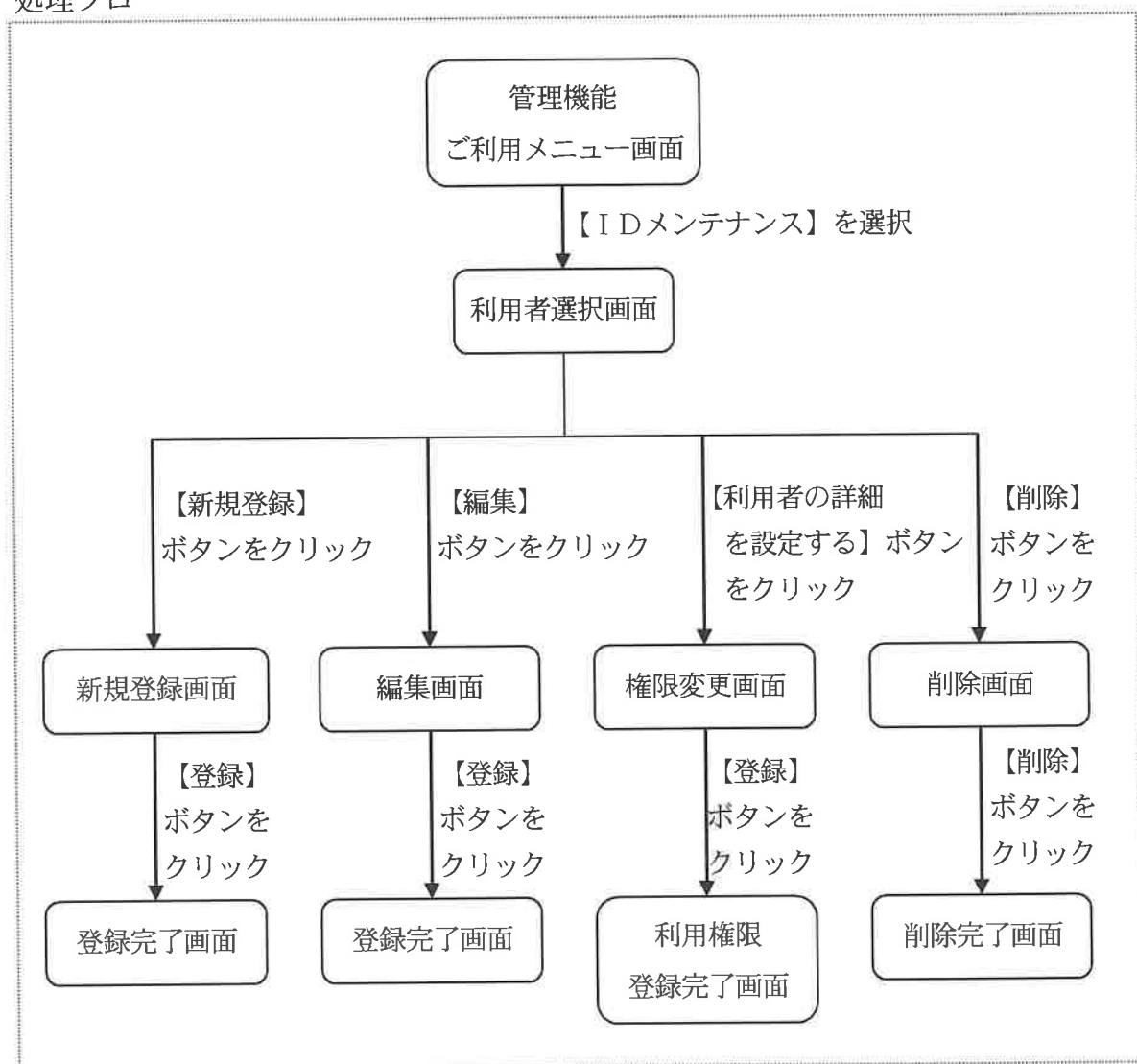


18章 IDメンテナンス

企業ユーザが、新規ユーザの登録、登録済ユーザ情報の編集、登録済ユーザの削除、利用権限の設定を行います。

なお、お客様ID（管理者）は、IDメンテナンスで提供するすべての業務を可能としますが、お客様ID（承認者、一般者）は、企業ユーザ自身の利用者情報の編集業務のみ可能とします。

(1) 処理フロー



(2) 利用者選択

管理機能ご利用メニュー画面から【IDメンテナンス】ボタンをクリックすると、利用者選択画面が表示されますので、処理に応じたボタンをクリックします。

<利用者選択画面>

http://www.shinku-credit.co.jp/IDメンテナンス - Microsoft Internet Explorer

OO信用金庫 WEB-FE

ようこそ 大手町地所 様 2009/08/25 15:18 ログイン (前回 2009/08/25 13:54) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FE取引停止

利用者選択 ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択

利用者一覧

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
<input checked="" type="checkbox"/>	otemat9	大手町地所	管理者

1から1件/1件

利用者の新規登録を行います

利用者情報の詳細を照会、編集します

利用者権限の詳細を設定します

利用者を削除します

●利用者の絞り込みが出来ます。

絞り検索

お客様ID	<input type="text"/>	から	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>
利用者名	<input type="text"/>			<input type="button" value="クリア"/>
利用権限	<input type="text"/>			

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

ページが表示されました

① 利用者一覧

お客様ID（管理者）の場合は、登録されているすべての「お客様ID」を管理者→承認者→一般者の利用権限順（同一権限内はIDの昇順）に表示します。

また、お客様ID（承認者、一般者）の場合は自身の「お客様ID」のみ表示します。

なお、1画面に表示可能な「お客様ID」は10件までとし、10件以上の「お客様ID」が存在する場合は、複数ページに分割して表示します。

② 絞込検索

「お客様ID」の絞込検索を行います。

なお、絞込検索は「お客様ID」、「利用者名」、「利用権限」の条件で行います。

(条件の組合せによる検索も可能)

a. お客様ID検索

任意に入力した「お客様ID」またはその範囲内に合致する「お客様ID」を検索します。

・単独指定

「検索範囲開始」と「検索範囲終了」に同一の「お客様ID」を入力します。

・範囲指定

「検索範囲開始」<「検索範囲終了」で「お客様ID」を入力します。

b. 利用者名検索

任意に入力した利用者名またはその語句を含む利用者名が登録されている「お客様ID」を検索します。

c. 利用権限検索

利用権限（「管理者」、「承認者」、「一般者」）を指定することにより、該当する利用権限の「お客様ID」を検索します。

③ 新規登録

「お客様ID（承認者、一般者）」の新規登録を行います。

なお、詳細は「本編18章（3）新規登録」を参照。

④ 編集

お客様ID（管理者）の場合は、登録されているすべての利用者情報、お客様ID（承認者、一般者）の場合は自身の利用者情報の編集を行います。

またお客様ID（承認者、一般者）は電子証明書関連項目の編集は、不可とします。

なお、詳細は「本編18章（4）編集」を参照。

⑤ 利用者権限詳細設定

お客様ID（承認者、一般者）の利用権限を設定します。

なお、詳細は「本編18章（5）利用権限詳細設定」を参照。

⑥ 削除

登録されているお客様ID（承認者、一般者）の削除を行います。

なお、詳細は「本編18章（6）削除」を参照。

⑦ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
新規登録	お客様ID (パブリックID) を作成するための新規登録画面へ遷移します。 なお、本ボタンは管理者権限ユーザのみ表示されます。
編集	選択したお客様IDの利用者情報編集画面へ遷移します。
利用権限の詳細を設定する	選択したお客様ID (パブリックID) の利用権限を設定するため権限変更画面へ遷移します。 なお、本ボタンは管理者権限ユーザのみ表示されます。
削除	選択したお客様ID (パブリックID) の削除画面へ遷移します。 なお、本ボタンは管理者権限ユーザのみ表示されます。
検索	絞込検索を実行し、検索結果で利用者選択画面を表示します。 なお、本ボタンは管理者権限ユーザのみ表示されます。
クリア	絞込条件をクリアします。 なお、本ボタンは管理者権限ユーザのみ表示されます。
戻る	前画面へ遷移します。

(3) 新規登録

新規利用するお客様ID（パブリックID）の登録を行います。

利用者選択画面から【新規登録】ボタンをクリックすると新規登録画面が表示されます。

<ID・ログインパスワード方式>

<新規登録画面>

ようこそ null 日 2011/05/23 14:44 ログイン (前回 2011/05/23 14:43) ログアウト

[メイン](#) | [振込・口座振替](#) | [手数料照会](#) | [契約情報登録・照会](#) | [明細情報登録・照会](#) | [管理機能](#)

[IDメンテナンス](#) | [IDロック解除](#) | [カレンダー管理](#) | [利用履歴照会](#) | [WEB-FE取引停止](#)

新規登録 ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > **新規登録**

お客様ID情報
●以下の項目を入力してください。

お客様ID	<input type="text"/>
利用者名	<input type="text"/>
利用権限	一般者 ▼
初回ログインパスワード	<input type="password"/> <small>(半角英数字) ソフトウェアキーボード入力</small> <small>※6~12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。</small>
初回ログインパスワード(確認用)	<input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力</small>
初回登録確認用パスワード <small>※半角数字5文字</small>	<input type="password"/>
初回登録確認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
初回承認用パスワード <small>※半角数字10文字</small>	<input type="password"/> <small>* 一般者権限では登録できません</small>
初回承認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
都度振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
初回都度振込送信確認用パスワード <small>※半角数字10文字</small>	<input type="password"/>
初回都度振込送信確認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
都度振込取扱限度額	<input type="text"/> 千円 <small>※10千円以上全庫所定の取扱額となります。</small>
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	<input type="text"/>
アラーム期間	<input type="text"/>

利用企業
利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
┆	シダ サウナ	0010000187	100 試験店舗名一二三四五六七八九十 普通 0000100	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

a. お客様ID情報

ア. お客様ID

登録するお客様ID（承認者、一般者）を6～12桁の半角英数字混合で入力します。なお、入力したお客様IDが、本サービスサービス内での重複している（他ユーザにて既に登録されている）場合は登録をエラーとします。

イ. 利用者名

利用者名を20文字（全角半角含む）までで入力します。

ウ. 利用権限

作成するお客様IDの利用権限を「承認者」、「一般者」から選択します。

なお、利用権限別の企業向け本サービスサービス（システム初期値）は「第2編1章 メニューと利用権限」を参照。

エ. 初回ログインパスワード

初回ログインパスワードを6～12桁の半角英数字混合で入力します。（画面上は「*」で表示）なお、お客様IDと同じものを入力することはできません。

オ. 初回ログインパスワード（確認用）

確認のため上記エで入力した初回ログインパスワードを再入力します。（画面上は「*」で表示）

カ. 初回登録確認用パスワード

初回登録確認用パスワードを6桁半角数字で入力します。（画面上は「*」で表示）

キ. 初回登録確認用パスワード（確認用）

確認のため上記カで入力した初回登録確認用パスワードを再入力します。（画面上は「*」で表示）

ク. 初回承認用パスワード

利用権限が「承認者」の場合のみ、初回承認用パスワードを10桁の半角数字で入力します。（画面上は「*」で表示）

ケ. 初回承認用パスワード（確認用）

確認のため上記クで入力した初回承認用パスワードを再入力します。（画面上は「*」で表示）

コ. 都度振込利用

都度振込の利用を可能とする場合はチェックボックスをチェックします。

サ. 初回都度振込送信確認用パスワード

上記コで都度振込の利用を可とした場合、初回都度振込送信確認用パスワードを10桁の半角数字で入力します。(画面上は「*」で表示)

シ. 初回都度振込送信確認用パスワード(確認用)

確認のため上記サで入力した初回都度振込送信確認用パスワードを再入力します。(画面上は「*」で表示)

ス. 都度振込取扱限度額

お客様IDにおける都度振込取扱限度額(金庫都度振込限度額 \geq 都度振込取扱限度額とする)を千円単位で入力します。

なお、「0」を設定した場合は、為替契約情報で設定されている金庫都度振込限度額を都度振込取扱限度額として取扱います。

セ. パスワード設定変更

一定期間経過後にパスワードを変更するように企業へ促す場合、「強制変更あり」を選択します。パスワード変更を期間内に行わなかった場合、当IDはロック(利用規制)されます。初期値は「強制変更なし」をセットします。

ソ. 変更期間

「強制変更あり」を選択した場合、変更期間を「1ヵ月」、「3ヵ月」、「6ヵ月」、「1年」より選択します。

タ. アラーム期間

「強制変更あり」を選択した場合、変更期間が到来する何日前から変更を促すか「10日前」、「1ヵ月前」、「2ヵ月前」、「3ヵ月前」より選択します。

b. 利用企業

登録するお客様ID(承認者、一般者)が利用できる会社コードを1つ以上選択します。

なお、表示する会社コードは、お客様ID(管理者)配下に登録されているすべての会社コードとします。

c. 処理ボタン

ボタン名	処理内容
登録	入力した内容でお客様 I D (承認者、一般者) の登録処理を行い、登録完了画面へ遷移します。
クリア	入力した内容をクリアします。
戻る	前画面へ遷移します。

(4) 編集

利用者情報の編集（お客様ID（管理者）は、自身の利用者情報を含め、登録されている全ユーザの利用者情報、お客様ID（承認者、一般者）は、自身の利用者情報のみの編集）を行います。

利用者選択画面から【編集】ボタンをクリックすると編集画面が表示され、登録されている利用者情報が初期値として表示されますので、編集する項目を入力し直し、【編集】ボタンをクリックすることにより利用者情報の変更が行います。

なお、入力内容は「本編18章（3）新規登録」と同様です。

<ID・ログインパスワード方式>

<編集画面>

お客ID情報
●以下の項目を入力してください。

お客様ID	kyyo0012
利用者名	借金二郎
利用権限	承認者
現ログインパスワード	●●●●●●●● ソフトウェアキーボード入力
新ログインパスワード	●●●●●●●● ソフトウェアキーボード入力 <small>(※両側の字)</small> <small>※パスワードは必ず数字、英字をそれぞれ1文字以上使用してください。</small>
新ログインパスワード(確認用)	●●●●●●●● ソフトウェアキーボード入力
現登録確認用パスワード	●●●●●●
新登録確認用パスワード	●●●●●● <small>※半角数字のみ</small>
新登録確認用パスワード(確認用)	●●●●●●
現承認用パスワード	●●●●●●●● <small>※一般者権限では登録できません</small>
新承認用パスワード	●●●●●●●● <small>※一般者権限では登録できません</small>
新承認用パスワード(確認用)	●●●●●●●●
郵便振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
現郵便振込用パスワード	●●●●●●●●
新郵便振込用パスワード	●●●●●●●● <small>※半角数字のみ</small>
新郵便振込用パスワード(確認用)	●●●●●●●●
郵便振込取扱店選択	10 千円
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更時期	▼
アラーム時期	▼

利用企業
利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="checkbox"/>	おがののクレジット	000000010	012 普通 大崎駅前支店 1234567	総合振込 給与・賞与振込 郵便振込
<input checked="" type="checkbox"/>	おがののクレジット	000000011	012 普通 大崎駅前支店 1234567	総合振込

上記の内容で登録します 上記の内容をクリアします

戻る

※666サービス上にお客様ID/パスワードは、著作権によって保護されています。

a. お客様ID情報

ア. お客様ID

変更不可とします。

イ. 利用者名

利用者名を20文字（全角半角含む）までで入力します。

ウ. 利用権限

作成するお客様IDの利用権限を「承認者」、「一般者」から選択します。

なお、利用権限別の企業向け本サービスサービス（システム初期値）は「第2編1章 メニューと利用権限」を参照。

エ. 現ログインパスワード

現ログインパスワードを6～12桁の半角英数字混合で入力します。（画面上は「*」で表示）なお、お客様IDと同じものを入力することはできません。

オ. 新ログインパスワード

新ログインパスワードを6～12桁の半角英数字混合で入力します。

（画面上は「*」で表示）

なお、お客様IDと同じものを入力することはできません。

カ. 新ログインパスワード（確認用）

確認のため上記オで入力した新ログインパスワードを再入力します。

（画面上は「*」で表示）

キ. 現登録確認用パスワード

現登録確認用パスワードを6桁の半角数字で入力します。

（画面上は「*」で表示）

ク. 新登録確認用パスワード

新ログインパスワードを6桁の半角数字で入力します。

（画面上は「*」で表示）

ケ. 新登録確認用パスワード（確認用）

確認のため上記クで入力した新登録確認用パスワードを再入力します。

（画面上は「*」で表示）

- コ. 現承認用パスワード
利用権限が「承認者」の場合のみ、現承認用パスワードを10桁の半角数字で入力します。（画面上は「*」で表示）
- サ. 新承認確認用パスワード
新承認確認用パスワードを10桁半角数字で入力します。
（画面上は「*」で表示）
- シ. 新承認確認用パスワード（確認用）
確認のため上記コで入力した新承認確認用パスワードを再入力します。
（画面上は「*」で表示）
- ス. 都度振込利用
都度振込の利用を可能とする場合はチェックボックスをチェックします。
- セ. 現都度振込送信確認用パスワード
現都度振込送信確認用パスワードを10桁の半角数字で入力します。
（画面上は「*」で表示）
- ソ. 新都度振込送信確認用パスワード
新都度振込送信確認用パスワードを10桁の半角数字で入力します。
（画面上は「*」で表示）
- タ. 新都度振込送信確認用パスワード（確認用）
確認のため上記セで入力した新都度振込送信確認用パスワードを再入力します。
（画面上は「*」で表示）
- チ. 都度振込取扱限度額
お客様IDにおける都度振込取扱限度額（金庫都度振込限度額 \geq 都度振込取扱限度額とする）を千円単位で入力します。
なお、「0」を設定した場合は、為替契約情報で設定されている金庫都度振込限度額を都度振込取扱限度額として取扱います。
- ツ. パスワード設定変更
一定期間経過後にパスワードを変更するように企業へ促す場合、「強制変更あり」を選択します。パスワード変更を期間内に行わなかった場合、当IDはロック（利用規制）されます。初期値は「強制変更なし」をセットします。

テ. 変更期間

「強制変更あり」を選択した場合、変更期間を「1ヵ月」、「3ヵ月」、「6ヵ月」、「1年」より選択します。

ト. アラーム期間

「強制変更あり」を選択した場合、変更期間が到来する何日前から変更を促すか「10日前」、「1ヵ月前」、「2ヵ月前」、「3ヵ月前」より選択します。

<パスワード変更における強制パスワード変更について>

お客様ID (管理者) が、お客様ID (承認者、一般者) のパスワードを変更した場合は、パスワード変更されたお客様ID (承認者、一般者) が、パスワード変更後、最初に本サービスサービスにログインすると変更されたパスワードの強制パスワード変更処理が必要となります。

なお、ユーザ自身がパスワードを変更した場合は、パスワード変更後、最初に本サービスサービスにログインしても変更したパスワードの強制パスワード変更処理は行いません。

b. 利用企業

登録するお客様ID (承認者、一般者) が利用できる会社コードを1つ以上選択します。

なお、表示する会社コードはお客様ID (管理者) 配下に登録されているすべての会社コードとします。

c. 処理ボタン

ボタン名	処理内容
登録	入力した内容でお客様ID (承認者、) の登録処理を行い、登録完了画面へ遷移します。
クリア	入力した内容をクリアします。
戻る	前画面へ遷移します。

(5) 利用権限詳細設定

お客様ID（管理者）がお客様ID（承認者、一般者）に与えられている利用権限の変更をユーザ毎に行います。（管理者権限ユーザの利用権限は変更不可）

利用者選択画面から利用権限を変更する利用者を選択し、【利用権限の詳細を設定する】ボタンをクリックすると権限変更画面が表示されます。

<権限変更画面>

Sample 金庫

ログイン名: 大町商事 権 2014/12/01 09:56 ログイン (前回 2014/12/01 09:36)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | **利用権限設定** | WEB-FB取引停止

ファンタムパスワード設定権限管理

権限変更

ホーム > 管理機能 > 利用権限登録 > 利用権限設定 > 権限変更

*特権権限を設定したいサービスを選択し、「登録ボタン」をクリックしてください。

お客様ID: 1277inst0100

利用ユーザ: 承認者ユーザ

権限: 承認者

利用権限

カテゴリ	サブメニュー	契約種別	権限説明	
メイン	振替照会	-	現在の口座振替の照会が出来ます。また資金移動予定の照会が出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	入出金明細照会	-	口座取引明細の照会が出来ます。また取引データダウンロードが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	取引状況照会	総合振込	取引状況照会の照会をします。	<input checked="" type="checkbox"/>
		給与・賞与振込		<input checked="" type="checkbox"/>
		郡債振込		<input checked="" type="checkbox"/>
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/>			
デレド帳票照会	-	デレド出力依頼した帳票を照会出来ます。 ※利用権限が取引状況照会の権限と連動します。	-	
振込・口座振替	総合振込	-	総合振込データを作成・登録することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	給与・賞与振込	-	給与振込データを作成・登録することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	郡債振込	-	郡債振込データを作成・登録することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	口座振替	-	口座振替データの作成・登録することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	WEB承認業務	総合振込 給与・賞与振込 郡債振込 口座振替	「総合振込」「給与・賞与振込」「郡債振込」で登録された振込(又)「口座振替」データに対する承認処理を行います。	<input checked="" type="checkbox"/>
外部ファイル登録	総合振込	全員フォーマット、CSVフォーマットで作成したデータファイルを登録することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>	
	給与・賞与振込		<input checked="" type="checkbox"/>	
	口座振替		<input checked="" type="checkbox"/>	
手数料照会	振込手数料照会	-	振込手数料の照会が出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	口座振替手数料照会	-	口座振替手数料の照会が出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	先方自由相手料設定	-	手数料先方自由料の自由手数料を設定することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
契約情報登録・照会	企業情報照会	-	企業情報の照会、変更が出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	振込契約情報	総合振込	振込に関する契約情報の照会と変更が出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
		給与・賞与振込		<input checked="" type="checkbox"/>
		郡債振込		<input checked="" type="checkbox"/>
口座振替契約情報	-	口座振替に関する契約情報の照会が出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>	
明細情報登録・照会	利用開始登録	-	登録されている企業のWEBサービス利用開始登録が出来ます。 ※管理者権限の方のみ選択出来ます	<input type="checkbox"/>
	振込先明細登録	総合振込 給与・賞与振込 郡債振込	総合振込・給与・賞与振込・郡債振込の明細に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加が出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	口座振替明細情報	-	口座振替の明細に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加が出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
管理機能	IDメンテナンス	-	利用者自身のパスワードの変更や利用権限の変更が出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	IDロック解除	-	利用者のパスワードロックまたはIDロック解除が行えます。 ※管理者権限の方のみ選択出来ます	<input type="checkbox"/>
	カレンダー管理	-	利用可能な会社コード別に振込・口座振替指定日の表示・隠し設定も実行することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	利用履歴照会	-	利用者ID単位で、WEBサービスの操作履歴を照会出来ます。 ※管理者権限の方のみ選択出来ます	<input type="checkbox"/>
	WEB-FB取引停止	-	WEBサービスの取引停止設定が出来ます。 ※管理者権限の方のみ選択出来ます	<input type="checkbox"/>

自動入力オプション

このIDの権限で可能なものを全て選択します

全て選択

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

※Webサービス上におけるセキュリティは、業務種別によって異なります。

① 権限

承認者権限の場合は「承認者」、一般者権限の場合は「一般者」と表示します。

② 利用権限

該当ユーザに設定されているサービス利用権限を表示するのでサービス利用可とする場合は該当サービスのチェックボックスをチェックを入れ、サービス利用不可とする場合はチェックボックスのチェックを外します。

③ 変更内容の反映

利用権限を変更した場合は、該当ユーザが次回ログインした時から有効となります。

④ 処理ボタン

ボタン名	処理内容
全て選択	承認者／一般者権限でシステム上利用可能となっているサービスをすべて選択します。
登録	利用権限変更処理を行い、利用権限登録完了画面へ遷移します。
クリア	権限変更画面で変更した内容をクリアし、権限変更画面に遷移した状態に戻します。
戻る	前画面へ遷移します。

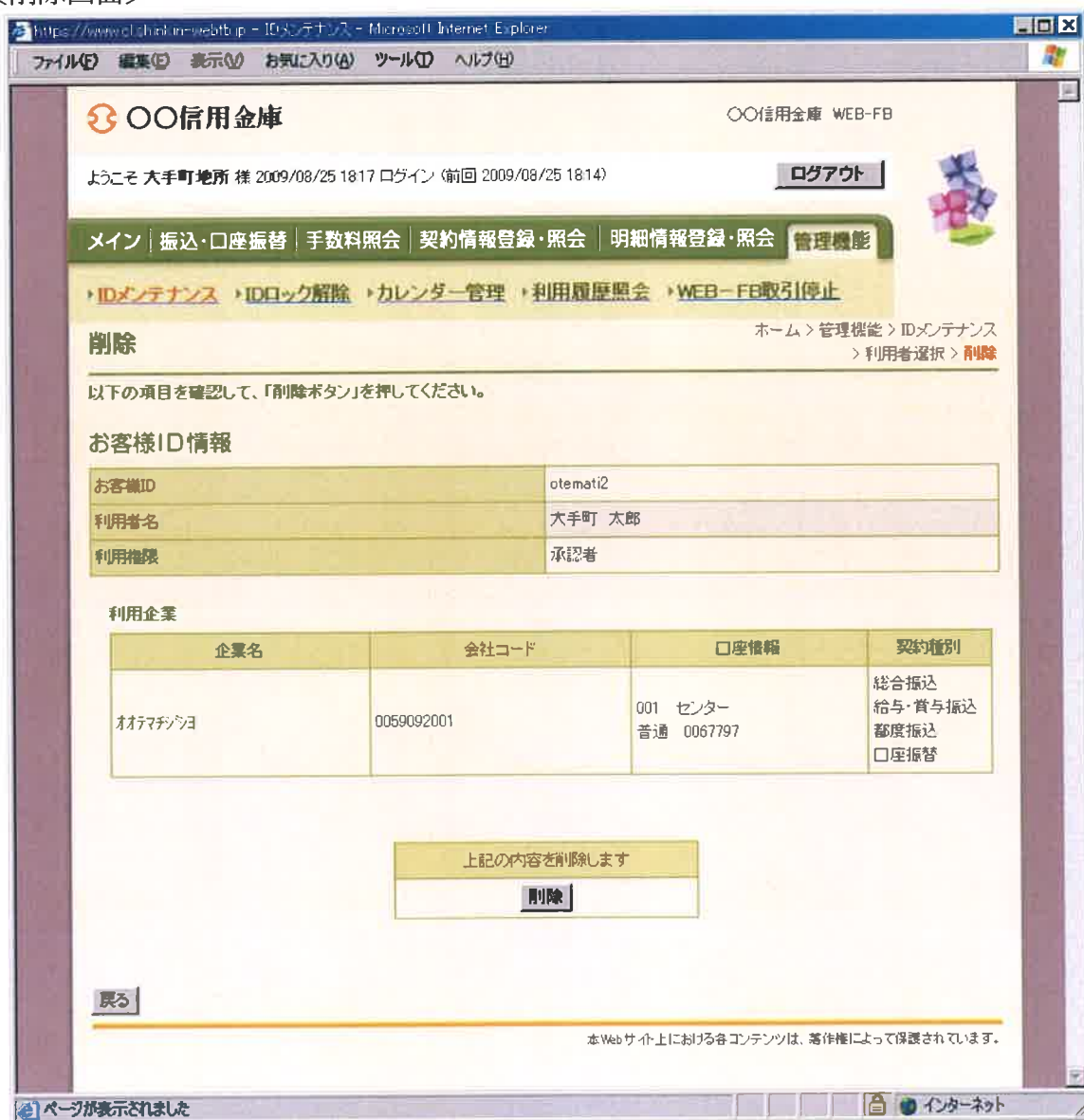
(6) 削除

お客様ID（承認者、一般者）の削除を行います。

利用者選択画面から削除するお客様IDを選択し、【削除】ボタンをクリックすると削除画面が表示されます。削除するお客様IDがトークンを利用していた場合、トークンの登録も併せて削除されます。

なお、削除されたお客様IDは復活させることはできません。

<削除画面>



- ① お客様ID情報
削除するお客様ID情報が表示されます。

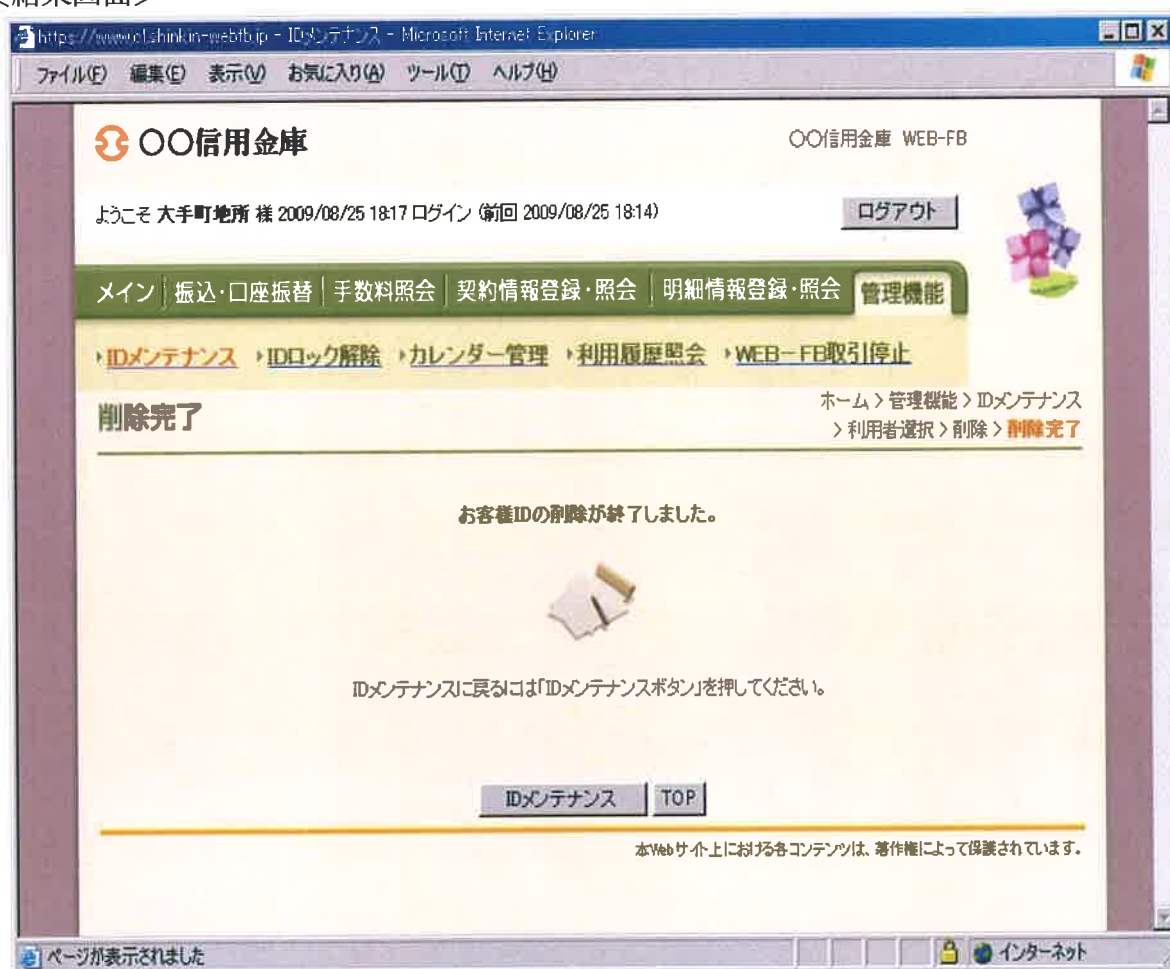
- ② 処理ボタン

ボタン名	処理内容
削除	削除処理を行い、削除完了画面へ遷移します。
戻る	前画面へ遷移します。

(7) 処理結果

お客様ID新規発行・編集・削除および利用権限詳細設定が実行された場合にそれぞれの処理結果画面を表示します。

<結果画面>



① 処理ボタン

ボタン名	処理内容
IDメンテナンス	利用者選択画面へ遷移します。
TOP	管理業務のご利用メニュー画面へ遷移します。