

法人インターネットバンキング

電子証明書更新について（管理者、利用者）

下のリンクボタンから進んでください

① 電子証明書更新時期の確認

② 電子証明書の更新手順

③ 古い電子証明書の削除

④ 更新時のエラーについて

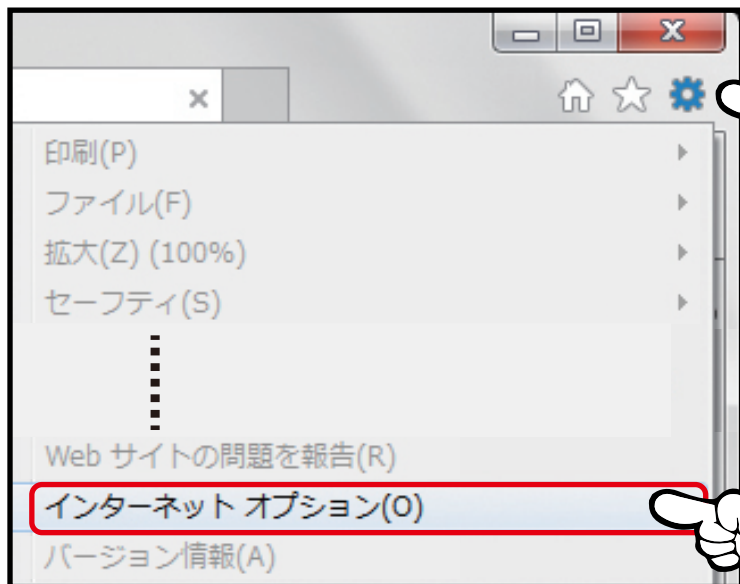
操作に関するお問い合わせは

しんきんEBサポートデスク



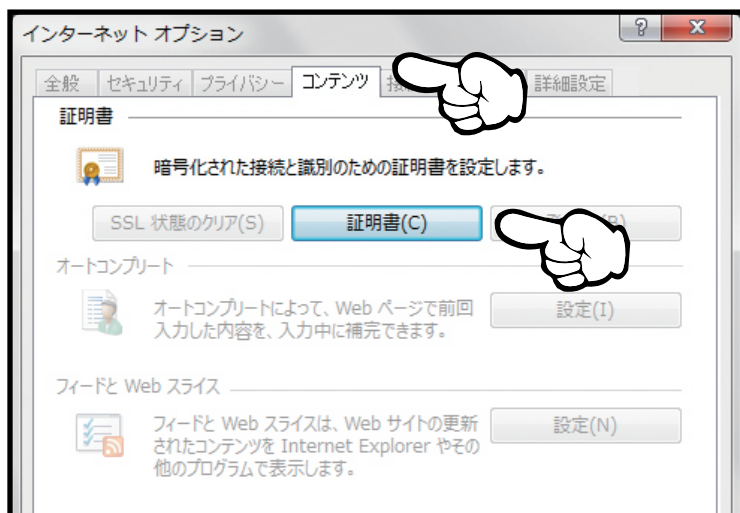
0120-35-1701

電子証明書更新時期の確認



インターネット Explorer 右隅の「ツール」ボタン
(歯車型アイコン)
をクリックし、メニューを開きます。

インターネットオプションをクリックして
ください。



上段に並ぶタブの中央「コンテンツ」を
クリックしてください。

「証明書 (C)」ボタンをクリックすると
証明書一覧が表示されます。

個人			
ほかの人		中間証明書期間	信頼されたルート証
発行先	発行者	有効期限	
0000xxxxxxx 17	Shinkin In	2015/12/11	
0000xxxxxxx ab	Shinkin In	2015/12/11	

発行先番号がご契約先 ID で始まるものが
更新対象の電子証明書です。

有効期限が残り一ヶ月未満の証明書は
更新が必要なので次ページの
更新手順に進んでください。
一ヶ月以上有効期限を残すものは
まだ更新はできません。一ヶ月未満に
なってから更新をお願いします。

電子証明書の更新手順（管理者、利用者）

管理者

ご契約先ステータス表示

ご契約先ステータス

利用者

利用者ステータス表示

利用者ステータス

ご契約先名 インターネット法人001 様

利用者名 バンキング 様

最終ログイン日時 2015年10月17日15時30分00秒

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2002年05月20日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

法人 I B サービス（管理者、利用者）にログインして下さい。

ステータス画面中段にある「証明書更新」ボタンをクリックします。

**サポートされていないブラウザです
（エラー RA006）**



上記のエラーが発生した場合は
（5）ページを参照して下さい。

しんきん法人 I B 認証局

電子証明書更新開始

電子証明書の更新を開始します。「更新」ボタンを押して下さい。

更新

＜しんきん法人 I B 認証局＞
電子証明書更新開始が表示されます。

「更新」ボタンをクリックしてください。

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://www03.shinkin-ib.jp/sscm/client/userEnrollMS.htm?b_c=1750&c_e=0&a_u=1

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか？

はい(Y) いいえ(N)

＜Web アクセスの確認＞が表示されます。

「はい」を押してください。

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://www03.shinkin-ib.jp/sscm/client/userEnrollMS.htm?b_c=1750&c_e=0&a_u=1

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか？

はい(Y) いいえ(N)

＜Web アクセスの確認＞が表示されます。

「はい」を押してください。



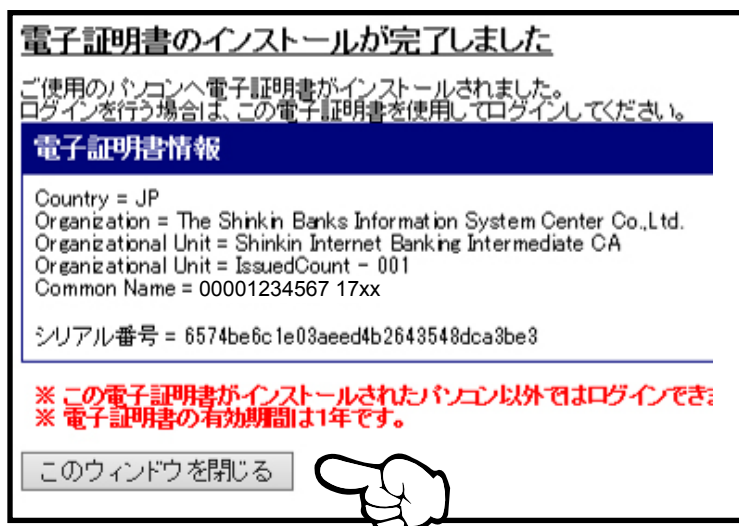
＜RSA交換キー＞が表示されます。

セキュリティレベル - 中を確認して、「OK」を押してください。



＜Webアクセスの確認＞が表示されます。

「はい」を押してください。

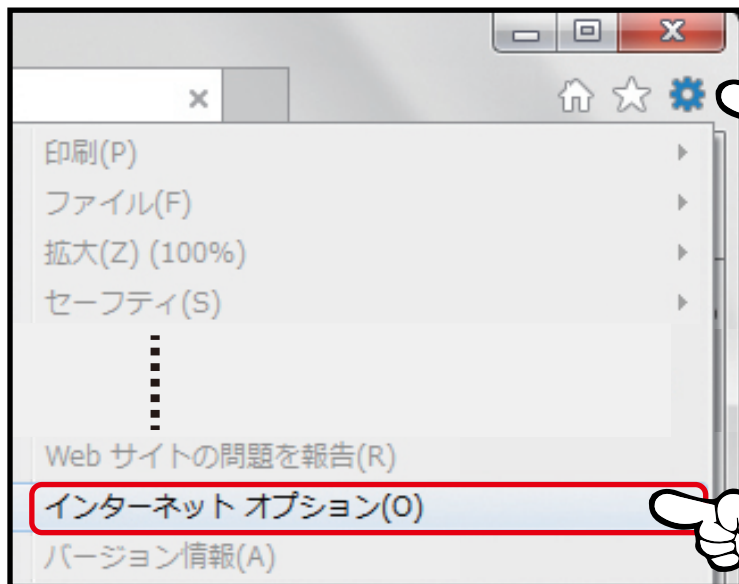


＜電子証明書のインストール完了＞が表示されます。

新しい電子証明書がインストールされたので、「このウィンドウを閉じる」ボタンを押してウィンドウを閉じ、(4)ページの古い電子証明書の削除を行ってください。

※電子証明書の更新手順は、ご利用のパソコン環境によって画面表示が異なる場合があります。

古い電子証明書の削除



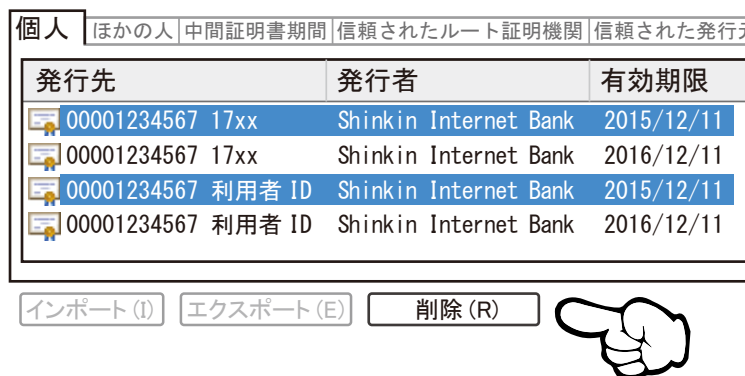
インターネット Explorer 右隅の「ツール」ボタン
(歯車型アイコン)
をクリックし、メニューを開きます。

インターネットオプションをクリックして
ください。



上段に並ぶタブの中央「コンテンツ」を
クリックしてください。

「証明書 (C)」ボタンをクリックすると
証明書一覧が表示されます。

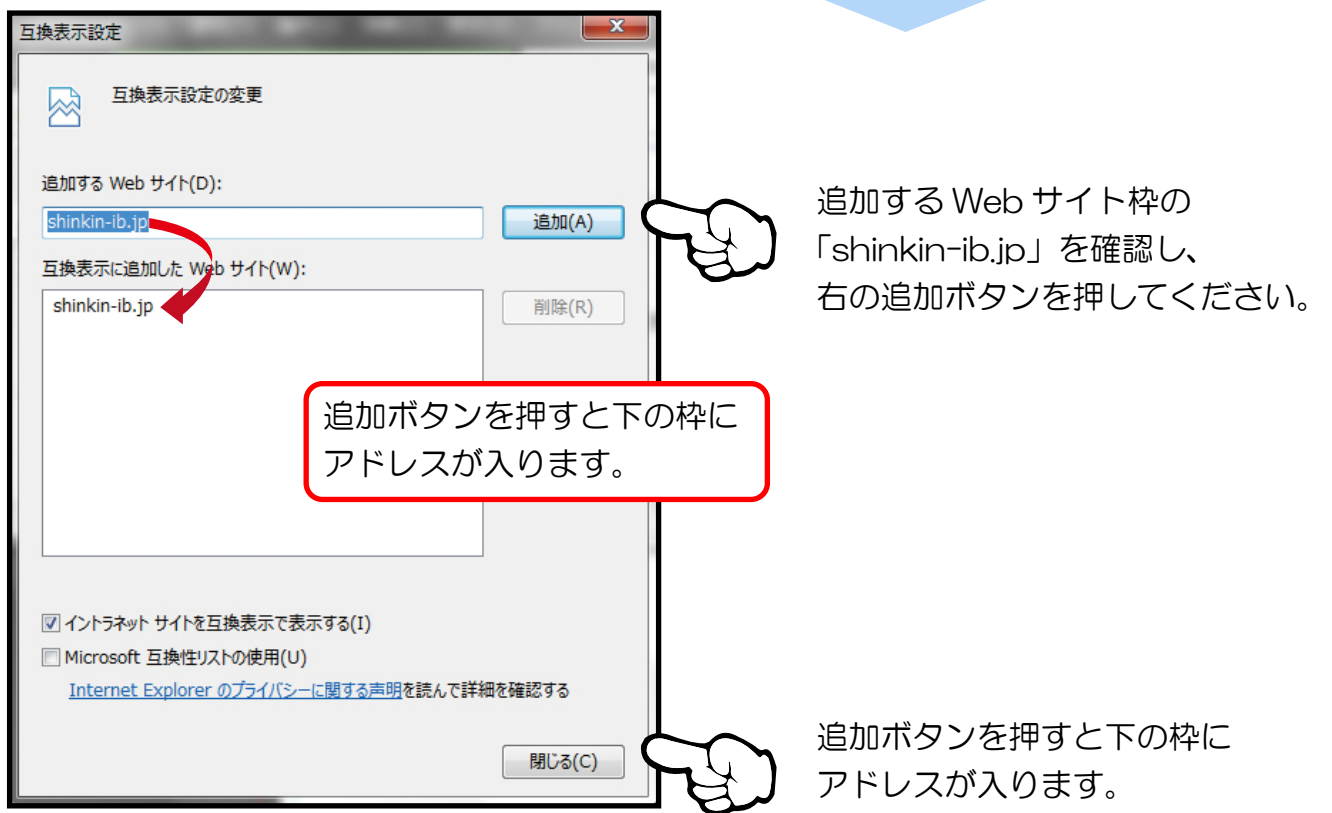
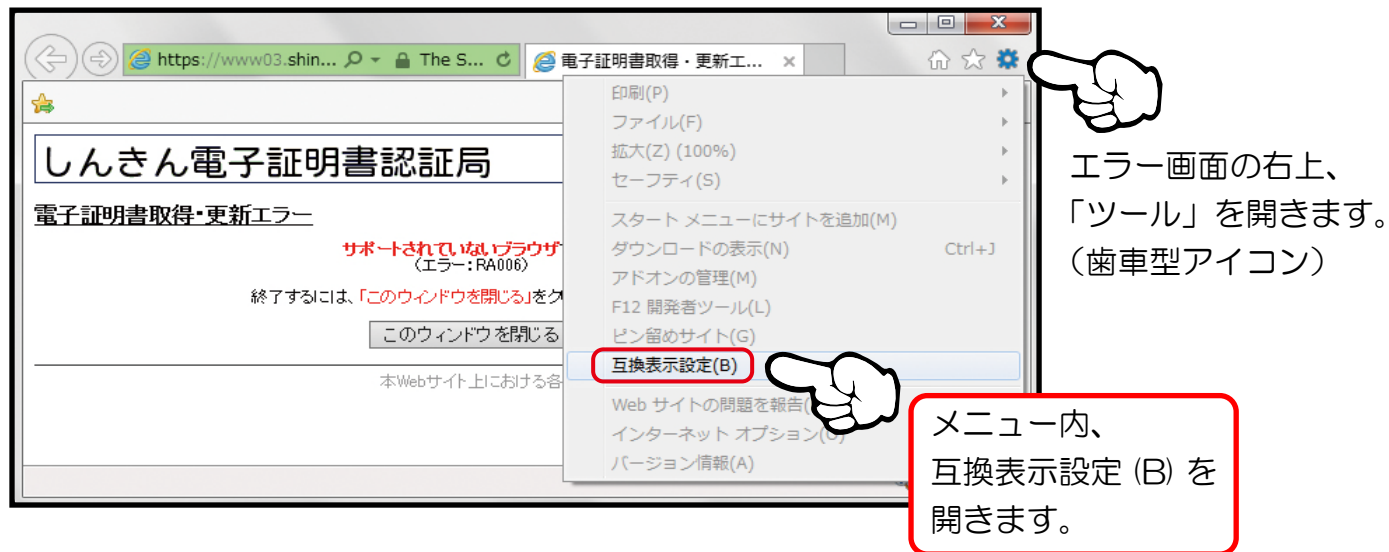


【管理者の証明書・新旧】
【利用者の証明書・新旧】が表示されます。
※左記例は 2015 年 (旧)、2016 年 (新)

同一発行先の古い証明書は必要のないもの
となりますので選択後、下にある
「削除」ボタンを押して削除します。

以上で証明書の更新設定は完了です。

更新時のエラーについて (RA006)



電子証明書更新の続きは (2) ページに戻って進めてください。