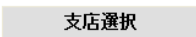
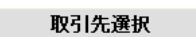
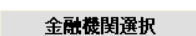
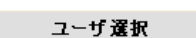
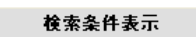
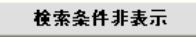
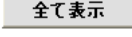
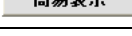
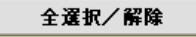
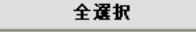
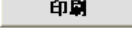
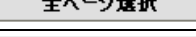
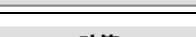
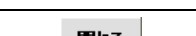
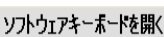


## 基 本 編

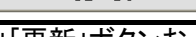
## 共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

### 共通機能について

| ボタン名           | ボタンイメージ                                                                             | 内容                                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 決済口座選択<br>P18  |    | 決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。  |
| 支店選択<br>P19    |    | 支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。             |
| 取引先選択<br>P21   |    | 取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。          |
| 金融機関選択<br>P22  |    | 金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。 |
| ユーザ選択<br>P24   |    | ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。              |
| 検索条件           |    | 検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。                  |
|                |    | 検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。                      |
| 表示             |    | 全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。                        |
|                |   | 基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。                     |
| 選択／解除          |  | 該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。          |
|                |  | 該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。                  |
|                |  | 該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。                  |
| 印刷<br>P26      |  | 印刷をする。                                        |
| 全ページ選択／解除      |  | 全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。                    |
|                |  | 全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。                    |
| 計算<br>P28      |  | 計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。                       |
| 閉じる            |  | 該当の画面を閉じる。                                    |
| ページリンクボタン      |  | 一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。             |
| ソフトウェアキーボードを開く |  | ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。                    |

### 戻るボタンについて

| ボタン名   | ボタンイメージ                                                                             | 内容          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 戻る     |  | ひとつ前の画面へ戻る。 |
| トップへ戻る |  | トップ画面へ戻る。   |
| 一覧へ戻る  |  | 一覧画面へ戻る。    |

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよびF5(更新)キー、Ctrl + Rキー、ESCキー、Alt + ←キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

| ボタンイメージ                                                                                                                                                                                                                      | 内容                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div>①</div> <div>②</div> <div>③</div> </div> <div>並び順: <input type="text" value="記録番号"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="降順"/> <input type="button" value="再表示"/></div> <div>☞ P27</div> | <p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。<br/>手順は以下の通り。</p> <p>①プルダウンにて示される項目から選択する。<br/>②プルダウンから昇順／降順を選択する。<br/>③再表示ボタンをクリックする。</p> |

## トップ画面

### ➤ トップ画面について

#### 1. トップ画面

**でんさい信用金庫**  
コーポレートメッセージ表示エリア

ログアウト

トップ (1) 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

TOP1100

(2) ログイン/アカウント情報  
株式会社大宮商事  
でんさい花子 様  
hanako@ozora.co.jp  
前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

でんさい信用金庫からのお知らせ  
システム更新のご案内  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。  
債権証明書発行についてのご案内  
債権証明書の発行日が近づいております。基準日、送付先に間違いがないかご確認ください。  
発行予定を確認

(3) 通知情報一覧  
詳細 ご案内日時 (通知管理番号) [通知の種類] タイトル  
2010/11/29 13:43 (0000001110) [発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録(債権者請求)記録請求  
2010/11/18 13:00 (0000001118) [発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録(債権者請求)記録請求  
2010/10/10 12:38 (0000001117) [債権譲渡請求] 債権譲渡請求結果記録  
2010/09/12 11:53 (0000001115) [発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録(債権者請求)記録請求  
2010/09/10 10:29 (0000001114) [発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録(債権者請求)記録請求  
通知情報一覧

(4) 未承諾分の取引状況  
未承諾の取引は合計10件です。  
□ 承諾後登録待ち取引件数 - 5件 (期限切れ - 1件)  
※ 直近14日間の承諾後登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)  
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限切れ - 1件、期限切れ - 0件)  
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限切れ - 3件、期限切れ - 1件)

(5) 未完了取引  
現在の未完了取引は合計10件です。  
□ 承諾後登録待ち取引件数 - 5件 (期限切れ - 1件)  
※ 直近14日間の承諾後登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)  
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限切れ - 1件、期限切れ - 0件)  
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限切れ - 3件、期限切れ - 1件)

(6) 承認未承認状況一覧  
申請(仮登録)済みの取引状況、処理状況を確認できます。  
承認待ち一覧

直近の通知を確認する場合は  
**詳細**ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は  
**通知情報一覧**ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は  
**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は  
**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は  
**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は  
**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

#### ➤ トップ画面の表示内容

| No  | 項目          | 説明                                                                                             |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | メニュー        | 業務メニューが表示されます。                                                                                 |
| (2) | 利用者情報       | 利用者情報が表示されます。                                                                                  |
| (3) | 通知          | トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の <b>詳細</b> ボタンから照会できます。<br>過去の通知は <b>通知情報一覧</b> ボタンから照会できます。 |
| (4) | 未承諾・未完了一覧   | 未承諾・未完了の内容が表示されます。                                                                             |
| (5) | 承諾待ち・差戻し中一覧 | 担当者権限ユーザの場合に表示されます。                                                                            |
| (6) | 承認待ち一覧      | 承認者権限ユーザの場合に表示されます。                                                                            |

## 決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
を入力するために、  
**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。

### ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合は、決済口座情報(請求者情報)の①②③に自動で口座情報が設定されます。

### 2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

**詳細**ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 002 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭へ戻る

最初の画面に戻り、  
選択した決済口座の  
①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
が表示されます。

## 支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭へ戻る

①支店コード(半角数字3桁)  
を入力するために、  
**支店選択**ボタンをクリックしてください。



## 2. 支店選択画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。  
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関情報

金融機関名 でんさい信用金庫

検索条件

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)いずれかの入力が必要です。

検索

支店一覧

400件中 1-10件を表示

| 選択 | 支店コード | 支店名   |
|----|-------|-------|
| 選択 | 001   | 北海道支店 |

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。  
でんさい信用金庫 お客様相談室  
TEL: 01-2345-6789 Mail:

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)  
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内)  
を入力してください。  
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。

## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別種

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

最初の画面に戻り、選択した支店の  
①支店コード(半角数字3桁)  
が表示されます。

## 取引先選択

取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の

- ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
- ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
- ③支店コード(半角数字 3 桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字 7 桁)

を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

### 2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ⑥利用者番号(任意)  
(半角英数字 9 文字)
  - ⑦法人名/個人事業者名(任意)  
(全角 100 文字以内/前方一致)
  - ⑧登録名(任意)  
(全角 60 文字以内/前方一致)
- を入力してください。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)  
金融機関コード(必須) ② 0000 (半角数字4桁)  
支店コード(必須) ③ 002 (半角数字3桁)  
口座種別(必須) ④ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段  
口座番号(必須) ⑤ 9999999 (半角数字7桁)  
取引先登録名 ⑥ (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「返済制限有無」が「有」の場合、債権の返済先が金融機関に限定されます。

■申請情報  
担当者 担当者 山田 海朗  
コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の  
①利用者番号(半角英数字 9 文字)  
②金融機関コード(半角数字 4 桁)  
③支店コード(半角数字 3 桁)  
④口座種別  
⑤口座番号(半角数字 7 桁)  
⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)  
※1

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

## 金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)  
金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)  
支店コード(必須) ② (半角数字3桁)  
口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段  
口座番号(必須) (半角数字7桁)  
取引先登録名 (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「返済制限有無」が「有」の場合、債権の返済先が金融機関に限定されます。

■申請情報  
担当者 担当者 山田 海朗  
コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

①金融機関コード(半角数字 4 桁)  
②支店コード(半角数字 3 桁)

を入力するために、  
直接入力の☐にチェック  
を入れてください。  
チェックを入れると、**金融機関選択**  
ボタンが使用可能になるので、  
**金融機関選択**ボタンをクリックしてくだ  
さい。



## 2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

③金融機関コード(半角数字4桁)  
を入力してください。

④金融機関名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)  
を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択** ボタンをクリックしてください。

## 3. 支店選択画面

支店を検索します。  
ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

⑤支店コード(半角数字3桁)  
を入力してください。

⑥支店名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)  
を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

◆債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)  (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② 255 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須)  (半角数字7桁)

取引先登録名  (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「請求制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■申請情報

担当者 担当者 山田 寿郎

コメント  (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の

- ①金融機関コード(半角数字4桁)  
②支店コード(半角数字3桁)  
が表示されます。

## ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

#### 1. 取引履歴一覧画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許諾管理 取引先情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTS11101

① 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■検索条件

取組日(必須)  ~  (YYYY/MM/DD)

記録番号  (半角英数字20文字)

請求番号  (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号)  (半角英数字22桁)

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

レ/種別 ☒ 請求 ☐ 請求結果 ☐ 通知

決済口座選択

支店コード  (半角数字3桁) 支店選択

支店名  (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号  (半角数字7桁)

担当者名 ①  (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名  (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

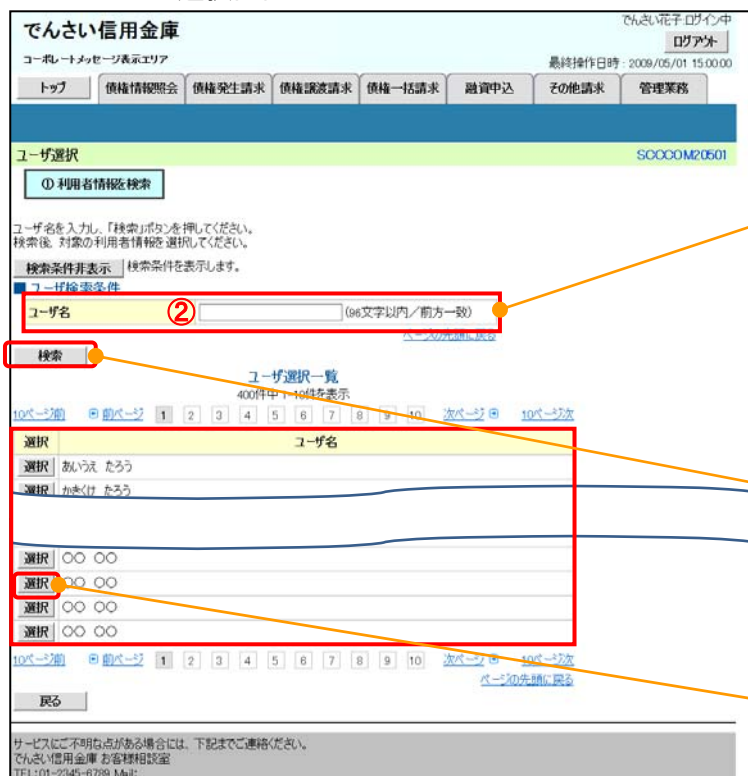
- ①担当者名(任意)  
(96文字以内/前方一致)※1

を入力するために、  
ユーザ選択ボタンをクリックしてください。

※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



## 2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、  
**②ユーザ名 (任意)**  
**(96 文字以内／前方一致)\*1**  
 を入力してください。  
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

## 3. 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの  
**①担当者名 (任意)**  
**(96 文字以内／前方一致)\*1**  
 が表示されます。  
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

## 印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権選定請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生記録

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11109

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

口座番号 123456789

■ 申請情報

担当者 山田 角郎

コメント

トップへ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Acrobat Reader で印刷してください。

保存する場合は名前を付けて保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント  
印刷ボタンが画面上下2箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

画面がポップアップします。

ダウンロード  
20220415144154.pdf  
開く 名前を付けて...

## ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

でんさい信用金庫 でんさい花子 ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。  
「対象債権の発生記録状態」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

|            |                                                                            |      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|------|
| 支店コード (必須) | 001 (半角数字3桁)                                                               | 支店選択 |
| 口座種別 (必須)  | <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 |      |
| 口座番号 (必須)  | 1234567 (半角数字7桁)                                                           |      |

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 ▾ 昇順 ▾ 降順 ▾ 再表示

400件中 1-10件を表示

| 詳細 | 選択 | 記録番号                 | 債権者                 | 債務者             | 債権金額(円)     | 支払期日       |
|----|----|----------------------|---------------------|-----------------|-------------|------------|
| 詳細 | 選択 | ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ | ワイゼットカブツガイシャ YZ株式会社 | エーカブツガイシャ A株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/08 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234500001 | ワイゼットカブツガイシャ YZ株式会社 | ビーカブツガイシャ B株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/09 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234500002 | ワイゼットカブツガイシャ YZ株式会社 | シーカブツガイシャ C株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/10 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234500003 | ワイゼットカブツガイシャ YZ株式会社 | エーカブツガイシャ A株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/11 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234500004 | ワイゼットカブツガイシャ YZ株式会社 | エーカブツガイシャ A株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/12 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234500005 | ワイゼットカブツガイシャ YZ株式会社 | エーカブツガイシャ A株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/13 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234500006 | ワイゼットカブツガイシャ YZ株式会社 | エーカブツガイシャ A株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/14 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234500007 | ワイゼットカブツガイシャ YZ株式会社 | エーカブツガイシャ A株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/15 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234500008 | ワイゼットカブツガイシャ YZ株式会社 | エーカブツガイシャ A株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/16 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234500009 | ワイゼットカブツガイシャ YZ株式会社 | エーカブツガイシャ A株式会社 | 123,456,789 | 2010/04/17 |

10ページ前 10ページ次

債権金額は、予約済の譲渡金額が削除されておりませんので、ご注意ください。  
他のユーザにより請求が行われている債権については、譲渡記録請求ができないため、選択できません。

戻る

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。  
でんさい信用金庫 お客様相談室  
TEL: 01-2345-6789 Mail:

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。  
手順は以下の通りです。  
①プルダウンにて示される項目から選択してください。  
②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

## 計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

### 1. 融資申込仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SOKOG71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

|                   |                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込区分              | 割引                                                                                                                  |
| 返済形態(必須)          | <input type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択<br><input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一括より申し込む全額を入力する) |
| 希望日               | 2010/03/26                                                                                                          |
| 登録債権数             | 195                                                                                                                 |
| 債権金額(合計)(円)       | 1,949,999,999.805                                                                                                   |
| 申込金額(合計)(円)       | 1,949,999,999.805                                                                                                   |
| 申込人による債務保証(保証付有無) | 有                                                                                                                   |
| 資金使途(必須)          | 決算資金                                                                                                                |
| 請求者Ref.No.        | 12345678901234567890 <半角英数字40文字以内>                                                                                  |

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
「請求者Ref.No.」はお客様のお取引先とて請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

|            |                                                |
|------------|------------------------------------------------|
| 利用番号       | 123456789                                      |
| 法人名/個人事業者名 | YZ株式会社                                         |
| 口座         | 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーエーイーイー |

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

|      |               |
|------|---------------|
| 金融機関 | 9999 でんさい信用金庫 |
| 支店   | 001 東京支店      |

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 昇降 再表示

195件中 1-50件を表示

10ページ前 10ページ後

| No. | 記録番号                 | 債務者名<br>債務者金融機関                                  | 支払期日       | 債務<br>保証の有無 | 債権金額(円)       | 申込金額(円)<br>(必須) |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------|---------------|-----------------|
| 1   | 12345678901234500000 | エーシーイーエーイー<br>A株式会社<br>9999 でんさい信用金庫<br>001 東京支店 | 2010/04/08 | 有           | 1,234,567,890 | 1234567890      |
| 2   | 12345678901234500001 | エーシーイーエーイー<br>B株式会社<br>9999 でんさい信用金庫<br>001 東京支店 | 2010/04/09 | 有           | 1,234,567,890 | 1234567890      |
| 3   | 12345678901234500002 | エーシーイーエーイー<br>C株式会社<br>9999 でんさい信用金庫<br>001 東京支店 | 2010/04/10 | 有           | 1,234,567,890 | 1234567890      |
| 48  | 12345678901234500007 | エーシーイーエーイー<br>H株式会社<br>9999 でんさい信用金庫<br>001 東京支店 | 2010/04/15 | 有           | 1,234,567,890 | 1234567890      |
| 49  | 12345678901234500008 | エーシーイーエーイー<br>I株式会社<br>9999 でんさい信用金庫<br>001 東京支店 | 2010/04/16 | 有           | 1,234,567,890 | 1234567890      |
| 50  | 12345678901234500009 | エーシーイーエーイー<br>J株式会社<br>9999 でんさい信用金庫<br>001 東京支店 | 2010/04/17 | 有           | 1,234,567,890 | 1234567890      |

10ページ前 10ページ後

■ 申請情報

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 担当者  | 山田 勇樹                   |
| コメント | 確認をお願いします。<br>(250文字以内) |

戻る 仮登録の確認へ

ページの先頭に戻る

① 申込金額(円)に金額を入力し、  
計算ボタンをクリックすると、  
申込基本情報の申込金額(合計)(円)  
に金額が表示されます。

## ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

さんさい氏子ログイン  
法人IDを見る ログイン  
最終操作日時 2009/05/08 15:00:00

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権請求通知 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

発生記録(債権者)請求承認待ち SCKACR11201

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/変更を選択 → ③ 承認/変更完了

印刷

承認待ち内容は以下の通りです。  
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。  
承認しない場合は、「変更の実行」ボタンを押してください。  
《承認》欄は必ず入力してください。

過去に類似の取引があります。ご注意ください。  
☐ 内容を確認して承認します

☐ 全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

■ 承認/変更し情報

承認者 承認者 山田 太郎

承認パスワード(必須)  
※承認時のみ入力

コメント

(200文字以内)

ソフトウェアキーボードを起動

ソフトウェアキーボード  
パスワード入力値

 **ソフトウェアキーボードを開く** ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。

 パスワードを入力し **決定** ボタンをクリックしてください。  
パスワードを反映した元の画面に戻ります。

ソフトウェアキーボード

パスワード入力値

項目名

1文字クリア

全てクリア

ソフトウェアキーボード

|         |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 数字      | 0 | 1 | 2 | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |   |   |   |   |   |   |
| 英字(小文字) | a | b | c | d  | e | f | g | h | i | j | k | l | m |   |   |   |
|         | n | o | p | q  | r | s | t | u | v | w | x | y | z |   |   |   |
| 英字(大文字) | A | B | C | D  | E | F | G | H | I | J | K | L | M |   |   |   |
|         | N | O | P | Q  | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z |   |   |   |
| 記号      | ! | " | # | \$ | % | & | ' | ( | ) | * | + | , | - | . | / | : |
|         | ; | < | = | >  | ? | @ | [ | \ | ] | ^ | _ | ` | { |   | } | ~ |

閉じる

決定

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

ログイン

パスワード

ログイン

最終更新日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ

業務振替紹介

業務発生請求

業務振替請求

業務一括請求

振替申込

その他請求

管理画面

発生記録(債務者)請求承認待ち

SOKAGRI1201

対象の家計簿をを選択

⇒

承認/振替しを選択

⇒

承認/振替し完了

印刷

承認待ち内容は以下の通りです。  
承認待ち内容:「承認待ち」ボタンを押して承認し、  
承認し終わるまで、「承認待ち」ボタンを押して承認し、  
承認し終わるまで、「承認待ち」ボタンを押して承認し、  
(必須)欄は必ず入力してください。

※承認と類似の名称がございします。ご注意ください。  
「」内内容を確認して承認します

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号

112455789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号

112455789

■ 承認/差戻し情報

承認者

承認者 山田 海部

承認パスワード(必須)

承認時の入力

パスワードをここに入力してください

コメント

(150文字以内)

戻る

承認の発行

差戻しの発行

印刷

## 通知情報管理

### ❖ 概要

- ✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

#### 1. トップ画面

でんさい信用金庫

でんさい花子 ログイン中 ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報

株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい信用金庫からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内

残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ 通知情報一覧

| 詳細        | ご案内日時<br>(通知管理番号)                 | [通知の種類]<br>タイトル                  |
|-----------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>詳細</b> | 2010/11/21 13:43<br>(10000001119) | [発生記録(債務者請求) 記録請求]<br>発生記録請求結果詳細 |
| 詳細        | 2010/11/18 13:00<br>(10000001118) | [発生記録(債務者請求) 記録請求]<br>発生記録請求結果詳細 |
| 詳細        | 2010/10/10 12:33<br>(10000001117) | [譲渡記録請求]<br>譲渡記録請求結果詳細           |
| 詳細        | 2010/09/12 11:53<br>(10000001116) | [発生記録(債務者請求) 記録請求]<br>発生記録請求結果詳細 |
| 詳細        | 2010/09/10 10:23<br>(10000001114) | [発生記録(債務者請求) 記録請求]<br>発生記録請求結果詳細 |

通知情報一覧



トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。



上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

- ヒント

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

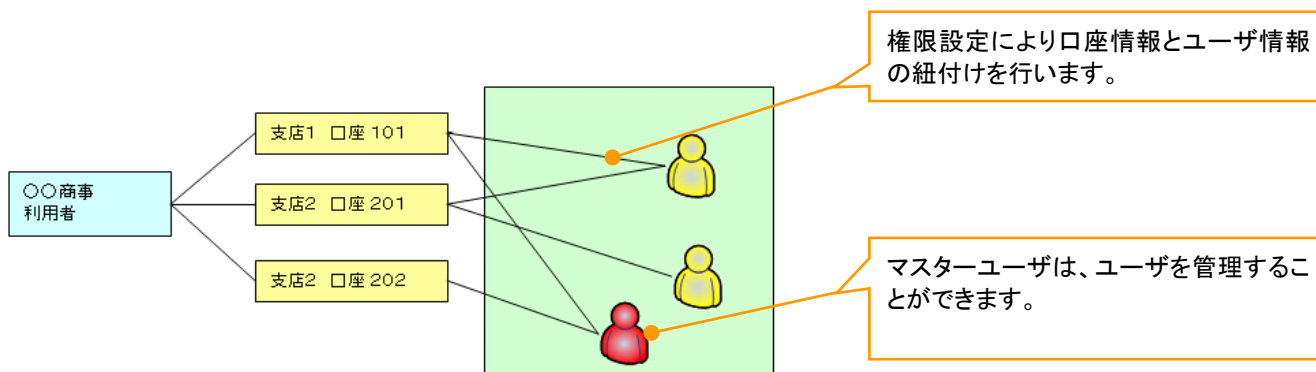
**詳細** ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。  
通知内容をご確認ください。

削除をする場合は、削除する通知の **チェックボックス** にチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。

## ユーザについて

▼ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類が存在します。

| ユーザの種類                                                                                    | 説明                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| マスターユーザ  | 自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。  |
| 一般ユーザ    | マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。 |



◆ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

| NO | 実施可能取引                            | マスターユーザ |       | 一般ユーザ |
|----|-----------------------------------|---------|-------|-------|
|    |                                   | 自分自身    | 一般ユーザ | 自分自身  |
| 1  | ユーザの変更(ユーザ権限付与)                   | ○       | ○     | ×     |
| 2  | ユーザの更新                            | ○       | ○     | ×     |
| 3  | ユーザの照会                            | ○       | ○     | ×     |
| 4  | 一般ユーザの承認パスワード初期化                  | ×       | ○     | ×     |
| 5  | 一般ユーザのログインパスワード初期化                | ×       | ○     | ×     |
| 6  | ユーザの登録解除                          | ×       | ○     | ×     |
| 7  | メールアドレス変更                         | ○       | ○     | ×     |
| 8  | 電子証明書発行                           | ×       | ○     | ×     |
| 9  | 電子証明書再発行                          | ×       | ○     | ×     |
| 10 | 電子証明書失効                           | ×       | ○     | ×     |
| 11 | 電子証明書取得                           | ○       | ×     | ○     |
| 12 | ユーザ名変更                            | ○       | ○     | ○     |
| 13 | 自分自身のログインパスワードの変更<br>(ロック時の変更は不可) | ○       | ×     | ○     |
| 14 | 自分自身の承認パスワード変更<br>(ロック時の変更は不可)    | ○       | ×     | ○     |
| 15 | 自分自身の操作履歴照会                       | ○       | ×     | ○     |

マスターユーザの承認パスワードの初期化、ログインパスワードの初期化、電子証明書発行、再発行、失効の取引は、信用金庫にて実施しますので所定のお手続きをお願いいたします。

◆ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

| ユーザの種類                  | 利用可能な取引                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| マスターユーザ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザ情報の変更(権限の付与)</li> <li>・ユーザ情報の更新</li> <li>・ユーザ情報の照会</li> <li>・一般ユーザのログインパスワード初期化</li> <li>・一般ユーザの承認パスワード初期化</li> <li>・ユーザの登録・解除</li> <li>・メールアドレス変更</li> <li>・一般ユーザの電子証明書発行</li> <li>・一般ユーザの電子証明書再発行</li> <li>・一般ユーザの電子証明書失効</li> </ul> |
| 全ユーザ<br>(マスターユーザ、一般ユーザ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザ名変更</li> <li>・自分自身のログインパスワードの変更(ロック中は変更不可)</li> <li>・自分自身の承認パスワード変更(ロック中は変更不可)</li> <li>・自分自身の操作履歴照会</li> <li>・取引先照会</li> <li>・通知情報照会</li> <li>・一括記録(結果一覧照会)<sup>※1</sup></li> <li>・電子証明書取得</li> <li>・企業情報の照会</li> </ul>               |

➡ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

| 業務       | 利用可能な取引         |
|----------|-----------------|
| 利用者情報照会  | 利用者情報照会         |
| 取引先管理    | 取引先管理(登録／変更／削除) |
| 取引履歴照会   | 取引履歴照会          |
| 操作履歴照会※2 | 操作履歴照会          |
| 債権照会(開示) | 開示(およびダウンロード)   |
| 融資申込     | 融資申込照会※4※5      |

➡ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

| 業務     | 利用可能な取引                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 記録請求   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・債権発生請求(債務者請求)</li> <li>・債権発生請求(債権者請求)</li> <li>・債権譲渡請求</li> <li>・分割記録請求</li> <li>・債権一括請求</li> <li>・変更記録請求</li> <li>・保証記録請求</li> <li>・支払等記録請求</li> <li>・取引先管理(登録／変更／削除)※3※5</li> </ul> |
| 融資申込   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・割引申込</li> <li>・譲渡担保申込</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| 指定許可管理 | ・指定許可管理(登録／変更／解除)                                                                                                                                                                                                             |

➡ 担当者権限／承認者権限

| 担当者／承認者 | 説明                                 |
|---------|------------------------------------|
| 担当者権限   | 電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正／削除する権限 |
| 承認者権限   | 担当者が行った仮登録を、承認／差戻しする権限             |

① ご注意事項

※1 : 口座権限が必要となります。

※2 : 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 : 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 : 担当者権限／承認者権限に関係なく、利用可能です。

## ユーザ設定の手順

### ❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。

### ❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

### 初回利用時のユーザ設定手順

《電子記録債権取引システム》を初めてご利用いただく場合、所定の操作が必要となりますので、別冊「はじめにお読みください(初期設定・基本取引)」をご参照のうえ、設定を行ってください。

### ユーザ情報の変更手順

《電子記録債権取引システム》をご利用の中で、メールアドレスやログインパスワードについては、所定の操作により変更可能です。操作方法が不明な場合は、当金庫までお問い合わせください。

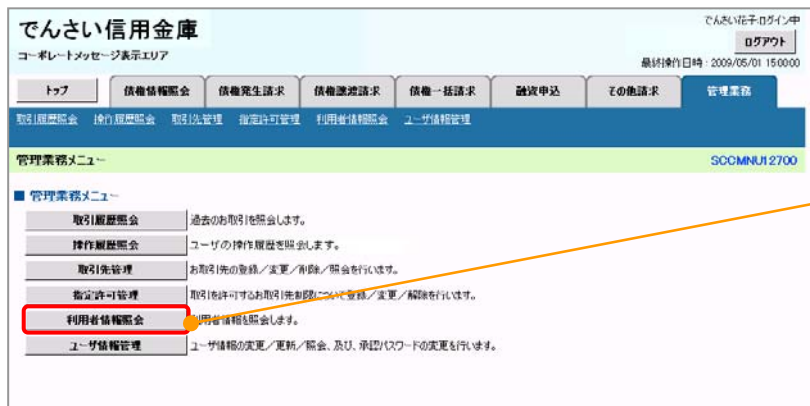
# 利用者情報照会

## ❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



### 2. 利用者情報照会メニュー画面



### 3. 利用者情報検索画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

#### 利用者情報検索

SCRUSR91101

① 利用者情報検索

請求者情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報 (請求者情報) **決済口座選択**

金融機関コード 9999

支店コード (必須) ① 001 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別 (必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別当

口座番号 (必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧  
400件中 1~10件を表示

| 詳細   | 利用者番号     | 法人名/個人事業者名           | 代表者名        | 口座情報                                 | 信託事業者   |
|------|-----------|----------------------|-------------|--------------------------------------|---------|
| 詳細   | abcd12345 | マルマルカアジカイン<br>〇〇株式会社 | マルマル<br>〇〇〇 | 1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通<br>1234567 | 信託事業者以外 |
| ③ 詳細 | abcd12345 | マルマルカアジカイン<br>〇〇株式会社 | マルマル<br>〇〇〇 | 1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通<br>1234567 | 信託事業者以外 |
| 詳細   | abcd12345 | マルマルカアジカイン<br>〇〇株式会社 | マルマル<br>〇〇〇 | 1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通<br>1234567 | 信託事業者   |
| 詳細   | abcd12345 | マルマルカアジカイン<br>〇〇株式会社 | マルマル<br>〇〇〇 | 1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通<br>1234567 | 信託事業者   |
| 詳細   | abcd12345 | マルマルカアジカイン<br>〇〇株式会社 | マルマル<br>〇〇〇 | 1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通<br>1234567 | 信託事業者   |
| 詳細   | abcd12345 | マルマルカアジカイン<br>〇〇株式会社 | マルマル<br>〇〇〇 | 1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通<br>1234567 | 信託事業者   |
| 詳細   | abcd12345 | マルマルカアジカイン<br>〇〇株式会社 | マルマル<br>〇〇〇 | 1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通<br>1234567 | 信託事業者   |
| 詳細   | abcd12345 | マルマルカアジカイン<br>〇〇株式会社 | マルマル<br>〇〇〇 | 1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通<br>1234567 | 信託事業者   |
| 詳細   | abcd12345 | マルマルカアジカイン<br>〇〇株式会社 | マルマル<br>〇〇〇 | 1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通<br>1234567 | 信託事業者   |
| 詳細   | abcd12345 | マルマルカアジカイン<br>〇〇株式会社 | マルマル<br>〇〇〇 | 1234 × × 信用金庫 123 〇〇支店 普通<br>1234567 | 信託事業者   |

10ページ前 10ページ次

戻る 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。  
でんさい信用金庫 お客様相談室  
TEL: 01-2345-6789 Mail:

指定許可先情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

業務区分 譲渡記録

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

業務区分 譲渡記録

印刷

利用者情報を検索します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P15『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。  
ボタンをクリックしてください。

# 取引先管理

## ❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

## ❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

## 取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面



**取引先情報登録**ボタンをクリックしてください。



## ① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

### 3. 取引先情報登録画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録 SCRTSK11101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

|            |           |
|------------|-----------|
| 利用者番号      | 123456789 |
| 法人名/個人事業者名 | 加計物産株式会社  |

■ 取引先情報

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| 利用者番号(必須) | ① 123456789 (半角英数字9文字)         |
| 金融機関名(必須) | ② 1234 (半角数字4桁)<br>でんさい信用金庫    |
| 支店名(必須)   | ③ 123 (半角数字3桁)<br>東京支店 豊洲駅前出張所 |
| 口座種別(必須)  | ④ 普通 〇 当座 〇 別種                 |
| 口座番号(必須)  | ⑤ 1234567 (半角数字7桁)             |
| 登録名       | ⑥ 経理部電帳課 (全角60文字以内)            |

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号  
(半角英数字 9 文字)※1
- ②金融機関コード  
(半角数字 4 桁)
- ③支店コード(半角数字 3 桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
- ⑥登録名(任意)  
(全角 60 文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

**金融機関選択** ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。



**登録内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

### 4. 取引先情報登録確認画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録確認 SCRTSK11102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

|            |           |
|------------|-----------|
| 利用者番号      | 123456789 |
| 法人名/個人事業者名 | 加計物産株式会社  |

■ 取引先情報

|            |                  |
|------------|------------------|
| 利用者番号      | 999999999        |
| 法人名/個人事業者名 | 加計物産株式会社         |
| 金融機関名      | 1234<br>でんさい信用金庫 |
| 支店名        | 123<br>東京支店      |
| 口座種別       | 普通               |
| 口座番号       | 1234567          |
| 登録名        | 経理部電帳課           |

内容を再確認し、内容を登録したことをチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報の登録内容を確認します。  
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



**登録の実行** ボタンをクリックしてください。



## 5. 取引先情報登録完了画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 債権発生照会 **取引先管理** 指定口座管理 利用履歴照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| 利用者番号      | 123456789                 |
| 法人名／個人事業者名 | 加ら4物イェア70のサウツ<br>株式会社香空商事 |

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| 利用者番号      | 999999999                   |
| 法人名／個人事業者名 | 加ら4物イェア70のサウツ<br>株式会社電子記録債権 |
| 金融機関名      | 1234<br>でんさい信用金庫            |
| 支店名        | 123<br>東京支店                 |
| 口座種別       | 普通                          |
| 口座番号       | 1234567                     |
| 登録名        | 経理部電復課                      |

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

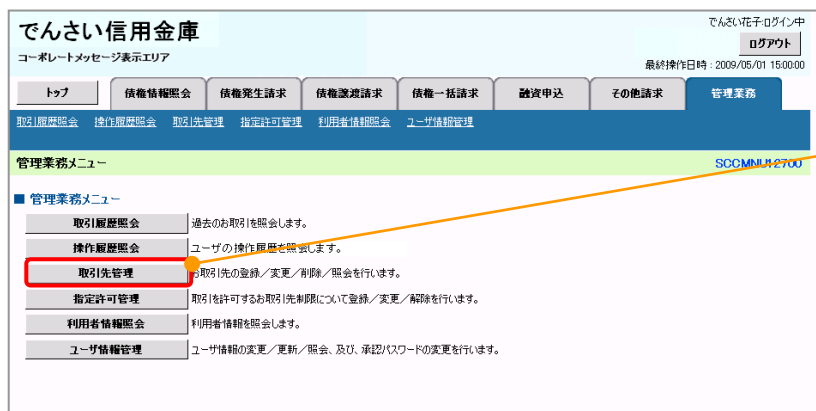
続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの  
**取引先管理**をクリックしてください。

☞ P37 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

## 取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面



**取引先情報変更・削除** ボタンをクリックしてください。

### 3. 取引先一覧画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指導性管理 利用者情報照会 コーダ情報管理

取引先一覧 SCRTSK12101

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更/削除内容を確認 → ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

利用者情報検索条件

利用者番号 123456789 (半角英数字9文字)  
法人名/個人事業者名 カンキカンキョウオノノウ  
株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)  
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内) 企業形態は除く  
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)  
金融機関名 ④ (全角15文字以内)  
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)  
支店名 ⑥ (全角15文字以内)  
口座種別 ⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別除  
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)  
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

400件中 1-10件を表示

| 詳細 | 変更 | 削除 | 利用者番号    | 法人名/個人事業者名 | 金融機関名 | 支店名 | 口座種別<br>口座番号  | 登録名          |
|----|----|----|----------|------------|-------|-----|---------------|--------------|
| 詳細 | 変更 | 削除 | ZZZZZZZZ | XXXXXXXXXX | 1234  | 001 | 普通<br>9999999 | XXXXXXXXXXXX |
| 詳細 | 変更 | 削除 | 99999999 | XXXXXXXXXX | 1234  | 001 | 普通<br>9999999 | XXXXXXXXXXXX |
| 詳細 | 変更 | 削除 | 99999999 | XXXXXXXXXX | 1234  | 001 | 普通<br>9999999 | XXXXXXXXXXXX |
| 詳細 | 変更 | 削除 | 99999999 | XXXXXXXXXX | 1234  | 001 | 普通<br>9999999 | XXXXXXXXXXXX |
| 詳細 | 変更 | 削除 | 99999999 | XXXXXXXXXX | 1234  | 001 | 普通<br>9999999 | XXXXXXXXXXXX |
| 詳細 | 変更 | 削除 | 99999999 | XXXXXXXXXX | 1234  | 001 | 普通<br>9999999 | XXXXXXXXXXXX |
| 詳細 | 変更 | 削除 | 99999999 | XXXXXXXXXX | 1234  | 001 | 普通<br>9999999 | XXXXXXXXXXXX |
| 詳細 | 変更 | 削除 | 99999999 | XXXXXXXXXX | 1234  | 001 | 普通<br>9999999 | XXXXXXXXXXXX |
| 詳細 | 変更 | 削除 | 99999999 | XXXXXXXXXX | 1234  | 001 | 普通<br>9999999 | XXXXXXXXXXXX |
| 詳細 | 変更 | 削除 | 99999999 | XXXXXXXXXX | 1234  | 001 | 普通<br>9999999 | XXXXXXXXXXXX |

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

取引先情報詳細 SCRTSK12101

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

利用者情報

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 カンキカンキョウオノノウ  
株式会社青空商事

取引先情報

利用者番号 99999999  
法人名/個人事業者名 カンキカンキョウオノノウ  
株式会社青空商事  
金融機関名 1234  
支店名 東京支店  
口座種別 普通  
口座番号 1234567  
登録名 経理部電帳課

戻る

サービスにご不明な点  
でんさい信用金庫 TEL:01-2345-6789

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角 100 文字以内) 企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)  
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)  
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)  
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)  
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)  
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)  
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)  
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】  
削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】  
変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン押下時  
P42  
4 取引先情報  
変更画面

削除ボタン押下時  
P44  
7 取引先情報  
削除確認画面

## 【取引先を変更する場合】

### 4. 取引先情報変更画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権減価請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更 SORTSKI2102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

|            |             |
|------------|-------------|
| 利用者番号      | 123456789   |
| 法人名/個人事業者名 | 加計4カ行アオラウクジ |
| 法人名/個人事業者名 | 株式会社青空商事    |

■ 取引先情報

|             |                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者番号       | 999999999                                                                             |
| 法人名/個人事業者名  | 加計4カ行アオラウクジ                                                                           |
| 金融機関名(必須) ① | 1234 (半角数字4桁)<br>でんさい信用金庫                                                             |
| 支店名(必須) ②   | 123 (半角数字3桁)<br>東京支店 豊洲駅前出張所                                                          |
| 口座種別(必須) ③  | <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種 |
| 口座番号(必須) ④  | 1234567 (半角数字7桁)                                                                      |
| 登録名 ⑤       | 経務部電帳課 (全角60文字以内)                                                                     |

戻る 変更内容の確認へ

#### 取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
  - ②支店名(半角数字3桁)
  - ③口座種別
  - ④口座番号(半角数字7桁)
  - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

### 5. 取引先情報変更確認画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権減価請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更確認 SORTSKI2103

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

|            |             |
|------------|-------------|
| 利用者番号      | 123456789   |
| 法人名/個人事業者名 | 加計4カ行アオラウクジ |
| 法人名/個人事業者名 | 株式会社青空商事    |

■ 取引先情報

|            |                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者番号      | 999999999                                                                             |
| 法人名/個人事業者名 | 加計4カ行アオラウクジ                                                                           |
| 法人名/個人事業者名 | 株式会社電子記録債権                                                                            |
| 金融機関名      | 1234<br>でんさい信用金庫                                                                      |
| 支店名        | 123<br>東京支店                                                                           |
| 口座種別       | <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種 |
| 口座番号       | 1234567                                                                               |
| 登録名        | 経務部電帳課                                                                                |

☒ 内容を確認しました

戻る 変更の実行

表示内容を確認の上、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。



## 6. 取引先情報変更完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引先管理 貸付取引管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

---

取引先情報変更完了 SCRTSKI2104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

|            |              |
|------------|--------------|
| 利用者番号      | 120456789    |
| 法人名／個人事業者名 | 加ナキカバツク4ロケイフ |
|            | 株式会社香空商事     |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

|            |              |
|------------|--------------|
| 利用者番号      | 999999999    |
| 法人名／個人事業者名 | 加ナキカバツク4ロケイフ |
|            | 株式会社電子記録債権   |
| 金融機関名      | 1234         |
|            | でんさい信用金庫     |
| 支店名        | 123          |
|            | 東京支店         |
| 口座種別       | 普通           |
| 口座番号       | 1234567      |
| 登録名        | 経理部電帳課       |

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓取引先変更の完了となります。

## 【取引先を削除する場合】

### 7. 取引先情報削除確認画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引先管理 貸付許可管理 利用集積照会 ユーザ情報管理

取引先情報削除確認 SCRTSKI2105

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789

口座番号 1234567

登録名 総務部電簿課

戻る 削除の実行

ページの先頭に戻る



表示内容を確認の上、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



**削除の実行**ボタンをクリックしてください。

### 8. 取引先情報削除完了画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引先管理 貸付許可管理 利用集積照会 ユーザ情報管理

取引先情報削除完了 SCRTSKI2106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789

口座番号 1234567

登録名 総務部電簿課

トップへ戻る 印刷

ページの先頭に戻る

✓取引先削除の完了となります。

## 取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCOMNU12700

■ 管理業務メニュー

|              |                                     |
|--------------|-------------------------------------|
| 取引履歴照会       | 過去のお取引を照会します。                       |
| 操作履歴照会       | ユーザの操作履歴を照会します。                     |
| <b>取引先管理</b> | 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。               |
| 指定許可管理       | 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。     |
| 利用者情報照会      | 利用者情報を照会します。                        |
| ユーザ情報管理      | ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。 |



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCOMNU12702

■ 取引先管理メニュー

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| 取引先情報登録        | お取引先情報を登録します。         |
| 取引先情報変更・削除     | お取引先情報の変更、または削除を行います。 |
| <b>取引先情報照会</b> | お取引先情報を照会します。         |



**取引先情報照会**ボタンをクリックしてください。



46