

お客様用操作マニュアル（抜粋）

（初期設定用）

1

前提事項

- マニュアルの見方についての解説。
- 動作推奨環境と対応するブラウザの説明。
- ユーザー権限別にできること・できないことの一覧。

1 前提事項

1.1 本マニュアルの見方・推奨環境

5 預金取引
5.2 預金口座の追加
5.2.1 預金口座の連携を追加する

①

対象者	マスター管理者	管理者
	(利用許可された)一般ユーザー	

②

③

4. 以下のお客様情報を入力します。

No.	項目	説明
①	カナ氏名※必須	カナ氏名を入力します。 ※ 全角カナで入力し、姓と名の間には「全角スペース」をご入力ください
②	設立年月日※必須	設立年月日を入力します。 例: 2024年1月1日の場合、「2024/01/01」 上記のように8桁の数字とスラッシュ記号でご入力ください。 また、入力欄右の【📅】を押すと、カレンダーから日付を入力することもできます。
③	金庫お届け電話番号※必須	金庫お届け電話番号を入力します。 ※ 「金庫お届け電話番号」は、口座開設時にお届けいただいた電話番号の下4桁の数字です。

5. 入力が完了しましたら「お客様情報を確定して次へ」を押します。

No.	項目	説明
①	ユーザー区分	対象者が分かりやすいように本マニュアルでは、ページごとにユーザー区分を記載しています。ページの説明内容は記載しているユーザー権限種別が前提であることに注意してください。ユーザー権限種別ごとに利用可能な機能の一覧は、「1.3 ユーザー権限マップ」を参照してください。
②	画面イメージ	画面のイメージは、「PC」の画面を基本として表示しています。ただし、以下の場合には、「スマートフォン」の画面も表示します。 <ul style="list-style-type: none"> 4 トップページ（ホーム） 「PC」の画面と「スマートフォン」の画面で大きく操作が異なる
③	内容説明	②画面イメージで行う操作について、または②画面イメージについての説明をしています。文中の「※」は、重要・注意が必要な箇所、赤字に色を変更している部分は、特に重要・注意が必要な箇所を表しています。

動作推奨環境について

本サービスを利用いただくにあたり、以下の環境を推奨しております。

利用媒体	OS	ブラウザ
PC	Windows11	Google Chrome、Microsoft Edge、Mozilla Firefox
	macOS 14	Safari
スマートフォン	Android 10以降	Google Chrome
	iOS 14以降	Safari

※ OS、ブラウザはすべて最新バージョンをインストールしていることが前提です。

1 前提事項

1.2 登場人物



マスター管理者

企業の代表者（社長）など
※申込時の代表者（1名のみ）



管理者

役員など管理職や
システム担当者 など



一般ユーザー

経理担当等の一般社員

できること

マスター管理者のみ以下の点を実施することができます。

- ・ マスター管理者情報の編集

マスター管理者および管理者は以下を実施することができます。

- ・ ユーザー情報編集 ・ ユーザー追加・削除 ・ 一般ユーザーの権限設定 ・ 各種設定の編集

マスター管理者、管理者及び管理者が個別に操作権限を設定した一般ユーザーは以下を実施することができます。

- ・ その他全般操作

1 前提事項

1.3 ユーザー権限マップ

メニュー	業務権限	マスター管理者	管理者	一般ユーザー
ホーム	—	○	○	○ ※ 権限設定により表示内容が異なります
ユーザー管理	—	○ ※ マスター管理者の削除は不可	○ ※ マスター管理者の編集・削除は不可	×
預金取引	口座登録・削除	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ
	入出金明細	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ
	定期性口座明細	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ
	当座預金明細	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ
電子帳票	電子帳票照会	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ
	残高証明書発行申込み	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ
	インボイス発行管理	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ
融資取引	融資取引照会	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ
融資相談	融資相談	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ
お知らせ	お知らせ	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ
設定	各種設定	○	○	○ ※ 管理者が個別設定したユーザーのみ ※ 参照のみ

2

初期セットアップ

➤ 利用開始するまでに必要な初期設定及びその流れについてご説明します。

2 初期セットアップ

2.1 初期セットアップの流れ

1 新規事業者登録



金庫側での登録手続きが完了すると、アクセスできるようになります。

2 マスター管理者の初回ログイン



当金庫より受領した「ログインID」と「パスワード」を使用してログインしてください。

3 ユーザー登録



ユーザー登録画面から、管理者または、一般ユーザーを登録します。登録したユーザーにログインID、仮パスワードを通知します。

4 一般ユーザーの初回ログイン



通知された「ログインID」と「パスワード」を使用してログインしてください。
→「3. 初回ログイン」を参照してください。

3

ログイン

➤ 本サービスへのログイン方法をご案内します。

3 ログイン

3.1 本サービスへのログイン方法

3.1.1 本サービスへのログイン概要

対象者

マスター管理者
一般ユーザー

管理者

本サービスへのログイン方法は以下となります。

当金庫HPのトップ画面

鳥取信用金庫
Tottori Shinkin Bank 金融機関コード:1701

個人のお客さま 法人のお客さま とりしんについて 採用情報

インターネットサービス
個人向け
インターネットバンキング

法人向け
インターネットバンキング

しんきん
電子記録債権サービス

各種ローン・ネット申込
各種カードローン・マイカーローン・教育ローンなど

しんきん通帳アプリ
残高・入出金明細を
24時間いつでもどこでも
スマホでチェック!
<わしくはこちら >

S-AGORA

S-AGORAの
バナーをクリック

当金庫のS-AGORAの案内ページ

鳥取信用金庫
Tottori Shinkin Bank 金融機関コード:1701

個人のお客さま 法人のお客さま とりしんについて 採用情報

鳥取信用金庫 HOME > 法人のお客さま > 役立つサービス > S-AGORA

インターネットサービス
個人向け
インターネットバンキング

法人向け
インターネットバンキング

しんきん
電子記録債権サービス

各種ローン・ネット申込
自動車ローン・マイカーローン・教育ローンなど

店舗・ATMのご案内

各種手数料一覧

預金金利一覧

役立つサービス

S-AGORA

S-AGORA操作マニュアル
操作マニュアル(初期設定用)
S-AGORA各種依頼書
S-AGORA【変更・解約】依頼書

ログイン画面へは、上記バナーをクリックください。

S-AGORAとは

PCやスマホから、当金庫の取引口座の閲覧や、電子帳票の閲覧・ダウンロードが利用可能なサービスです。

サービスの特徴

- ・法人インターネットバンキング未契約でもお申込みいただけます。
- ・預金・融資取引一覧の参照が可能です。
- ・当座勘定照合表や満期のお知らせ等の電子帳票が閲覧・検索可能です。
- ・残高証明書(定例)やインボイス管理票の電子発行が可能です。

3 ログイン

3.1 本サービスへのログイン方法

3.1.2 本サービスへのログイン

対象者

マスター管理者

管理者

一般ユーザー

1. 本サービスにアクセスします。
2. ログイン画面が表示されますので、ログインIDとパスワードをご入力の上、[ログイン] を押してください。

3. 初回ログイン時は、パスワードの変更画面が表示されますので、現在のパスワードと新しいパスワードをそれぞれ入力し、[変更する] を押してください。（本画面は2回目以降のログイン時には表示されません。）
- ※ パスワードは半角英数字8～16桁で設定してください。
現在のパスワードと同一の値を、新しいパスワードに入力することはできません。
- ※ 現在のパスワードを**6回連続**で間違えて入力した場合、アカウントがロックされます。アカウントのロック解除は、ロックされたユーザーのアカウント種別により対応方法が異なります。
- 「管理者」、「一般ユーザー」の場合：「9.3.2 パスワードをリセットする」を参照してください。
 - 「マスター管理者」の場合：当金庫までお問合せください。

3 ログイン

3.1 本サービスへのログイン方法

3.1.2 本サービスへのログイン

対象者

マスター管理者

管理者

一般ユーザー



4. トップページへ移動します。

※ 2回目以降のログインからは、新しいパスワードの入力が必要となりますので、ログインIDとご自身で設定したパスワードは失念しないよう保管・管理してください。

5

預金取引

➤ 預金口座を新規登録する

【注意事項】

- ・S-AGORAで登録及び参照可能な口座は、当金庫の口座のみとなります。
- ・他行の口座については、登録及び参照は不可となりますので、ご注意ください。

5 預金取引

5.1 預金口座の新規登録

5.1.1 預金口座を新規登録する

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー

2026年01月23日 09時46分07秒

ホーム ユーザー管理 **預金取引** 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定

口座は自動で初期登録されません。全機能を利用するには、「連携口座を追加」ボタンを押して、口座登録を行ってください。

預金関連 融資関連 電子帳票関連 操作マニュアル

口座一覧 **連携口座を追加** 融資取引一覧 新規融資相談申込み 預高証明書発行 タウンロード

お知らせ [すべてを見る](#)

2024/02/22 定期配借電子帳票 [満期・中絶料私のお知らせ \(表示用\)](#)

2024/02/22 定期配借電子帳票 [普通預金決済のお知らせ \(表示用\)](#)

2024/02/22 定期配借電子帳票 [新定額金利のお知らせ \(表示用\)](#)

2024/02/22 定期配借電子帳票 [証券代理店ご返済予定表 \(表示用\)](#)

2024/02/22 定期配借電子帳票 [債権強執明細・利払償還のお知らせ \(表示用\)](#)

融資相談状況

相談中の融資相談はありません。

最新の電子帳票 [すべてを見る](#)

本店 (001) 普通預金決済のお知らせ (表示用) 2024/02/22 公開 公開期間: 10年強

本サービスのご利用に際して、お客様には、現在ご利用されている預金口座を本サービスにて登録していただく必要があります。

以下で操作方法をご説明いたします。

1. メニューから「預金取引」を選択し、口座一覧画面に移動後「連携口座を追加」を押します。または、トップページから「連携口座を追加」を押します。

【メニューの「預金取引」を選択した場合】

2026年01月23日 09時47分43秒

ホーム ユーザー管理 **預金取引** 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定

口座一覧 残高合計 ¥ - [表示更新](#) **連携口座を追加**

5 預金取引

5.1 預金口座の新規登録

5.1.1 預金口座を新規登録する

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー

2024年08月20日 19時08分03秒

ABC信用金庫 ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定 山田 太郎 様

キャンセルして戻る

連携口座を追加

1. 口座情報 2. 取引情報 3. 残高情報

口座情報を入力
登録する口座情報を入力してください。

1 店舗 選択してください

2 科目 普通 当座
当座預金のキャッシュカードをお持ちでない場合、
普通預金をお持ちでしたら普通預金からご登録をお願いします。

3 口座番号 7桁 (例: 1234567)

口座情報を確定して次へ

2. 登録する口座情報を入力します。

No.	項目	説明
①	店舗※必須	追加する店舗をプルダウンより選択します。
②	科目※必須	科目にチェックを付けます。
③	口座番号※必須	7桁の口座番号を入力します。

3. 入力が完了しましたら、[口座情報を確定して次へ] を押します。

※ [キャンセルして戻る] を押すと、入力内容を破棄するか確認するダイアログが表示されます。

[はい] を押した場合、入力内容を破棄して、口座一覧画面に戻ります。

[いいえ] を押した場合、ダイアログを閉じます。

2024年08月20日 19時08分03秒

ABC信用金庫 ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定 山田 太郎 様

キャンセルして戻る

連携口座を追加

1. 口座情報 2. 取引情報 3. 残高情報

口座情報を入力
登録する口座情報を入力してください。

店舗 店舗名100 (100)

科目 店舗名1 (001)
店舗名2 (002)
店舗名3 (003)

口座番号 7桁 (例: 1234567)

口座情報を確定して次へ

5 預金取引

5.1 預金口座の新規登録

5.1.1 預金口座を新規登録する

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー

2024年08月20日 19時09分03秒

ABC信用金庫 ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定 会員2635 山田太郎様

キャンセルして戻る

連携口座を追加

1. 口座情報 2. お客様情報 3. 開設選択

お客様情報を入力
お客様情報を入力してください。

① カナ氏名
全角カナ (例: シンケン タロウ)
※ 姓の間に「全角スペース」を入力してください

② 設立年月日
1980/01/01
※ 年と月と日を「/」で区切って入力してください

③ 金庫お届け電話番号
F4桁 (例: 5678)

100 : 店舗名100 普通 0000006

お客様情報を確定して次へ

口座一覧画面に戻ります。

ここまでに入力した内容が表示されます。

4. 以下のお客様情報を入力します。

No.	項目	説明
①	カナ氏名 ※必須	カナ氏名を入力します。 ※ 全角カナで入力し、姓と名の間には「全角スペース」をご入力ください
②	設立年月日 ※必須	設立年月日を入力します。 例:2024年1月1日の場合、「2024/01/01」 上記のように8桁の数字とスラッシュ記号でご入力ください。 また、入力欄右の [📅] を押すと、 カレンダーから日付を入力することもできます。
③	金庫お届け電話番号 ※必須	金庫お届け電話番号を入力します。 ※ 「金庫お届け電話番号」は、口座開設時に お届けいただいた電話番号の下4桁の数字です。

5. 入力が完了しましたら [お客様情報を確定して次へ] を押します。

5 預金取引

5.1 預金口座の新規登録

5.1.1 預金口座を新規登録する

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー

2024年08月20日 19時08分03秒

ABC信用金庫 ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定 営業エリア 山形支部 様

キャンセルして戻る

連携口座を追加

1. 口座情報 2. お客情報 3. 暗証番号

暗証番号を入力

キャッシュカード暗証番号または通帳記帳残高を入力してください。

入力対象 キャッシュカード暗証番号 通帳記帳残高

暗証番号 4桁 (例: 1234)

100 : 店舗名100 普通 0000006 カナ1 2024年01月01日設立 xxxxxx-1234

連携口座を追加

ここまでに入力した内容が表示されます。

口座一覧画面に戻ります。

6. 入力対象を選択し、追加する以下の口座情報を入力します。
※「キャッシュカード暗証番号」、または、「通帳記帳残高」を入力する時に**6回連続**で間違えると追加しようとしている口座がロックされます。
口座のロック解除につきましては、当金庫までお問合せください。

- ① 入力対象に「キャッシュカード暗証番号」を選択した場合
4桁のキャッシュカード暗証番号を入力します。

- ② 入力対象に「通帳記帳残高」を選択した場合
通帳に記帳済みの一番最新の残高を
-9999999999999999~9999999999999999の範囲でご入力ください。

※ カンマ (,) は入力できません。
※ マイナスの場合、先頭に半角ハイフン (-) を追加してください。

7. 入力が完了しましたら [連携口座を追加] を押します。
正常に口座の登録がされると口座一覧画面に移動しますので、
登録した口座が口座一覧画面に表示されていることをご確認ください。

※ 入力した口座と同一の店舗でご契約いただいている、以下の預金種目の口座が連携されます。
当座・普通・貯蓄・カードローン・定期・定期積金・積立定期
該当する口座が複数ある場合、すべて連携されます。

9

ユーザー管理

➤ 新規ユーザー（管理者、一般ユーザー）を登録する

9 ユーザー管理

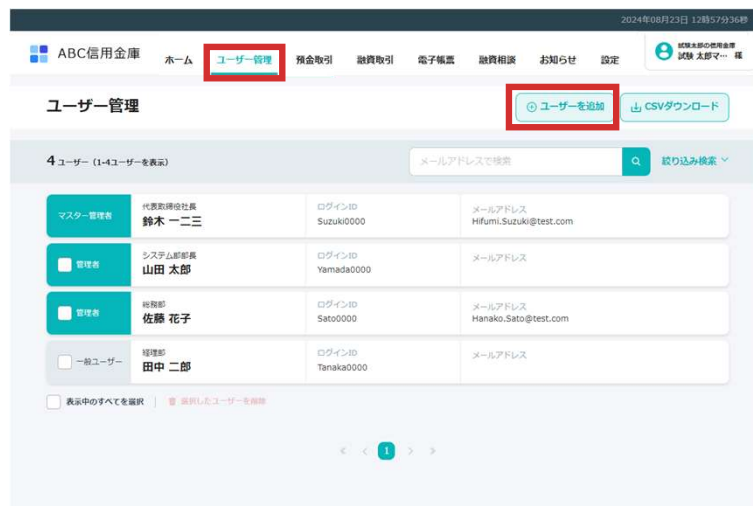
9.2 ユーザーの追加

9.2.1 新規ユーザーを登録する

対象者

マスター管理者

管理者



1. ユーザー管理画面から [ユーザーを追加] を押します。



2. ユーザー情報を入力します。

No.	項目	説明
①	お名前 ※必須	姓名を入力します。(※1)
②	部署・役職	役職・部署名を入力します。(※1)
③	アカウント種別 ※必須	アカウント種別を選択します。
④	ログインID ※必須	ログインIDを入力します。(※2)
⑤	メールアドレス	メールアドレスを入力します。
⑥	パスワード ※必須	パスワードを入力します。(※2)
⑦	確認用パスワード ※必須	確認用パスワードを入力します。

※1.半角文字は入力できません。

※2.ログインID、パスワードについては、「2 初期セットアップ」を参照してください。

9 ユーザー管理

9.2 ユーザーの追加

9.2.1 新規ユーザーを登録する

対象者

マスター管理者

管理者

① **業務権限** 任意

預金取引 口座登録・削除 入出金明細 定期性口座明細 当座預金明細

融資取引 融資取引照会

電子帳票 電子帳票照会 残高証明書発行申込み インボイス管理票発行

融資相談 融資相談

お知らせ お知らせ表示

共通 各種設定

② **口座参照権限** 任意

店舗001(001) 普通 0000011

店舗001(001) 貯蓄 6000016

③ **帳票参照権限** 任意

満期・中間利払のお知らせ

普通預金決算のお知らせ

新変動金利のお知らせ

証貸代理貸ご返済予定表

債券残高明細・利払償還のお知らせ

当座勘定照合表

資金移動取引のお知らせ

残高証明書

インボイス管理票

お知らせ電子帳票

3. アカウント種別で「一般ユーザー」を選択した場合、「業務権限」「口座参照権限」「帳票参照権限」の選択項目が表示されます。追加する一般ユーザーに付与する権限を選択します。

※ アカウント種別が「管理者」は、すべての権限を保有します。

No.	項目	説明
①	業務権限	ご利用可能な業務が表示されます。 ご利用する業務にチェックを付けます。
②	口座参照権限	連携済の口座情報が表示されます。 ご利用する口座情報にチェックを付けます。
③	帳票参照権限	ご利用可能な電子帳票が表示されます。 ご利用する電子帳票にチェックを付けます。

9 ユーザー管理

9.2 ユーザーの追加

9.2.1 新規ユーザーを登録する

対象者

マスター管理者

管理者

2024年08月23日 19時28分24秒

ABC信用金庫 ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定 試験本部の信用金庫 試験 太郎マ... 様

< キャンセルして戻る

ユーザーを追加

すべての項目を入力して「登録内容を確認」ボタンを押してください。

事業者ユーザーを追加できます。

ユーザー情報

お名前 必須 高橋 三郎

部署・役職 任意 部署・役職

アカウント種別 必須 管理者 一般ユーザー

ログインID 必須 Takahashi0000

メールアドレス 任意 メールアドレス

パスワード 必須 *****
※半角英数字記号8~16桁で入力してください

確認用パスワード 必須 *****

登録内容を確認

4. 「登録内容を確認」を押します。

2024年08月23日 19時29分43秒

ABC信用金庫 ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定 試験本部の信用金庫 試験 太郎マ... 様

< キャンセルして戻る

ユーザーを追加

すべての項目を入力して「登録内容を確認」ボタンを押してください。

事業者ユーザーを追加できます。

ユーザー情報

お名前 必須 高橋 a
❗ 名の入力形式が間違っています。

部署・役職 任意 部署・役職

アカウント種別 必須 管理者 一般ユーザー

ログインID 必須 Takahashi0000

メールアドレス 任意 メールアドレス

パスワード 必須 **
※半角英数字記号8~16桁で入力してください
❗ パスワードには8文字以上で入力してください。

確認用パスワード 必須 **
❗ 確認用パスワードには8文字以上で入力してください。

※ 入力に誤りがある場合、メッセージを表示します。

※ 登録を中止したい場合、「キャンセルして戻る」を押すとダイアログが表示されます。「はい」を押した場合は、入力内容を破棄してユーザー管理画面に移動します。「いいえ」を押した場合は、ダイアログを閉じます。

9 ユーザー管理

9.2 ユーザーの追加

9.2.1 新規ユーザーを登録する

対象者

マスター管理者

管理者

2024年08月23日 19時35分01秒

ABC信用金庫

ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定

試験本部の信用金庫 試験 太郎マ... 様

入力画面に戻る

登録内容を確認してください

登録内容を確認して「登録」ボタンを押してください

事業者ユーザーを追加できます。

ユーザー情報

お名前 高橋 三部

部署・役職

アカウント種別 管理者

ログインID Takahashi0000

メールアドレス

パスワード ●●●●●●

入力画面に戻る 登録

5. 登録内容を確認します。
登録内容に問題がなければ、「登録」を押します。
ユーザー管理画面に移動し、ユーザー登録完了のメッセージが表示されます。

※ 登録内容を変更したい場合は「入力画面に戻る」を押すとダイアログが表示されます。
「はい」を押した場合は、入力画面に移動します。
「いいえ」を押した場合は、ダイアログを閉じます。