## 入出金明細照会 操作



手順	項目	操作内容/項目説明
	入出金明細照会(メニュー)	クリックします。 「入出金照会条件入力」に遷移します。

## 「入出金照会条件入力」画面

入出金明細照会		③ このページのご利用	ガイド		
入出金照会条件入力 ▶ 入出金明細照会結果					
■入出金の明細をお知りになりた	い口座を選択し、照会方法と照	会範囲を指定して「照会」ボタンを押してください	١.		
口座選択		全件数	:2件		
お取引店	科目	□座番号			
⊙統合テスト系共同1302001	普通	1000012			
○統合テスト系共同1302006	7	4000013			
※照会できる期間は、2012年02月25日~2012年03月26日です。					
昭今統國也中					
「「「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」					
○ 過半位指定 当月 第 「 ■ 」 通 (本) 料完(5-100 日付・期間指定が)					
<ul> <li>→ 未照会分のみを照</li> </ul>	未照会分のみを照会します。				
			£ ('		
		イコンからの人力か可能です。			

手順	項目	操作内容/項目説明
1	口座選択	<ul> <li>入出金明細を照会する口座を選択します。</li> <li>【留意点】</li> <li>・【「入出金明細照会(ボタン)」を使用した場合】</li> <li>□座は非表示。</li> <li>代表口座として登録された口座が指定されます。</li> </ul>
2	照会方法	照会範囲指定の方法を選択します。
3	日付指定	照会方法で「日付指定」を選択した場合、照会する日付を 指定します。
4	期間指定	照会方法で「期間指定」を選択した場合、照会対象期間を 指定します。
5	週単位指定	照会方法で「週単位指定」を選択した場合、照会する週単 位を指定します。 【留意点】 ・照会対象期間:当月の第1週~当該週(最大6週可能)
6	件数指定	照会方法で「件数指定」を選択した場合、照会する件数を 指定します。 【留意点】 ・照会件数:5件刻みで100件まで選択可能
7	照会	クリックします。 「照会結果」画面に遷移します。

## 「照会結果」画面

入出金明細照会 ③このベージのご利用ガイド								
入出金明:====								
ご指定口座の	ご指定口座の入出金の明細を古いものから表示します。							
口座情	報							
	お取引店 科目			□座番号    □		座名義人		
本店		当座		1234567	- 92	シンキン 知ウ		
入出会	照会範囲:2003年08月24日~2003年08月29日 照会要求件数:100件 照会件数:100件 2003年08月29日 9時50分30秒時点の情報です。 入出金明細				13043964			
年月日	手形·小切手種別番号	摘要	đ	5支払い金額(円)		お預り金額 (円)		お預り残高(円)
15-09-26	他券 7	振込入金	715-				50,000	50,000
15-09-26	他券 7	振込入金	起算 15	5-09-26			20,000	70,000
15-09-26	預手		自己宛				15,000	85,000
15-09-26	5*000001			30	0,000	アイウエオカ		55,000
15-09-26	9xxxxxxxxxx			20	0,000			35,000
15-09-26		インターネット		20	0,000	シンキン ハナコ		15,000
15-09-26		インターネット		10	J,000	714342		5,000
						印刷 データ	ダウンロー	-ド 照会
<ul> <li>印刷される場合には「印刷」ボタンを押して下さい。</li> <li>入出金明細データ(OSVファイル)が必要な場合には「データダウンロード」ボタンを押して下さい。</li> <li>ご指定された照会範囲の入出金明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「照会」ボタンを押してください。</li> <li>※「照会」ボタンを押して続きの明細をご覧になられる前に、印刷やダウンロードを行ってください。「照会」ボタンを押すと、ただいま確認されている内容を 且クリアして、続きの明細を表示します。</li> </ul>								

## ■入出金明細照会が完了しました。

手順	項目	操作内容/項目説明
-	印刷	クリックすると、入出金明細が印刷されます。
-	データダウンロード	入出金明細データ (CSVファイル) をダウンロードする 場合、クリックします。
_	照会	<ul> <li>入出金明細が100件を超える場合、クリックすると指定された照会範囲の入出金明細の続きを表示します。</li> <li>【留意点】</li> <li>・クリックすると、現在照会している明細情報はクリアされるため、印刷およびダウンロードができなくなります。</li> <li>・照会を続ける前に、印刷およびダウンロードを行ってください。</li> </ul>