

# とうしん外為WEBサービス

## ISO20022対応版 新画面への移行ガイド

令和7年7月  
東濃信用金庫



---

# 目次

---

はじめに	p.2
1. ISO20022とは	p.3
2. 「とうしん外為WEBサービス」移行スケジュール	p.4
3. お客さまへのご依頼事項	p.5
STEP1. お客様情報のご確認	p.6
STEP2. 新フォーマットのテンプレートへの移行	p.8
ご参考①「受益者情報」「依頼人情報」「送金目的情報」 のテンプレート登録	p.11
ご参考②過去取引のテンプレート保存	p.13
ご参考③新画面移行日以降を送金指定日とする仕向 送金取引（先日付取引）の依頼方法	p.15
ご参考④ISO20022に対応した構造化住所	p.16
4. お問い合わせ先	p.17

## 付録

付録1	よくあるお問い合わせ
付録2	新画面表示について

---

# はじめに

---

外国送金の決済ネットワークであるSWIFT（国際銀行間通信協会）から、現在外国送金で使用している電文のフォーマットが2025年11月までに国際規格の新フォーマット（ISO20022）に変更となることが公表されております。

この変更により、より多くの送金に関連する情報を送受信可能となり、取引情報のビジネスへの活用が可能となります。また、フォーマットの統一による送金取引の迅速化も期待されています。

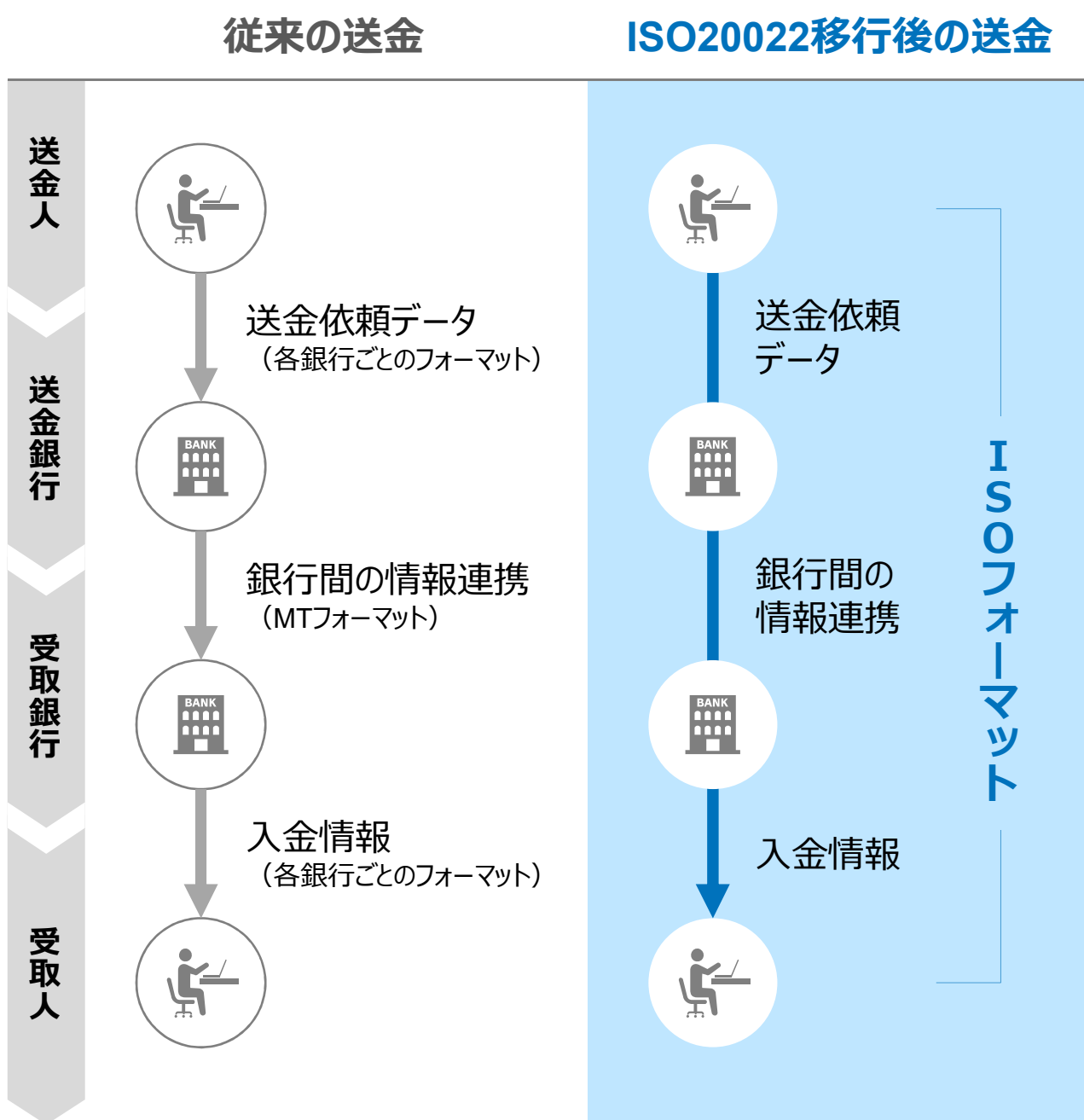
新フォーマットへの変更に伴い、**とうしん外為WEBサービスの画面（入力項目）が変更**となります。また、**ご登録情報を変更いただく等の対応が必要**となります。

本資料では、フォーマット変更に伴う対応（ISO20022対応）の概要や、インターネットバンキングにおける画面や機能変更点、お客さまにてご対応いただく内容をご案内いたします。

# 1. ISO20022とは

ISO20022とは、国際標準化機構が定める金融通信メッセージの国際規格です。2025年11月までに外国送金のフォーマットがISO20022のフォーマットへ移行されます。

ISO20022への移行により、外国送金電文が従来のMTフォーマットからMXフォーマット（XML形式）という世界共通の規格に変更され、現行より多くの送金関連情報を授受可能となります。

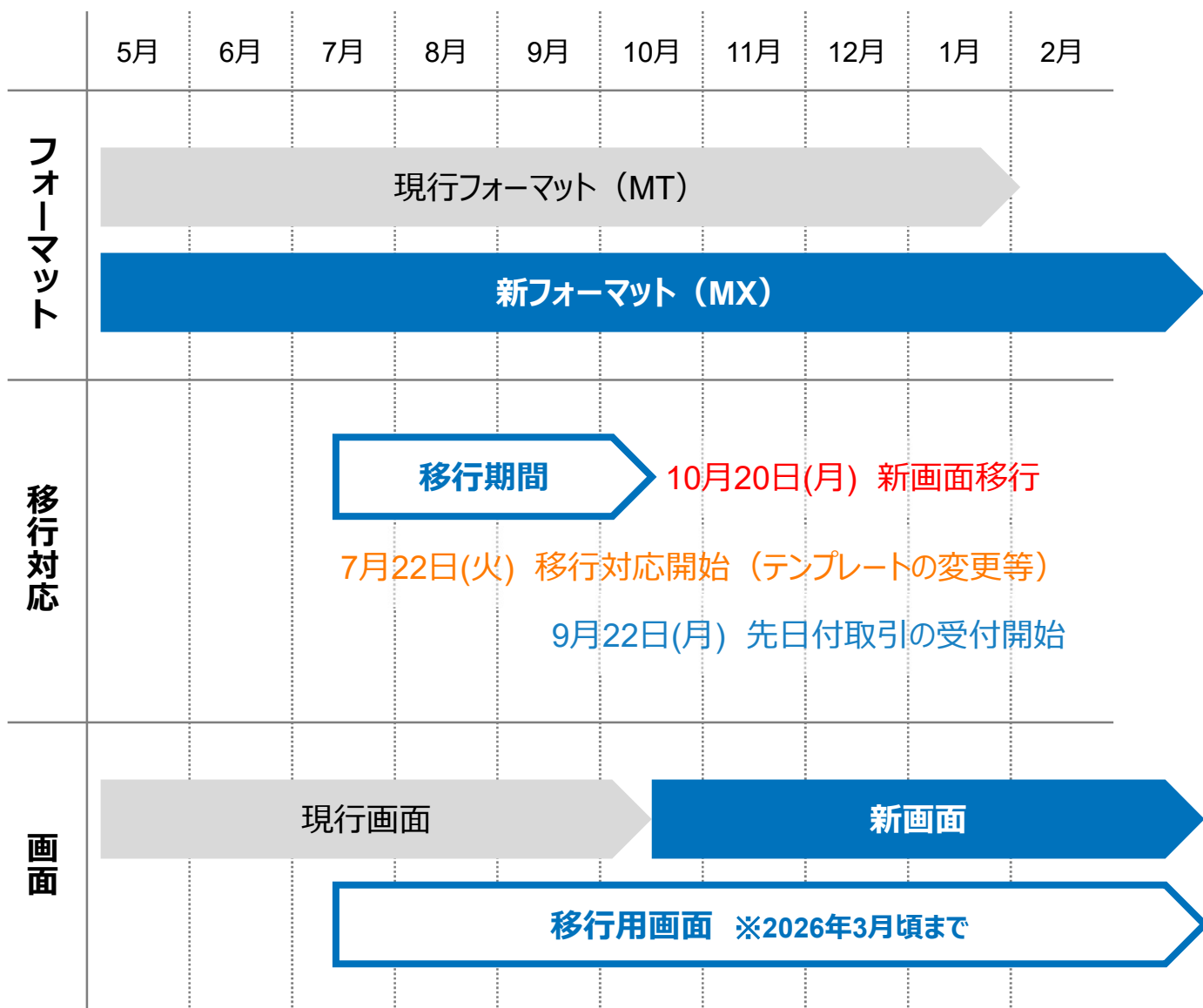


## 2. 「とうしん外為WEBサービス」移行スケジュール

2025年11月以降は現行フォーマットが使用できなくなるため、「とうしん外為WEBサービス」では、2025年10月17日(金)までに現行フォーマットを廃止し、新フォーマットへ移行する予定です。

移行後は画面が変更となり、これまでご利用いただいていた仕向送金のテンプレート等がお使いいただけなくなります。そのため、**2025年7月22日(火)～10月17日(金)**を移行期間とし、お客さまにテンプレートの移行等の対応を実施いただきます。対応内容の詳細は、p.5の「お客さまへのご依頼事項」をご参照ください。

新画面移行日(2025年10月20日(月))以降を送金指定日とする仕向送金取引(先日付取引)は、2025年9月22日(月)より依頼いただけます。依頼方法は、p.15の「新画面移行日以降を送金指定日とする仕向送金取引の依頼方法」をご参照ください。



### 3. お客さまへのご依頼事項

**2025年7月22日(火)～2025年10月17日(金)**を新画面への移行期間とさせていただきます。

本期間中に、下記手順にて既存のテンプレートを新フォーマットへ移行していただきます。また、当社にて登録させていただいたお客さま情報のご確認をお願いいたします。

#### 必ずご対応ください

##### STEP.

**1**

お客さま情報のご確認

p.6

- 「送金依頼人情報」を新たに登録しておりますので、必ず登録内容をご確認ください。

#### 必要に応じてご対応ください

##### STEP.

**2**

新フォーマットのテンプレートへの移行

p.8

- 仕向送金のテンプレートを登録されているお客さまは必要に応じて移行のご対応をお願いいたします。



テンプレートを移行しない場合、新画面移行後に現在お使いのテンプレートがご利用いただけなくなりますので、ご対応を推奨させていただいております。

- 「受益者情報」「依頼人情報」「送金目的情報」をご登録されているお客さまや、過去取引から取引を作成いただいているお客さまは、「ご参考① (p.11)」、「ご参考② (p.13)」もご確認ください。

## 対応概要

## 必ずご対応ください

- 当庫にて、お客さまの送金人情報を新たに追加しております。
- 移行期間内に、企業情報が正しく登録されているか、トップ画面の各種管理メニュー＞企業情報＞「照会・変更」の送金人情報をご確認ください。

## 送金人情報の確認手順

- トップ画面メニューから「各種管理」を押下
- 企業情報＞「照会・変更」を選択



各種管理 取引選択

GTOP07

## 操作履歴

照会



操作の履歴を照会することができます。

## 企業情報

照会・変更



企業情報を照会、変更することができます。

## 外為権限

照会・変更



ユーザの外為権限情報を照会、変更することができます。

- 送金人情報を確認

送金人情報	
送金人名	GAITAME CO,LTD.
送金人国名	JP 日本
送金人住所	
部門名	E-BUSINESS DIVISION
サブ部門名	
番地または通り名	1-1-1,MITA
建物番号	
建物名	MITA BUILDING
フロア	
私書箱	
部屋番号	
郵便番号	1112222
市区町村または都市名	MINATO
特定地区名	
特定地域名	
都道府県または州・省	TOKYO
送金人取引主体識別子	
金融機関名	GAITAME BANK
店名	HEAD OFFICE

- お客さま（送金依頼人）の情報が、新フォーマット形式で登録されておりますので、内容のご確認をお願いいたします。
- 新フォーマットでは、「都道府県」・「市区町村」の記載が必須のため、当初お申込いただいた住所情報に記載されていない場合は、当金庫にて補完しております。他項目の記載と合わせて、間違いがないかご確認ください。

### ご留意事項

登録内容が、当初お申込いただいた住所情報と異なる場合、または、お申込みいただいた住所情報と一致しているが、住所自体を変更された場合は、外国為替課（0572-25-2040 平日9:00~17:00）へご連絡ください。

※住所変更の場合は、変更届をご提出のうえ、変更手続きをお願いいたします。

## 対応概要

## 必要に応じてご対応ください

- 現行フォーマットにて登録済みのテンプレートを、新フォーマットへ移行していただけます。

## テンプレート移行手順（現行フォーマットから新フォーマットへの移行）

- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金のISO20022移行>「テンプレートの移行」を選択

トップ(外為) 仕向送金 輸入 承認 各種管理

仕向送金 取引選択 GTOP01

### 仕向送金の依頼

- 送金依頼 [画面入力] > 仕向送金の取引を依頼することができます。
- 作成中取引の修正・削除 > ご自身が作成した仕向送金の取引を修正、削除することができます。

### 仕向送金の照会

- 取引照会 > 仕向送金の取引を照会することができます。

### 仕向送金依頼の引戻し

- 承認待ち取引の引戻し > ご自身が依頼した仕向送金の取引を引戻しすることができます。

### 仕向送金テンプレートの管理

- テンプレートの登録 > 仕向送金の取引をテンプレート登録することができます。
- テンプレートの照会・修正・削除 > 登録中のテンプレートを照会、修正、削除することができます。

### 仕向送金のISO20022移行

- テンプレートの移行 > 仕向送金取引のテンプレートをISO20022移行後のフォーマットに変更することができます。

### ③テンプレート一覧から移行するテンプレートを選択（登録名称のリンクを押下）

登録されているテンプレートは以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象のテンプレートを選択してください。

検索	
登録名称	<input type="text"/> 全角半角33文字以内/前方一致
送金人名	<input type="text"/> 半角英数記号140文字以内/前方一致
受取人名	<input type="text"/> 半角英数記号140文字以内/前方一致
送金先銀行	<input type="text"/> 半角英数記号140文字以内/前方一致
通貨	<input type="text"/>
移行状態	<input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 未完了
<input type="button" value="絞り込み"/>	

#### テンプレート一覧

並び順:   表示件数:

全5件 (1~5件を表示中)

1

登録名称	送金人名	受取人名	送金先銀行	通貨	移行状態
CHINA TRADING CO.,LTD.	BIZSOLTEST CO.,LTD	CHINA TRADING CO.,LTD.	BANK OF CHINA	USD	完了

#### ご留意事項

- ・現行フォーマットでテンプレートの登録をされていない場合も、「取引照会」の過去のお取引からテンプレートを新規ご登録のうえ、新フォーマットのテンプレートへ移行することができます。
- ・現行フォーマットでテンプレートを使わずに送金されているお客さまは、新フォーマットへ移行しても、従来通り送金依頼画面で送金内容を直接ご入力いただけます。
- ・今後ご利用にならないテンプレートは削除のうえ、テンプレート移行のご準備をお願いいたします

#### ④ 移行前情報を参照して移行後情報を入力

※既存の入力項目が正しく移行されることを確認してください。

移行前（現行）の情報

送金人 (DEBTOR)

送金人名 (NAME)	必須	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. ガイダンス文言 (例: お受取人に通知する送金人名義を入力してください。)
送金人国名 (COUNTRY)	必須	JAPAN 日本 ガイダンス文言 (例: 国名を選択してください。)
送金人住所 (POSTAL ADDRESS)		
移行前		MITA BUILDING 999,MITA 9-9-9,MINATO-KU,TOKYO
移行後		
部門名 (DEPARTMENT)		例) SALES DEPARTMENT ガイダンス文言 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)		例) SALES SECTION ガイダンス文言 (例: 部署名 (即課・担当名等) を入力してください。)
番地または通り名 (STREET NAME)		例) 9-9-9 MITA ガイダンス文言 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。)
建物番号 (BUILDING NUMBER)		 ガイダンス文言 (例: 建物番号を入力してください。)

移行後の項目  
(移行前の情報を参考に  
新フォーマットに入力)



移行にあたり、修正・追記等が必要な対象項目は下記のとおりです。  
送金先銀行／経由銀行／送金目的・許可等／受取人へのメッセージ／  
現地当局宛て報告事項

#### ご留意事項

経由銀行は、該当がある場合のみご入力ください

⑤ 入力が完了したら「内容確認 >」に進み、確認後「実行 >」を押下

⑥ 移行が完了すると「移行状態」が「完了」になります。

送金先銀行	通貨	移行状態
BANK OF CHINA	USD	完了

「移行状態」の情報

- 新画面移行後は、事前登録情報はテンプレート機能のみとなり、**現在登録されている「受益者情報」「依頼人情報」「送金目的情報」はご利用できなくなります。**  
(輸入信用状開設についても「受益者情報」「依頼人情報」が廃止となります。)
- 「受益者情報」「依頼人情報」「送金目的情報」の情報を残す場合は、下記の手順で現行フォーマットのテンプレートを新規登録いただいてから、STEP2の新フォーマットのテンプレートへの移行をお願いいたします。



移行期間中は新フォーマットでのテンプレート新規登録ができません。そのため、移行期間中に新フォーマットでのテンプレートを新たに作成されたい場合は、現行フォーマットで登録後、新フォーマットへの移行を実施いただく必要がございます。

- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金テンプレートの管理>「テンプレート登録」を選択

トップ(外為) **仕向送金** 輸入 承認 各種管理

仕向送金 取引選択 GTOPO1

---

**仕向送金の依頼**

- 送金依頼 [画面入力] > 仕向送金の取引を依頼することができます。
- 作成中取引の修正・削除 > ご自身が作成した仕向送金の取引を修正、削除することができます。

---

**仕向送金の照会**

- 取引照会 > 仕向送金の取引を照会することができます。

---

**仕向送金依頼の引戻し**


- 承認待ち取引の引戻し > ご自身が依頼した仕向送金の取引を引戻しすることができます。

---

**仕向送金テンプレートの管理**

- テンプレートの登録** > 仕向送金の取引をテンプレート登録することができます。
- テンプレートの照会・修正・削除 > 登録中のテンプレートを照会、修正、削除することができます。

## 「受益者情報」「依頼人情報」 「送金目的情報」のテンプレート登録

- ③ 受取人入力欄の「 受益者情報」を押下し、テンプレートに登録したい内容を選択・反映
- ④ 受益者情報以外の部分も入力し、「内容確認」ボタンを押下
- ⑤ 内容確認画面で確認後、「実行」ボタンを押下



「依頼人情報」「送金目的情報」についても手順は同様となります。  
仕向送金テンプレートの登録方法について記載しておりますが、輸入信用状についても「受益者情報」「依頼人情報」がご利用できなくなりますので、必要に応じてテンプレートに登録願います。

- 新画面移行後は、移行前の過去取引の複写・テンプレート保存ができなくなります。必要に応じて、下記の手順で過去取引を現行フォーマットのテンプレートにご登録いただいてから、STEP2の新フォーマットのテンプレートへの移行をお願いいたします。

① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下

② 仕向送金の照会>「取引照会」を選択



仕向送金

取引選択

GTOPO1

### 仕向送金の依頼

送金依頼 [画面入力]



仕向送金の取引を依頼することができます。

作成中取引の修正・削除



ご自身が作成した仕向送金の取引を修正、削除することができます。

### 仕向送金の照会

取引照会



仕向送金の取引を照会することができます。

### 仕向送金依頼の引戻し

承認待ち取引の引戻し



ご自身が依頼した仕向送金の取引を引戻しすることができます。

### 仕向送金テンプレートの管理

テンプレートの登録





仕向送金の取引をテンプレート登録することができます。

テンプレートの照会・修正・削除



登録中のテンプレートを照会、修正、削除することができます。

- ③照会結果からテンプレート登録する取引を選択（受付番号のリンクを押下）
- ④取引詳細画面の最下部の「 テンプレート保存」を押下
- ⑤登録名称（全角半角33文字以内）を入力し、「」を押下

## テンプレート情報

登録名称		仕向送金テンプレート01
------	---	--------------

## 新画面移行日以降を送金指定日とする 仕向送金取引（先日付取引）の依頼方法

- 2025年9月22日(月)より、新画面移行日(2025年10月20日(月))以降を送金指定日とする仕向送金取引（先日付取引）を依頼いただけます。依頼方法は下記をご参照ください。

- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金のISO20022移行>「送金依頼 [画面入力]」を選択

### 仕向送金のISO20022移行

送金依頼 [画面入力]



ISO20022移行後のフォーマットで仕向送金の先日付取引を依頼することができます。

- ③ 依頼内容をご入力



先日付取引の依頼画面は、通常の依頼画面とは別画面となります。  
通常の依頼画面から新画面移行日以降を送金指定日とする仕向送金取引をご依頼いただいた場合、エラーとなりますのでご注意ください。

※新フォーマット移行時は混雑が予想されますので、誠に勝手ながら、お客さまのお取引に影響を及ぼすことのないよう、前倒しでのお申し込みが可能であれば、**極力2025年10月17日(金)を送金指定日とする送金依頼は避けていただき、2025年10月16日(木)までの送金指定日としていただくようお願いいたします。**

- ISO20022移行により、住所情報は14項目に構造化されます。
- 14項目のうち、国名（COUNTRY）、都市名（TOWN NAME)は各国共通で入力必須項目です。他の各項目の入力方針は国ごとに入力要否が異なります。
- 各国の構造化住所の入力方針はSWIFTホームページをご確認ください。

<ISO20022 Structured Postal Address>

<https://www.swift.com/swift-resource/250266/download>

【日本の構造化住所の例】

項目名	東京都	政令指定都市	市 (政令指定都市以外)	町村
STREET NAME (通り名・番地)	9-9-9 MARUNOUCHI	9-9-9 SAKAE, NAKA-KU	9-9-9 HONMACHI	9-9-9 TOYOBA
TOWN NAME (都市名)	CHIYODA	NAGOYA	TAJIMI	TOYOYAMA, NISHIKASUGAI
COUNTRY SUB DIVISION (州・省)	TOKYO	AICHI	GIFU	AICHI
COUNTRY (国名)	JP	JP	JP	JP

---

## 4. お問い合わせ先

---

- 新画面（新フォーマット）への変更に関するご不明点や、移行対応でお困りのことがございましたら、下記までご連絡ください。

東濃信用金庫 資金証券部 外国為替課

☎ 0572-25-2040

受付時間：平日9：00～17：00

**Q1.** 新画面移行によってログイン情報も変わりますか

A1. ログイン方法（ログインURLやログインID等）は変更いたしません。

**Q2.** 新画面移行前の過去取引は、移行後も参照可能ですか

A2. 移行後1年間は参照可能です。

※ただし、画面移行前の過去取引を、移行後に複写作成することはできません。

**Q3.** 新画面移行前に作成した取引を、移行後に修正・承認することは可能ですか

A3. 差戻し・引戻し・削除のみ可能です。修正・承認はできません。

**Q4.** 新画面移行前に、新画面移行日以降を送金指定日とする仕向送金取引（先日付取引）を依頼することは可能ですか

A4. 可能です。依頼方法は、p.15の「ご参考③」、をご参照ください。

**Q5.** 住所はすべての項目を入力する必要がありますか

A5. 必ずしもすべてご入力いただく必要はございません。送金人国名や、受取人国名等の国ごとに各項目の入力要否が定められており、国名をご選択いただくと画面上にて必須項目については「必須」と表示されます。

### Q6. BICコードと国別銀行コードはどちらを入力すればいいですか

A6. BICコードをご入力ください。送金先がオーストラリアの場合は国別銀行コードも必要ですので両方をご入力ください。

なお、現地通貨建て送金（例：アメリカ向けUSD建送金）の場合で、受取人取引銀行がSWIFTコードのない金融機関の場合は国別銀行コードをご入力ください。

#### <国別銀行コードの例>

国名	国別銀行コード名	桁数
アメリカ	ABA or Routingナンバー	9桁
オーストラリア	BSBナンバー	6～8桁
カナダ	国内銀行コード（トランジットナンバー）	5桁
中国	CNAPSコード	12～14桁

### Q7. BICコードがない金融機関あてに送金する場合はどうしたらよいですか

A7. 金融機関名・構造化された所在地住所・（可能であれば）国別銀行コードを入力いただき、さらに、BICコードを持つ金融機関を経由銀行としてご入力ください。

### Q8. 送金テンプレートの移行を行わないと、送金依頼ができなくなりますか

A8. 必ずしもテンプレートの移行を行わないといけないということではありませんが、新画面移行日以降は、現行フォーマットのテンプレートを使って送金依頼を行うことが出来ないため、新フォーマットのテンプレートへの移行を推奨いたします。

項目

送金人-送金人住所

現行画面

送金人住所	<b>必須</b>	<p>例) MITA BUILDING 999,MITA 9-9-9,MINATO-KU,TOKYO</p> <p>送金人住所を入力してください。</p> <p>上段の「送金人名」と当該項目を合わせて半角英数記号140文字以内で入力してください。</p>
-------	-----------	---

新画面

送金人国名 (COUNTRY)	<b>必須</b>	<p>例) SALES DEPARTMENT</p> <p>ガイダンス文言 (例: 国名を選択してください。)</p>
送金人住所 (POSTAL ADDRESS)		<p>例) SALES DEPARTMENT</p> <p>ガイダンス文言 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)</p>
部門名 (DEPARTMENT)		<p>例) SALES SECTION</p> <p>ガイダンス文言 (例: 部署名 (部課・担当名等) を入力してください。)</p>
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)		<p>例) 9-9-9 MITA</p> <p>ガイダンス文言 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。 (非居住者の方は通り名・番地を入力してください。))</p>
番地または通り名 (STREET NAME)		<p>ガイダンス文言 (例: 建物番号を入力してください。)</p>
建物番号 (BUILDING NUMBER)		<p>例) MITA BUILDING</p> <p>ガイダンス文言 (例: 建物名を入力してください。)</p>
建物名 (BUILDING NAME)		<p>ガイダンス文言 (例: フLOOR番号やFLOOR名等を入力してください。)</p>
フロア (FLOOR)		<p>ガイダンス文言 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)</p>
私書箱 (POST BOX)		<p>例) 999</p> <p>ガイダンス文言 (例: 部屋番号を入力してください。)</p>
部屋番号 (ROOM)		<p>例) 111-2222</p> <p>ガイダンス文言 (例: 郵便番号を入力してください。)</p>
郵便番号 (POST CODE)		<p>例) MINATO</p> <p>ガイダンス文言 (例: 市区町村を入力してください。 (非居住者の方は都市名を入力してください。))</p>
市区町村または都市名 (TOWN NAME)		<p>ガイダンス文言 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)</p>
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)		<p>ガイダンス文言 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)</p>
特定地域名 (DISTRICT NAME)		<p>例) TOKYO</p> <p>ガイダンス文言 (例: 都道府県を入力してください。 (非居住者の方は州・省を入力してください。))</p>
都道府県または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)		<p>例) 353800SZGJGSLJRRXX99</p> <p>ガイダンス文言 (例: 取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)</p>
送金人取引主体識別子 (LEI) ※		

**入力項目が細分化**

※取引主体識別子 (LEI) : 国際規格に基づき企業等の取引主体に割り当てる20文字の英数コードで、金融取引の当事者を単一的に識別するための識別子です。

項目

真の送金依頼人※

この項目は該当する場合のみ入力してください

現行画面

なし

新画面

真の送金依頼人 (ULTIMATE DEBTOR) ?  入力しない  入力する

**新規追加項目**

名称 (NAME)	必須	<input type="text" value="例) FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD."/> ガイダンス文言 (例: 真の送金依頼人の名称を入力してください。 )
国名 (COUNTRY)	必須	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=" "/> ガイダンス文言 (例: 国名を選択してください。 )
住所 (POSTAL ADDRESS)		
部門名 (DEPARTMENT)		<input type="text" value="例) FINANCIAL DEPARTMENT"/> ガイダンス文言 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。 )
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)		<input type="text" value="例) FINANCIAL SECTION"/> ガイダンス文言 (例: 部署名 (部課・担当名等) を入力してください。 )
番地または通り名 (STREET NAME)		<input type="text" value="例) 9-9-9 TOYOSU"/> ガイダンス文言 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。 (非居住者の場合は通り名・番地を入力してください。 ) )
建物番号 (BUILDING NUMBER)		<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=" "/> ガイダンス文言 (例: 建物番号を入力してください。 )
建物名 (BUILDING NAME)		<input type="text" value="例) TOYOSU BUILDING"/> ガイダンス文言 (例: 建物名を入力してください。 )
フロア (FLOOR)		<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=" "/> ガイダンス文言 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。 )
私書箱 (POST BOX)		<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=" "/> ガイダンス文言 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。 )
部屋番号 (ROOM)		<input type="text" value="例) 999"/> ガイダンス文言 (例: 部屋番号を入力してください。 )
郵便番号 (POST CODE)		<input type="text" value="例) 111-3333"/> ガイダンス文言 (例: 郵便番号を入力してください。 )
市区町村または都市名 (TOWN NAME)		<input type="text" value="例) KOTO"/> ガイダンス文言 (例: 市区町村を入力してください。 (非居住者の場合は都市名を入力してください。 ) )
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)		<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=" "/> ガイダンス文言 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。 )
特定地域名 (DISTRICT NAME)		<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=" "/> ガイダンス文言 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。 )
都道府県または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)		<input type="text" value="例) TOKYO"/> ガイダンス文言 (例: 都道府県を入力してください。 (非居住者の場合は州・省を入力してください。 ) )
取引主体識別子 (LEI)		<input type="text" value="353800SZGJGSLJRRYY99"/> ガイダンス文言 (例: 取引主体識別子 (LEI) を入力してください。 )

※真の送金依頼人：代理送金など、送金依頼いただく方とは別に、実際の送金依頼人となる方を指します。

受取人住所	<b>必須</b>	例) 999 BROADWAY NEW YORK, NY 99999, NEW YORK 都市・州を含む住所を入力してください。 上段の「受取人名」と当該項目を合わせて半角英数記号140文字以内で入力してください。
受取人国名	<b>必須</b>	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 国名を選択してください。
受取人国名 (本店所在国)		UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 お受取人の住所が本店 (本社) 所在国と異なる場合に選択してください。
受取人口座番号 (IBAN等)	<b>必須</b>	例) GB 99 NWBK 999999 99999999 半角英数記号34文字以内 お受取人の口座番号をIBANコードなどで入力してください。

受取人名 (NAME)	<b>必須</b>	例) ABC DEUTSCHLAND CO.,LTD. ガイダンス文言 (例: 送金お受取人の名称を入力してください。)
受取人国名 (COUNTRY)	<b>必須</b>	ガイダンス文言 (例: 国名を選択してください。)
受取人住所 (POSTAL ADDRESS)		ガイダンス文言 (例: 郵便番号を入力してください。)
部門名 (DEPARTMENT)		例) FINANCIAL DEPARTMENT ガイダンス文言 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)		例) FINANCIAL SECTION ガイダンス文言 (例: 部署名 (部課・担当名等) を入力してください。)
通り名・番地 (STREET NAME)		例) W. 33RD ST ガイダンス文言 (例: 通り名・番地を入力してください。)
建物番号 (BUILDING NUMBER)		例) 500 ガイダンス文言 (例: 建物番号を入力してください。)
建物名 (BUILDING NAME)		例) 30 HUDSON YARDS ガイダンス文言 (例: 建物名を入力してください。)
フロア (FLOOR)		例) 62 ガイダンス文言 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)
私書箱 (POST BOX)		ガイダンス文言 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)
部屋番号 (ROOM)		ガイダンス文言 (例: 部屋番号を入力してください。)
郵便番号 (POST CODE)		例) 10001 ガイダンス文言 (例: 郵便番号を入力してください。)
都市名 (TOWN NAME)		例) NEW YORK ガイダンス文言 (例: 都市名を入力してください。)
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)		ガイダンス文言 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)
特定地域名 (DISTRICT NAME)		ガイダンス文言 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)		例) NY ガイダンス文言 (例: 州・省を入力してください。)
取引主体識別子 (LEI)		XXXXXXXXXXXXXXXXXX99 ガイダンス文言 (例: 取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)


**入力項目が細分化**

+

項目

最終受取人※

この項目は該当する場合のみ入力してください

現行画面

なし

新画面

最終受取人 (ULTIMATE CREDITOR) ?
 入力しない
  入力する
 

**新規追加項目**

<b>名称 (NAME)</b>	<b>必須</b>	<input type="text" value="例) ABC CO.,LTD."/> <small>ガイダンス文書 (例: 最終受取人の名称を入力してください。)</small>
<b>国名 (COUNTRY)</b>	<b>必須</b>	<input type="text" value=""/> <small>ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)</small>
<b>住所 (POSTAL ADDRESS)</b>		
<b>部門名 (DEPARTMENT)</b>		<input type="text" value="例) FINANCIAL DEPARTMENT"/> <small>ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)</small>
<b>サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)</b>		<input type="text" value="例) FINANCIAL SECTION"/> <small>ガイダンス文書 (例: 部署名 (部課・担当名等) を入力してください。)</small>
<b>通り名・番地 (STREET NAME)</b>		<input type="text" value="例) W. 33RD ST"/> <small>ガイダンス文書 (例: 通り名・番地を入力してください。)</small>
<b>建物番号 (BUILDING NUMBER)</b>		<input type="text" value="例) 500"/> <small>ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)</small>
<b>建物名 (BUILDING NAME)</b>		<input type="text" value="例) 30 HUDSON YARDS"/> <small>ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)</small>
<b>フロア (FLOOR)</b>		<input type="text" value="例) 62"/> <small>ガイダンス文書 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)</small>
<b>私書箱 (POST BOX)</b>		<input type="text" value=""/> <small>ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)</small>
<b>部屋番号 (ROOM)</b>		<input type="text" value=""/> <small>ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)</small>
<b>郵便番号 (POST CODE)</b>		<input type="text" value="例) 10001"/> <small>ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)</small>
<b>都市名 (TOWN NAME)</b>		<input type="text" value="例) NEW YORK"/> <small>ガイダンス文書 (例: 都市名を入力してください。)</small>
<b>特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)</b>		<input type="text" value=""/> <small>ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)</small>
<b>特定地域名 (DISTRICT NAME)</b>		<input type="text" value=""/> <small>ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)</small>
<b>州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)</b>		<input type="text" value="例) NY"/> <small>ガイダンス文書 (例: 州・省を入力してください。)</small>
<b>取引主体識別子 (LEI)</b>		<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXX99"/> <small>ガイダンス文書 (例: 取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)</small>
<b>本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)</b>		<input type="text" value=""/> <small>ガイダンス文書 (例: 最終受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。)</small>

※最終受取人：受取人欄に記載いただいた受取人の方とは別に、最終的に送金資金を受け取られる方を指します。

## 受取人

Q 受益者情報

受取人名	<b>必須</b>	例) ABC CO.,LTD. 送金お受取人の氏名を入力してください。
受取人住所	<b>必須</b>	例) 999 BROADWAY NEW YORK,NY 99999,NEW YORK 都市・州を含む住所を入力してください。 上段の「受取人名」と当該項目を合わせて半角英数記号140文字以内で入力してください。
受取人国名	<b>必須</b>	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 国名を選択してください。
受取人国名 (本店を含む)		UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 お受取人の住所が本店（本社）所在国と異なる場合に選択してください。
受取人口座番号 (IBAN等)	<b>必須</b>	例) GB 99 NWBK 999999 99999999 半角英数記号34文字以内 お受取人の口座番号をIBANコードなどで入力してください。

## 送金先銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT)	<input checked="" type="radio"/> IBANコード	9999999	ガイダンス文言 (例: IBANコードをスペース区切りなしの左詰めで入力してください。 (IBAN採用国の場合は必ず入力してください。))
	<input type="radio"/> その他の口座番号	店番 999 口座番号 例) 9999999999	ガイダンス文言 (例: IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください。 (国内向け送金の場合は店番も必ず入力してください。))



受取人欄から  
送金先銀行欄に移動



IBANコードを入力しない場合は、「その他口座番号」に口座番号を入力いただきます。

項目	国別銀行コード ※
現行画面	なし
新画面	

※国別銀行コード：アメリカのABAナンバーや、中国のCNAPSコード等の、各国が個別に保有する銀行番号を指します。

項目

経由銀行


現行画面

送金先銀行

(一部省略)

経由銀行	<p>例) BANK OF NEW YORK, TOKYO BRANCH, TOKYO</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">半角英数記号140文字以内</p> <p>経由銀行の指定がある場合、銀行名、支店名、及び支店所在地を入力してください。(原則入力不要です。)</p>
------	--

新画面

 入力項目が細分化

経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT) ?     入力しない     入力する

BIC (SWIFT) コード (BICFI) <span style="color: red;">必須</span>	DEUTDEFF ガイダンス文言 (例: 経由銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。)
BIC (SWIFT) コード (BICFI) <span style="color: red;">必須</span>	DEUTDEFFXXX
銀行名 (NAME)	
国名 (COUNTRY)	
住所 (POSTAL ADDRESS)	
支店名 (DEPARTMENT)	
出張所名 (SUB DEPARTMENT)	
通り名・番地 (STREET NAME)	
建物番号 (BUILDING NUMBER)	
建物名 (BUILDING NAME)	
フロア (FLOOR)	
私書箱 (POST BOX)	
部屋番号 (ROOM)	
郵便番号 (POST CODE)	
都市名 (TOWN NAME)	
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)	
特定地域名 (DISTRICT NAME)	
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	

項目

送金目的・許可等—送金理由

現行画面

送金理由	<b>必須</b>	例) AUTO PARTS 送金目的が「輸入」「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」「その他」の場合は「送金理由」を「22文字以内」で入力してください。
------	-----------	---

新画面

送金目的 (ITEM/PURPOSE)	<b>必須</b>	<input type="text" value="▼"/> 送金目的を選択してください。
送金理由 (DETAILS)	<b>必須</b>	例) AUTO PARTS 送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他貿易外」の場合は「送金理由」を入力してください。



新規追加項目

項目	送金目的・許可等 – 送金理由コード※、 国際収支項目番号※
現行画面	なし
新画面	<p>送金理由コード (PURPOSE CODE) XXXXX ガイダンス文言 (例：送金目的が「資本」または「その他貿易外」の場合、送金理由をISOコード (PURPOSE CODE) で指定する際に入力してください。)</p> <p>国際収支項目番号 (IMF CODE) 9999 ガイダンス文言 (例：国際収支項目番号を入力してください。(送金目的が「輸入」の場合は不要です。))</p> <p><b>!</b> 新規追加項目</p>

※送金理由コード：送金目的を表す4文字のコードです。送金の際、金融機関間で連携され、一意の送金目的を共通で認識するために使われます。

※国際収支項目番号：日銀が定めている、国際取引における資金の用途を識別・分類するための3桁の番号です。

項目	現地当局宛て報告事項
現行画面	なし
新画面	<p>現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))</p> <p>送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE) (例) 99999 AUTO PARTS ガイダンス文言 (例：送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードを入力してください。)</p> <p>その他の報告事項 (OTHER INFORMATION) (例) REPORT TO AUTHORITIES ガイダンス文言 (例：その他、必要とされる報告事項等がある場合に入力してください。)</p> <p><b>!</b> 新規追加項目</p>