

法人インターネットバンキング 振込データ（為替振込）取消依頼書

富山信用金庫 御中（取扱店 _____）

年 月 日

太枠内の項目の記入をお願いします。

おところ	(〒 _____)									
お名前	フリガナ								お届け印	
代表口座（科目：口座番号）										
会社コード										

私が _____ 年 _____ 月 _____ 日に（総合振込・給与/賞与振込・都度振込）サービスで手続きを行いました下記の内容について、取消を依頼します。

なお、本件で後日どのような紛議が生じましても私共においてその責めに任じ、貴金庫にはいささかもご迷惑をお掛けいたしません。

記

1. 取消理由（該当内容に○印記入）

1. 振込指定日相違 ()	4. 振込金額相違 ()
2. 振込先口座相違 ()	5. その他理由 ()
3. 振込先相違 ()	()

2. 振込内容

項 目	内 容
WEB通番	_____
振込データ送信日 (※)	年 月 日
振込指定日 (※)	年 月 日
振込依頼件数・金額 (※)	件 円

(※) は記入必須項目です。

金庫使用欄

店番	顧客番号
_____	_____

取扱店 ⇒ 事務部

営業店

検印	照合印	受付印
_____	_____	_____

統括部署

検印	照合印	受付印
_____	_____	_____