

# 法人インターネットバンキング 開通確認（初期設定）マニュアル

（電子証明書方式）

徳島信用金庫 総務部 システム課

# 目 次

<a href="#">1. 暗証番号表.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">2-1. 電子証明書のご利用にあたって.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">2-2. 事前設定作業.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">3-1. 管理者開通確認.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">3-2. 管理者の電子証明書取得作業.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">4. 利用者情報登録.....</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">5-1. 利用者の電子証明書取得作業.....</a>	<a href="#">36</a>
<a href="#">5-2. 利用者開通確認.....</a>	<a href="#">49</a>
<a href="#">6. 電子証明書の更新について.....</a>	<a href="#">55</a>
<a href="#">7. ヘルプサイトのご案内.....</a>	<a href="#">60</a>
<a href="#">6. 操作体験版について.....</a>	<a href="#">62</a>

開通確認を行うにおいて、9種類の暗証番号等を使用いたしますので、必ずご控えいただきますよう、よろしくお願いいたします。

なお、**暗証番号は絶対に誰にも伝えないでください。**当金庫職員がお聞きすることも絶対にありません。

そのため、暗証番号等は**厳重に管理**を行ってください。

### <暗証番号表>

名称	記号	番号	番号の表示
契約者 ID(利用者番号) (お客様カード)	Z		11桁の数字
ご契約先暗証番号 (申込書)	A		4桁の数字
ご契約先暗証番号	B		6～12桁の半角英数字 (英字と数字の組合せ)
ご契約先確認暗証番号	C		6～12桁の半角英数字 (英字と数字の組合せ)
利用者 ID	X		1～30桁の半角英数字
利用者暗証番号(仮)	D		4～12桁の半角英数字 (英字と数字の組合せ)
利用者確認暗証番号(仮)	E		4～12桁の半角英数字 (英字と数字の組合せ)
新しい利用者暗証番号	F		6～12桁の半角英数字 (英字と数字の組合せ)
新しい利用者確認暗証番号	G		6～12桁の半角英数字 (英字と数字の組合せ)

インターネットの画面で、「パスワードを保存しますか？」などのメッセージが出る  
ことがあります。本表のパスワードは保存しないでください。

※保存すると、誰でもログインできるようになるため、危険です。

## 電子証明書のご利用にあたって

※電子証明書のご利用にあたり、次ページの事前設定作業より、手順に沿って設定を行ってください。

1. 電子証明書をインストールしたパソコンでのみインターネットバンキングが利用可能です。

※1つの利用者IDで、複数のパソコンを利用することはできません。

2. 以下のような場合、電子証明書の再発行の手続きが必要となります。

- ・パソコンの故障などによる入れ替え
- ・OSおよびブラウザの再インストール など

3. 電子証明書の有効期限。

(1) 有効期限日

電子証明書取得日より1年間

(2) 取得可能期間

管理者

当金庫がお客様への設定を行ってから、80日

利用者

管理者が利用者の電子証明書を発行してから、80日

(3) 更新期間

有効期限日の30日前から有効期限日までの期間に、更新処理を行ってください。

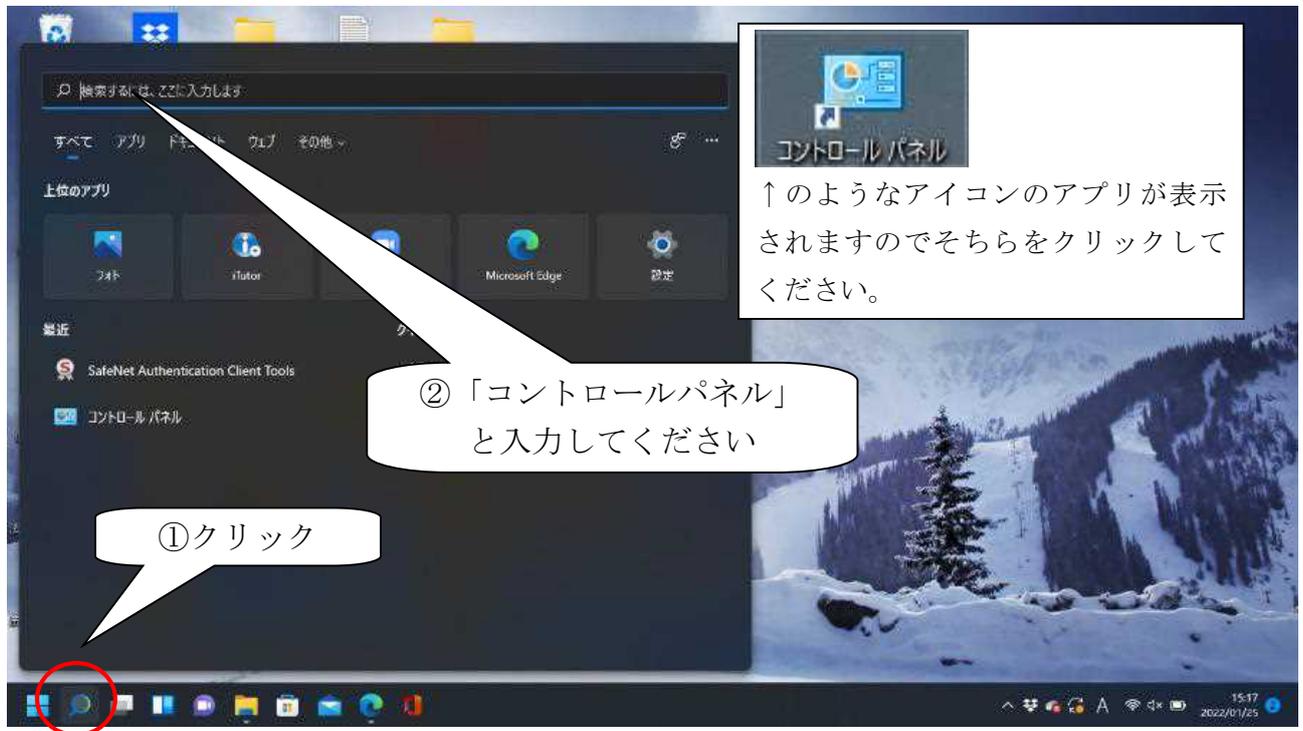
※有効期限日+90日までは、電子証明書の再取得が必要となります。

※有効期限日+90日を経過しますと、電子証明書の再発行が必要となります。

お問い合わせ先 徳島信用金庫 総務部 システム課  
電話 (088) 625-6503  
平日 9:00~17:00  
(土日祝、金庫休業日は除く)

# 事前設定作業

1. コントロールパネルを検索し、アイコンが表示されたら、クリックしてください。



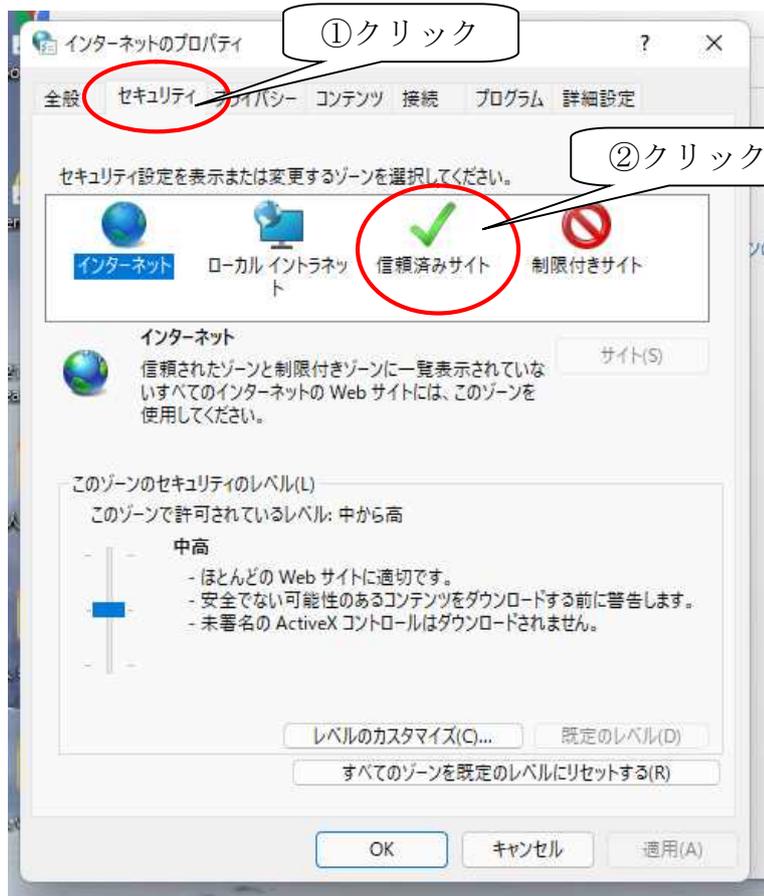
2. コントロールパネルの「ネットワークとインターネット」をクリックしてください。



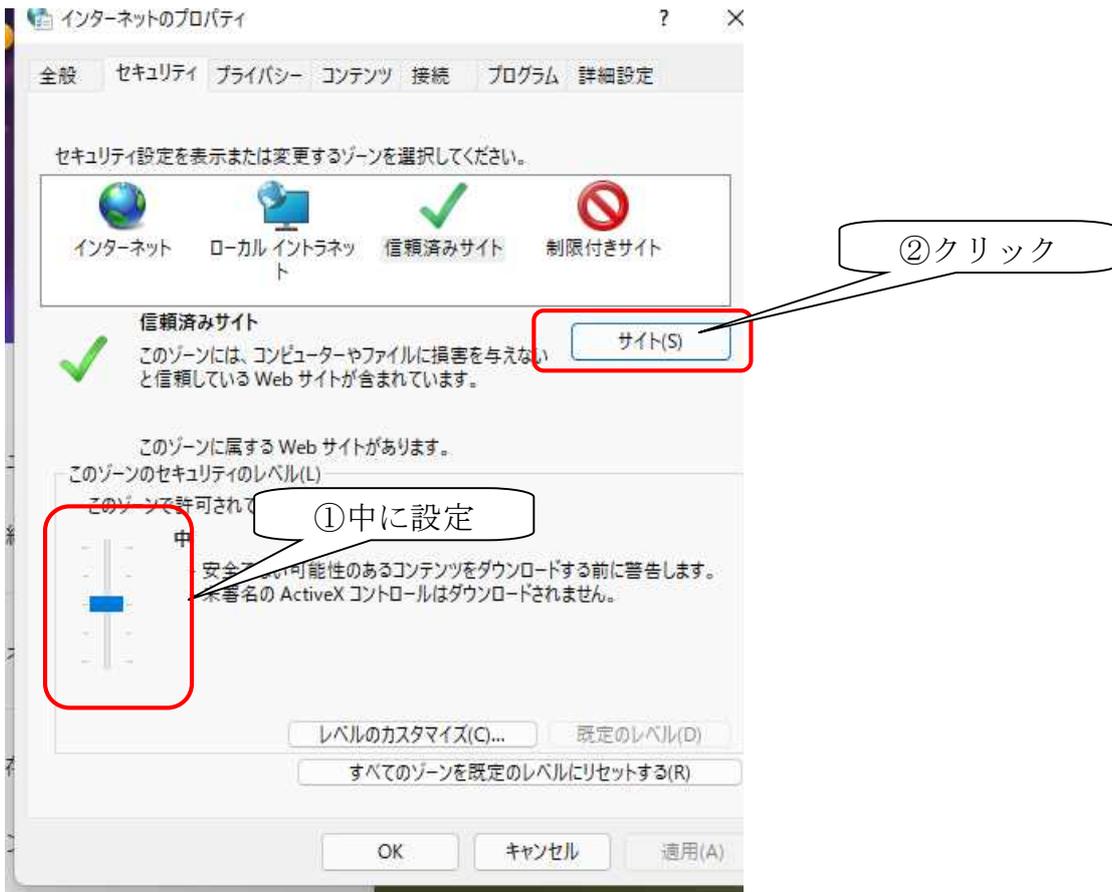
3. 「インターネットオプション」をクリックしてください。



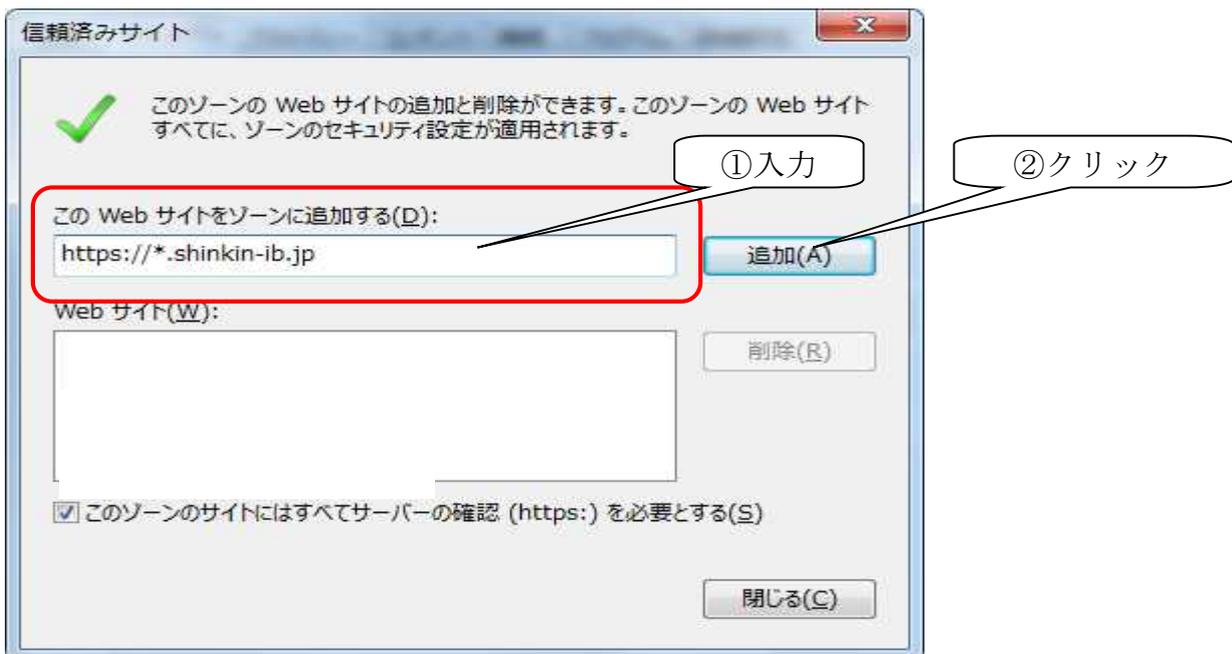
4. ①「インターネットのプロパティ」の「セキュリティ」をクリックし、②「信頼済みサイト」をクリックしてください。



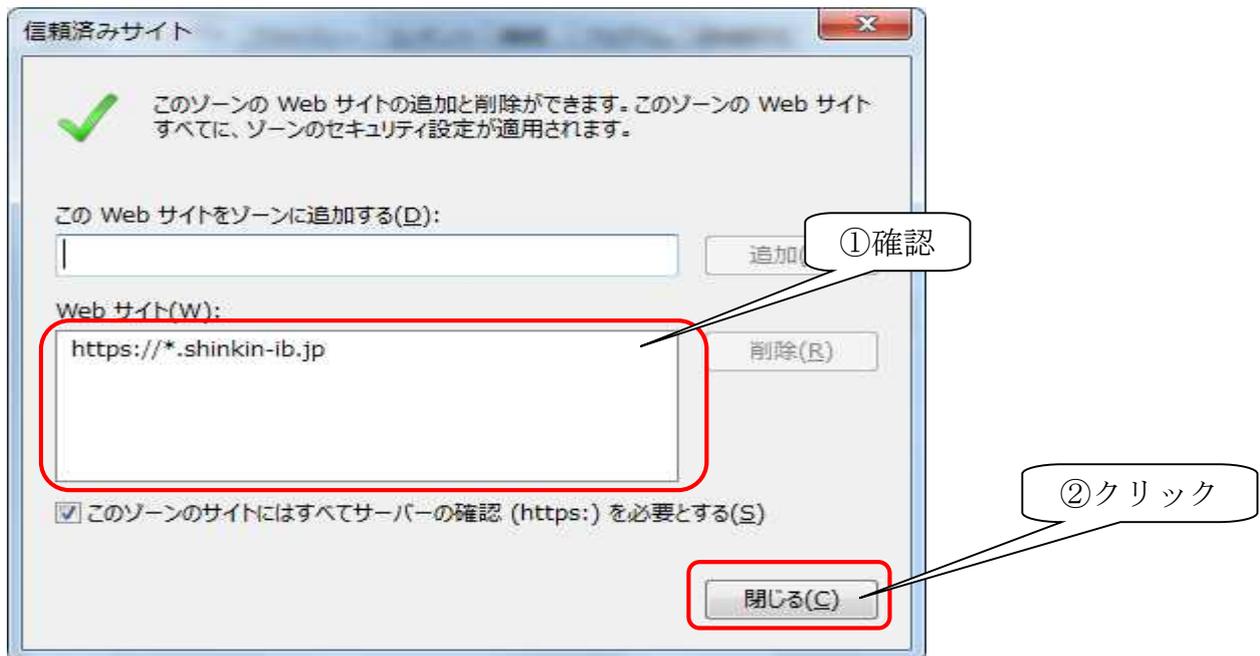
5. 信頼済みサイトのゾーンのセキュリティレベルを、①「中」に設定後、②「サイト」をクリックしてください。



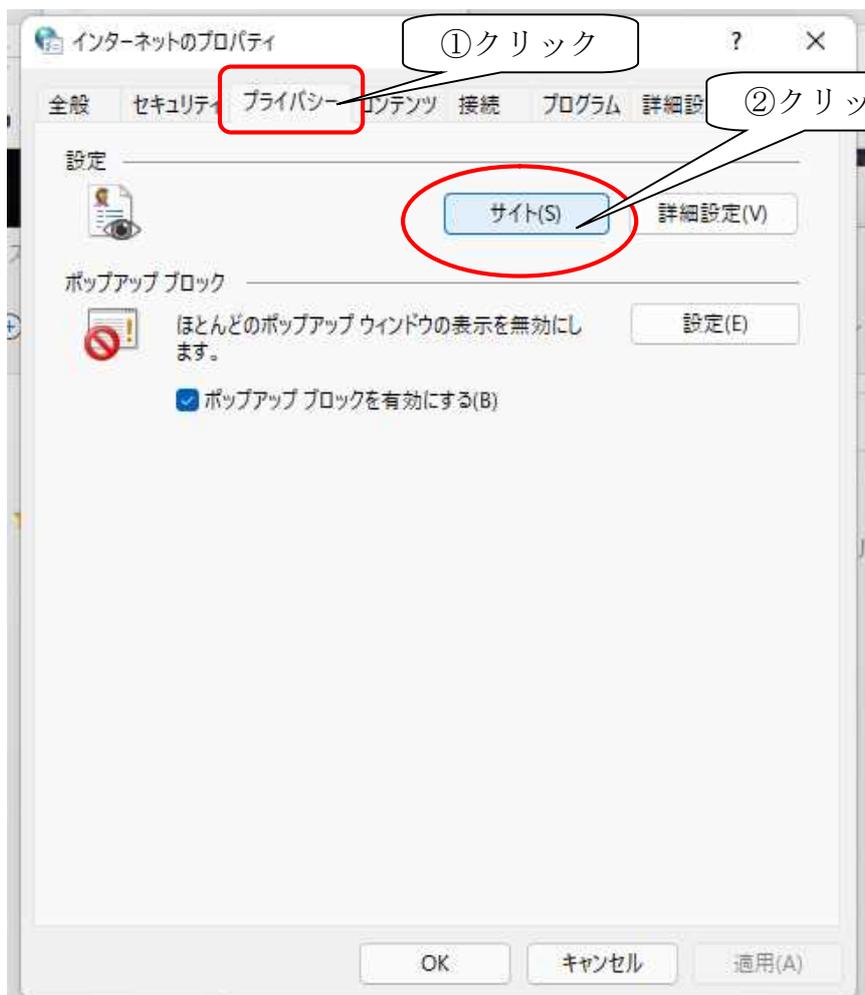
6. 「このWebサイトにゾーンを追加する」の入力欄に、①「https://\*.shinkin-ib.jp」を入力し、②「追加」をクリックしてください。



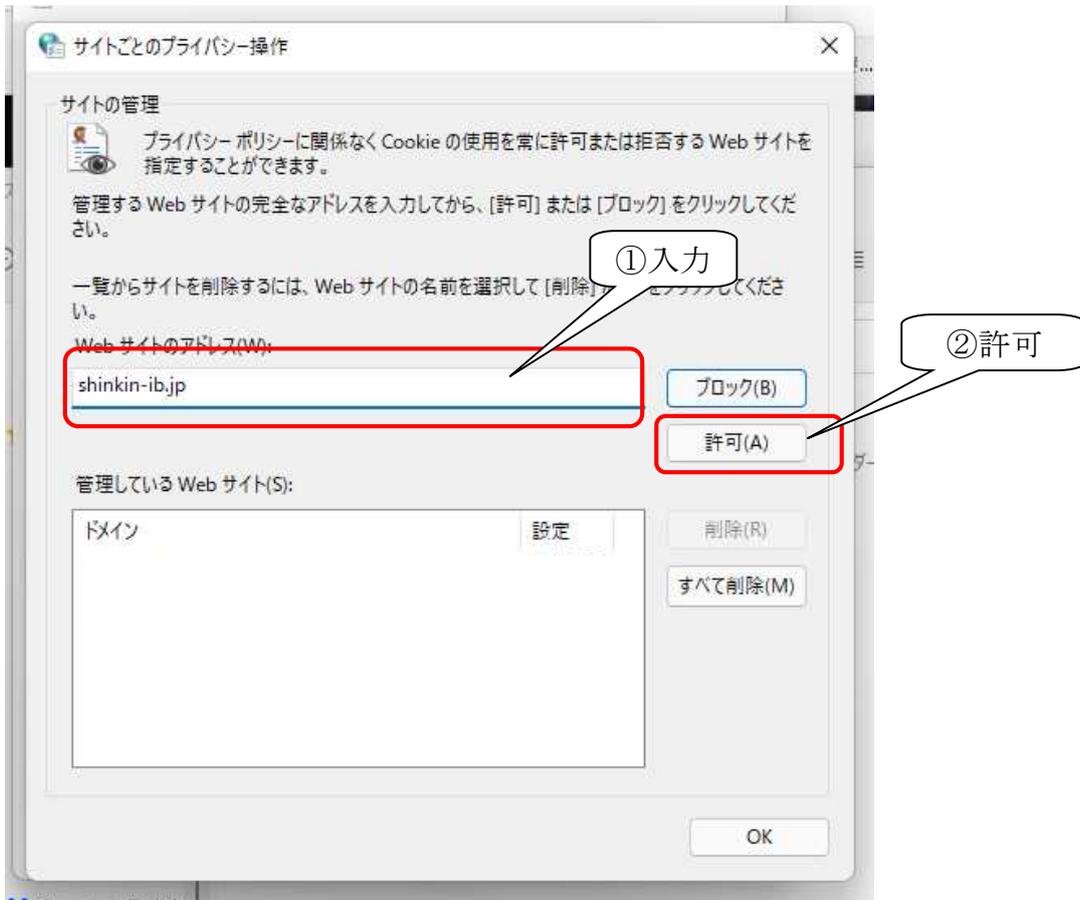
7. ①「Web サイト (W)」に「https://\*.shinkin-ib.jp」が追加されていることを確認し、  
②「閉じる」をクリックしてください。



8. ①「プライバシー」をクリックし、②「サイト」をクリックしてください。



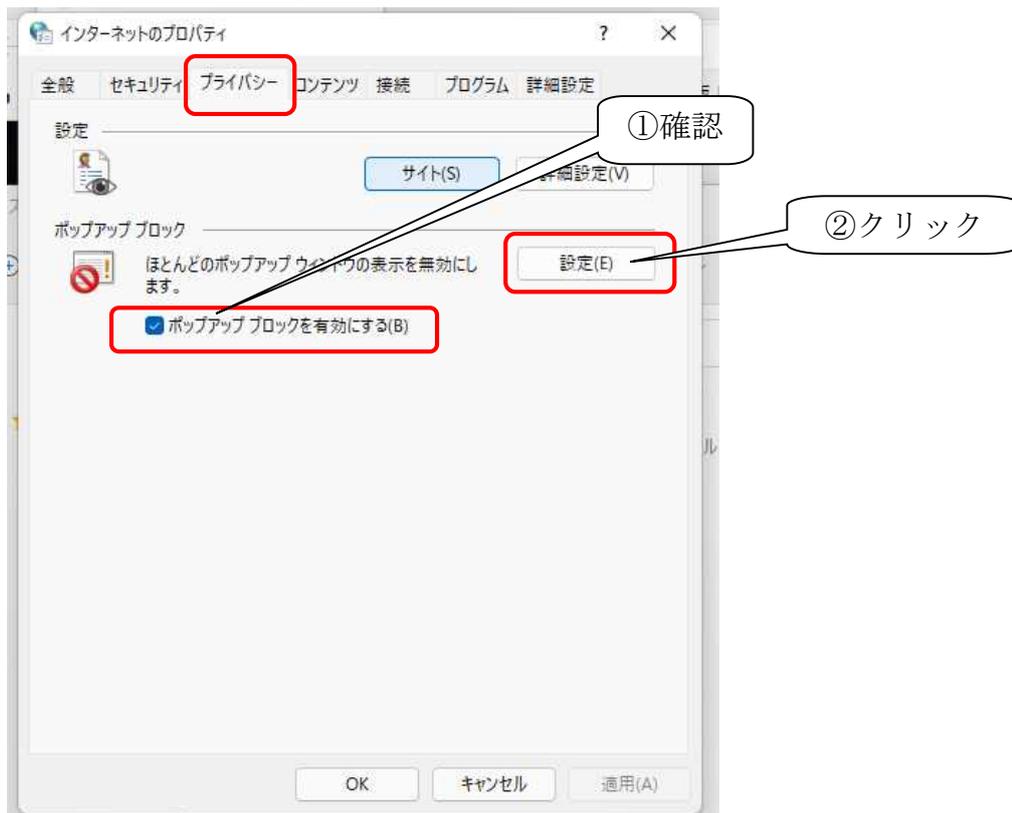
9. 「Webサイトのアドレス」の入力欄に、①「shinkin-ib.jp」を入力し、②「許可」をクリックしてください。



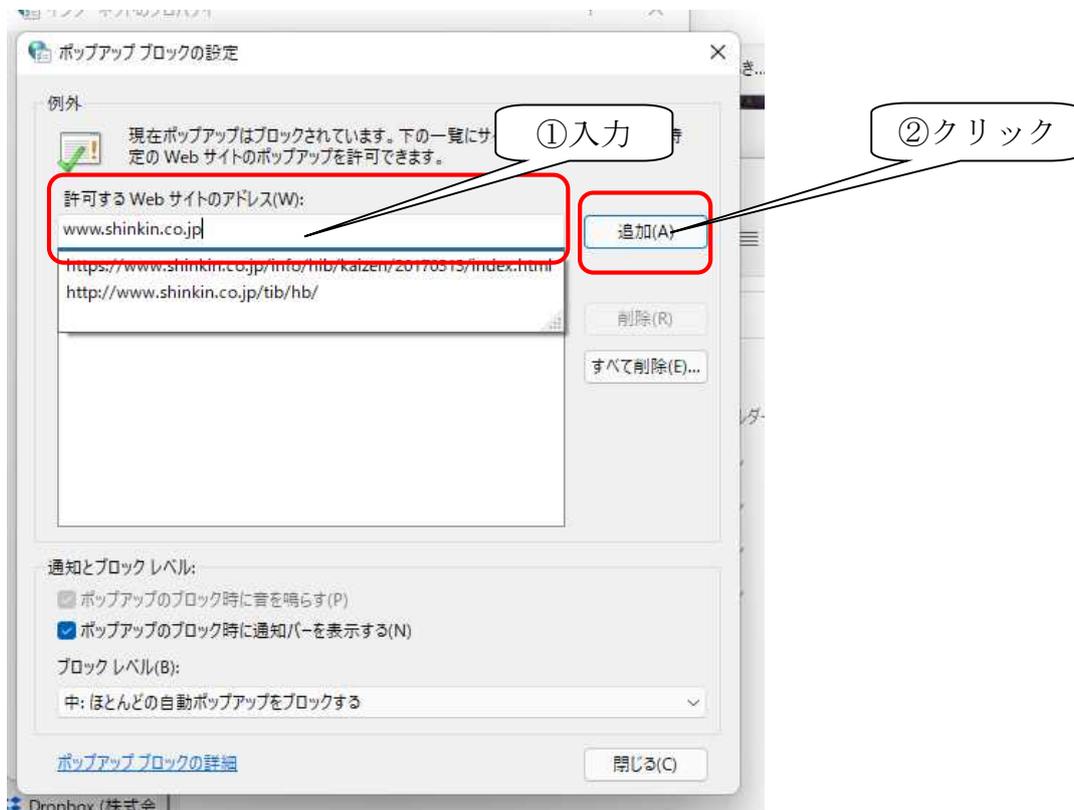
10. ①「管理しているWebサイト」に、「shinkin-ib.jp」が追加され、設定が「常に許可」となっていることを確認し、②「OK」をクリックしてください。



11. ①「ポップアップブロックを有効にする」が有効（チェックあり）であることを確認し、②「設定」ボタンをクリックしてください。



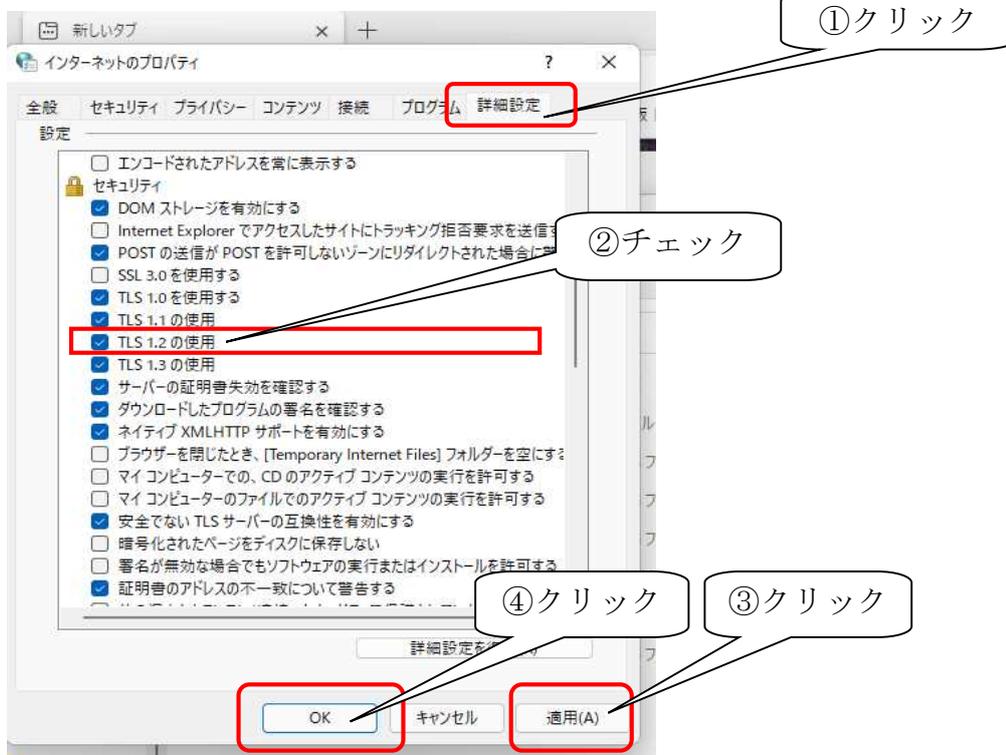
12. 「許可するWebサイトのアドレス」の入力欄に、①「www.shinkin.co.jp」と入力し、②「追加」をクリックしてください。



13. 「許可されたサイト」の中に①「www.shinkin.co.jp」が登録されたことを確認し、  
②「閉じる」ボタンをクリックしてください。



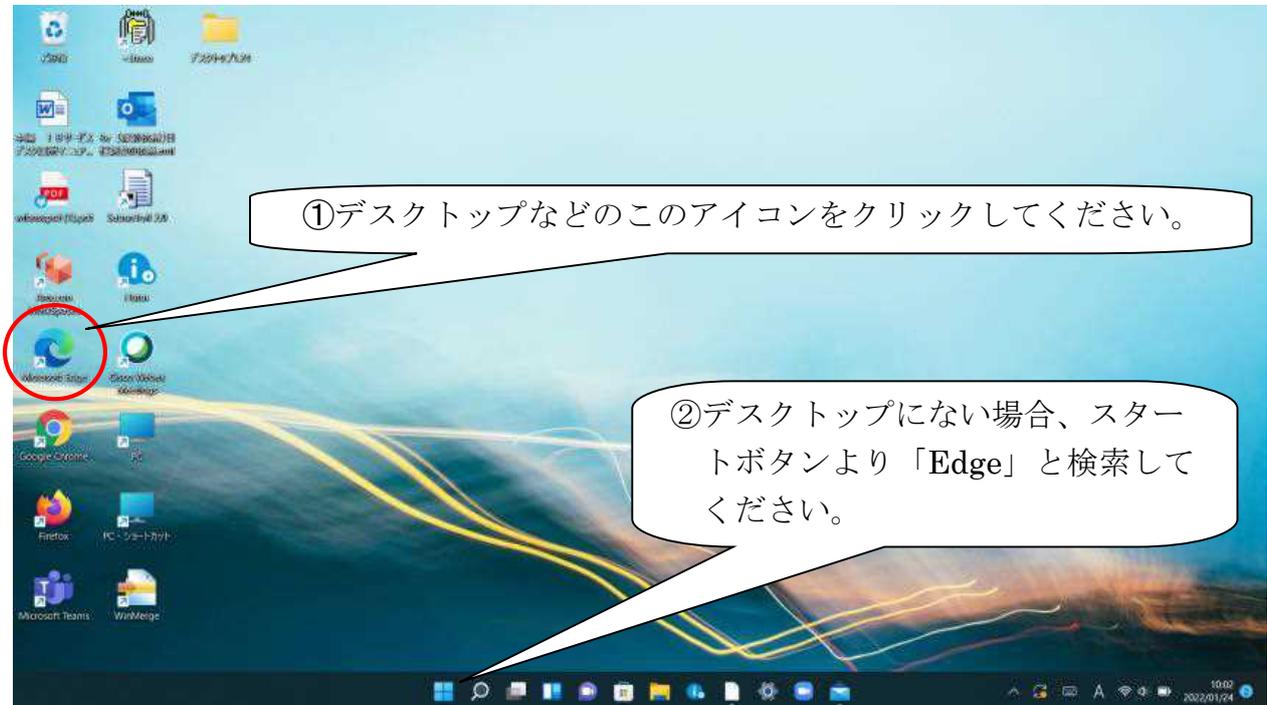
14. ①「詳細設定」タブをクリックし、②「TLS 1.2 使用」にチェックを入れます。  
③「適用」ボタンをクリックし、④「OK」ボタンをクリックします。(チェックが入っていれば「OK」のみクリック)



続いて「管理者開通確認」を行ってください。

# 管理者開通確認

15. デスクトップでMicrosoft Edge を起動してください。



16. 徳島信用金庫のホームページを開いてください。



17. 「インターネットバンキング」から「法人のお客さま向け」をクリックしてください。



18. 「管理者ログイン」をクリックしてください。



19. 「管理者開通確認」をクリックしてください。



20. ① 「契約者 ID(利用者番号)」に、お客様カードに記載されている「契約者 ID」を入力してください。

(この番号を「Z」とします。暗証番号表に記入してください。)

② 「ご契約先暗証番号」に、「しんきん法人インターネットバンキングサービス申込書」にご記入いただいた「ご契約先登録用暗証番号」を入力してください。

(この番号を「A」とします。暗証番号表に記入してください。)

③ 「ログイン」をクリックしてください。



21. ①「登録されているご契約先暗証番号」に、記号「A」を入力してください。
- ②記号「Z」「A」と異なる暗証番号を決めていただき、「ご契約先暗証番号」と「ご契約先暗証番号再入力」に入力してください。  
(この番号を「B」とします。暗証番号表に記入してください。)
- ③記号「Z」「A」「B」と異なる暗証番号を決めていただき、「ご契約先確認暗証番号」と「ご契約先確認暗証番号再入力」に入力してください。  
(この番号を「C」とします。暗証番号表に記入してください。)
- ④Eメールアドレスを変更する場合のみ「ご契約先Eメールアドレス」と「ご契約先Eメールアドレス再入力」に、Eメールアドレスを入力してください。
- ⑤「次へ」をクリックしてください。

**ご契約先開通確認**

**ご契約先名**

ご契約先名

---

**ご契約先登録用暗証番号の入力**

ご契約先登録用暗証番号  ①(記号 A)

① 当金庫に届け出た暗証番号 (4文字)

---

**ご契約先暗証番号の入力**

ご契約先暗証番号  ②(記号 B)

② 英数字で設定してください。 (6~12文字)

確認のため再入力してください。  ②(記号 B)

半角英数字・記号 (6~12文字)

---

**ご契約先確認暗証番号の入力**

ご契約先確認暗証番号  ③(記号 C)

③ 英数字で設定してください。 (6~12文字)

確認のため再入力してください。  ③(記号 C)

半角英数字・記号 (6~12文字)

---

**ご契約先Eメールアドレスの入力**

現在のご契約先Eメールアドレス

新しいご契約先Eメールアドレス  ④変更する場合のみ

④ Eメールアドレスを変更する場合は、入力してください。 (64文字以内)

確認のため再入力してください。  ④変更する場合のみ

半角英数字・記号 (64文字以内)

以上の内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

⑤クリック

22. ①「暗証番号」に、お客様カードの「確認用パスワード」を入力し、②「OK」をクリックしてください。

文字サイズ 標準 拡大 困ったときは

## ご契約先ワンタイムパスワード入力

### ご契約先ワンタイムパスワード (確認用パスワード)

① お手持ちのカードに記載の確認用パスワード(ワンタイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。

記号	オ	ウ
暗証番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>

〇〇信用金庫  
法人インターネットバンキング  
お問い合わせ XXXXXXXXXXXX  
契約者ID 01234567890  
確認用パスワード  
アイウエオカキク  
00:00 00:00:00 00:00:00

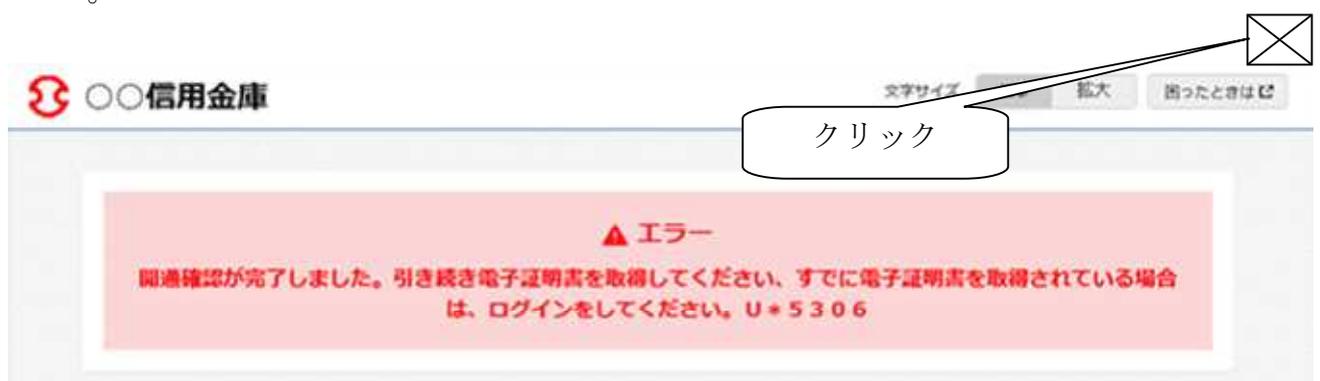
※お客様カード (例)

クリア OK

2020/10/01 11:00:00 時点

ページの先頭へ

23. 以下の画面が表示されますので、右上の「×」をクリックして、画面を閉じてください。



続いて「管理者の電子証明書取得作業」を行ってください。

# 管理者の電子証明書取得作業

24. 管理者ログインの「電子証明書取得」をクリックしてください。



25. ①「契約者 ID (利用者番号)」に、記号「Z」を入力してください。  
②「ご契約先暗証番号」に、記号「B」を入力してください。  
③「次へ」をクリックしてください。

26. ①「ご契約先確認暗証番号」に、記号「C」を入力し、②「電子証明書取得」をクリックしてください。



27. 電子証明書取得アプリのダウンロードをクリックしてください  
※先に取得（下のボタン）を押すとエラーが発生します！



○取得のボタンを先に押した場合は以下の画像のように表示されます



28. 電子証明書取得アプリのダウンロードが終了すると、下図のような表示が出ます。

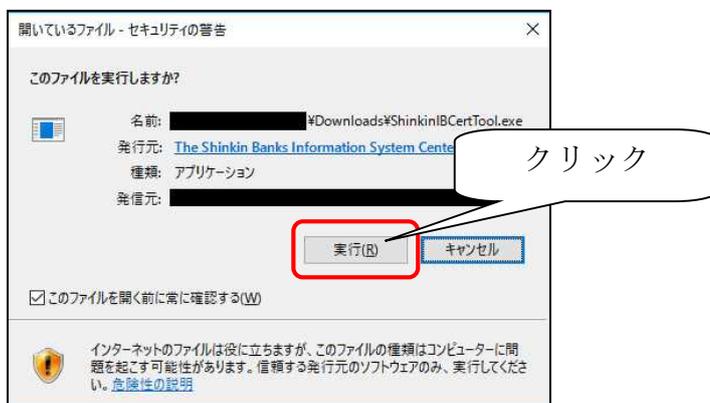
① Vマークをクリックしてください。

② 「開く」もしくは「ファイルを開く」を選んで、クリックしてください。

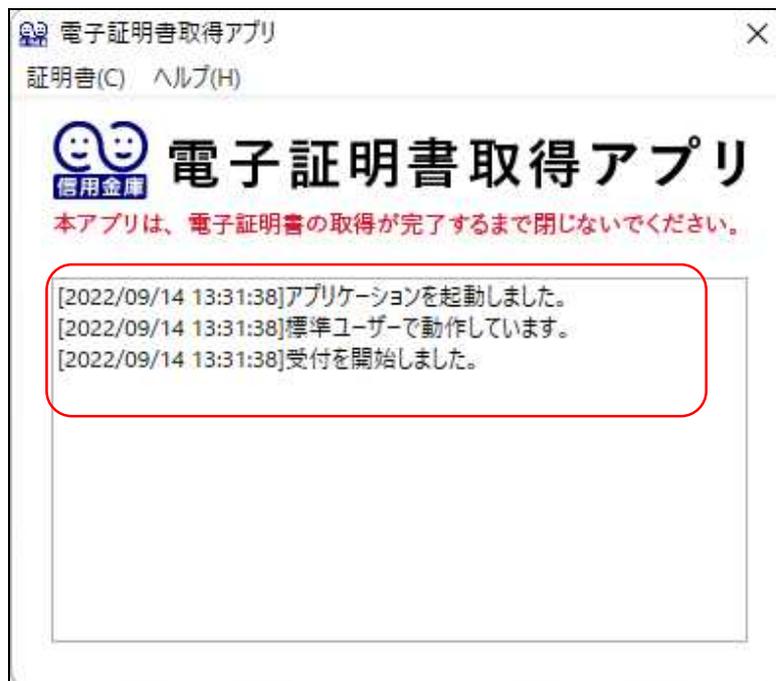
※図と表示が異なる場合がございますが手順は同じように行ってください。



※このような画面が表示された場合は、実行をクリックしてください。



29. 電子証明書取得アプリが起動します。  
下図枠内の内容が表示されたことを確認してください。  
**！この時アプリを閉じずに起動したままにしてください！**

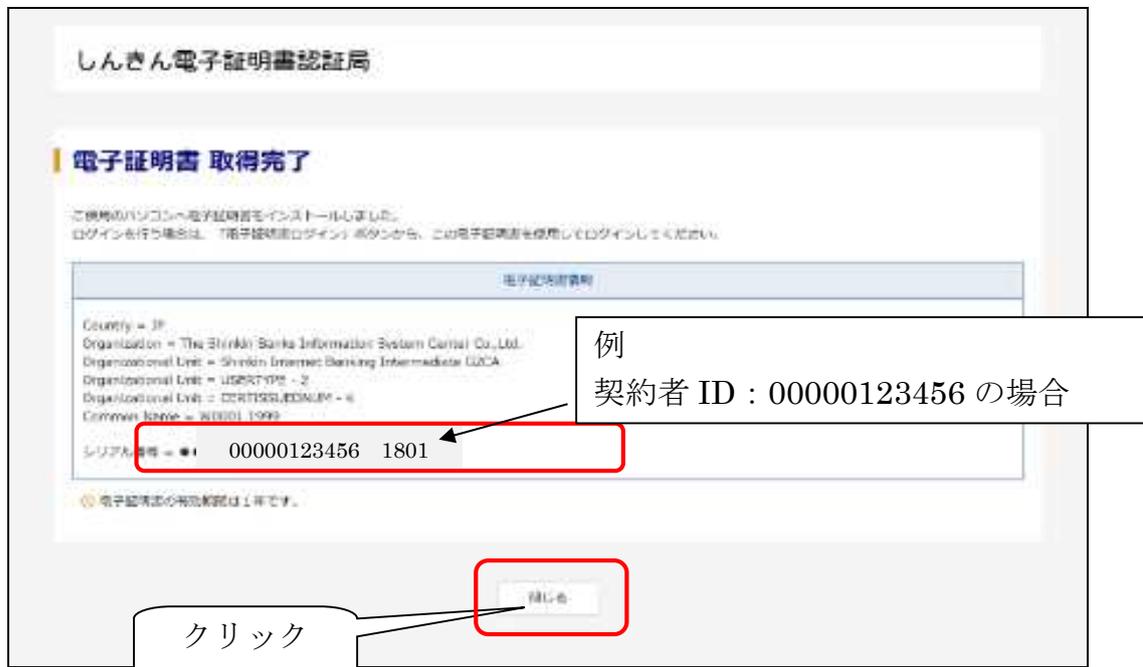


30. 以下の画面で、「取得」をクリックしてください。

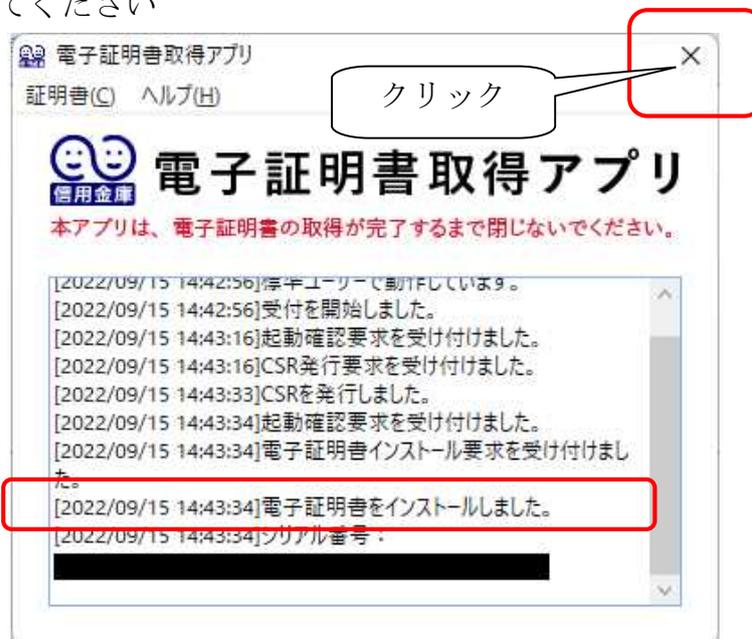


31. 以下の画面が表示されると、電子証明書の発行が完了となりますので、画面下の「閉じる」をクリックしてください。

※「Common Name」で記載されている数字は、11桁の「契約者 ID（利用者番号）」と、「1801」となっています。この番号が「管理者の電子証明書」の名前となります。



32. 電子証明書をインストールしましたと、アプリに記載されていることを確認し、×をクリックしてください



続いて、「利用者情報登録」を行ってください。→ 27 ページへ

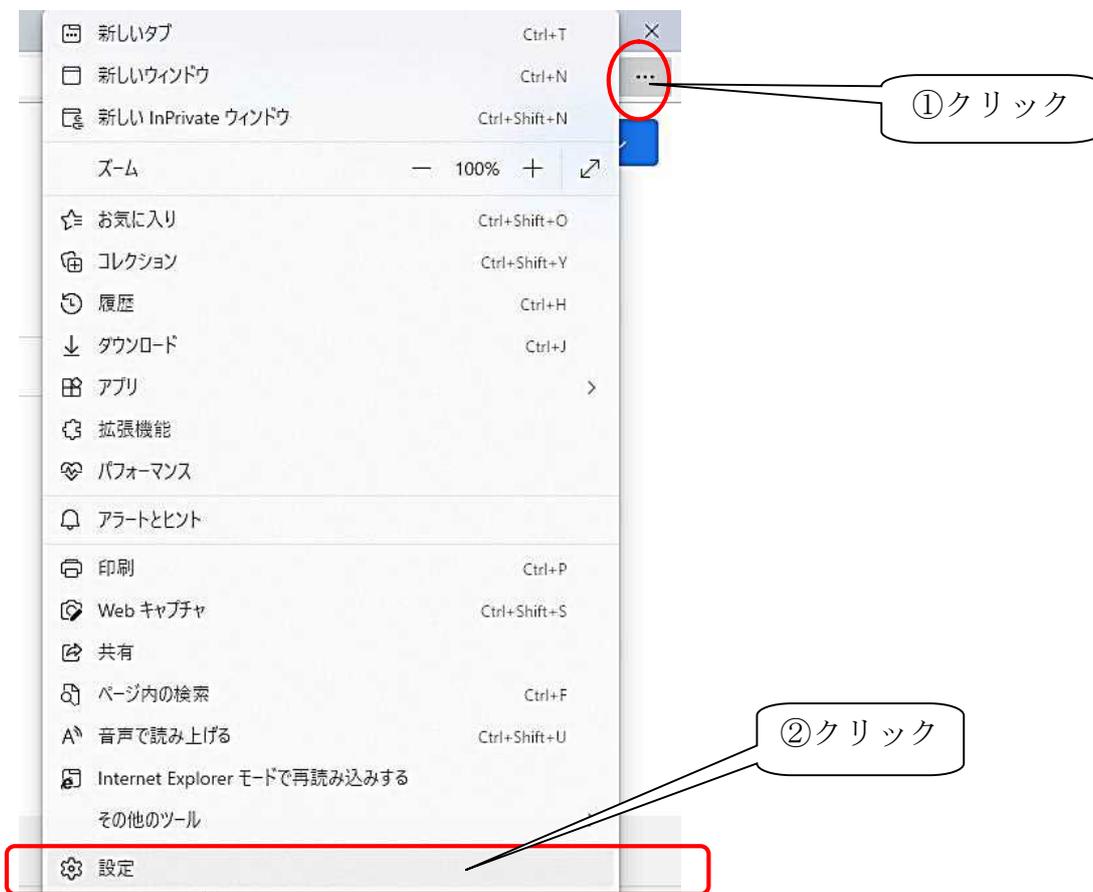
※電子証明書が取得できなかった場合は、次ページからの方法で取得をしてください。

## 電子証明書アプリにて、電子証明書の取得ができない場合

電子証明書アプリで電子証明書を取得できなかった場合にご覧ください。

Microsoft Edge の Internet Explorer モードにて、取得を行います。

1. Microsoft Edge の右上×マークの下に、①「…」のボタンがあるのでクリックし、  
②「設定」を選択してください。



2. 設定画面の左側から、「既定のブラウザー」をクリックしてください。



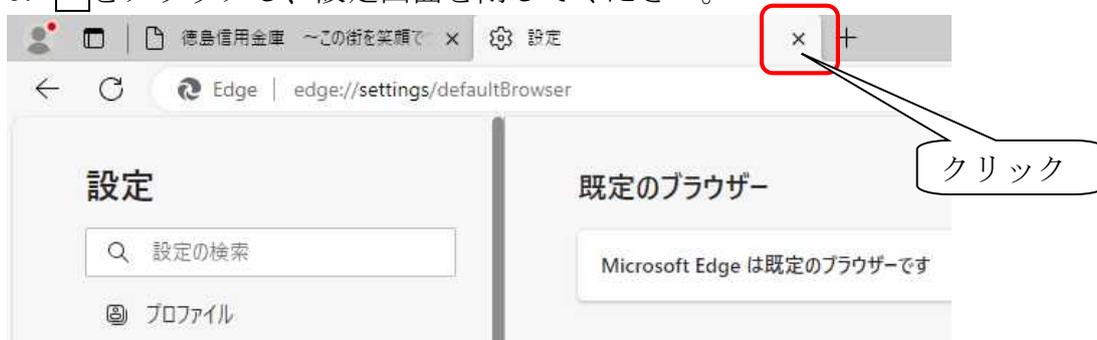
3. 「Internet Explorer モードでサイトの再読み込みを許可」にて、「許可」をクリックしてください。



4. 再起動ボタンをクリックしてください。  
※再起動ボタンが出ない場合、「許可」になっていればそのまま次へ進んでください。



5. ×をクリックし、設定画面を閉じてください。



6. Microsoft Edge で、右上の①「…」をクリックし、②「Internet Explorer モードで再読み込みする」をクリックしてください。



7. 「完了」をクリックしてください。



8. 管理者ログインの「電子証明書取得」をクリックしてください。



9. ①「契約者 ID (利用者番号)」に、記号「Z」を入力してください。  
②「ご契約先暗証番号」に、記号「B」を入力してください。  
③「次へ」をクリックしてください。

アイコンが Internet Explorer になっていることを確認してください

上の画像と同じです

①(記号 Z)

②(記号 B)

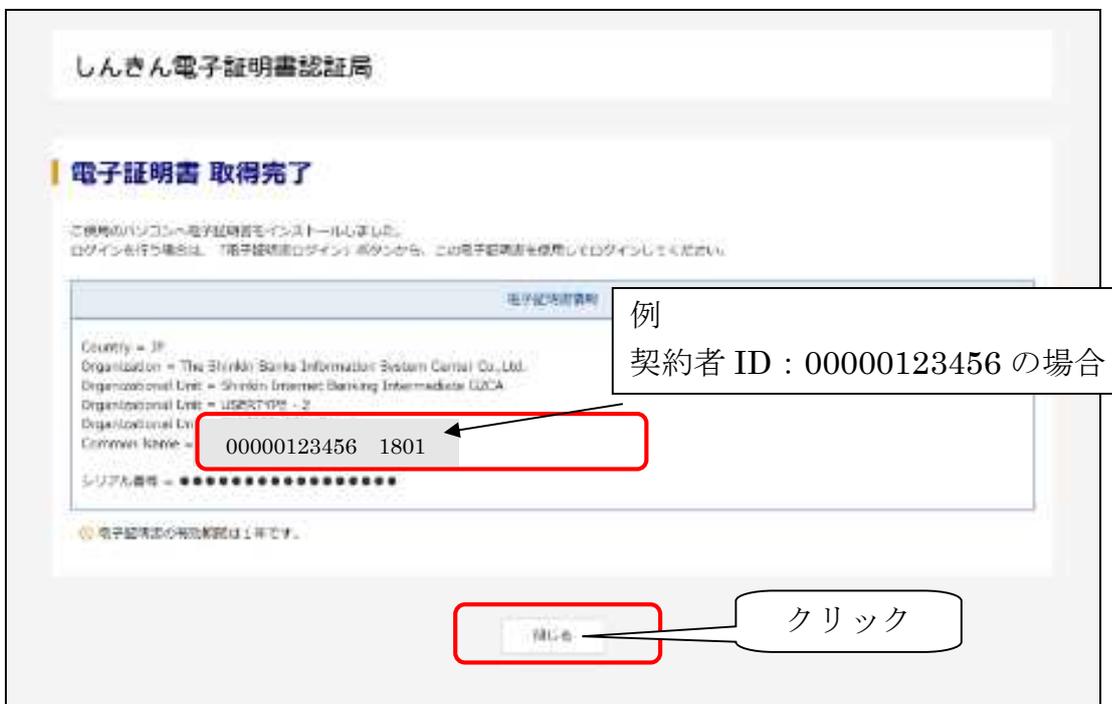
③クリック

10. ①「ご契約先確認暗証番号」に、記号「C」を入力し、②「電子証明書取得」をクリックしてください。



11. 以下の画面が表示されると、電子証明書の発行が完了となりますので、画面下の「閉じる」をクリックしてください。

※「Common Name」で記載されている数字は、11桁の「契約者 ID (利用者番号)」と、「1801」となっています。この番号が「管理者の電子証明書」の名前となります。



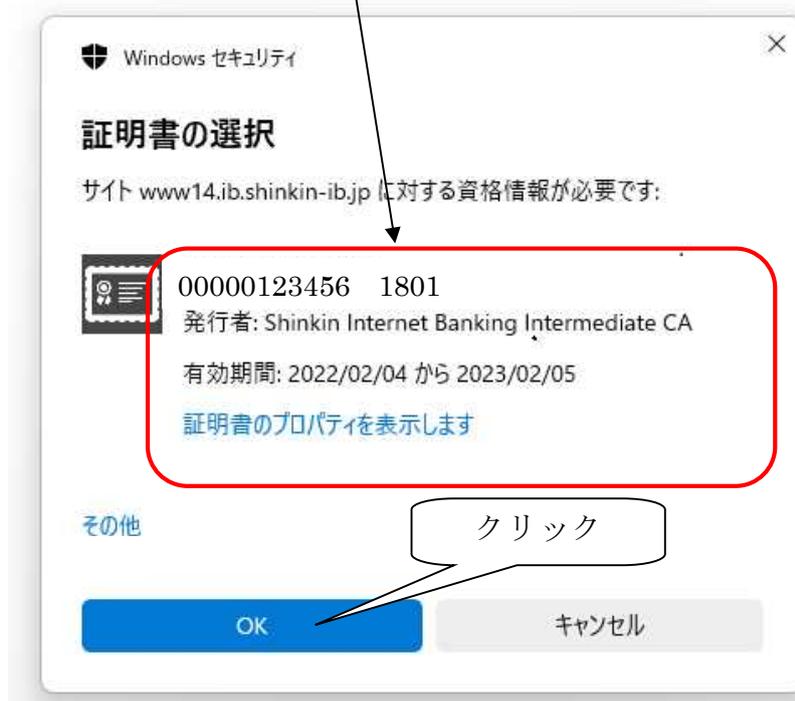
続いて「利用者情報登録」を行ってください。

# 利用者情報登録

33. ①管理者ログインをクリックしてください。  
②「電子証明書方式」をクリックしてください。



34. 「契約者 ID(利用者番号)」「1801」となっている証明書を選択し、「OK」をクリックしてください。



35. ①「ご契約先暗証番号」に、記号「B」を入力し、②「ログイン」をクリックしてください。

36. ①「暗証番号」に、お客様カードに記載されている「確認用パスワード」を入力し、②「OK」をクリックしてください。

37. 重要なお知らせ、の画面を「次へ」で進んでください。

しんきん金庫

文字サイズ 標準 拡大 困ったときは

### しんきん商事様 へ的重要なお知らせ

- + 電子証明書の更新をお願いします
- + 電子証明書の取得をお願いします
- + 資金移動などのお取引には「ワンタイムパスワード」が必要となります
- + メールアドレスの再登録をお願いします
- + 無料ウイルス対策ソフト「Rapport (レポート)」をご利用ください
- + 定期的に「ご契約先暗証番号」の変更をお願いします
- + 定期的に「ご契約先確認暗証番号」の変更をお願いします

全てのお知らせをしばらく表示しない

クリック

次へ

ページの先頭へ

ログアウト

38. 「ご契約先管理情報変更」にマウスのカーソルを合わせてください。

しんきん金庫

文字サイズ 標準 拡大 困ったときは

ようこそ しんきん商事様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

メイン ご契約先認証情報変更 **ご契約先管理情報変更**

▼ ご契約先ステータス表示 ▶ 操作履歴照会

### お知らせ

現在、お知らせ情報はありません。

### ご契約先情報

ご契約先名	しんきん商事 様
前回ログイン日時	2020年09月30日11時00分00秒
メールアドレス	shinkin-taro@●●.co.jp

### ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回	2020年09月30日 11時00分00秒	しんきん太郎 1
2回前	2020年09月30日 10時00分00秒	しんきん太郎 1
3回前	2020年09月30日 09時00分00秒	しんきん太郎 1

### 利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
しんきん太郎 1	未開通	---年--月--日--時--分--秒	---年--月--日--時--分--秒

ここに合わせてください

ページの先頭へ

ログアウト

39. 「利用者情報登録／変更」をクリックしてください。

しんきん金庫

ようこそ しんきん商事 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 困ったときは

メイン ご契約先認証情報変更 ご契約先管理情報変更

▼ ご契約先ステータス表示 ▶ 操作履歴照会

利用者情報登録／変更  
契約口座情報変更  
ファイル伝送契約情報変更／参照  
ご契約先限度額変更  
振込手数料マスタ登録／変更／参照

お知らせ

現在、お知らせ情報はありません。

ご契約先情報

ご契約先名	しんきん商事 様
前回ログイン日時	2020年09月30日11時00分00秒
メールアドレス	shinkin-taro@●●.co.jp

ご利用履歴

	日時	管理者／利用者名
前回	2020年09月30日11時00分00秒	しんきん太郎 1
2 回前	2020年09月30日10時00分00秒	しんきん太郎 1
3 回前	2020年09月30日09時00分00秒	しんきん太郎 1

↑ ページの先頭へ

🔒 ログアウト

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
しんきん太郎 1	未開通	----年--月--日--時--分--秒	----年--月--日--時--分--秒

40. ①「利用者情報の新規登録」の「+」をクリックしてください。



②「新規登録」をクリックしてください。



41. ①「利用者 ID」を、半角英数字で入力してください。(例：riyousya01)  
 (この番号を「X」とします。暗証番号表に記入してください。)
- ※利用者（実際に取引操作を行う方）がログインするときに必要です。
- ②「利用者名（カナ）」に、利用者名を半角のカタカナで入力してください。
- ③「利用者名（漢字）」に、利用者名を漢字で入力してください。
- ④記号「Z」「A」「B」「C」と異なる暗証番号を決めていただき、「利用者暗証番号（仮）」と「利用者暗証番号（仮）再入力」に入力してください。  
 (この番号を「D」とします。暗証番号表に記入してください。)
- ※この記号「D」は、後に利用者の開通確認で変更しますので、簡単な番号にしてください。
- ⑤記号「Z」「A」「B」「C」「D」と異なる暗証番号を決めていただき、「利用者確認暗証番号（仮）」と「利用者確認暗証番号（仮）再入力」に入力してください。  
 (この番号を「E」とします。暗証番号表に記入してください。)
- ※この記号「E」も、後に利用者の開通確認で変更しますので、簡単な番号にしてください。

The screenshot shows the '利用者情報登録' (User Information Registration) page. The form is titled '利用者情報の入力' (Input of User Information). It contains several input fields with callouts:

- ①(記号 X)**: Points to the '利用者ID' field, which is required and must be alphanumeric (半角英数字).
- ②半角カナ**: Points to the '利用者名(半角カナ)' field, which is required and must be in Kana (半角カタカナ).
- ③漢字**: Points to the '利用者名(漢字)' field, which is required and must be in Kanji (漢字).
- ④(記号 D)**: Points to the '利用者暗証番号(仮)' field, which is required and must be alphanumeric with symbols (半角英数字・記号).
- ⑤(記号 E)**: Points to the '利用者確認暗証番号(仮)' field, which is required and must be alphanumeric with symbols (半角英数字・記号).
- E メールアドレスを入力**: Points to the '利用者Eメールアドレス' field, which is required and must be an email address (Eメールアドレス).

At the bottom of the form, there is a note: '入力した情報のうち、利用者の初回登録(利用者開通確認)で必要となる情報があります。忘れずに利用者本人へ直接お伝えください。' (Among the input information, there is information required for the user's first registration (user activation confirmation). Please be sure to convey it directly to the user.)

The note lists the required information:

- ・利用者ID
- ・利用者暗証番号(仮)
- ・利用者確認暗証番号(仮)

On the right side of the page, there are buttons for 'ページの先頭へ' (Go to top of page) and 'ログアウト' (Logout).

42. 画面を下に移動していただき、①「利用者電子証明書発行の選択」欄で、発行するにチェックが入っている事を確認してください。



①「利用者権限情報」の「権限設定」欄の□に、利用者の方にしていただく項目にチェックを入れ、②「限度額設定」に利用限度額を入力してください。

**※取引限度額は必要最低限の金額で設定してください**

(注) ②の「事前1回」「事前1日」には、必ず「0」を入力してください。

### オンライン取引 権限と限度額の設定

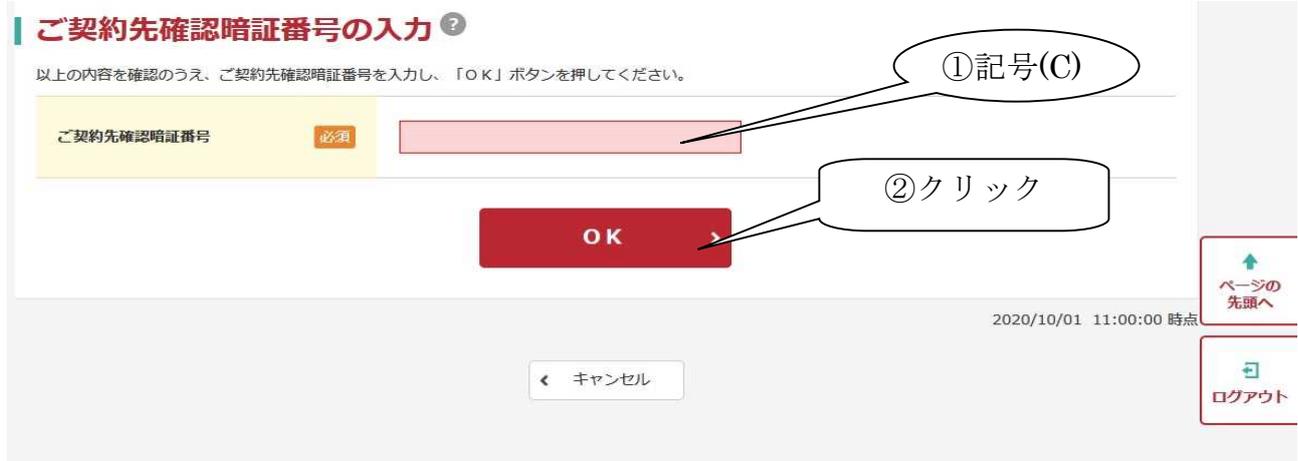
	権限設定 <small>必須</small>		限度額設定		上限限度額
	クリア	全選択			
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会				-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会				-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会				-
資金移動(振替)	<input type="checkbox"/> 実行		<input type="text"/> 円		999,999,999,999,999円
		1日	<input type="text"/> 円		999,999,999,999,999円
資金移動(振込)	<input type="checkbox"/> 実行	事前登録1回	<input type="text"/> 円		999,999,999,999,999円
		事前登録1日	<input type="text"/> 円		999,999,999,999,999円
		都度指定1回	<input type="text"/> 円		999,999,999,999,999円
		都度指定1日	<input type="text"/> 円		999,999,999,999,999円
資金移動予約照会	<input type="checkbox"/> 照会				-
資金移動予約取消	<input type="checkbox"/> 実行				-
収納サービス	<input type="checkbox"/> 実行	1回	<input type="text"/> 円		999,999,999,999,999円
		1日	<input type="text"/> 円		999,999,999,999,999円
収納サービス取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会				-

①利用者が行う業務にチェックを入れる

注

②

43. 画面を下に移動していただき、①「ご契約先確認暗証番号」に、記号「C」を入力してください。  
 ②「OK」をクリックしてください。



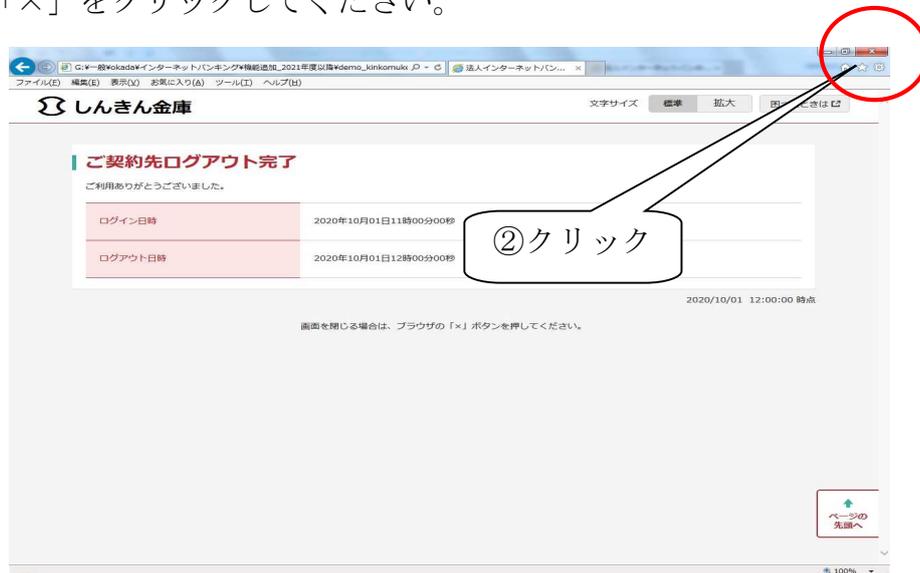
44. 「利用者情報選択」の画面に戻るので、「ログアウト」をクリックしてください。



45. 「OK」をクリックしてください。



右上の「×」をクリックしてください。



46. 右上の「×」をクリックし、インターネットを閉じてください。



続いて、「利用者の電子証明書取得作業」を行ってください。

# 利用者の電子証明書取得作業

47. 「利用者」でご利用されるパソコンで、徳島信用金庫ホームページを開き、「インターネットバンキング」の「法人のお客さま向け」のボタンをクリックしてください。



48. 「利用者ログイン」をクリックしてください。



49. 「電子証明書取得」をクリックしてください。



50. ① 「契約者 ID(利用者番号)」 に、記号「Z」を入力してください。
- ② 「利用者 ID」 に、記号「X」を入力してください。
- ③ 「利用者暗証番号」 に、記号「D」を入力してください。
- ④ 「次へ」 をクリックしてください。



51. ① 「利用者確認暗証番号」 に、記号「E」を入力し、② 「電子証明書取得」 をクリックしてください。



52. 電子証明書取得アプリのダウンロードをクリックしてください  
※先に取得（下のボタン）を押すとエラーが発生します！



- 取得のボタンを先に押した場合は以下の画像のように表示されます

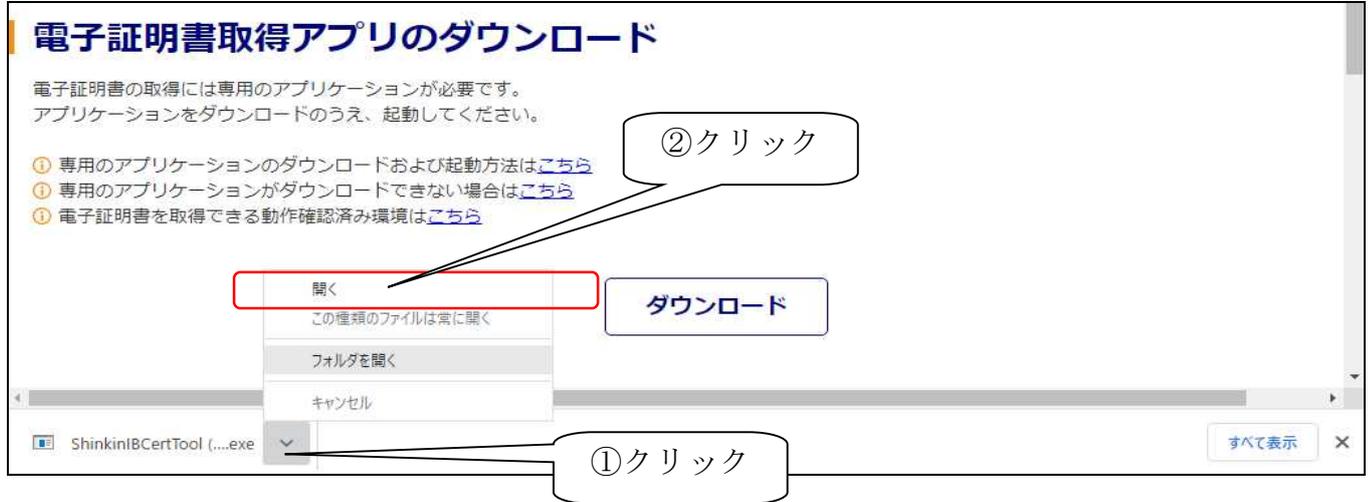


53. 電子証明書取得アプリのダウンロードが終了すると、下図のような表示が出ます。

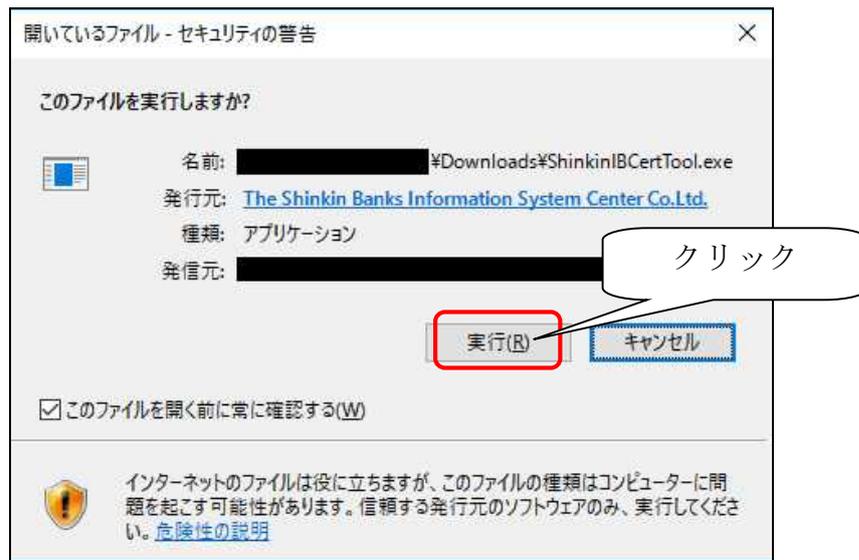
①Vマークをクリックしてください。

②「開く」もしくは「ファイルを開く」を選んで、クリックしてください。

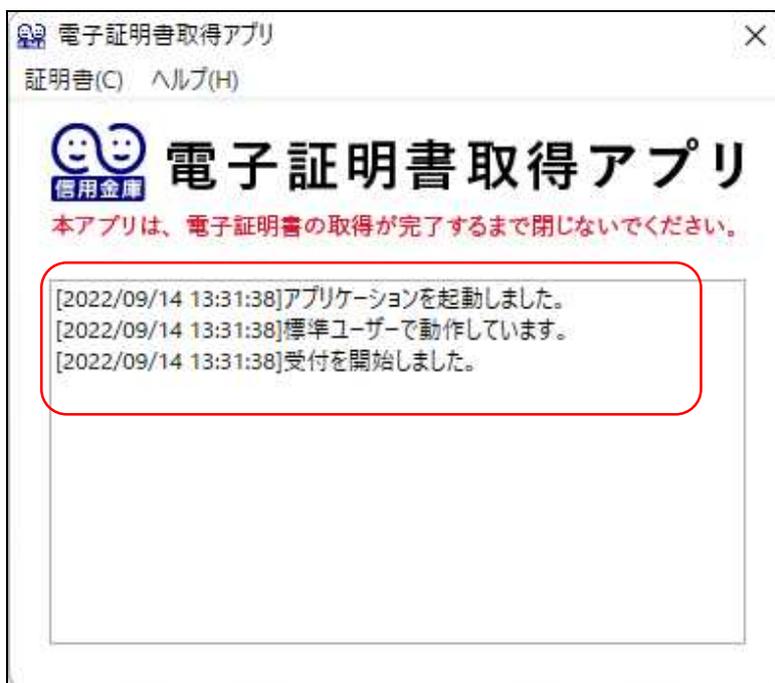
※下図と表示が異なる場合がございますが手順は同じように行ってください。



※このような画面が表示された場合は、実行をクリックしてください。



54. 電子証明書取得アプリが起動します。  
下図枠内の内容が表示されたことを確認してください。  
**！この時アプリを閉じずに起動したままにしてください！**



55. 以下の画面で、「取得」をクリックしてください。

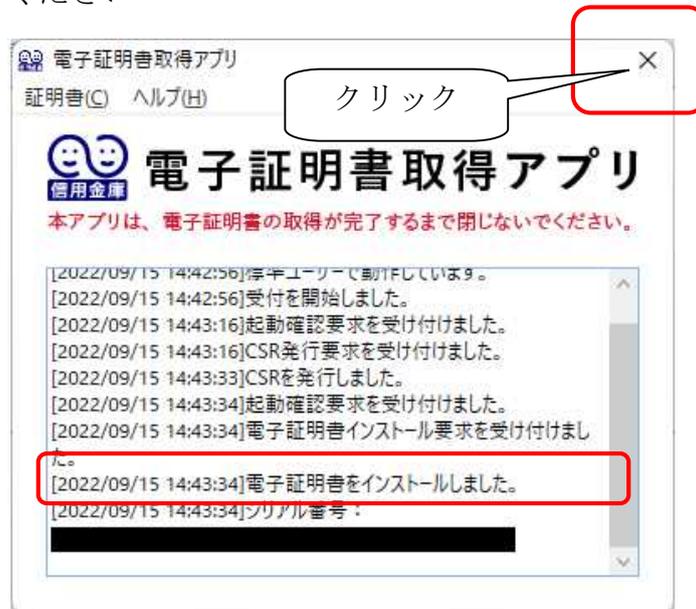


56. 以下の画面が表示されると、電子証明書の発行が完了となりますので、「閉じる」をクリックしてください。

※「Common Name」で記載されている数字は、11桁の「契約者 ID（利用者番号）」と「利用者 ID」と「1801」になっています。この番号が、「利用者の電子証明書」の名前となります。



57. 電子証明書をインストールしましたと、アプリに記載されていることを確認し、×をクリックしてください



続いて、「利用者開通確認」を行ってください。→ 49 ページへ

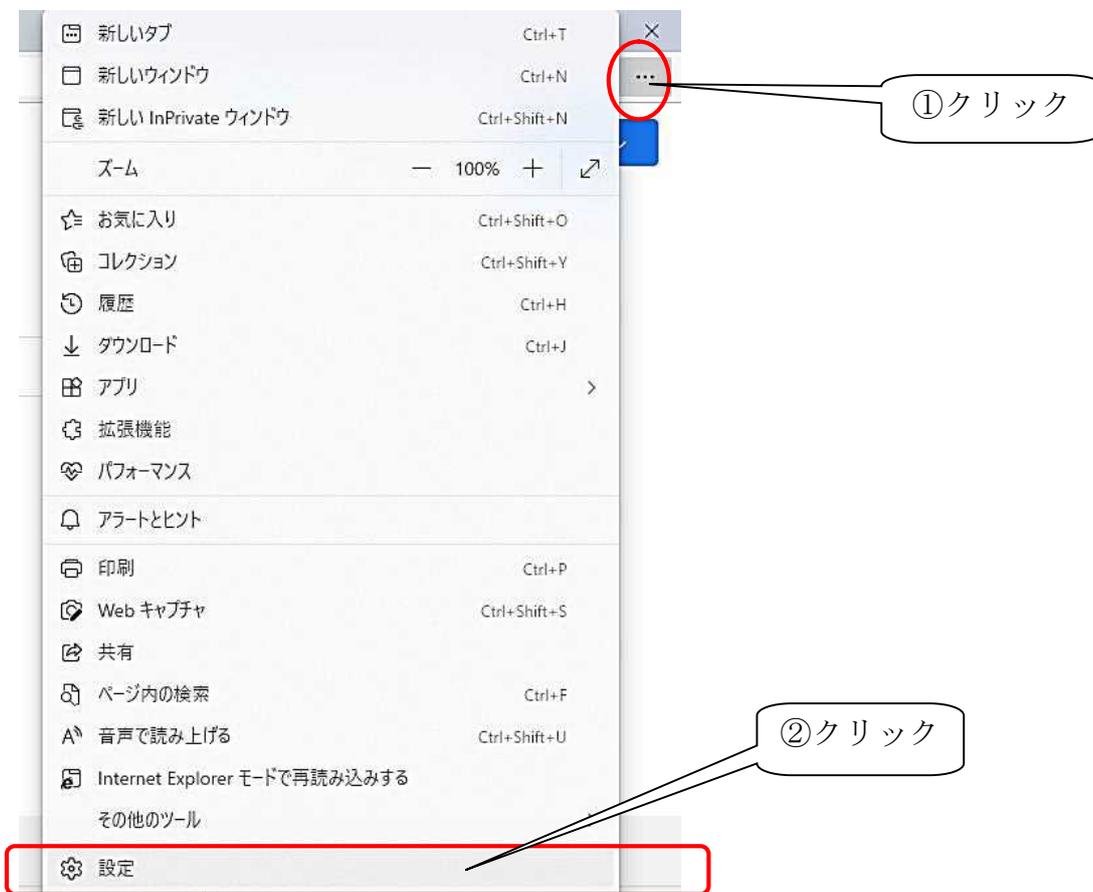
※電子証明書が取得できなかった場合は、次ページからの方法で取得をしてください。

## 電子証明書アプリにて、電子証明書の取得ができない場合

電子証明書アプリで電子証明書を取得できなかった場合にご覧ください。

Microsoft Edge の Internet Explorer モードにて、取得を行います。

1. Microsoft Edge の右上×マークの下に、①「…」のボタンがあるのでクリックし、  
②「設定」を選択してください。



2. 設定画面の左側から、「既定のブラウザ」をクリックしてください。



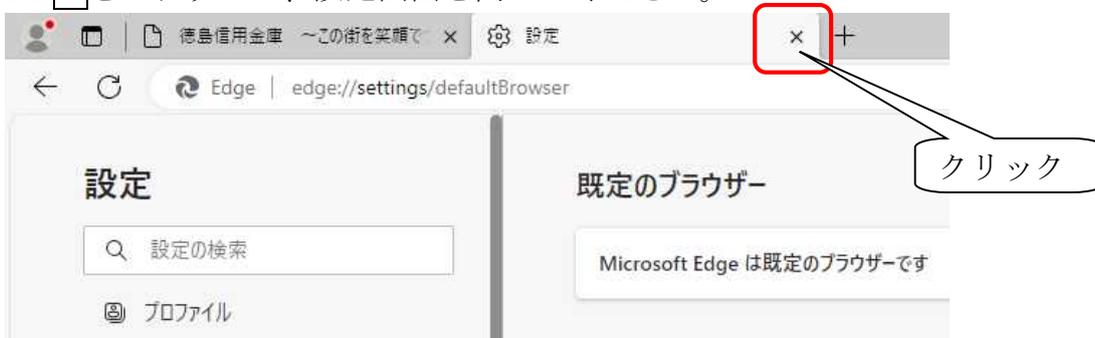
3. 「Internet Explorer モードでサイトの再読み込みを許可」にて、「許可」をクリックしてください。



4. 再起動ボタンをクリックしてください。  
※再起動ボタンが出ない場合、「許可」になっていればそのまま次へ進んでください。



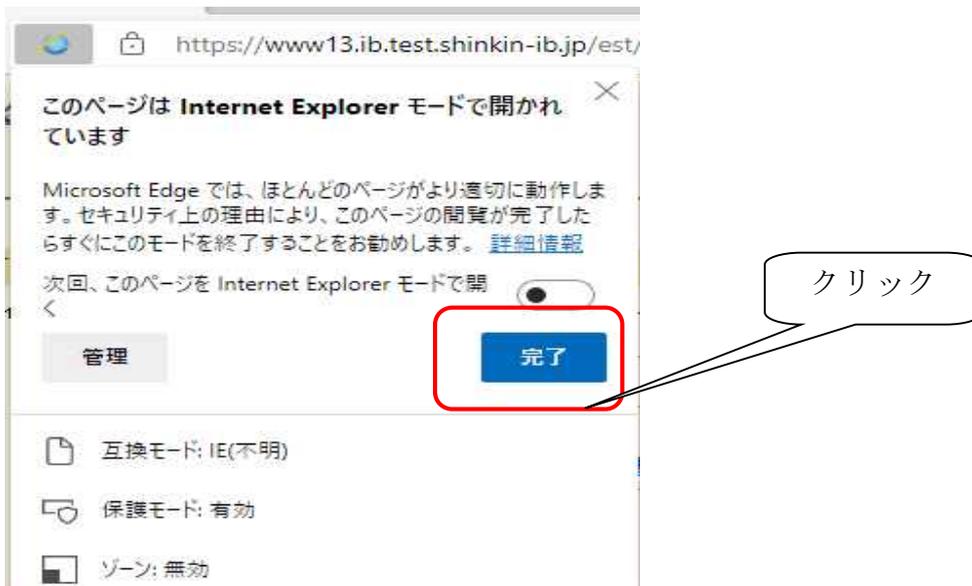
5. ×をクリックし、設定画面を閉じてください。



6. Microsoft Edge で、右上の①「…」をクリックし、②「Internet Explorer モードで再読み込みする」をクリックしてください。



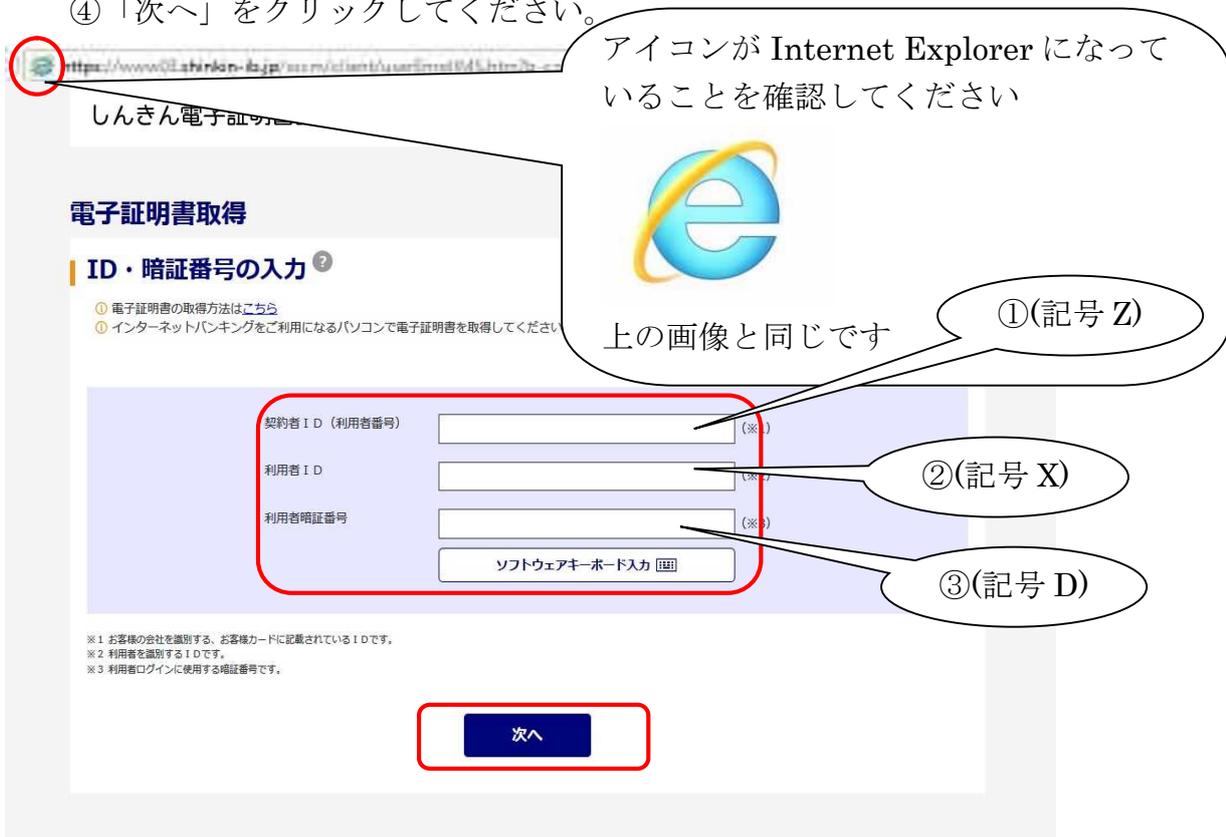
7. 「完了」をクリックしてください。



8. 利用者ログインの「電子証明書取得」をクリックしてください。



9. ①「契約者 ID(利用者番号)」に、記号「Z」を入力してください。  
②「利用者 ID」に、記号「X」を入力してください。  
③「利用者暗証番号」に、記号「D」を入力してください。  
④「次へ」をクリックしてください。

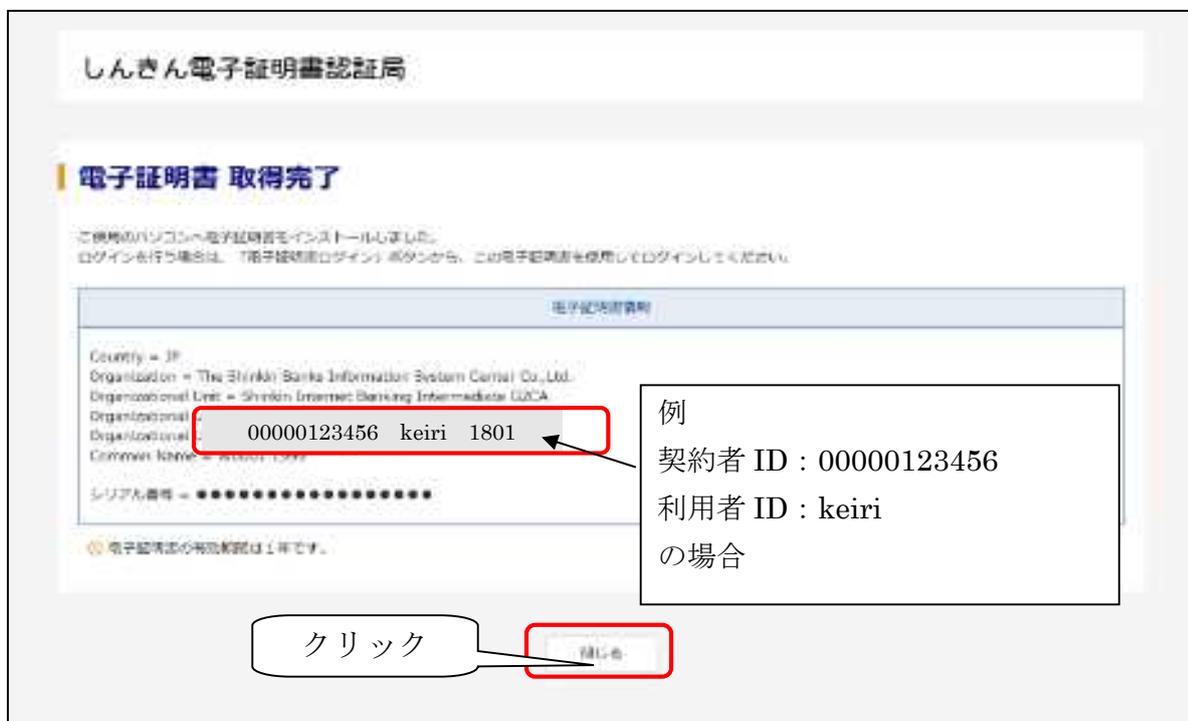


10. ①「利用者確認暗証番号」に、記号「E」を入力してください。
- ②「電子証明書取得」をクリックしてください。



11. 以下の画面が表示されると、電子証明書の発行が完了となりますので、「閉じる」をクリックしてください。

※「Common Name」で記載されている数字は、11桁の「契約者 ID（利用者番号）」と「利用者 ID」と「1801」になっています。この番号が、「利用者の電子証明書」の名前となります。



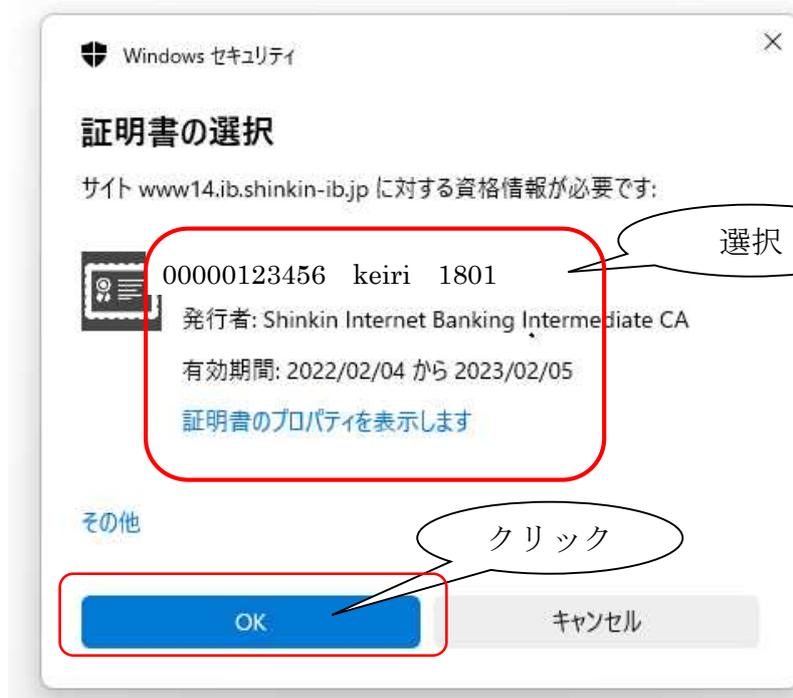
続いて「利用者開通確認」を行ってください。

# 利用者開通確認

58. 「電子証明書方式」をクリックしてください。



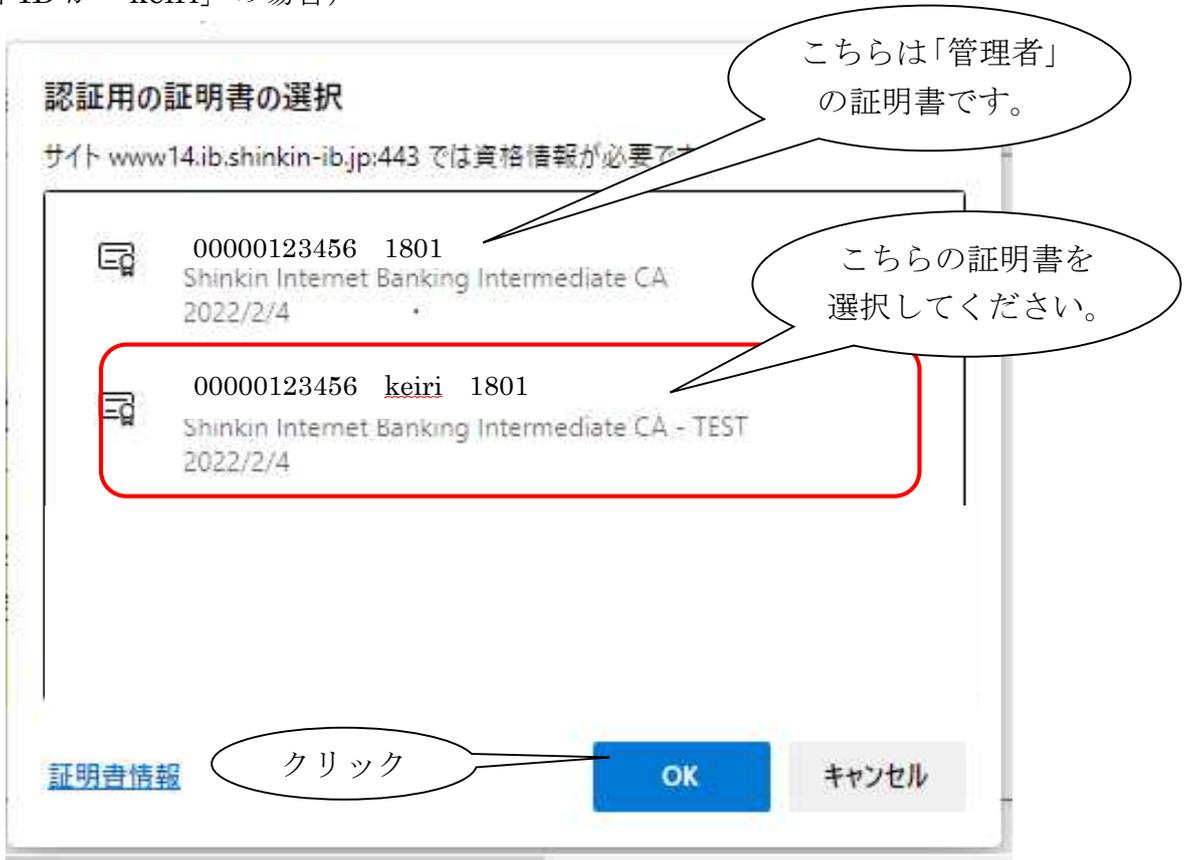
59. 「契約者 ID(利用者番号)」「利用者 ID」「1801」となっている証明書を選択し、「OK」をクリックしてください。(下図は、利用者 ID が「keiri」の場合です)



※下図のように、利用者 ID が含まれていない証明書が表示された場合は、「その他」をクリックしてください



全ての証明書が表示されますので、「契約者 ID(利用者番号)」「利用者 ID」「1801」となっている証明書を選択し、「OK」をクリックしてください。  
(利用者 ID が「keiri」の場合)



60. ①「利用者暗証番号」に、記号「D」を入力し、②「ログイン」をクリックしてください。

The screenshot shows the Shinsei Bank website header with the logo and navigation links. Below the header is a message box about Internet Explorer compatibility. The main content area is titled '利用者ログイン' (User Login) and contains a section for '暗証番号の入力' (Input of PIN). The input field is highlighted with a callout '①(記号 D)'. Below the input field are buttons for 'ソフトウェアキーボードを開く' (Open software keyboard), 'クリア' (Clear), and 'ログイン' (Login). The 'ログイン' button is highlighted with a callout '②クリック' (Click). At the bottom of the page, there is a note about closing the browser and a 'ページの先頭へ' (Back to top) button.

Internet Explorerをご利用の場合、互換表示設定すると正常にご利用いただけない可能性があります。

## 利用者ログイン

### 暗証番号の入力 ?

利用者暗証番号

ソフトウェアキーボードを開く

クリア ログイン

①(記号 D)

②クリック

画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボタンを押してください。

ページの先頭へ

61. ①「現在の利用者暗証番号(仮)」に、記号「D」を入力してください。
- ②記号「Z」「A」「B」「C」「D」「E」と異なる暗証番号を決めていただき、「新しい利用者暗証番号」と「新しい利用者暗証番号再入力」に入力してください。  
(この番号を「F」とします。暗証番号表に記入してください。)
- ③「現在の利用者確認暗証番号(仮)」に、記号「E」を入力してください。
- ④記号「Z」「A」「B」「C」「D」「E」「F」と異なる暗証番号を決めていただき、「新しい利用者確認暗証番号」と「新しい利用者確認暗証番号再入力」に入力してください。  
(この番号を「G」とします。暗証番号表に記入してください。)
- ⑤「利用者Eメールアドレス」と「利用者Eメールアドレス再入力」に、Eメールアドレスを入力してください。(登録済なら入力しなくても結構です)
- ⑥「次へ」をクリックしてください。

**利用者開通確認**

**利用者名**

利用者名 しんきん太郎 様

**利用者暗証番号の入力**

現在の利用者暗証番号(仮) **必須**  ソフトウェアキーボードを開く

①(記号 D)

②(記号 F)

① 英数混在で設定してください。  
新しい利用者暗証番号 **必須**  (6~12文字) ソフトウェアキーボードを開く

確認のため再入力してください。  
 (6~12文字) ソフトウェアキーボードを開く

**利用者確認暗証番号の入力**

現在の利用者確認暗証番号(仮) **必須**  ③(記号 E)

④(記号 G)

① 英数混在で設定してください。  
新しい利用者確認暗証番号 **必須**  (6~12文字)

確認のため再入力してください。  
 (6~12文字)

**利用者Eメールアドレスの入力**

現在の利用者Eメールアドレス 登録なし

⑤Eメールアドレスを入力

新しい利用者Eメールアドレス **必須**  (64文字以内)

確認のため再入力してください。  
 (64文字以内)

以上の内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

クリア   ⑥入力の確認後、クリック

62. 「重要なお知らせ」画面を確認し、「次へ」をクリックしてください。



63. ①メイン画面に入れたことを確認し、「ログアウト」をクリックしてください。



②「OK」をクリックしてください。



③右上の「×」をクリックしてください。



以上で、ご利用にあたっての事前設定作業は終了です。

# 電子証明書の更新について

電子証明書は、1年毎に更新作業を行う必要があります。更新の一ヶ月程前に更新のお知らせがきますので、電子証明書の更新を行ってください。

1. 管理者（利用者）で通常通りにログインし、重要なお知らせ画面にて更新を行ってください。

The screenshot shows the '重要なお知らせ' (Important Notice) page for 'しんきん太郎様' (Shinjin Taro). The first notification is '電子証明書の更新をお願いします' (Please renew your electronic certificate). A red box highlights the link '> 電子証明書の更新はこちら' (Click here for electronic certificate renewal). A callout bubble points to this link with the text: 「電子証明書の更新をお願いします」と表示の横にある「+」をクリックしてください (Click the '+' sign next to 'Please renew your electronic certificate'). Another callout bubble points to the '+' icon with the text 'クリック' (Click). Below the first notification are other notices: '電子証明書の取得をお願いします', 'メールアドレスの登録をお願いします', 'メールアドレスの再登録をお願いします', '無料ウイルス対策ソフト「Rapport（レポート）」をご利用ください', and '定期的に「利用者暗証番号」の変更をお願いします'. A 'ページの先頭へ' (Back to top) button is visible in the bottom right corner.

2. 電子証明書取得アプリのダウンロードをクリックしてください  
※先に更新（下のボタン）を押すとエラーが発生します！

The screenshot shows the 'しんきん電子証明書認証局' (Shinjin Electronic Certificate Authentication Agency) page. The main heading is '電子証明書取得アプリのダウンロード' (Download the electronic certificate acquisition app). Below the heading, there are instructions and three numbered links: ① 専用のアプリケーションのダウンロードおよび起動方法は [こちら](#), ② 専用のアプリケーションがダウンロードできない場合は [こちら](#), and ③ 電子証明書を取得できる動作確認済み環境は [こちら](#). A red box highlights the 'ダウンロード' (Download) button, with a callout bubble pointing to it and the text 'クリック' (Click). Below this section is another section titled '電子証明書更新開始' (Start electronic certificate renewal), which contains instructions and a blue button that is crossed out with a large red 'X', indicating that clicking it will cause an error.

3. 電子証明書取得アプリのダウンロードが終了すると、下図のような表示が出ます。

① Vマークをクリックしてください。

② 「開く」もしくは「ファイルを開く」を選んで、クリックしてください。

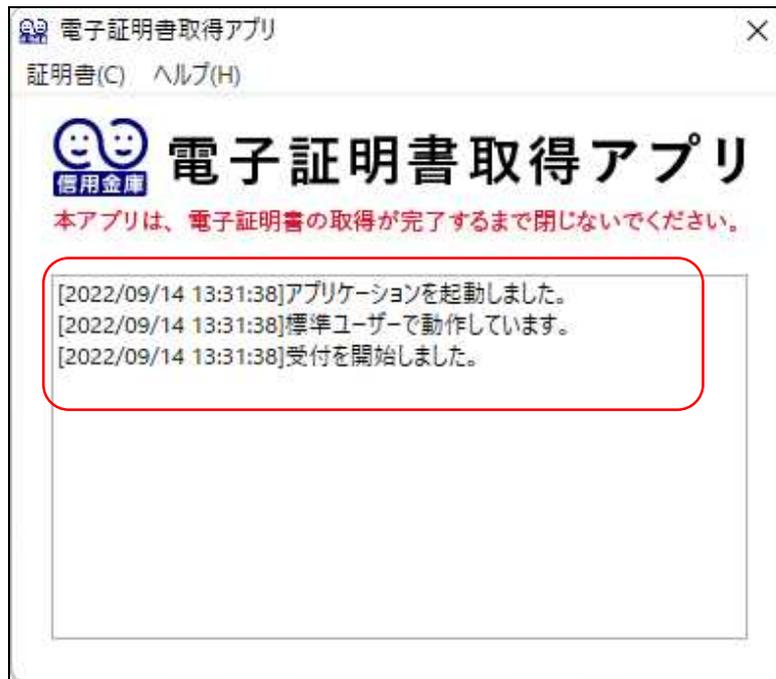
※下図と表示が異なる場合がございますが手順は同じように行ってください。



4. 電子証明書取得アプリが起動します。

下図枠内の内容が表示されたことを確認してください。

**！この時アプリを閉じずに起動したままにしてください！**



5. 以下の画面で、「更新」をクリックしてください。

しんきん電子証明書認証局

### 電子証明書取得アプリのダウンロード

電子証明書の取得には専用のアプリケーションが必要です。  
アプリケーションをダウンロードのうえ、起動してください。

- ① 専用のアプリケーションのダウンロードおよび起動方法は[こちら](#)
- ① 専用のアプリケーションがダウンロードできない場合は[こちら](#)
- ① 電子証明書を取得できる動作確認済み環境は[こちら](#)

ダウンロード

### 電子証明書更新開始

- ① インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。
- ② 電子証明書取得アプリを起動した状態で、電子証明書を取得してください。
- ③ アプリケーションの起動画面を閉じた場合は、再度ダウンロードしてください。

更新

クリック

6. 以下の画面が表示されると、電子証明書の更新が完了となりますので、画面下の「閉じる」をクリックしてください。

※**管理者**：「Common Name」で記載されている数字は、11桁の「契約者 ID（利用者番号）」と、「1801」となっています。この番号が「管理者の電子証明書」の名前となります。

しんきん電子証明書認証局

### 電子証明書 更新完了

ご使用のパソコンへ電子証明書をインストールしました。  
ログインを行う場合は、「電子証明書ログイン」ボタンから、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

Country = JP  
Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd.  
Organization Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate G2CA-TEST  
Organization Unit = USERTYPE - 2  
Organization Unit = CERTISSUEDNUM - 1  
Common Name = 00000123456 1801  
シリアル番号 = 11060000097319815038d79490020048076804

① 電子証明書の有効期間は1年です。

閉じる

クリック

※**利用者**：「Common Name」で記載されている数字は、11桁の「契約者 ID（利用者番号）」と「利用者 ID」と「1801」になっています。この番号が、「利用者の電子証明書」の名前となります。

しんきん電子証明書認証局

### 電子証明書 更新完了

ご使用のパソコンへ電子証明書をインストールしました。  
ログインを行う場合は、「電子証明書ログイン」ボタンから、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

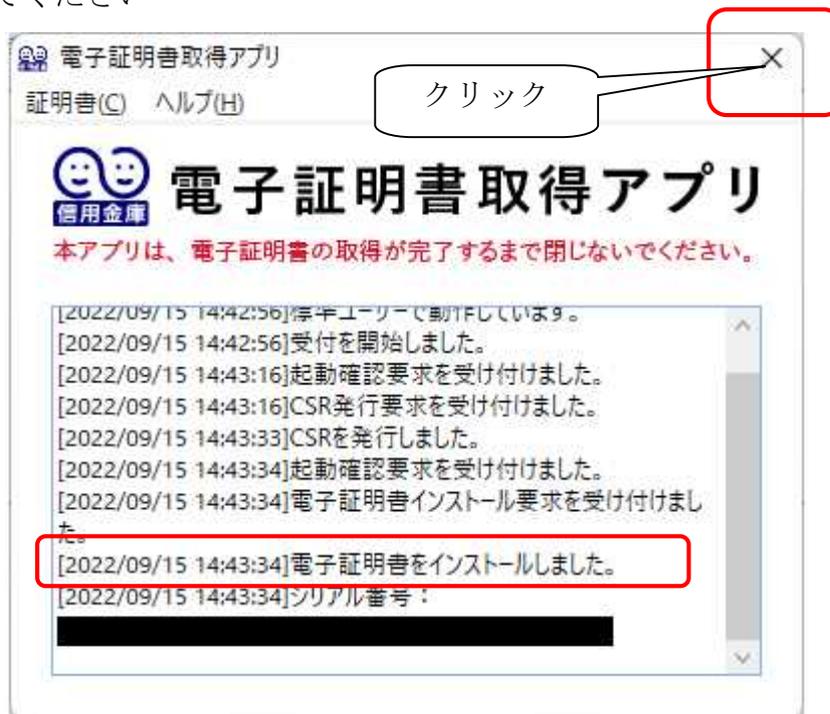
Country = JP  
Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd.  
Organization Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate G2CA-TEST  
Organization Unit = USERTYPE - 2  
Organization Unit = CERTISSUEDNUM - 1  
Common Name = 00000123456 keiri 1801  
シリアル番号 = 11060000097319815038d79490020048076804

① 電子証明書の有効期間は1年です。

閉じる

クリック

7. 電子証明書をインストールしましたと、アプリに記載されていることを確認し、×をクリックしてください

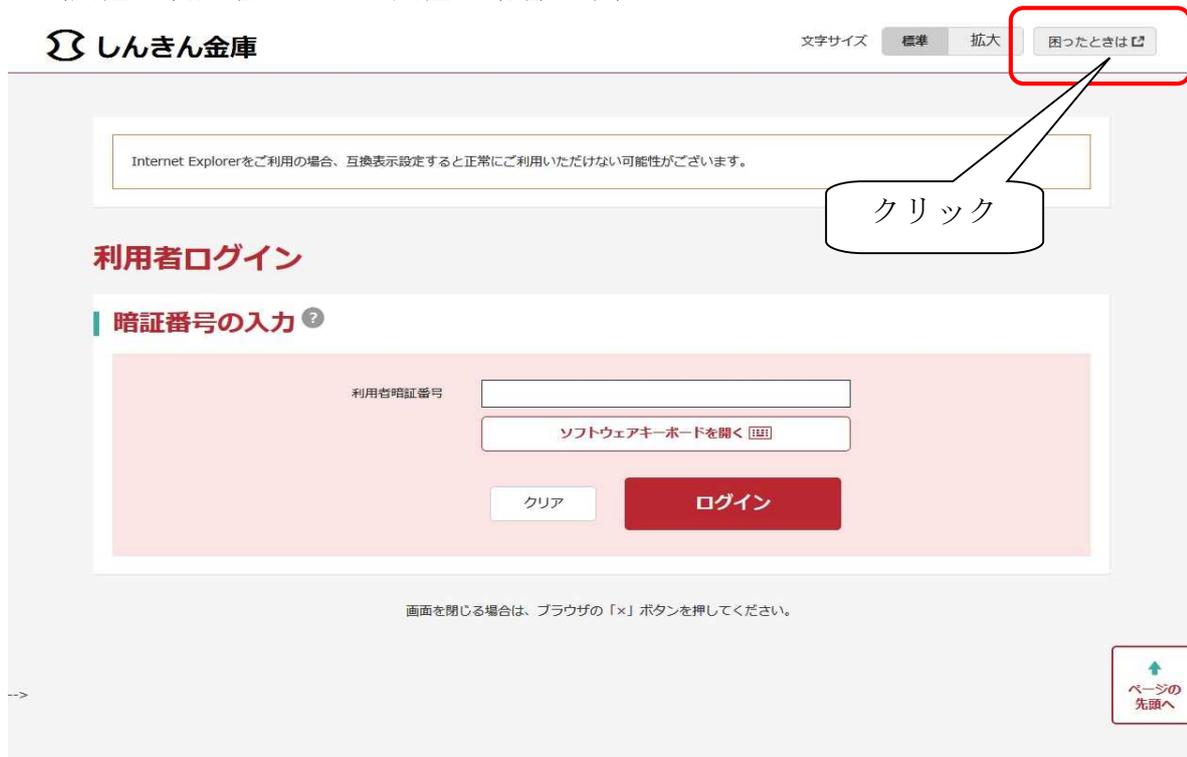


8. 更新完了の画面を閉じると、こちらの画面になるので、「次へ」をクリックしてください。



# ヘルプサイトのご案内

1. 各ページ上部の「困ったときは」をクリックします。  
(画面は利用者ログイン画面の場合です)



2. 下図の画面が、別ウィンドウで開きます。調べたい項目を選んでください。

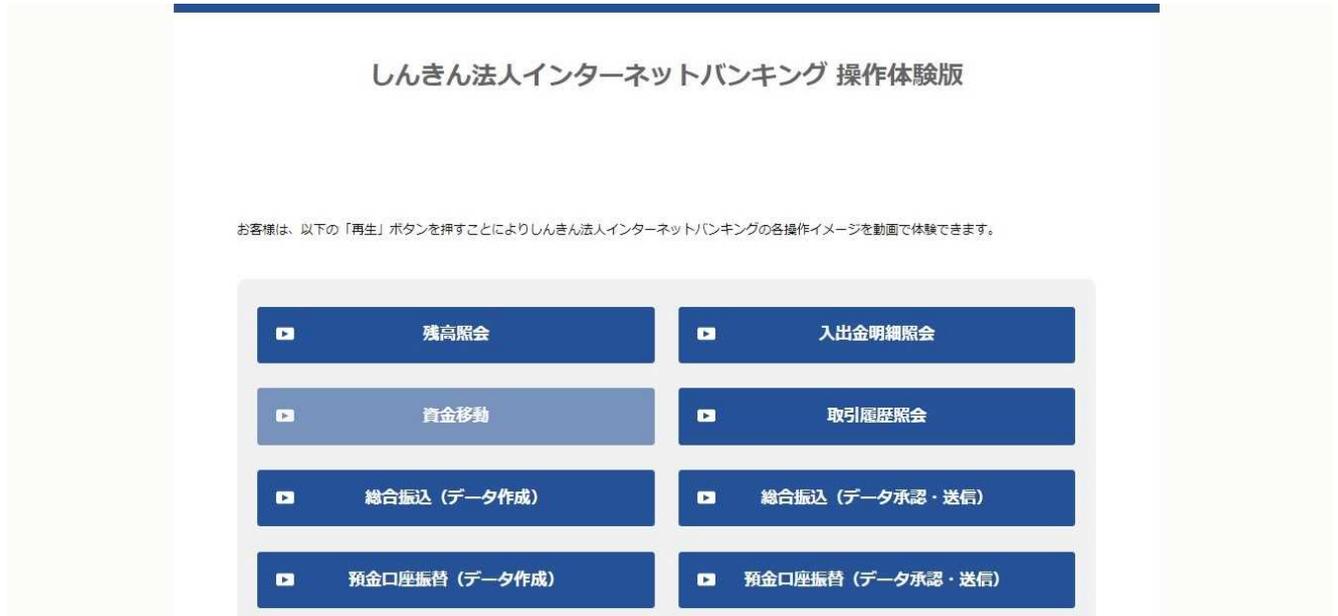


3. 「？」をクリックしていただくと、操作中のページに関する Q&A がご覧になれます。

The screenshot shows the Shinsei Bank website header with the logo and navigation options like '文字サイズ' (font size) and '標準' (standard). A message box at the top states: 'Internet Explorerをご利用の場合、互換表示設定すると正常にご利用いただけない可能性があります。' (When using Internet Explorer, you may not be able to use the site normally if you set compatibility view). Below this is the '利用者ログイン' (User Login) section. The '暗証番号の入力' (Enter PIN) label is highlighted with a red box and a callout bubble that says 'クリック' (Click). The login form includes a '利用者暗証番号' (User PIN) input field, a 'ソフトウェアキーボードを開く' (Open software keyboard) button, a 'クリア' (Clear) button, and a red 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a note: '画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボタンを押してください。' (When closing the screen, please press the 'X' button on the browser). A 'ページ先頭へ' (Back to top) button is located in the bottom right corner.

# 操作体験版について

1. 当金庫ホームページの、操作体験版をクリックしていただくと、下図の画面が開きます。



2. 動画にて、操作方法を確認いただけます。

