

振込予約照会 操作

「メイン」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込 (メニュー)	「振込 (メニュー)」をタッチします。 「振込業務メニュー」画面へ遷移します。

「振込業務メニュー」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込予約照会	「振込予約照会」をタッチします。

「照会条件入力」画面

振込予約照会

照会条件入力 > 照会結果

支払元口座の選択

支払元口座を選択してください。

前 21-30 / 100件 次

	お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	0002147
<input type="radio"/>	上野支店	普通	0000001

前 21-30 / 100件 次

照会範囲指定

照会範囲を指定し、「照会」ボタンを押してください。

日付指定

2012 ▼ 年 10 ▼ 月 03 ▼ 日

※翌営業日から1ヶ月以内の日付を選択してください。

※日付は、予約振込指定日です。

すべて

1ヶ月以内の予約振込の明細を表示します。

照会

①

②

③

手順	項目	操作内容／項目説明				
①	支払元口座の選択	照会対象口座を選択します。				
②	照会範囲指定	照会範囲を次から選択してください。				
		<table border="1"> <tr> <td>日付指定</td> <td>翌営業日以降 1 ヶ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付+1日”を表示</td> </tr> <tr> <td>すべて</td> <td>当日以降 1 ヶ月以内の明細を全て表示します。</td> </tr> </table>	日付指定	翌営業日以降 1 ヶ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付+1日”を表示	すべて	当日以降 1 ヶ月以内の明細を全て表示します。
		日付指定	翌営業日以降 1 ヶ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付+1日”を表示			
すべて	当日以降 1 ヶ月以内の明細を全て表示します。					
③	照会	「照会」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。				

「照会結果」画面

振込予約照会
? ヘルプ

照会条件入力 > 照会結果

振込予約の明細を表示します。

支払元口座

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	1234567

照会明細

照会日付：2013年08月28日
2013年09月05日 9時50分30秒時点の情報です。

前
21-30 / 100件
次

受付番号	abc123e11		
振込予定日	2003-08-05	状況	受付済
振込先	あいうえお銀行	品川支店	
	普通	3412123	シンクハコ
振込金額	20,000,000円	手数料	0円
依頼人	シンク 太郎		

前
21-30 / 100件
次

ご指定された照会範囲の予約振込明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。

続き

■振込予約詳細の照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	照会明細	1画面あたり10件ずつ表示します。
-	続き	「続き」ボタンは、結果明細が100件を超える場合に、最後の10件を表示する画面にのみ表示します。 ※その場合、「ご指定された照会範囲の振込結果明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。」を表示します。