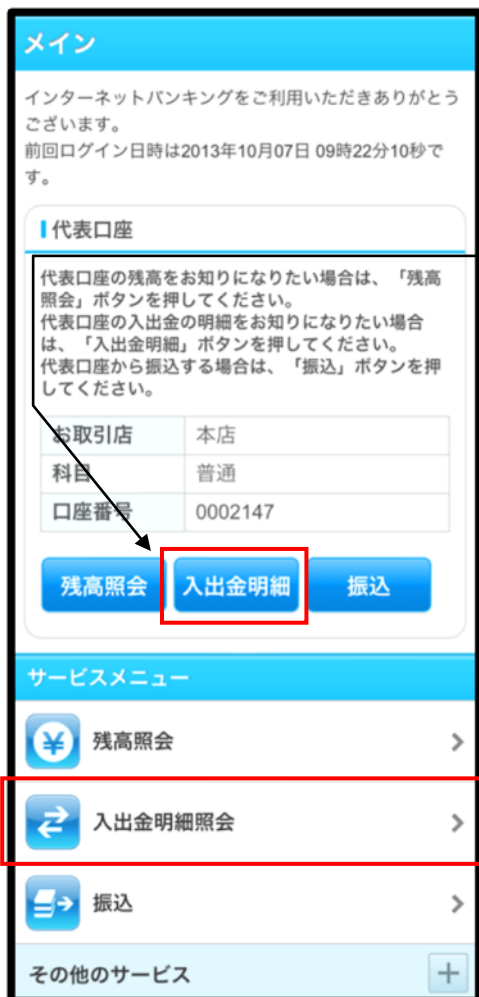


入出金明細照会 操作

「メイン」画面



「入出金明細」ボタン

代表口座の入出金明細照会を行う場合、
こちらから処理を開始することができます。

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	入出金明細照会 (メニュー)	「入出金明細照会」をタッチします。 「入出金照会条件入力」に遷移します。

「入出金照会条件入力」画面

入出金明細照会 ヘルプ

入出金照会条件入力 > 入出金明細照会結果

口座選択

入出金の明細をお知りになりたい口座を選択してください。

前 21-30 / 100件 次

	お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	0002147
<input type="radio"/>	上野支店	普通	0000001

前 21-30 / 100件 次

照会範囲指定

照会方法と照会範囲を指定して「照会」ボタンを押してください。
※照会できる期間は、2013年10月07日～2013年11月07日です。

日付指定

2013 年 10 月 07 日

期間指定

2013 年 10 月 07 日 ~
2013 年 11 月 07 日

週指定

当月 第 1 週

件数指定(5~100件)

日付・期間指定なし (件数をご指定願います。最近の明細が照会できます。)

5 件

未照会分

未照会分のみを照会します。

照会

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座選択	入出金明細を照会する口座を選択します。 【留意点】 ・【「入出金明細（ボタン）」を使用した場合】 口座は非表示。 代表口座として登録された口座が指定されます。
②	照会方法	照会範囲指定の方法を選択します。
③	日付指定	照会方法で「日付指定」を選択した場合、照会する日付を指定します。
④	期間指定	照会方法で「期間指定」を選択した場合、照会対象期間を指定します。
⑤	週単位指定	照会方法で「週単位指定」を選択した場合、照会する週単位を指定します。 【留意点】 ・照会対象期間：当月の第1週～当該週(最大6週可能)
⑥	件数指定	照会方法で「件数指定」を選択した場合、照会する件数を指定します。 【留意点】 ・照会件数：5件刻みで100件まで選択可能
⑦	照会	「照会」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。

「照会結果」画面

入出金明細照会
?

入出金照会条件入力 > 入出金明細照会結果

ご指定口座の入出金の明細を古いものから表示します。

口座情報

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	1234567
口座名義人	シンソ タロウ

入出金明細

照会範囲：指定なし 照会件数：100件
2013年08月28日 9時50分30秒時点の情報です。

25-02-15	あいうえおかきくけこさしすせそたちつと		
支払金額	10,000,000円	残高	100,000,000円
25-02-15	アイウエオカケクコサシセソタチツテト		
預り金額	10,000,000円	残高	100,000,000円

=====

ご指定された照会範囲の入出金明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。

続き

中略

■入出金明細照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	続き	入出金明細が100件を超える場合、「続き」ボタンを押すと指定された照会範囲の入出金明細の続きを表示します。 【留意点】 ・【入出金明細が100件未満の場合】非表示