

## マイナンバー制度 預貯金口座付番制度開始のお知らせ

鳥取信用金庫

「個人情報の保護に関する法律及び行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の一部を改正する法律」に基づき、平成30年1月1日から個人番号・法人番号を預貯金口座に紐付ける「預貯金口座付番制度」（以下、同制度といたします。）が開始されました。

同制度に伴い、金融機関では預金口座をお持ちのお客さまへ「個人番号」・「法人番号」のお届出をお願いすることが必要になりました。

つきましては、当金庫では平成30年1月より、お客さまに対し預金口座開設時、また氏名・住所変更等のお手続き時に「個人番号」・「法人番号」のお届出をご依頼してまいりますので、ご協力くださいますようお願いいたします。

なお、同制度における「個人番号」・「法人番号」のお届出は当面「任意」となっております。現時点では、「個人番号」・「法人番号」のお届出をいただけない場合でもお取引に影響はございません。

### お届出に必要な書類（発行日から6か月以内もしくは有効期限内のもの）

#### <個人のお客さま>

(1) 個人番号が確認できる書類（下記の①～③のいずれか）

- ① 個人番号カード（本人確認書類は不要です）
- ② 通知カード + 本人確認書類
- ③ 個人番号の記載のある住民票の写し + 本人確認書類

(2) 本人確認書類

- ① 顔写真付きの本人確認書類1種類（運転免許証、パスポート等）
- ② 顔写真なしの本人確認書類2種類（各種健康保険証、年金手帳等）

#### <法人のお客さま>

(1) 法人番号が確認できる書類（下記の①～③のいずれか）

- ① 法人番号通知書（作成後6ヶ月以内）
- ② 法人番号通知書（作成後6ヶ月超） + 法人確認書類
- ③ 法人番号印刷書類（作成後6か月以内） + 法人確認書類

(2) 法人確認書類

- ① 登記事項証明書（発行後6か月以内のもの）
- ② 印鑑証明書（発行後6か月以内のもの）
- ③ 社会保険料、国税・地方税の領収書・納税証明書（発行後6か月以内のもの）

以上