MPNで行った各種払込内容の照会操作

処理当日から1ケ月前までの履歴が照会できます

操作説明

「メイン」画面

		· 😰 •	④ ログアウト ○	・ メイン画面
		way-easy 税金・各種料金の払込み	信金 S太郎1302様 ご利用/ ご希望の)	ありがとうこざいます。 取引をお遅びくたわい
O ===== → 2 出 余 _=		The all the first all the first state of the first	●● 契約者	
● 残高照会 《 明細照会 ● 》振 込			▲ ○ 情報変更	III 照
				/
ンターネットハンキンクをこ利用いたたきのりかとうこさいます 1回ログインした日時は2012年03月26日 11時04分40秒です。	0			
代表口座のお取引はこちらから		残高昭会	入出金明細照会 振 込	
				2
お取引店		科目	口座番号	
充合テスト系共同1302001	普通		1000012	
脱金・各種料金の払込み(ペイジー)をする場合は	t、「税金· 各種	料金の払込み」ボタン	を押してください。	
税金・各種料金の払込み (ペイジー)をする場合は 保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」:	t、「税金・各種 ボタンを押して・	料金の払込み」ボタン ください。 税金・各種料金の4	を押してください。	
税金・各種料金の払込み(ペイジー)をする場合は 保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」:	t、「税金・各種 ボタンを押して・	料金の払込み」ボタン ください。 税金・各種料金の	と押してください。	
税金・各種料金の払込み(ペイジー)をする場合は 保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」:	t、「税金・各種 ボタンを押して・	料金の払込み」ボタン ください。 税金・各種料金の	を押してください。	
税金・各種料金の払込み (ペイジー)をする場合は 保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」:	t、「税金・各種 ボタンを押して・	料金の払込み」ボタン ください。 税金・各種料金の	た押してください。	-
税金・各種料金の払込み(ペイジー)をする場合は 保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」:	t、「税金・各種 ボタンを押して・	料金の払込み」ボタン ください。 税金・各種料金の	を押してください。 (込み	
税金・各種料金の払込み(ペイジー)をする場合は 保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」:	t、「税金・各種 ボタンを押して・	料金の払込み」ボタン ください。 税金・各種料金の規	を押してください。	
脱金・各種料金の払込み (ペイジー)をする場合は 保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」:	t、「税金・各種 ボタンを押して・	料金の払込み」ボタン ください。 税金・各種料金の	た押してください。	
脱金・各種料金の払込み (ペイジー)をする場合は 保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」:	t、「税金・各種 ボタンを押して・	料金の払込み」ボタン ください。 税金・各種料金の	た押してください。	
税金・各種料金の払込み (ペイジー)をする場合は 保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」:	t、「税金・各種 ボタンを押して・	料金の払込み」ボタン ください。 税金・各種料金の		
税金・各種料金の払込み(ペイジー)をする場合は 保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」: 不明な点がございましたら、IBWEBBK 1302共同の1302g 日の間、冷わせ時間は900~1600です。	t、「税金・各種 ボタンを押して・	#料金の払込み」ボタン ください。 税金・各種料金の規	を押してください。 い込み	

手順	項目	操作内容/項目説明
\bigcirc	税金・各種料金の払込み	クリックします。 「収納機関番号入力」画面に遷移します。

「収納機関番号入力」画面

マルチペイメントサービス	ペイジートップ 開じる ご利用開始時刻 2012/03/27 16:58
税金・各種料金の払込み	
【 収納機関番号入力】 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認	⇒ 支払□座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果
払込書に記載されている「収納機関番号」を入力して、「ジ	欠へ」ボタンを押してください。
収納機関番号入力	
收納機関番号 00100 (半角)	
収納サービスの履歴照会を行う際には「隔	歴照会」ボタンを押してください。

手順	項目	操作内容/項目説明
		収納機関番号を入力します。
\bigcirc	収納機関番号	【留意点】
_		・半角数字(5桁)
\bigcirc	屋麻四公	クリックします。
	履座忠云	「照会条件入力」画面に遷移します。
	Yht o	クリックします。
_		「お客様情報入力」画面に遷移します。

「照会条件入力」画面

マルチペイメントサ <mark>ー</mark> ビス			で で 利 ジャン マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	イジートップ 閉じる 用開始時刻 YYYY/MM/DD hhimm
取引履歴照会				
【 <mark>照会条件入力】</mark> ⇒ 照会結果 ⇒ 取引[洋糸田	N		
ペイジーご利用における取引履歴 取引照会のキーとなる条件を選択 ※照会できる期間はYYYY年MM月DD日~ 図 取引日時 期間指定 2004 ▼年1	を照会します。 し、各条件内の ~YYYY年MM月DD	D内容を選択をし 旧です。 ~ ²⁰⁰⁴ ▼年1	て「照会」ボタンを打 ▼月 1 ▼日	押してください。
※指定期間()	取り履歴を照要し	ま 9 。		
🔲 取引口座				
お取引店	科目	口座番号	契約種別	会社コード
● しんぎんA	普通	0000001	総合振込	1123456789
⊙しんきんB	普通	0000002	総合擴込	2123456789
◎しんきんC	普通	0000003	総合振込	3123456789
◎しんきんC	普通	0000004	総合振込	4123456789
戻る				照会

手順	項目		操作内容・項目説明
	市司口哇	取引日時選択	取引日時で照会を行う場合に選択します。
	↓以 与 口 时	期間指定	照会開始日付~終了日時を入力します。
		取引口座選択	取引日時で照会を行う場合に選択します。
2	(2) 取引口座 取引日時		照会したい口座のあるお取引店を選択します。
3	照会		クリックします。 「照会結果」画面に遷移します。
-	戻る		収納機関番号を修正する場合、クリックします。

「照会結果」画面

以订雇准照去						
照会条件入力 ⇒【照会結果】⇒ Ⅰ	取引詳細					
2お取引内容の詳細をご覧に	たろ提合け そわぞわ	の「詳細」をお	囲ってください			
		×>, ∎+₩m7 с.1.	FOCALCO.			
お取引店	科目	口座番号	契約種別		会社コー	- ド
しんきんA	普通 0	000001	総合振込	1123456789		
《照会期間:YYYY年MM月DD日~) <mark>照会明細</mark>	YYYY年MM月DD日					
受付日時	払込先		払込内容	結果	操作	詳細
(YYY年MM月DD日hh時mm分ss秒	NTTDATA	13年7月		エラー	モバイル	詳細
YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒	東京都東京都東京都東京 京都	都東 固定資源 分	^{奎税13年} 2期	不明	ブラウザ	詳細
	東京都	固定資産	童税13年分3期	完了	ブラウザ	詳細
/YYY年MM月DD日hh時mm分ss秒						

手順	項目	操作内容/項目説明
\bigcirc	詳細	クリックします。 「取引詳細」画面に遷移します。
-	戻る	処理対象を変更する場合、クリックします。
_	続きを照会する	クリックすると照会明細の続きを表示します。 照会明細数100件を超えた場合にボタンが表示されます。

103

「取引詳細」画面

□座番号		
□座番号		
データ 太郎		
¥12,345,678,90		
¥		
¥		
¥		
¥. ¥10		

■取引履歴照会が完了しました。

手順	項目	操作内容/項目説明
-	閉じる	「取引詳細」画面を閉じる場合、クリックします。
-	払込結果の印刷	クリックします。 取引詳細の帳票を出力します。