

インボイス通知書 発行依頼書

富山信用金庫 御中

取引店

店番					
CIF					

(受付店) ご依頼日 年 月 日

私（当社）が、下記発行期間中に貴金庫へお支払いした手数料等について、インボイス通知書の発行を依頼いたします。

【ご依頼者様】

● 随時発行・継続発行 共通記入欄

おところ (〒)

おなまえ



※ 本人確認書類(法人の場合は、取引担当者さまの本人確認書類)をご提示いただいた場合は、押印不要です。

● 電子交付 I D 交付用メールアドレス

E メール @

電子交付用 I D は、電子メールにて交付いたします。

【当金庫におけるインボイス対応について】

- 営業店窓口で各種手数料を現金でお支払いいただいた場合、インボイス要件を満たした受取書等を発行いたします。そのため、「インボイス通知書」への記載は原則ございませんので、「受取書」等を大切に保管してください。
- 口座振替でお支払いいただいた各種手数料につきましては「インボイス通知書」を作成し、電子交付いたしません。
- ATMでのお取引につきましては、インボイス交付義務が免除されておりますので、インボイスの発行はございません。「インボイス通知書」への記載もございません。
- 対象期間に明細がない場合は、「インボイス通知書」の発行は行いません。

● 随時発行記入欄 [継続発行] する ・ しない ※「する」とした場合は下記の「継続発行記入欄」もご記入ください。

発行期間	開始日	年	月	日	終了日	年	月	日
------	-----	---	---	---	-----	---	---	---

● 継続発行記入欄

発行基準月	月	発行サイクル	3 カ月	・	6 カ月	・	1 年
-------	---	--------	------	---	------	---	-----

上記でご回答いただいた「発行基準月」および「発行サイクル」を基準に、インボイス通知書を作成します。

- (例) 発行基準月「3月」 発行サイクル「6カ月」の場合
3月末、9月末で「インボイス通知書」を作成します。
・ 3月末は10月1日～3月31日のお支払い分
・ 9月末は4月1日～9月30日のお支払い分

<金庫使用欄>

受付確認方法		確認担当
<input type="radio"/>	本人確認書類	
<input type="radio"/>	届出印照合による確認	
<input type="radio"/>	その他 ()	

OP [10-012] で設定
認証印字は、本書裏面へ

翌月5日迄に事務部へ送付

検 印	受付担当