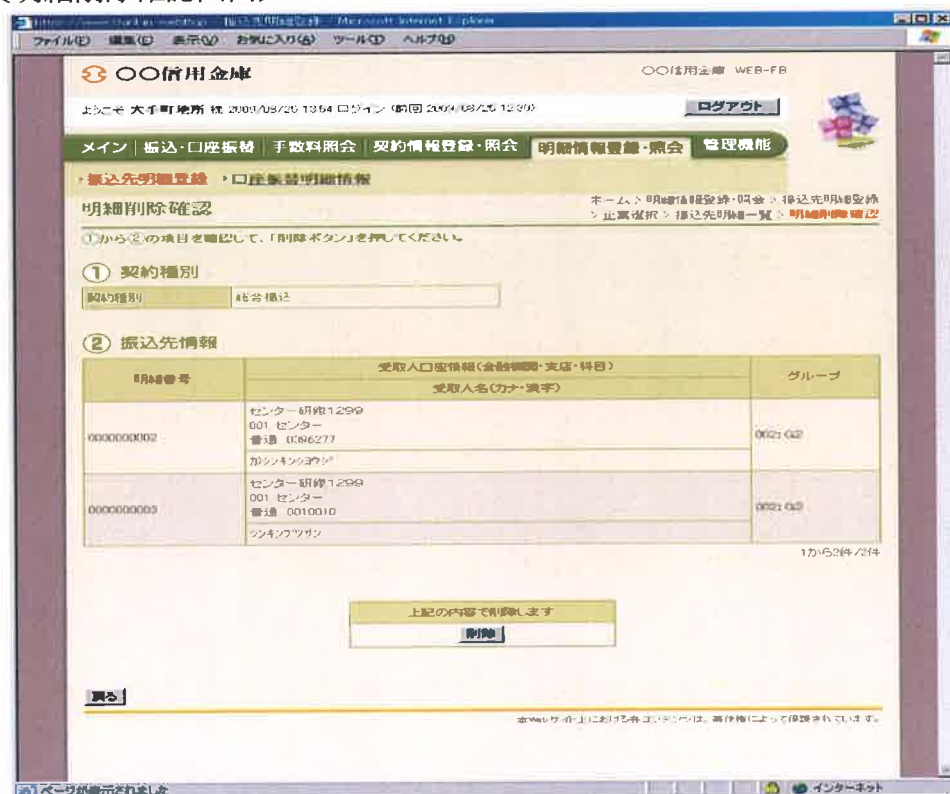
(7) グループ単位の明細削除

登録されている振込先明細をグループ単位で削除を行います。

登録されているグループから削除したいグループを選択（「設定しない」も選択可能）し、【削除】ボタンをクリックすると明細削除確認画面が表示されますので、内容確認後、【削除】ボタンをクリックすると振込先明細を削除し、削除完了画面を表示します。
500明細以上所属しているグループを1度で削除した場合、画面表示の先頭より500明細を削除します。（明細削除確認画面には削除対象の上位500明細を一覧表示し、501明細以上明細が存在することと先頭より500明細が削除対象となることを注意メッセージとして表示します。）

なお、削除するグループが設定されている振込先明細がない場合はエラーとなります。
また、削除した明細を復活することはできません。

<明細削除確認画面>



① 振込先情報

削除する振込先情報が表示されますので、内容確認を行います。

なお、1画面に表示可能な振込先情報は5件までとし、5件以上の振込先情報が存在する場合は複数ページに分割して表示します。

② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
削除	振込先明細一覧画面で指定したグループの振込先明細を削除し、削除完了画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

(8) 明細履歴登録

過去の振込データ（振込履歴）から振込先明細の登録を行います。

振込先明細一覧画面から【明細履歴登録】ボタンをクリックすると明細履歴選択画面に、過去1ヵ月で行った振込データが表示されますので、登録する振込先を選択後、

【次画面】ボタンをクリックし、明細履歴登録画面から登録を行います。

<明細履歴選択画面>

OO信用金庫 WEB-FB

ようこそ 大手町地所 振込先明細登録 2009/08/25 13:54 ログイン 前回 2009/08/25 12:30 ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込先明細登録 口座振替明細情報

明細履歴登録

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細履歴登録

登録する明細を選択し、「次画面ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0059092001	口座情報	001 センター
企業名	オオヤマダシヨ	普通	0067797
契約種別	総合振込		

明細履歴一覧

●登録する際は、明細番号を入力してください。既に登録されている番号はエラーとなります。

振込検索

明細番号範囲 [] から [] 検索 クリア

選択	明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
<input type="checkbox"/>	0000000001	センタークレジット1299 001 センター 普通 0039627 かんきんクレジット	当方負担	G1
<input type="checkbox"/>	0000000002	センタークレジット1299 003 センタークレジット003 普通 0033732 シブシブクレジット	当方負担	設定しない
<input type="checkbox"/>	0000000003	センタークレジット1299 003 センタークレジット003 普通 0033732 シブシブクレジット	当方負担	G2
<input type="checkbox"/>	0000000004	センタークレジット1299 001 センター 普通 0039627 かんきんクレジット	当方負担	G1

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えを行います。 1から4件/4件

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。 選択された明細を一括で同じグループを入力します

全て選択 グループ 設定しない 一括登録

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が400除かれます。

戻る 次画面

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 明細履歴一覧

過去1ヵ月で行った振込履歴を表示します。

なお、1画面に表示可能な振込履歴は5件までとし、5件以上の振込履歴が存在する場合は複数ページに分割して表示します。

また、表示された振込先明細は「明細番号順」または「受取人名順（50音順）」に並べ替えを可能とします。

<留意事項>

金融機関ファイル上、各種センタ（店舗属性：8）として登録されている店舗の明細については選択を可能とするが、持込登録時にエラーとし振込は不可とします。

② 絞込検索

指定した明細番号または範囲内の明細番号を持つ振込先明細を検索します。

- ・ 単独指定・・・検索範囲開始と検索範囲終了に同一番号を入力します。
- ・ 範囲指定・・・「検索範囲開始」<「検索範囲終了」で番号を入力します。

③ 明細登録

明細登録する振込履歴をチェックし、【次画面】ボタンをクリックすると、振込先明細として登録する確認画面が表示されます。

なお、明細番号が既に登録されている場合は登録エラーとなるので、明細番号の入力には注意が必要となります。

④ 留意事項

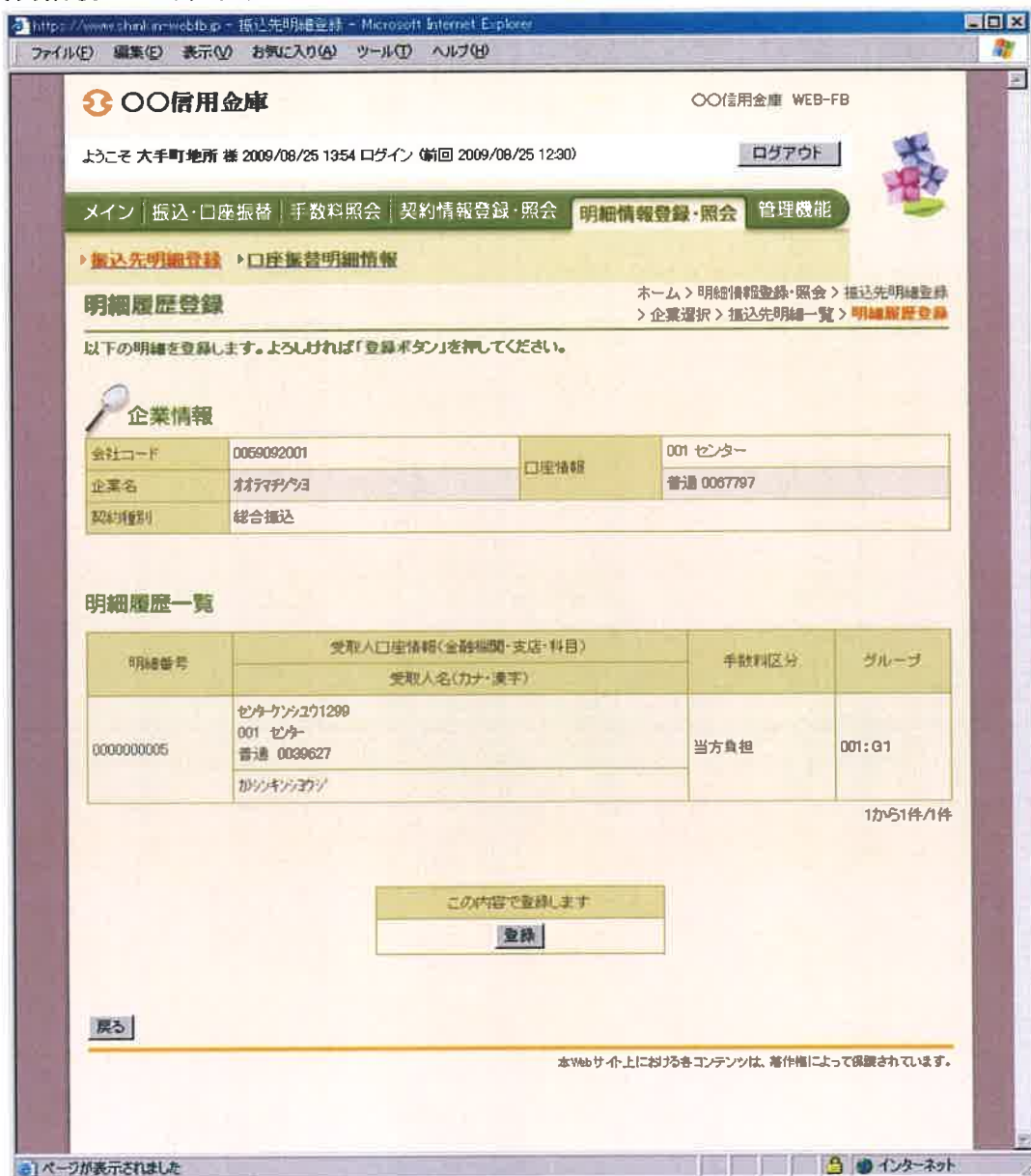
1度に登録できる明細履歴数は500までとし、500以上の明細履歴を登録しようとするとエラーとなります。

なお、明細履歴選択の上限チェックは行わない。

⑤ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
検索	絞込検索を実行し、検索結果で明細履歴登録画面を表示します。
クリア	絞込検索条件をクリアします。
全て選択	画面に表示されている明細の先頭から500明細を選択します。
一括登録	選択された明細に一括で同じグループを登録します。
次画面	チェックされた明細の登録確認するための明細履歴登録画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

<明細履歴登録画面>



① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
登録	明細履歴選択画面で指定した振込先明細を登録し、登録完了画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

(9) 外部ファイル明細登録

外部ファイルから振込先明細の登録を行います。

振込先明細一覧画面から【外部ファイルから明細を登録】ボタンをクリックすると外部ファイルデータ吸上画面が表示されます。

外部ファイルデータ吸上画面から登録したい明細の入ったファイルを指定し、

【読込実行】ボタンをクリックすることで、読み込んだ明細が外部ファイル明細履歴選択画面に表示されますので、登録する振込先明細を選択後、【次画面】ボタンをクリックし、外部ファイル明細履歴登録画面から登録を行います。

なお、読み込んだ明細にエラーがある場合は振込先明細登録を不可とします。

<外部ファイルデータ吸上画面>

① ファイル形式

読み込みする外部ファイルのファイル形式を「全銀フォーマット」または「CSV形式」から選択します。

② 手数料区分

外部ファイルの全明細に設定する手数料区分（当方負担／先方負担）を選択します。

(外部ファイル明細履歴選択画面にて明細単位に変更可能)

なお、企業選択画面にて契約種別「給与・賞与振込」を選択した場合は、初期値として「当方負担」を表示し、先方負担への変更を不可とします。

③ ファイルの場所

読込むファイルの格納場所を指定します。

なお、画面上の【参照】ボタンをクリックすることにより、エクスプローラから指定することができます。

④ 自動入力オプション

自動入力オプションにより明細番号を自動で付与することができます。

- a. 「明細番号を自動で付与する」を選択し、自動付与開始番号未入力の場合
外部ファイル内の明細番号有無に係らず、「1」から順に空き番号を自動付与します。
- b. 「明細番号を自動で付与する」を選択し、自動付与開始番号を入力した場合
外部ファイル内の明細番号有無に係らず、入力した自動付与開始番号以降の空き番号を自動付与します。（自動付与開始番号に「0」を入力した場合も同様）
なお、自動付与開始番号に「9999900000」超を入力した場合は、空き番号が不足する可能性があるため、入力をエラーとします。

<留意事項>

金融機関ファイル上、各種センタ（店舗属性：8）として登録されている店舗の明細については、支店名欄を非表示とし、当該明細の登録は不可とします。

⑤ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
参照	ファイル格納場所を参照するため、エクスプローラを開きます。
読込実行	指定されたファイルを読み込み、明細を抽出して外部ファイル明細履歴選択画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

<外部ファイル明細履歴選択画面>

本画面の表示内容および入力内容は「本編16章(8)明細履歴登録」の明細履歴選択画面と同様です。

外部ファイル 明細履歴登録

明細番号検索

選択	明細番号 * 明細番号で絞り込む	受取人口座情報(金融機関・支店・振替) * 受取人口座情報で絞り込む	手数料区分	グループ
<input type="checkbox"/>	000000003	セウクシク301209 セウクシク003 普通 0033732 シキウケン	当方負担	設定しない
<input type="checkbox"/>	000000004	セウクシク201209 セウクシク003 普通 0033456 シキウケン	当方負担	設定しない

自動入力オプション

明細を全て選択します [全て選択] | 選択された明細コードで同じグループを入力します [グループ] [設定しない] [一括登録]

① 明細番号

「データ吸上」画面で自動入力オプションを使用した場合、自動採番した明細番号を表示します。

なお、持込ファイルの明細番号に何らかの値が設定されている場合も、自動採番した値を表示し、明細番号の右横に「※」を表示します。

② 手数料区分

外部ファイルデータ吸上画面にて選択した手数料区分(当方負担/先方負担)が表示されますので、変更が必要な明細は変更を行います。

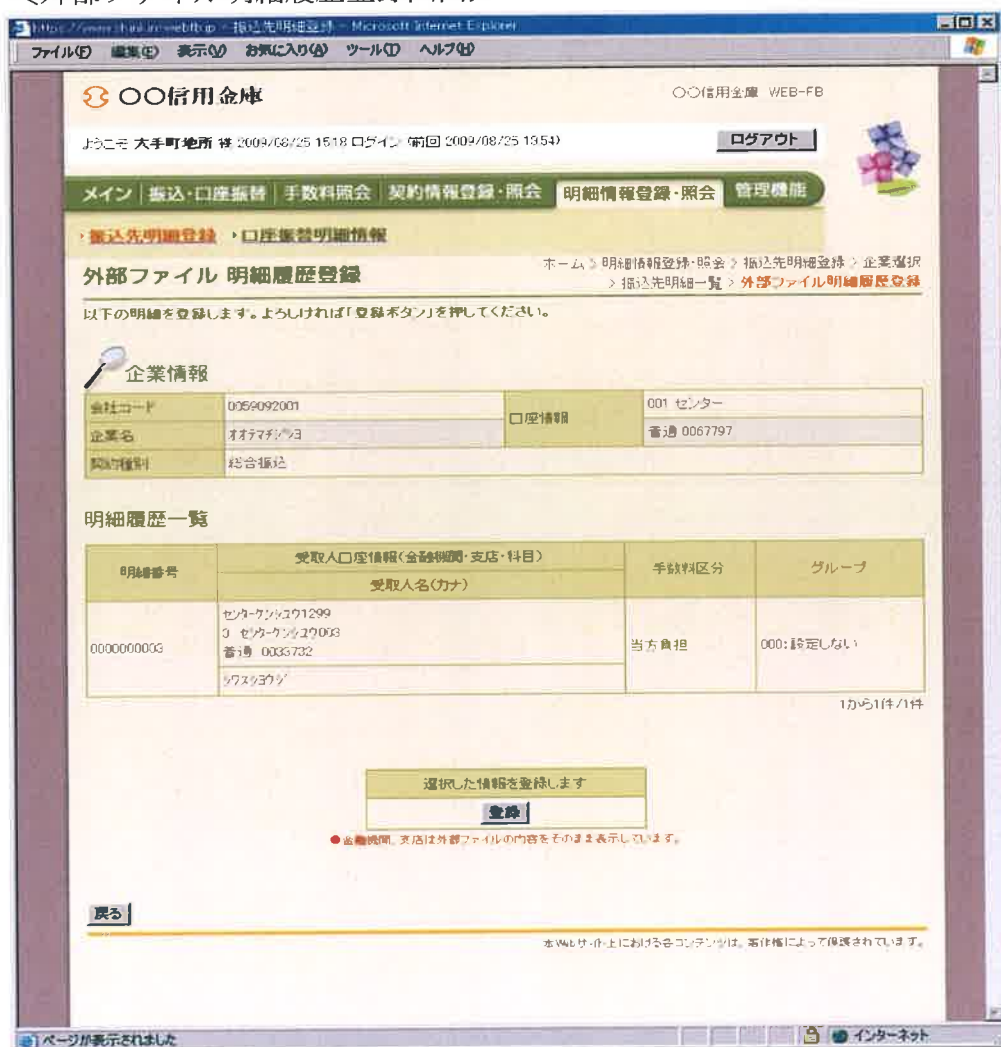
<留意事項>

金融機関ファイル上、各種センタ(店舗属性:8)として登録されている店舗の明細については、支店名欄を非表示とし、当該明細の登録は不可とします。

③ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
次画面	明細履歴選択画面でチェックされた明細の登録確認するための明細履歴登録画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

<外部ファイル明細履歴登録画面>



① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
登録	外部ファイル明細履歴選択画面で指定した振込先明細を登録し、登録完了画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

(10) CSVファイルに明細を吸上げ

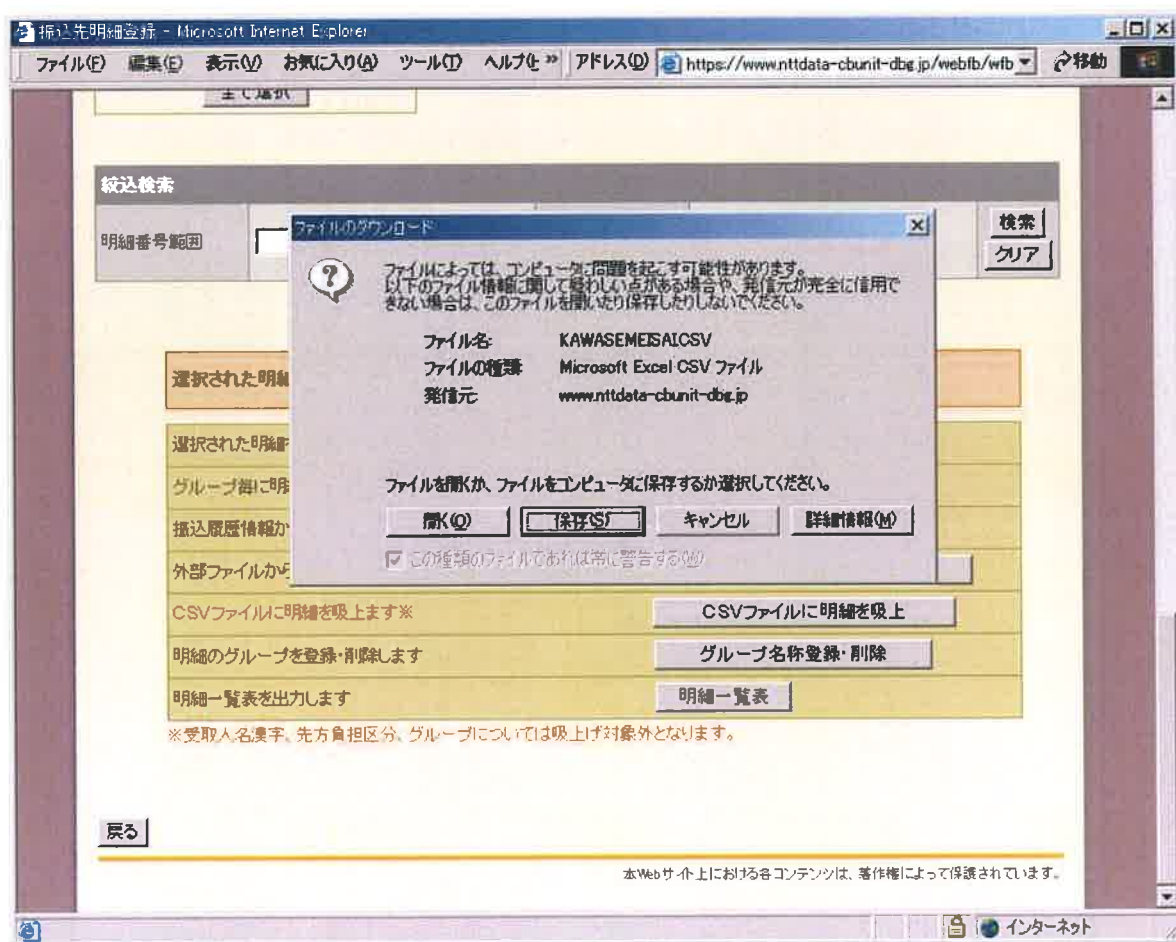
振込先明細をCSV形式で吸上げを行います。

振込先明細一覧画面から吸上げ明細を指定し【CSVファイルに明細を吸上げ】ボタンをクリックすると、ファイルダウンロード処理の指定画面が表示されます。

ファイルダウンロード処理画面より【保存】ボタンをクリックし、ファイルの保存場所を指定後、【保存】ボタンをクリックすることにより、指定したファイルに振込先明細のCSVファイルが作成されます。

なお、吸上げたデータは、外部ファイル登録により明細情報登録を可能とします。

＜ファイルダウンロード指定画面＞



① 吸上げファイルのファイル名

明細情報の吸上げファイル名の初期値は次の通りとし、任意の変更を可能とする。

「KAWASEMEISAI.CSV」

② 吸上げ時の留意点

吸上げたデータはCSVフォーマットです。吸上げファイルを利用して外部ファイル登録を行う場合は、CSVフォーマットで定義されていない「受取人名漢字」、「手数料負担区分」、「グループ情報」（吸上げ対象外）を別途登録する必要があります。

(1.1) グループ名称登録・削除

振込先明細に設定するグループの登録・削除を行います。

振込先明細一覧画面から【グループ名称登録】ボタンをクリックするとグループ名登録画面が表示されますので、新規にグループを登録する場合は登録するグループ番号とグループ名称を入力し、【登録】ボタンをクリックすることでグループ名称を登録します。

また、登録済みのグループを削除する場合は、削除するグループを選択し、【削除】ボタンをクリックすることで登録されているグループを削除します。

<グループ名称登録・削除画面>

〇〇信用金庫 WEB-FB

ようこそ 大手町地所 様 2009/08/25 15:18 ログイン (前回 2009/08/25 13:54) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 > 口座振替明細情報

グループ名称登録・削除

① 新規にグループ名称を登録する

●新規に登録するグループ番号と名称を入力して、「登録ボタン」を押してください。
グループ番号は、まだ登録されていないものを入力してください。

グループ番号	<input type="text"/>	グループ名称	<input type="text"/>
--------	----------------------	--------	----------------------

入力したこのグループ番号と名称を登録します

登録

② 登録済みのグループ名称を削除する

●削除したいグループをチェックして、「削除ボタン」を押してください。

このグループを削除する	グループ番号	グループ名称
<input type="checkbox"/>	001	G1
<input type="checkbox"/>	002	G2

1から2件/2件

選択したグループを削除します

削除

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① グループを登録する場合

a. グループ番号

新規に登録するグループ番号（3桁）を入力します。

b. グループ名称

グループ番号に対応するグループ名称（20桁）を入力します。

② グループを削除する場合

グループ名称登録・削除画面に登録されているグループが表示されますので、削除するグループを選択します。（複数選択可能）

③ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
登録	入力した内容でグループ登録を行い、登録完了画面へ遷移します。
削除	選択したグループを削除し、削除完了画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

(12) 登録・削除確認

明細登録／変更／削除の内容確認を行います。

新規明細登録画面、明細変更画面、明細解除確認画面、グループ単位の明細削除確認画面、明細履歴登録画面、外部ファイル明細履歴登録画面、グループ名称登録・削除画面で【登録】または【削除】ボタンをクリックすると明細登録確認画面または明細削除確認画面を表示します。

明細登録確認画面または明細削除確認画面で内容を確認後、【確定】または【削除】ボタンをクリックすると処理が行われ、登録完了画面または削除完了画面が表示されます。

<留意事項>

金融機関ファイル上、各種センタ（店舗属性：8）として登録されている店舗の明細については、支店名欄を非表示とする。

また、当該明細は削除のみ可能とし、登録・変更は不可とする。

<明細登録確認画面>

① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
確定	表示されている内容で振込先明細を登録し、登録完了画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

<明細削除確認画面>

〇〇信用金庫 WEB-FB

ようこそ 大手町地所 様 2009/08/25 15:18 ログイン (前回 2009/08/25 13:54) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 > 口座振替明細情報

明細登録確認 ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細登録 > 明細登録確認

①から③の項目を確認して、「確定ボタン」を押してください。

① 契約種別

契約種別	総合振込
------	------

② 振込先情報

金融機関名	センター研修1299
支店名	001 センター
科目	普通
口座番号	2220222
受取人名(カナ)	シンケンサイ
受取人名(漢字)	
手数料	当方負担

③ その他

明細番号	0000000003
グループ名	設定しない

上記の内容で確定します

確定

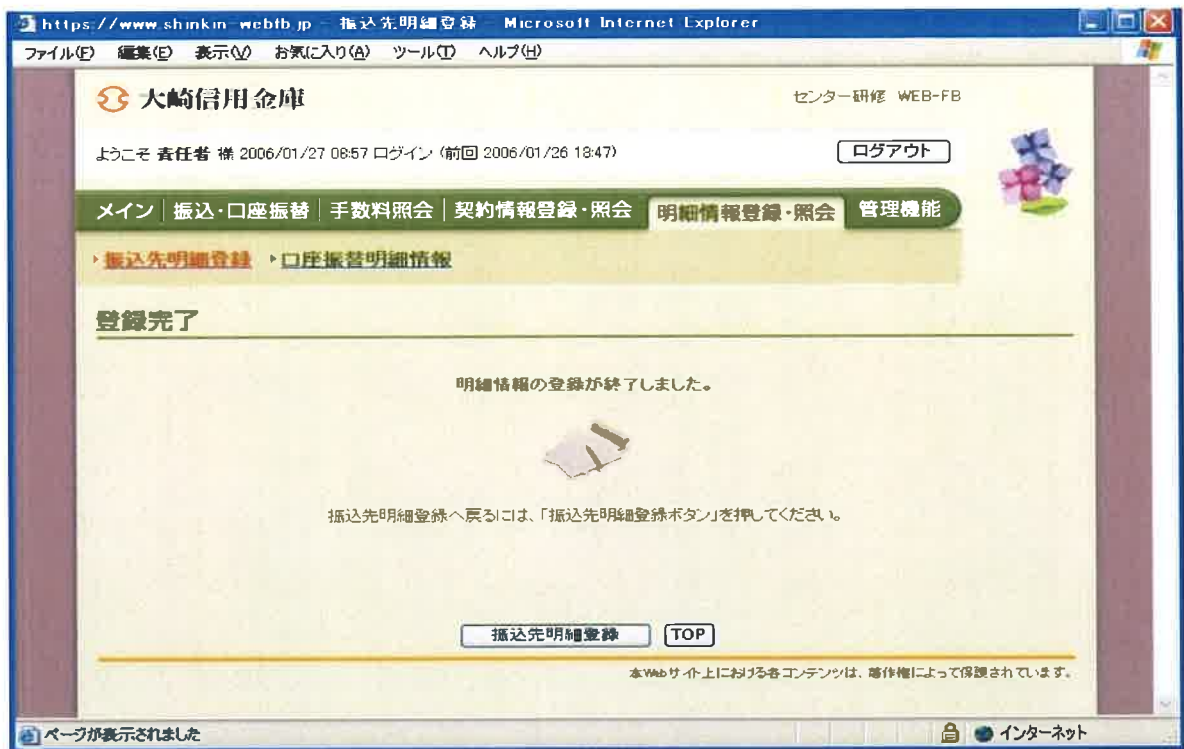
戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

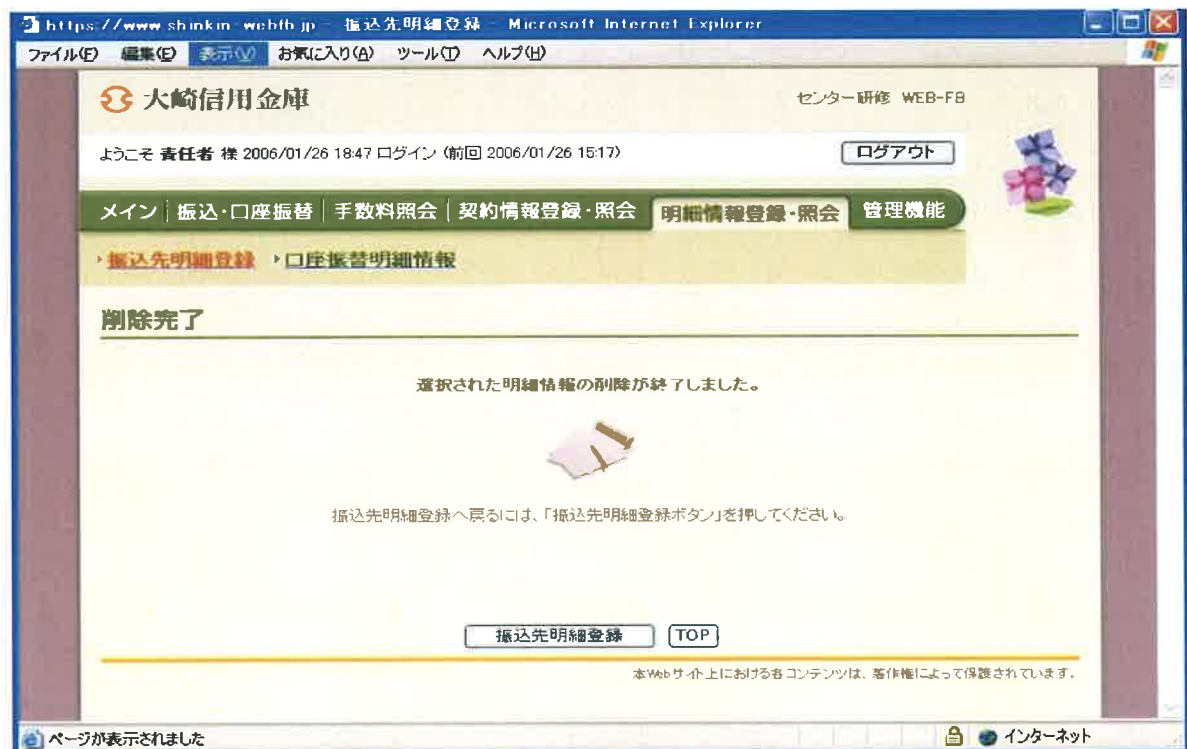
① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
削除	表示されている内容で振込先明細を削除し、削除完了画面へ遷移します。
戻る	前画面へ戻ります。

<登録完了画面>



<削除完了画面>



① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
振込先明細登録	振込先明細一覧画面へ遷移します。
TOP	明細情報登録・照会のご利用メニュー画面へ遷移します。