

でんさいサービス操作ガイド

目次

1	はじめに	2
1. 1	サービスの概要	2
1. 2	ご利用にあたって	2
1. 3	トップ画面について	4
1. 4	メニューについて.....	6
1. 5	お知らせ（通知）を確認する.....	7
2	初期設定	9
2. 1	初期設定の概要.....	9
2. 2	承認パスワードの設定	9
2. 3	ユーザ情報の更新	11
2. 4	ユーザの権限設定	14
3	でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）	18
3. 1	でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）の概要	18
3. 2	支払内容を入力する	19
3. 3	支払内容を取消する	25
4	でんさいを譲渡する（譲渡記録）	31
4. 1	でんさいを譲渡する（譲渡記録）の概要.....	31
4. 2	譲渡内容を入力する	32
4. 3	譲渡を取消する.....	39
5	でんさいを確認する（開示）	46
5. 1	でんさいを確認する（開示）の概要	46
5. 2	でんさいを確認する（開示）	47
6	個別承認／差戻しする.....	51
6. 1	個別承認／差戻しの概要	51
6. 2	個別承認／差戻しする	52
6. 3	差戻されたでんさいを修正、または削除する（担当者）	57

1 はじめに

1. 1 サービスの概要


でんさい（電子記録債権）とは、支払や受取・譲渡等に利用することができる、手形のかわりとなる債権です。本サービスでできることの概要は、以下のとおりです。

本サービスでできること	概要
でんさいで支払う	代金支払等の目的で、相手先に対してでんさいを発生させます。あらかじめ指定する支払期日に自動的に、お客さまの口座から取引先へ送金されます。 当日すぐに発生させるほか、予定日を指定して発生の予約が可能です。
でんさいを受け取る	受け取ったでんさいを確認することができます。 お客さまを指定して支払われたでんさいは、支払期日になると自動的に入金されます。
でんさいを譲渡する	手形と同様に、受け取ったでんさいを第三者に譲渡します。譲渡する際に、でんさいの全部を譲渡するか、一部を譲渡するか指定することができます。

1. 2 ご利用にあたって

ここでは、サービスのご利用にあたって重要なことや、ご留意いただきたいことをご説明しています。

項目	内容
利用者番号	金融機関にでんさいの利用を申し込むと通知される、英数字 9 桁の番号です。 でんさいの利用には利用者番号が必要となるため、あらかじめお取引先との間で、相互に利用者番号・口座番号をお知らせください。

ユーザの種類について	<p>本サービスのユーザには、マスタユーザと一般ユーザの2種類があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> マスタユーザ 一般ユーザの追加・削除や権限付与、各種設定を行う管理権限を持つ、特殊なユーザを指します。 一般ユーザ 取引を行うためのユーザを指します。一般ユーザに対しては、取引を「依頼する（担当者）権限」「承認する（承認者）権限」のいずれか一方または両方を付与することができます。
取引の流れ	<p>本サービスで利用できる取引には、承認者による承認が必要なもの（承認対象取引）と、不要なもの（承認不要取引）があります。</p> <p>また、取引によっては、支払等の相手方の承諾が必要となるもの（承諾対象取引）があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> 承認対象業務 担当者による内容入力と、承認者による承認を経て実行される業務であり、でんさいの支払、譲渡等がこれにあたります。 承認不要業務 担当者・承認者の区別なく実行可能な業務であり、各種の照会業務が該当します。 承諾対象業務 取引の相手方の承諾が必要となる業務であり、受取側から支払側へでんさい支払の依頼をする場合などが該当します。
承認パスワード	<p>本サービスへのログイン等には、申込書にご記入いただいたIDやパスワード等を利用します。</p> <p>一方で、承認者が取引を承認する際には、でんさい独自のパスワードである「承認パスワード」が必要となります。</p> <p>承認パスワードは、各ユーザが自身で設定します。</p>
ヘルプリンク 発生日（電子記録年月日） 	<p>でんさい独特の用語等については、項目の右側に表示される？マークにカーソルを合わせることで、各項目の解説を確認することができます。</p>

1. 3 トップ画面について

本サービスへのログイン後、はじめに表示されるトップ画面について説明しています。

The screenshot shows the top page of the credit union's service. It includes a header with the logo and name, a user profile section, a navigation menu, and a main content area with a table of transactions and a summary table.

①ヘッダー

②メニュー

③お知らせ

④取引件数

お知らせ (通知)		件数
未読お知らせ (通知) の合計		1件
各種取引の依頼結果		0件
各種取引の受取 (でんさい支払・取消等)		0件
期日支払		0件
管理業務		1件

お知らせ (通知)	承認待ち	差戻し中	お取引先からの承諾待ち
1件	期限間近: 0件 期限切れ: 0件	0件	期限間近: 0件 期限切れ: 0件

承認・未承認状況一覧を表示

村一ビルが不燃材占める場合には 下記までご連絡ください。 利根郡信用金庫 事務部 TEL 0278-23-4511

① ヘッダー

ボタン	概要
操作ガイド	本操作ガイドの目次ページを、別画面で開きます。
ログアウト	でんさい業務を終了し、ログアウトします。

② メニュー

本サービスで利用するメニュー（業務）をクリックし、各メニューの画面に進みます。

マウスをボタン上に移動すると、各メニューのサブメニューが表示され、それらをクリックして直接該当のサブメニューに進むこともできます。

③ お知らせ

未読のお知らせの件数を、種類ごとに一覧表示します。なお、重要度の高いお知らせがある場合、件数が赤字で表示されます。

- 重要なお知らせとは、取引不成立、でんさい内容の変更、でんさいでの支払中止等に伴う異議申立や、でんさいサービス利用停止等に伴うもの等、必ず何らかの対応が必要なものを指しています。
- お知らせの内容については、「④取引件数等」の「お知らせ（通知）」をクリックして表示することができます。

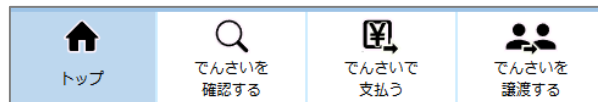
④ 取引件数等

未完了の取引件数等を表示します。各欄をクリックすることで、各取引の一覧を表示します。

種類	内容
お知らせ（通知）	未読お知らせの合計件数を表示します。
承認待ち	承認者による承認が必要で、承認が完了していない取引の件数です。
差戻し中	承認者による承認が必要で、承認者により差戻された取引の件数です。
お取引先からの承諾待ち	お取引先から承諾を求められており、完了していない取引の件数です。

1. 4 メニューについて

ここでは、各メニューに含まれるサブメニューと、機能の概要について説明しています。
各メニューの利用方法等の詳細は、各章をご確認ください。



- でんさいを確認する (5 章)

サブメニュー		概要
でんさいを確認 (開示)	・でんさいを確認する (開示)	保有するでんさいや、支払ったでんさいの情報を確認することができます。

- でんさいで支払う (3 章)

サブメニュー		概要
でんさい支払 (発生記録 債務者請求)	・でんさいで支払う	取引の相手方に対して、でんさいで支払を行います。

- でんさいを譲渡する (4 章)

サブメニュー		概要
でんさい譲渡 (譲渡記録)	・譲渡内容を入力する ・譲渡を取消する	保有するでんさいを、支払等の目的で第三者に譲渡します。

1. 5 お知らせ（通知）を確認する

でんさいに関する取引を実施すると、お取引に関するお知らせ（通知）が届きます。
ここでは、お取引に関するお知らせ（通知）情報の確認方法についてご説明します。

- 受信したメールの通知管理番号を入力することで、対象のお知らせ（通知）を簡単に特定することができます。
- お知らせ（通知）情報一覧画面における最大表示件数は 1,000 件までとなります。検索条件を詳細化する等、絞り込みを行い再度検索してください。
- ご案内日時から、92 日間が経過したお知らせ（通知）は表示することができません。

操作の流れ

- ① トップ画面の「お知らせ（通知）」をクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar with icons for Home, Search, Transfer, Selection, File-based Transfer, etc., and Management. Below the navigation bar, the page title is 'トップ' and the user ID is 'SCCTOP11100'. A box shows the last login time: '前回ご利用日時 2025/04/30 13:15:02'. The main content area is titled 'でんさい銀行からのお知らせ'. Below this, there is a section for 'お取引のお知らせ（通知）' with a red warning message: '本日ファイル受付を行ったファイル取引（一括記録）について、承認依頼が未実施の取引がございます。お知らせ（通知）から、処理結果お知らせ（通知）をご確認後、承認依頼、または承認依頼の削除を行ってください。' Below the warning is a table showing the number of notifications by category.

お知らせ（通知）	件数
未読お知らせ（通知）の合計	18件
各種取引の依頼結果	3件（重要度の高いお知らせ 1件を含む）
各種取引の受取（でんさい支払・取消等）	3件
融資	3件
期日支払	3件（重要度の高いお知らせ 1件を含む）
管理業務	3件
その他の重要なお知らせ（通知）	3件

Below the table is a summary row with four columns:

お知らせ（通知）	承認待ち	差戻し中	お取引先からの承諾待ち ?
18件	承認待ち 期限間近：2件 期限切れ：3件 18件	差戻し中 期限間近：2件 期限切れ：3件 18件	お取引先からの承諾待ち ? 期限間近：2件 期限切れ：3件 18件

At the bottom, there is a button labeled '承認・未承認状況一覧を表示'.

- ② お知らせ（通知）一覧が表示されます。検索条件の「開く」をクリックすると、表示対象のお知らせを絞り込むための検索条件を絞り込む画面が表示されます。

「詳細」をクリックすると、お知らせ（通知）の内容を別画面で表示することができます。

詳細	分類	ご案内日時	【お知らせ（通知）の種類】 タイトル (通知管理番号)	ご利用の でんさい口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	【高】 未読	2025/10/14 13:43	【でんさい確認】 開示お知らせ（通知）情報詳細 (10000001119)	【支払人】 株式会社△... 001 ××支店 普通 1234567	【支払人】 HOGEHOGE01 発生日：2025/10/10 支払期日：2025/11/10 取引金額：1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2025/10/14 13:43	【でんさい支払依頼】 でんさい支払依頼_予約取消請求 取消お知らせ（通知）情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2025/10/14 13:43	【でんさい支払依頼】 でんさい支払依頼_予約取消請求 取消お知らせ（通知）情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>

金融機関の設定により、ボタンのレイアウトや文字が異なる場合があります。

● お知らせの分類について

分類欄には、未読・既読の区別のほか、重要度に応じて以下の情報を表示します。

重要度	内容
【高】	強制執行やでんさいサービスの利用停止、でんさいでの支払中止等に伴う異議申立等、通常は発生しませんが、必ず内容確認し、対応が必要となる重要なお知らせです。
【中】	承諾依頼など、金融機関や取引先との取引について、何らかの対応が必要となるお知らせです。
(なし)	その他、承認者への承認の依頼など、通常の取引に関するお知らせです。

● お知らせの検索について

検索条件の「開く」ボタンをクリックして、表示するお知らせを絞り込む検索条件を指定できます。

お知らせの種類や未読・既読の別、重要度やご案内日時での絞り込みが可能です。

2 初期設定

2.1 初期設定の概要

本サービスのご利用にあたって、あらかじめ、マスタユーザによる以下の設定が必要となります。

必要な操作	概要
(マスタユーザの) 承認パスワードの設定	初期設定を進めるにあたって、まず、マスタユーザの承認パスワード設定が必要となります。 マスタユーザで本サービスにログインし、承認パスワードを設定します。
ユーザ情報の更新	本サービスの利用にあたって、マスタユーザの操作により、本サービスにユーザ情報を反映させる「ユーザ情報の更新」を行う必要があります。
ユーザの権限設定	マスタユーザ自身と、反映したユーザに業務権限（担当者または承認者）と口座権限の設定を行います。設定したユーザの権限を変更・削除したい場合も同様の手順を行ってください。

2.2 承認パスワードの設定

マスタユーザがはじめてログインした際、自動的にマスタユーザの承認パスワードを設定する画面に移動します。

- 「承認パスワード」は、承認権限をもつユーザが、取引を承認する場合等に必要となるパスワードです。
- ご利用の金融機関によって、必要な文字の長さや、使用できる文字種類等は異なります。パスワード設定時にエラーが表示される場合は、エラーメッセージの内容に沿って、必要な文字数・文字種をご利用ください。

操作の流れ

- ① ログインすると、承認パスワードの変更画面が開きます。新しい承認パスワードを入力して「実行」をクリックします。
(マスタユーザの初回ログイン後、本画面が自動的に表示されない場合は、メニュー「管理業務を実施する」-「ユーザ情報を管理する」-「承認パスワードを変更する」を選択してください。)

承認パスワード変更 SCKKLI11101

承認パスワードを設定してください。

ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>
新しい承認パスワード (再入力) <small>必須</small>	<input type="password"/>

- ② 以下の画面が表示され、承認パスワードの設定は完了です。

承認パスワード変更が正常に完了しました。

ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

承認パスワード

承認パスワード有効期限	2025/11/31
-------------	------------

初回ログインのマスタユーザ様へ
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。
全ユーザ情報を更新（ユーザ追加）の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

2. 3 ユーザ情報の更新

本サービスにユーザ情報を反映させる「ユーザ情報の更新」を行う必要があります。

- ユーザ情報の管理はマスタユーザのみお手続きできます。

操作の流れ

- ① 「管理業務を実施する」メニューをクリックして表示されるサブメニューで、「ユーザ情報を管理する」をクリックします。

The screenshot displays a web application interface for management tasks. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'トップ' (Home), 'でんさいを確認する' (Check remittance), 'でんさいで支払う' (Pay with remittance), 'でんさいを譲渡する' (Transfer remittance), 'でんさいをファイルで取引する' (Trade remittance with file), 'その他のお取引を実施する' (Execute other transactions), and '管理業務を実施する' (Execute management tasks), which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is titled '管理業務を実施する' (Execute management tasks) and contains a list of management tasks. The 'ユーザ情報を管理する' (Manage user information) option is highlighted with a red box. The list of tasks includes: '取引履歴を確認する' (Check transaction history), '操作履歴を確認する' (Check operation history), '取引先を管理する' (Manage counterparties), '指定許可を管理する' (Manage designated permissions), '利用者情報を確認する' (Check user information), 'ユーザ情報を管理する' (Manage user information), and '企業情報を管理する' (Manage company information).

メニュー名	説明
取引履歴を確認する	過去のお取引を確認します。
操作履歴を確認する	ユーザの操作履歴を確認します。
取引先を管理する	お取引先の登録/変更/削除/確認を行います。
指定許可を管理する	取引を許可するお取引先について登録/変更/解除を行います。
利用者情報を確認する	利用者情報を確認します。
ユーザ情報を管理する	ユーザ情報の変更/更新/確認、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報を管理する	企業情報の変更/確認を行います。

- ② 企業ユーザ管理のサブメニュー画面が開きます。「企業ユーザを追加・更新する」をクリックします。

企業ユーザ管理 SCCMNU12705

企業ユーザ管理

- 企業ユーザを変更する > ユーザ情報（業務権限、限度額、口座権限等）を変更します。
- 企業ユーザを追加・更新する > ユーザの追加・削除、ユーザ情報（ユーザ名、メールアドレス等）を最新の情報に更新します。
- 企業ユーザを確認する > ユーザ情報を確認します。
- 承認パスワードを変更する > 承認パスワードを変更します。

- ③ 検索をクリックするとユーザ情報更新画面が開きます。「詳細」をクリックすると、ユーザ情報を別画面で表示することができます。「確認」をクリックしてください。

ユーザ情報更新 SCRKUK14101

1 更新前を確認 > 2 内容確認 > 3 更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「確認」ボタンを押してください。
更新前のユーザを確認し、「確認」ボタンを押してください。

検索条件 閉じる

ユーザ検索条件

ユーザ名

検索 ユーザ情報リスト

300件中 1-30件を表示

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

詳細	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	123456786abc	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	123456785abc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	123456784abc	xxxx	一般ユーザ
詳細	123456783abc	xxxx	一般ユーザ
詳細	123456782abc	xxxx	一般ユーザ
詳細	123456781abc	xxxx	一般ユーザ
詳細	123456780abc	xxxx	一般ユーザ

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 戻る 確認 >

- ④ ユーザ情報更新確認画面が開きます。「承認パスワード」を入力して「ユーザ更新」をクリックしてください。

ユーザ情報更新確認
SCRKUK14102

1 更新前を確認
2 内容確認
3 更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
 内容をご確認後、「ユーザ更新」ボタンを押してください。
 ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
 メールアドレスに(x)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd (x)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) 888888888abc (変更後) 888888888abc	(変更前) でんさい一郎 (変更後) 山田一郎	(変更前) 一般ユーザ (変更後) 一般ユーザ	(変更前) hanako@ozora-shoji.co.jp (変更後) tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前) 111111111fff (変更後) 111111111fff	(変更前) でんさい三郎 (変更後) 山田?太郎	(変更前) 一般ユーザ (変更後) マスターユーザ	(変更前) hyakutarou@ozora-shoji.co.jp (変更後) ope0005@efgh (x)

削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

承認パスワード

承認パスワード 必須

< 戻る
ユーザ更新 >
↑

- ⑤ ユーザ情報更新完了画面が表示されます。「ユーザ情報の変更へ」ボタンをクリックして、続けてユーザの権限設定を行うことができます。

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) 888888888abc (変更後) 888888888abc	(変更前) でんさい一郎 (変更後) 山田一郎	(変更前) 一般ユーザ (変更後) 一般ユーザ	(変更前) hanako@ozora-shoji.co.jp (変更後) tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前) 111111111fff (変更後) 111111111fff	(変更前) でんさい三郎 (変更後) 山田?太郎	(変更前) 一般ユーザ (変更後) マスターユーザ	(変更前) hyakutarou@ozora-shoji.co.jp (変更後) ope0005@efgh (x)

削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

トップへ
< 企業ユーザ管理メニューへ
ユーザ情報の変更へ
印刷

2. 4 ユーザの権限設定

マスターユーザ自身と反映したユーザに業務権限（担当者または承認者）と口座権限の設定を行います。
設定したユーザの権限を変更・削除したい場合も同様の手順を行ってください。

- ユーザ情報の管理はマスターユーザのみお手続きできます。
- マスターユーザであっても、自分自身に業務権限を付与しないとでんさい業務を行うことができませんので、ご注意ください。
- マスターユーザは、他のユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。
- マスターユーザの承認パスワードが必要です。

操作の流れ

- ① （前ページから続けて操作を行う場合以外）「管理業務を実施する」メニューをクリックして表示されるサブメニューで、「ユーザ情報を管理する」-「企業ユーザを変更する」をクリックして、ユーザ情報検索画面を表示してください。対象のユーザの「変更」ボタンをクリックします。

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	9999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	未設定	未設定
詳細	変更	1111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ	未設定	設定済	未設定
詳細	変更	2222222222aaa	でんさい西太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	設定済
詳細	変更	3333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定
詳細	変更	4444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	5555555555ddd	xxxx	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	6666666666eee	xxxx	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	7777777777fff	xxxx	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	8888888888ggg	xxxx	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	0000000000hhh	xxxx	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

② 変更内容の入力画面が開きます。必要な業務と口座の権限を入力して「確認」をクリックします。

ユーザ情報変更
SCRKUK11102

1 対象のユーザを選択
2 変更内容を入力
3 内容確認
4 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

権限リスト (承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用者情報確認 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
でんさい確認 (貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴確認 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴確認 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

権限リスト (承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
各取引 (振出 (発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲｶｸｸ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	ｲｶｸｸ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲｶｸｸ

< 戻る
確認 >
^

この画面の主な設定項目は以下のとおりです。

項目	説明
承認パスワードの初期化	承認パスワードを初期化する場合にチェックしてください。 承認パスワード誤り回数が規定回数連続して発生し、ロックアウト状態となった場合、こちらでマスタユーザによる承認パスワードの初期化を行う必要があります。
権限リスト	承認が不要な業務については、利用するか否かを設定します。 承認が必要な業務については、取引内容の入力のみを行う「担当者」とするか、承認を行う「承認者」とするかを選択します。担当者・承認者の双方に権限を設定することも可能です。
口座権限有無	利用可能な口座情報を設定します。口座は最低一つ以上チェックしてください。 口座が一つもチェックがされていないと、そのユーザはログインできません。

- ③ 対象の一般ユーザの業務権限に、はじめて承認者権限を設定した場合、または、「承認パスワードの初期化」をチェックしていた場合は、初期承認パスワードの設定画面が開きます。初期承認パスワードを入力して「確認」をクリックします。

SCRKUK11105

初期承認パスワード設定

1 パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

承認パスワード

初期承認パスワード ? 必須	<input type="password"/>
初期承認パスワード (再入力) ? 必須	<input type="password"/>

戻る
確認

- ここで入力した初期承認パスワードは仮のものであり、ユーザが次回にログインした際に、パスワード変更を促す画面が表示されます。
- パスワード変更の際は、初期承認パスワードが必要となりますので、承認者権限を与えたユーザに、初期承認パスワードをお知らせください。

- ④ 入力した内容の確認画面が開きます。マスタユーザの承認パスワードを入力して「変更」をクリックします。

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	付加777
002 品川支店	普通	1234567	付加777777
003 浜松町支店	普通	1234568	付加777

承認パスワード

承認パスワード ? 必須

< 戻る 変更 > ^

- ⑤ 完了画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

初期設定の手順は以上となります。

3 でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）

3. 1 でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）の概要

でんさいで支払を行う手順についてご説明します。

「でんさいで支払う」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
支払内容を入力する	1 件ずつ支払うでんさいの内容を入力し、登録します。
支払を取消する	でんさいでの支払を取消できます。 <ul style="list-style-type: none">受取ったでんさいは、発生日から 5 営業日以内、かつ支払期日の 3 営業日前まで取消が可能です。支払ったでんさいは、記録日が到来するまでは、支払った側、受け取った側双方で取消が可能です。

3. 2 支払内容を入力する

担当者はでんさいの登録に必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼内容を承認することで、支払の登録が完了します。

振出日（電子記録年月日）は当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約取引となり、入力した日付が発生日（電子記録年月日）になります。

操作の流れ

- ① 「でんさいで支払う」のメニューをクリックし、表示されるサブメニュー「でんさいで支払う」をクリックします。



- ③ dengan pembayaran yang akan dibuka. 「[支払内容を入力する](#)」を クリック します。

でんさい支払		SCCMNU12201
でんさい支払		
支払内容を入力する	>	1件ずつでんさいで支払います。
支払を取消する	>	予約中のでんさいの取消を行います。または、受け取ったでんさいの取消を行います。 (発生日（電子記録年月日）を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

- ③ でんさい支払 内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。

でんさい支払 内容入力
SCKACR11101

1 でんさい支払内容を入力
2 内容確認
3 確定

でんさい支払内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。
振出日（電子記録年月日）が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード 必須	<input type="text" value="123"/>	支店選択
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 必須	<input type="text" value="1234567"/>	

でんさい支払情報

基本情報

でんさいにおける立場 ?	支払人
でんさい金額（円） 必須	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/>
支払期日 ? 必須	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> 📅
振出日（電子記録年月日） ? 必須	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> 📅
請求者Ref.No. ?	<input type="text"/>
譲渡制限有無 ? 必須	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。
「譲渡制限有無」が「有」の場合、でんさいの譲渡先が金融機関に限定されます。

相手先情報（受取人情報）

「取引先選択」ボタンから登録済みのお取引先を選択するか、「直接入力」をチェックし、直接、お取引先情報を入力してください。

取引先選択
 直接入力

利用者番号 必須	半角英数字9文字で入力してください。 <input type="text"/>
金融機関コード 必須	<input type="text" value="9999"/> <div style="float: right; margin-top: -20px;">金融機関選択</div>
支店コード 必須	<input type="text" value="123"/>
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 必須	<input type="text" value="1234567"/>
取引先登録名	全角60文字以内で入力してください。 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。 <input type="text"/>

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	250文字以内で入力してください。 <input style="height: 30px;" type="text"/>

< 戻る
確認 >
↑

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
取引先選択	取引先を登録している場合は、取引先一覧から相手先（受取人）に指定する取引先を選択することができます。取引先を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ、各項目を直接入力してください。
金融機関選択	金融機関一覧、および支店一覧から取引に利用する金融機関、支店を選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
支払期日	「振出日（電子記録年月日）」の2営業日後の翌日から、10年先の日付まで指定可能です。 ただし、「振出日（電子記録年月日）」が非営業日の場合は、3営業日後の翌日からとなります。
振出日（電子記録年月日）	でんさいの登録（記録）日です。 当日から1ヶ月後まで指定が可能です。
請求者 Ref.No.	半角英大文字、半角数字、半角記号（「(」、「)」、「-」、「.」の4種類のみ）で40文字以内です。
譲渡制限有無	譲渡制限とは、支払人が、受取人がでんさいを譲渡できないように行う制限です。 「無」を選択した場合、受取人は受け取ったでんさいを制限なく譲渡できます。 「有」を選択した場合、受取人は金融機関に対してのみ譲渡できます。

- ④ でんさい支払 内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

でんさい支払 内容確認
SCKACR11102

1 でんさい支払内容を入力
2 内容確認
3 確定

以下の内容で、でんさい支払を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。
 電子記録年月日 ? が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエー ダイレクト営業 マイイ

でんさい支払情報

基本情報

でんさいにおける立場 ?	支払人
でんさい金額 (円)	100,000
支払期日	2025/06/28
振出日 (電子記録年月日) ?	2025/06/14
請求者Ref.No.	AAXX0000001
譲渡制限有無 ?	無

相手先情報 (受取人情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエー ダイレクト営業 マイイ
取引先登録名	一二三四五六男

申請情報

担当者	担当者
コメント	

! 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る
承認依頼 >
^

- ⑤ でんさい支払 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

 最終操作日時：2025/05/01 15:00:00
 操作ガイド ログアウト

トップ

でんさいを
確認する

でんさいで
支払う

でんさいを
譲渡する

でんさいを
ファイルで取引する

その他の
お取引を実施する

管理業務を
実施する

でんさい支払 承認依頼確定

SCKACR11103

1 でんさい支払内容を入力

2 内容確認

3 確定

印刷

でんさい支払の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。
 電子記録年月日 が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名／個人事業者名	イーエーエフ株式会社 ABC株式会社

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	イーエーエフ株式会社 DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーエーエフ 株式会社 口座
取引先登録名	一二三四五六男

申請情報

担当者	担当者
コメント	xxxx xxxx

トップへ

印刷

でんさい支払の承認依頼の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは発生されませんのでご注意ください。

承認者の手順については、「6 個別承認／差戻しする」を確認してください。

3. 3 支払内容を取り消す

予約中のでんさいを取り消す場合の手順についてご説明します。

担当者は取消したいでんさいを選択して、必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼を承認することで、支払の取消が完了します。

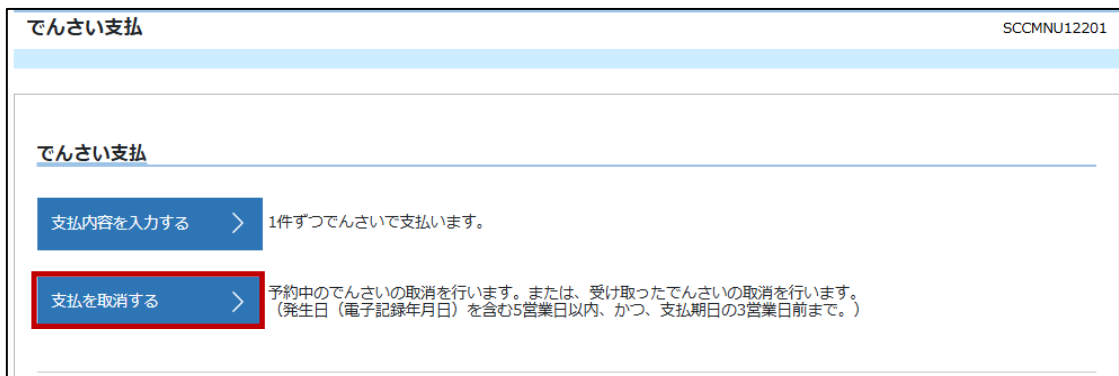
- 承認されていないでんさいは、担当者から引き戻すことが可能です。その場合は、「でんさいで支払う」メニューの取引状況一覧より、対象のでんさいの「引き戻し」をクリックしてください。

操作の流れ

- ① 「でんさいで支払う」メニューをクリックし、表示されるサブメニュー「でんさいで支払う」をクリックします。



- ② でんさい支払のサブメニュー画面が開きます。「支払を取り消す」をクリックします。



- ③ でんさいの検索画面が開きます。検索条件を入力して「検索」をクリックします。

でんさい支払取消 対象でんさい検索
SCKACR12101

1 対象のでんさいを選択
2 でんさい支払取消内容を入力
3 内容確認
4 確定

ご利用のでんさい口座情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象のでんさいを選択してください。
「対象でんさいの状態 ? 」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件
閉じる

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード 必須	<input type="text" value="001"/>	支店選択
口座種別 必須	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 必須	<input type="text" value="1234567"/>	

検索条件

対象でんさいの状態 ? 必須	<input type="radio"/> 記録済 <input checked="" type="radio"/> 記録未（予約中）	
検索方法選択 必須	<input type="radio"/> 記録番号による検索 <input checked="" type="radio"/> 詳細条件による検索	

詳細検索条件

※でんさいにおける立場 ? 以外は、条件を指定せずに検索することもできます。

でんさいにおける立場 ? 必須	<input checked="" type="radio"/> 受取人 <input type="radio"/> 支払人	
でんさい金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
支払期日	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="calendar"/> ~ <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="calendar"/>	
信託記録有無 ?	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 指定しない	

相手先情報（支払人情報）／相手先情報（受取人情報）

取引先選択

金融機関コード	<input type="text" value="1324"/>	金融機関選択
支店コード	<input type="text" value="123"/>	
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/> 指定しない	
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>	

検索

検索結果に表示されないでんさい支払の取消は[こちら](#)から
 （口座が変更された場合、変更前に取引した予約中でんさい支払は表示されません。）

この画面の主な検索条件は以下のとおりです。

■ 検索条件

項目	説明
対象のでんさい状態	対象でんさいの状態を選択できます。電子記録年月日を迎えていないでんさいを確認したい場合は、「記録未（予約中）」を選択してください。

■ 詳細検索条件

項目	説明
信託記録有無	過去に当該でんさいが信託記録されたか否かを示します。

- ④ でんさいの一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、内容を別画面で表示することができます。対象でんさいの「選択」をクリックします。

でんさい支払取消対象取引一覧

200件中 1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	受取人	支払人	でんさい金額 (円)	支払期日
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500000	ウレ [®] ウカ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] YZ株式会社	イ [®] カ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] A株式会社	123,456,789	2025/04/08
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ウレ [®] ウカ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] YZ株式会社	ビ [®] カ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] B株式会社	123,456,789	2025/04/09
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500001	ウレ [®] ウカ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] YZ株式会社	シ [®] カ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] D株式会社	123,456,789	2025/04/10
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500003	ウレ [®] ウカ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] YZ株式会社	イ [®] カ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] A株式会社	123,456,789	2025/04/11
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500004	ウレ [®] ウカ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] YZ株式会社	イ [®] カ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] A株式会社	123,456,789	2025/04/12
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500005	ウレ [®] ウカ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] YZ株式会社	イ [®] カ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] A株式会社	123,456,789	2025/04/13
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500006	ウレ [®] ウカ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] YZ株式会社	イ [®] カ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] A株式会社	123,456,789	2025/04/14
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500007	ウレ [®] ウカ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] YZ株式会社	イ [®] カ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] A株式会社	123,456,789	2025/04/15
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500008	ウレ [®] ウカ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] YZ株式会社	イ [®] カ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] A株式会社	123,456,789	2025/04/16
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	12345678901234500009	ウレ [®] ウカ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] YZ株式会社	イ [®] カ [®] ウキ [®] ウク [®] ウケ [®] ウキ [®] A株式会社	123,456,789	2025/04/17

- ⑤ 間違い支払取消内容の入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。

間違い支払取消 内容入力SCKACR12103

1 対象の間違いを選択2 間違い支払取消内容を入力3 内容確認4 確定

承認依頼する内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

ご利用の間違い口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	I-ビ-シー カブシキカイシャ A B C株式会社
部署名等	ダイワビルディング 第一営業部
口座	9999 間違い銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-ビ-シー ダイワビルディング メイバンク

間違い支払情報

受付情報

間違い確認日時	2025/10/19 14:00:22
---------	---------------------

基本情報

間違いにおける立場	支払人
記録番号	A1234567890123456789
間違い金額 (円)	1,234,567,890
発生日	2025/05/06
支払期日	2025/05/06
譲渡制限有無	無

受取人情報

法人名/個人事業者名	I-ビ-シー カブシキカイシャ A B C株式会社
部署名等	ダイワビルディング 第一営業部
屋号	I-ビ-シー カブシキカイシャ A B C株式会社
住所	東京都中央区1丁目1-1
代表者名	サイムタロウ 債務太郎
口座	9999 間違い銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-ビ-シー ダイワビルディング メイバンク

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	250文字以内で入力してください。 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>

< 戻る確認 >^

- ⑥ 入力した内容の確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

でんさい支払取消 内容確認
SCKACR12104

1 対象のでんさいを選択
2 でんさい支払取消内容を入力
3 内容確認
4 確定

以下の内容で、でんさい支払取消の承認依頼を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーシー カブシキカイシャ A B C株式会社
部署名等	ダイワ支店 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーシー カブシキカイシャ メイバンク

でんさい支払情報

受付情報

でんさい確認日時 ?	2025/10/19 14:00:22
------------	---------------------

基本情報

でんさいにおける立場 ?	支払人
記録番号	A1234567890123456789
でんさい金額 (円)	1,234,567,890
発生日 ?	2025/04/06
支払期日	2025/05/06
譲渡制限有無 ?	無

基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	でんさい支払を取引しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る
承認依頼 >
↑

- ⑦ 承認依頼の確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい支払取消 承認依頼確定 SCKACR12105

1 対象のでんさいを選択 > 2 でんさい支払取消内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

印刷

でんさい支払取消の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

受付情報

請求番号 ?	123456789
--------	-----------

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーカンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーダイレクト営業 メイ仔

立場情報

でんさいにおける立場 ?	支払人
--------------	-----

基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	でんさい支払を取引しました。

トップへ **印刷** ↑

でんさい支払取消の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさい支払は取消されませんのでご注意ください。

承認者の手順については、「6 個別承認/差戻しする」を確認してください。

4 でんさいを譲渡する（譲渡記録）

4. 1 でんさいを譲渡する（譲渡記録）の概要

受け取ったでんさいを譲渡する手順についてご説明します。

でんさいを譲渡する場合、受け取ったでんさいの全額譲渡と金額を分割して行う一部譲渡が可能です。

「でんさいを譲渡する」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
譲渡内容を入力する	保有するでんさいを譲渡します。
譲渡を取消する	譲渡の取消ができます。 取消できる譲渡は以下の通りです。 <ul style="list-style-type: none">・ 譲渡日が到来したでんさいは、譲渡日から5営業日以内、かつ支払期日の3営業日前まで取消が可能です。・ 譲渡日が到来するまでは、譲渡した側、受け取った側双方で取消が可能です。

4. 2 譲渡内容を入力する

担当者は必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼を承認することで譲渡が完了します。

譲渡日は当日または未来日を入力することができます。

なお、未来日を入力した場合は、予約取引となります。実際にでんさいが譲渡される日付は入力した譲渡日となります。

未来日に発生予定のでんさいについても、譲渡予約をすることが可能です。

- 振出日より以前を譲渡日に指定することはできません。
- 既に譲渡予約中のでんさいに、重ねての譲渡予約はできません。

操作の流れ

- ① 「でんさいを譲渡する」メニューをクリックし、表示されるサブメニュー「譲渡内容を入力する」をクリックします。



- ② でんさい譲渡 対象でんさい検索画面が開きます。検索条件を入力して「検索」をクリックします。

でんさい譲渡 対象でんさい検索
SCKASG11101

1 対象のでんさいを選択
2 でんさい譲渡内容を入力
3 内容確認
4 確定

ご利用のでんさい口座情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象のでんさいを選択してください。

検索条件
閉じる

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード 必須	<input type="text" value="123"/>	支店選択
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 必須	<input type="text" value="1234567"/>	

検索条件

「対象でんさいの状態」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

対象でんさいの状態 ? 必須	<input checked="" type="radio"/> 記録済 <input type="radio"/> 記録未（予約中）
検索方法選択 必須	<input type="radio"/> 記録番号による検索 <input checked="" type="radio"/> 詳細条件による検索

詳細検索条件

※条件を指定せずに検索することもできます。

でんさい金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
支払期日	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="calendar"/> ~ <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="calendar"/>	
信託記録有無 ?	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	

相手先情報（支払人情報）

取引先選択

金融機関コード	<input type="text" value="9999"/>	金融機関選択
支店コード	<input type="text" value="123"/>	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>	

検索

検索結果に表示されないでんさいの譲渡は[こちら](#)から
 （口座が変更された場合、変更前に取引した予約中でんさいは表示されません。）

- ③ 譲渡対象でんさい一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。譲渡するでんさいの「選択」をクリックします。

譲渡対象でんさい一覧

でんさい金額は、予約済みの譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。
他のユーザにより取引が行われているでんさいについては、でんさい譲渡ができないため、選択できません。

並び順 記録番号 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

< 10ページ前
<
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
>
10ページ次 >

詳細	選択	記録番号	受取人名 ?	支払人名	でんさい金額 (円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	〇他〇トカ〇ン初〇イシ YZ株式会社	I-加〇ン初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	〇他〇トカ〇ン初〇イシ YZ株式会社	B-加〇ン初〇イシ B株式会社	123,456,789	2025/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	〇他〇トカ〇ン初〇イシ YZ株式会社	S-加〇ン初〇イシ D株式会社	123,456,789	2025/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	〇他〇トカ〇ン初〇イシ YZ株式会社	I-加〇ン初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	〇他〇トカ〇ン初〇イシ YZ株式会社	I-加〇ン初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	〇他〇トカ〇ン初〇イシ YZ株式会社	I-加〇ン初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	〇他〇トカ〇ン初〇イシ YZ株式会社	I-加〇ン初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	〇他〇トカ〇ン初〇イシ YZ株式会社	I-加〇ン初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	〇他〇トカ〇ン初〇イシ YZ株式会社	I-加〇ン初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	〇他〇トカ〇ン初〇イシ YZ株式会社	I-加〇ン初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/17

< 10ページ前
<
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
>
10ページ次 >

< 戻る
^

- ④ でんさい譲渡 内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。

でんさい譲渡 内容入力
SCKASG11103

1 対象のでんさいを選択
2 でんさい譲渡内容を入力
3 内容確認
4 確定

譲渡内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。
 譲渡日（電子記録年月日）? が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	イーブーカブシキカイシャ ABC株式会社
部署名等	グアイブイブイヨウカ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーブーカブシキカイシャ

でんさい情報

受付情報

でんさい確認日時 ?	2025/05/24 20:50:10
---------------------------------------------	---------------------

基本情報

でんさい金額は、予約済の譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。

記録番号	12345678901234500000
でんさい金額（円）	12,323,234
請求者Ref.No. ?	<input style="width: 80%;" type="text"/>
譲渡制限有無 ?	無
異議申立 ?	無

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

支払人情報

属性	法人（金融機関以外）
法人名／個人事業者名	イーブーカブシキカイシャ ABC株式会社
部署名等	グアイブイブイヨウカ 第一営業部
屋号	ディーイーブーカブシキカイシャ DEF株式会社
住所	東京都中央区1丁目1-1
代表者名	サウジロウ 佐藤 太郎
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーブーカブシキカイシャ

でんさい譲渡情報

基本情報

譲渡日（電子記録年月日） [?] 必須	YYYY/MM/DD
譲渡種別 必須	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡（分割）
譲渡金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/>
保証記録有無 [?]	有

相手先情報（譲受人情報）
譲渡制限がなされているでんさいのため、金融機関にのみ譲渡可能です。
「取引先選択」ボタンから登録済みのお取引先を選択するか、「直接入力」をチェックし、直接、お取引先情報を入力してください。

取引先選択 **直接入力**

利用者番号 必須	半角英数字9文字で入力してください。 <input type="text"/>
金融機関コード 必須	<input type="text" value="9999"/> 金融機関選択
支店コード 必須	<input type="text" value="123"/>
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 必須	<input type="text" value="1234567"/>
取引先登録名	全角60文字以内で入力してください。 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。 <input type="text"/>

申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	250文字以内で入力してください。 <input type="text"/>

※金融機関の設定により、保証記録有無を選択できる場合があります。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
譲渡日	譲渡の登録（記録）日で、1ヶ月前の日付まで指定が可能です。

- ⑤ でんさい譲渡 内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

でんさい譲渡 内容確認
SCKASG11104

1 対象のでんさいを選択 > 2 でんさい譲渡内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

以下の内容で譲渡を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。
 電子記録年月日 ? が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

! 譲渡制限がなされているでんさいのため、金融機関にのみ譲渡可能です。

内容を確認しました

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイワシティ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシー エイワシティ メイ

基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

でんさい情報

受付情報

でんさい確認日時 ?	2025/05/24 20:50:10
-----------------------------------------------	---------------------

↑

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

! 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る
承認依頼 >

選択したでんさいに譲渡制限がされている場合、表示されます。

- ⑥ でんさい譲渡 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい譲渡 承認依頼確定SCKASG11105

1 対象のでんさいを選択 > 2 でんさい譲渡内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

印刷

譲渡内容の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。
電子記録年月日 ? が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

受付情報

請求番号 ?	123456789012
-------------------------------------------	--------------

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイワ信託 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーエー ダイワ信託の 口座

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

トップへ印刷↑

でんさい譲渡の承認依頼の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは譲渡されませんのでご注意ください。

承認者の手順については、「6 個別承認/差戻しする」を確認してください。

4. 3 譲渡を取消する

譲渡を取消する手順についてご説明します。

- 譲渡日が到来するまでは、譲渡した側、受け取った側双方で取消が可能です。
- 譲渡日が到来したでんさいは、譲渡日から 5 営業日以内、かつ支払期日の 3 営業日前まで、受け取った側から取消が可能です。
- でんさい譲渡（分割）を受取側から取消した場合、対象のでんさいの分割のみ実行されます。必要に応じて分割の取消もしてください。

操作の流れ

- ① 「でんさいを譲渡する」メニューをクリックして表示されるサブメニューで、「譲渡を取消する」をクリックします。

でんさいを譲渡する

SCCMNU12301

でんさい譲渡 (譲渡記録)

譲渡内容を入力する > 保有するでんさいを譲渡します。

譲渡を取消する > 予約中の譲渡を取り消します。または、受け取ったでんさいを返却します。
(譲渡日 (電子記録年月日) を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

- ② でんさい譲渡取消 対象でんさい検索画面が開きます。検索条件を入力して「検索」をクリックします。

でんさい譲渡取消 対象でんさい検索
SCKASG12101

1 対象のでんさいを選択
2 でんさい譲渡取消内容を入力
3 内容確認
4 確定

ご利用のでんさい口座情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象のでんさいを選択してください。

検索条件
閉じる

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード 必須	<input type="text" value="123"/>	支店選択
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 必須	<input type="text" value="1234567"/>	

検索条件

対象でんさいの状態 ? 必須	<input checked="" type="radio"/> 記録済 <input type="radio"/> 記録未（予約中）
予約取消区分 ?	<input type="checkbox"/> 譲受人から分割譲渡（予約）を取消されたでんさいのみを表示
検索方法選択 必須	<input type="radio"/> 記録番号による検索 <input checked="" type="radio"/> 詳細条件による検索

詳細検索条件

でんさいにおける立場 ? 以外は、条件を指定せずに検索することもできます。

でんさいにおける立場 ? 必須	<input type="radio"/> 譲渡人 <input type="radio"/> 譲受人
でんさい金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
譲渡日（電子記録年月日） ?	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/>
信託記録有無 ?	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない

相手先情報（譲渡人／譲受人情報）

取引先選択

金融機関コード	<input type="text" value="9999"/>	金融機関選択
支店コード	<input type="text" value="123"/>	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>	

検索

検索結果に表示されないでんさい譲渡の取消は[こちら](#)から
 （口座が変更された場合、変更前に取引したでんさい譲渡は表示されません。）

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

■ 基本情報

項目	説明
予約取消区分	分割を伴うでんさい譲渡を予約した後、譲受人によるでんさい譲渡の予約取消が行われた際、でんさいは分割（予約）された状態となります。分割（予約）を取消する際に当項目をチェックいただくことで、該当でんさいのみを検索できます。

- ③ でんさい譲渡取消対象取引一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。取消するでんさいの「選択」をクリックします。

でんさい譲渡取消対象取引一覧

他のユーザにより取引が行われているでんさいについては、でんさい譲渡取消ができないため、選択できません。

200件中 1-10件を表示

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

詳細	選択	記録番号 ?	譲渡人 (保証人)	譲受人	譲渡金額 (円)	譲渡日 ?	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ㄱㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ YZ株式会社	ㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ A株式会社	900,000,000	2025/03/26	2025/04/10
詳細	選択	12345678901234500001	ㄱㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ YZ株式会社	ㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ B株式会社	100,000,000	2025/03/27	2025/04/11
詳細	選択	12345678901234500002	ㄱㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ YZ株式会社	ㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ D株式会社	900,000,000	2025/03/28	2025/04/12
詳細	選択	12345678901234500003	ㄱㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ YZ株式会社	ㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ A株式会社	900,000,000	2025/03/29	2025/04/13
詳細	選択	12345678901234500004	ㄱㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ YZ株式会社	ㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ A株式会社	900,000,000	2025/03/30	2025/04/14
詳細	選択	12345678901234500005	ㄱㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ YZ株式会社	ㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ A株式会社	900,000,000	2025/03/31	2025/04/15
詳細	選択	12345678901234500006	ㄱㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ YZ株式会社	ㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ A株式会社	900,000,000	2025/04/01	2025/04/16
詳細	選択	12345678901234500007	ㄱㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ YZ株式会社	ㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ A株式会社	900,000,000	2025/04/02	2025/04/17
詳細	選択	12345678901234500008	ㄱㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ YZ株式会社	ㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ A株式会社	900,000,000	2025/04/03	2025/04/18
詳細	選択	12345678901234500009	ㄱㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ YZ株式会社	ㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇㅇ A株式会社	900,000,000	2025/04/04	2025/04/19

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 戻る > ↑

- ④ でんさい譲渡取消 内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。

でんさい譲渡取消 内容入力
SCKASG12103

1 対象のでんさいを選択
2 でんさい譲渡取消内容を入力
3 内容確認
4 確定

でんさい譲渡取消内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピー加フカフイ A B C株式会社
部署名等	ダイイチエイゴウブ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーダイイチエイゴウブ メイ

取消対象

譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択（でんさい保証限定取消）	<input type="radio"/> でんさい譲渡を取消します。（でんさい譲渡とでんさい保証を取消します。） <input type="radio"/> でんさい譲渡に随伴するでんさい保証のみ取消します。（でんさい譲渡自体は取消しません。）
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

「譲渡に随伴するでんさい保証のみ取消します。」を選択した場合、譲渡人の保証が伴わないでんさいとなります。

でんさい譲渡情報

受付情報

でんさい確認日時 ?	2025/05/24 20:50:10
------------	---------------------

基本情報

でんさいにおける立場 ?	譲渡人
記録番号	12345678901234500000
譲渡金額（円）	12,323,234
保証記録有無 ?	有
譲渡日（電子記録年月日） ?	2025/04/06

譲受人情報

法人名/個人事業者名	イーピー加フカフイ A B C株式会社
部署名等	ダイイチエイゴウブ 第一営業部
屋号	ディーイーエフカブシカイシャ D E F株式会社
住所	東京都中央区1丁目1-1
代表者名	サイム タロウ 債務太郎
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーダイイチエイゴウブ メイ

でんさい保証情報 ?

受取人情報

属性	法人（金融機関）
法人名/個人事業者名	イーイーエフカフイ EDF株式会社
部署名等	ダイイチエイゴウブ 第一営業部
屋号	イーイーエフカフイ EDF株式会社
住所	東京 品川区 品川 1-3-5
代表者名	サハタロウ 債務太郎
口座	9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーイーエフカフイ

保証人情報

属性	法人（金融機関）
法人名／個人事業者名	イーシーエフ株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
屋号	イーシーエフ株式会社 ABC株式会社
住所	東京 品川区 品川 1-3-5
代表者名	サカノウ でんさい太郎
口座	9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーシーエフ株式会社

主な支払人情報

属性	法人（金融機関）
法人名／個人事業者名	ジーエフイー株式会社 GHI株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
屋号	ジーエフイー株式会社 ABC株式会社
住所	東京 品川区 品川 1-3-5
代表者名	サカノウ でんさい太郎
口座	9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーシーエフ株式会社

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	250文字以内で入力してください。 <input type="text"/>

< 戻る **確認** >



- ⑥ でんさい譲渡取消 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい譲渡取消 承認依頼確定SCKASG12105

1 対象のでんさいを選択 > 2 でんさい譲渡取消内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

印刷

でんさい譲渡取消の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

受付情報

請求番号 ?	123456789
-------------------------------------------	-----------

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピー加ベック ABC株式会社
部署名等	ダイワ銀行 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーダイワ銀行 メンバ

立場情報

でんさいにおける立場 ?	譲渡人
-------------------------------------------------	-----

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	でんさい譲渡の取消取引を仮登録します。

トップへ印刷

でんさい譲渡の取消承認依頼の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは譲渡取消されませんのでご注意ください。

承認者の手順については、「6 個別承認/差戻しする」を参照してください。

5 でんさいを確認する（開示）

5. 1 でんさいを確認する（開示）の概要

支払を行ったでんさいや、保有しているでんさい等の確認手順についてご説明します。

「でんさいを確認する」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
でんさいを確認する	検索条件を指定し、保有する（または、払い出した）でんさい情報を確認します。

5. 2 でんさいを確認する（開示）

検索条件を指定し、保有するでんさい（または、払い出したでんさい）情報を即時で確認する手順をご説明します。

- でんさい確認（開示）において、確認可能な上限件数は 200 件までとなります。
- 確認可能件数の上限を超過した場合は、検索条件を変更し、対象でんさいを絞り込み後、再検索を行っていただくか、詳細条件にて「でんさいを一括で確認する」を選択し、検索してください。

操作の流れ

- ① 「でんさい確認する」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「でんさいを確認する」をクリックします。



- ② でんさい確認（開示）条件入力画面が開きます。内容を入力して、「検索」をクリックします。

SCKDSC11101

でんさい確認（開示）条件入力

1 条件の入力
2 結果を確認

ご利用のでんさい口座情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 200件を超えるでんさいの確認を行う場合は、「詳細条件を指定」ボタンを押し、「確認方法」を「でんさいを一括で確認する」に設定して検索してください。

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

金融機関	9999 でんさい銀行	
支店コード 必須	<input type="text" value="123"/>	支店選択
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 必須	<input type="text" value="1234567"/>	

本画面を初期表示した状態で、支払期日が本日以降の現在保有しているでんさい情報を検索できます。それ以外の条件で検索したい場合は、詳細条件を開いてください。

詳細条件を指定

< 戻る
検索

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
ご利用のでんさい口座選択	でんさい口座一覧から取引に利用するでんさい口座を選択することができます。登録されている口座がおひとつの場合、自動的に登録されているでんさい口座の情報が入力されます。
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。
詳細条件を指定	詳細な条件を設定し、対象のでんさいを検索することができます。 なお、詳細条件を設定しない場合、支払期日が本日以降の現在保有しているでんさい情報が検索されます。

この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
でんさい一覧印刷	確認結果を、一覧形式で印刷できます。
確認結果印刷	確認結果の詳細を印刷できます。
ダウンロード（CS V形式）	確認結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
ダウンロード（共通フ ォーマット形式）	確認結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

でんさいを確認する（開示）手順は以上となります。

6 個別承認／差戻しする

6. 1 個別承認／差戻しの概要

担当者が承認依頼したでんさいに対して、承認者が承認（または差戻し）を行います。

対象業務はでんさいの支払、譲渡等となります。

承認者が承認手続きを行うことで、担当者が入力したでんさいの情報が電子記録債権記録機関（でんさいネット）のシステムに記録され、でんさいの支払等の取引が完了します。

- 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

6. 2 個別承認／差戻しする

操作の流れ

- ① 「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「承認待ち」をクリックします。

The screenshot shows the top page of a system. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: 'トップ' (Home), 'でんさいを確認する' (Check remittance), 'でんさいで支払う' (Pay with remittance), 'でんさいを譲渡する' (Transfer remittance), 'でんさいをファイルで取引する' (Trade with remittance file), 'その他のお取引を実施する' (Execute other transactions), and '管理業務を実施する' (Execute management tasks). The 'トップ' menu is highlighted with a red box.

Below the navigation bar, the page title is 'トップ' and the user ID is 'SCCTOP11100'. There is a box showing the last login time: '前回ご利用日時 2025/04/30 13:15:02'.

The main content area is titled 'でんさい銀行からのお知らせ' (Remittance bank notices). A blue banner reads 'システム更改について' (About system update) with a minus sign on the right. Below the banner, it says '令和6年5月22日より、リニューアルいたします。' (We will be renewed from May 22, 2024).

Below the banner, there is a table showing the number of pending items for various categories:

各種取引の依頼結果	3件 (重要度の高いお知らせ 1件を含む)
各種取引の受取 (でんさい支払・取消等)	3件
融資	3件
期日支払	3件 (重要度の高いお知らせ 1件を含む)
管理業務	3件
その他の重要なお知らせ (通知)	3件

At the bottom, there is a summary table with four columns: 'お知らせ (通知)', '承認待ち', '差戻し中', and 'お取引先からの承諾待ち ?'. The '承認待ち' column is highlighted with a red box.

お知らせ (通知)	承認待ち	差戻し中	お取引先からの承諾待ち ?
18件	期限間近: 2件 期限切れ: 3件	18件	期限間近: 2件 期限切れ: 3件

Below the summary table, there is a button labeled '承認・未承認状況一覧を表示' (Display approval/unapproval status list).

② 承認待ち一覧画面が開きます。承認を行う取引の「選択」をクリックします。

また検索条件の「開く」をクリックして検索条件を入力すると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。

承認待ち一覧 SCCTOP11104

1 対象の承認待ちを選択 2 承認/差戻しを選択 3 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件を開く」ボタンを押してください。

検索条件 開く

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 ▼ 昇順 ▼ 再表示

400件中 1-10件を表示

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

承認/差戻し	承認期限	請求番号 ?	取引内容	口座情報	依頼日 ?	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2025/04/08	ZZZZZZZZZZ ZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/02	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2025/04/09	123456789012 34567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2025/04/10	123456789012 34567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2025/04/11	123456789012 34567893	変更記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2025/04/12	123456789012 34567894	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2025/04/13	123456789012 34567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2025/04/14	123456789012 34567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/08	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2025/04/15	123456789012 34567897	融資申込 (割引)	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2025/04/16	123456789012 34567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2025/04/17	123456789012 34567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 戻る 表示内容をまとめて操作

- ③ 承認待ち画面（下の表示例ではでんさい支払承認待ち画面）が開きます。
承認をする場合には、「内容を確認して承認します」のチェックボックスが表示されている場合※、チェックを入れ、「承認パスワード」を入力し、「承認」をクリックします。
差し戻しする場合には、「承認パスワード」を入力せずに、「差し戻し」をクリックします。

でんさい支払 承認待ち
SCKACR11201

1 対象の承認待ちを選択
2 承認/差し戻しを選択
3 承認/差し戻し完了

内容を確認の上、「承認」ボタン、「差し戻し」ボタンを押してください。
電子記録年月日 ? が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

! 過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。

内容を確認して承認します

受付情報

請求番号 ?	123456789012
-------------------------------------------	--------------

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名/個人事業者名	イーピーシー株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーシーダイレクト営業 口座

でんさい支払情報

基本情報

でんさいにおける立場 ?	支払人
でんさい金額 (円)	100,000
支払期日	2025/06/28
振出日 (電子記録年月日) ?	2025/06/14
請求者Ref.No.	AAXX00001
譲渡制限有無 ?	有

承認/差し戻し情報

承認状況	承認待ち
承認者	承認者 電債 権
承認パスワード ? 必須	<input style="width: 100%;" type="text"/>
コメント	250文字以内で入力してください。 <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

< 戻る
承認 >
> 差し戻し

↑

※二重取引防止等のため、「内容を確認して承認します」のチェックボックスが表示されることがあります。
チェックボックスが表示されている場合、承認する際には、チェックが必須となります。

- ④ 承認を行った場合、承認完了画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい支払 承認完了
SCKACR11203

1 対象の承認待ちを選択
2 承認/差戻しを選択
3 承認完了

印刷

でんさい支払の承認が完了しました。

受付情報

請求番号 ?	123456789012
承認日	2025/03/06

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	営業課

承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	xxxx xxxx

一覧へ戻る
印刷
↑

- ⑤ 差戻しを行った場合、差戻し完了画面が開きます。担当者へ承認依頼した取引の修正や削除を指示してください。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい支払 差戻し完了
SCKACR11205

1 対象の承認待ちを選択
2 承認/差戻しを選択
3 差戻し完了

印刷

でんさい支払の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

受付情報

請求番号 ?	123456789012
-------------------------------------------	--------------

最終承認者	承認者 電債花子
コメント	xxxx

トップへ
印刷

承認依頼の承認・差戻しが完了となります。

- 検索条件の「開く」をクリックすると検索条件の入力画面が表示されます。検索条件を入力し、「検索」をクリックすると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。

SCCTOP11104

承認待ち一覧

1 対象の承認待ちを選択 2 承認/差戻しを選択 3 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は、検索条件の「開く」ボタンを押してください。

検索条件
閉じる

検索条件

ご利用のでんさい口座選択

支店コード	<input type="text" value="001"/>	支店選択	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない		
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>		
請求番号 ?	半角英数字20文字で入力してください。 <input type="text"/>		
担当者	全角96文字以内/前方一致で入力してください。 <input type="text"/>	ユーザ選択	
取引内容	<input type="text"/>		

検索

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
ご利用のでんさい口座選択	でんさい口座一覧から取引に利用するでんさい口座を選択することができます。
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。
ユーザ選択	ユーザ選択一覧から取引に利用するユーザを選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
請求番号	取引を一意に特定できる番号です。 担当者から承認依頼を受けた際、印刷された帳票等で請求番号が確認できる場合には、直接入力して対象のでんさいを検索することが可能です。

6. 3 差戻されたんさいを修正、または削除する（担当者）

操作の流れ

- ① 「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「差戻し中」をクリックします。

SCCTOP11100

前回ご利用日時
2025/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ

各種取引の受取（でんさい支払・取消等）	3件
融資	3件
期日支払	3件（重要度の高いお知らせ 1件を含む）
管理業務	3件
その他の重要なお知らせ（通知）	3件

お知らせ（通知）	18件	承認待ち	18件	差戻し中	18件	お取引先からの承諾待ち ?	18件
		期限間近：2件 期限切れ：3件		期限間近：2件 期限切れ：3件		期限間近：2件 期限切れ：3件	

承認・未承認状況一覧を表示

