

応 用 編

債権発生請求(債権者請求)

❖概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については『P159『用語集』

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」、「10000」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「20120506」、「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例＝「20110506」、「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▼債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」、「001」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」、「0000001」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権登録

発生記録(債権者)請求仮登録確認 SCKAGR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
支店名	支店A

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇樹
コメント	××××× ×××××

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権登録

発生記録(債権者)請求仮登録完了 SCKAGR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇樹
コメント	××××× ×××××

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞ P100『一括記録ファイルのアップロード手順』
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
☞ P102『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000 件です。
- ✓ 1ファイルで指定できる請求者情報は、1口座のみです。
- ✓ 一括記録請求の各取引は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。
承認完了後に、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

※1

共通フォーマット形式
レコード長: 250 バイト
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)



登録 ボタンをクリックしてください。

2-1. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルをアップロードします。



アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。



アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。



2-2. 一括記録請求仮登録画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SOKOMN11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日または譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) Documents and Settings\user\My Documents\アップロードファイル選択

■ 申請情報

担当者 山田 寿郎

コメント ①

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



3. 一括記録請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録確認 SOKOMN11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エビ・シー・アイ・エフ・アイ・エフ・アイ・エフ

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
1	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
5	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計			1,480	617,293,945.060

■ 申請情報

担当者 山田 寿郎

コメント

① 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括記録請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録完了 SCCKMN11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー 91000000000000000000

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計			1,480	617,282,945.060

■ 申請情報

担当者 山田 寿郎
コメント XXXXXXXX

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承認対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括記録請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCCKMN12401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

結果一覧 登録したファイルの請求結果を照会します。

結果一覧ボタンをクリックしてください。

2. 一括記録結果一覧画面



決済口座で検索する場合、**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。



⑩区分
区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。



請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※1



通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

① ご注意事項

※1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。

※2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力項目	入力値
①	支店コード	001
②	口座種別	普通
③	口座番号	1234567
④	請求番号	12345678901234567890
⑤	請求日	2010/04/09
⑥	担当者名	ユーザ
⑦	承認者名	ユーザ
⑧	請求結果	OK
⑨	ダウンロード	結果ファイルダウンロード

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード



ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。



保存する場合は**保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。



請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

請求ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2



エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

エラーファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」、「001」
②	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」、「0000001」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧	請求結果	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	－	任意	チェックボックスにて選択する。

保証記録

❖概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から5営業日後(通知日を含む)までに相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報(記録番号)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

保証記録 ボタンをクリックしてください。



2. 保証記録メニュー画面

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 保証記録請求対象債権検索画面

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
【取引先選択】ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【検索】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【詳細】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

💡 **取引先登録**
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

保証記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑥ 債権金額(円)
⑦ 支払期日
⑧ 信託記録有無
⑨ 金融機関コード
⑩ 支店コード
⑪ 口座種別
⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、【選択】ボタンをクリックしてください。

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

営業記録 保証記録 支払記録

保証記録請求対象債権検索 SCKGRN11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ● 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ④ ● 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

※条件を指定せずに検索することもできます。

債権金額(円) ⑥ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑦ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑧ ● 無 ○ 有 ● 指定しない

■ 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑨ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑩ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑪ ● 普通 ○ 当座 ○ 別段 ○ 指定しない

口座番号 ⑫ 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録対象債権一覧
400件中 1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼンカアツガイヤ YZ株式会社	エーカアツガイヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	123456789012345600001	ワイゼンカアツガイヤ YZ株式会社	ビーカアツガイヤ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234				34/10
詳細	選択	12345678901234				34/11
詳細	選択	12345678901234				34/12
詳細	選択	12345678901234				34/13
詳細	選択	12345678901234				34/14
詳細	選択	12345678901234				34/15
詳細	選択	12345678901234				34/16
詳細	選択	12345678901234				34/17

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

保証記録請求対象債権詳細 SCKGRN11102

保証記録請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を10件増やします。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/04/17 14:52:10

記録番号 12345678901234567890

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

支払日 2010/04/17

未決済金額(円) 100,000,000

■ 保証人情報

法人名/個人事業主名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 口座+1234567890

保証記録日(電子記録月日) 2010/04/17

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」、「10000」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「20110511」、「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」、「001」
⑪	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」、「0000001」



4. 保証記録請求仮登録画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 経路記録 実行履歴

保証記録請求仮登録 SCKGRN11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーセーラー カラ物イン
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	タイセイ(株)ウツ
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーセーラー カラ物イン(株)ウツ
請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーセーラー カラ物イン(株)ウツ

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーセーラー カラ物イン(株)ウツ
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報)

☒ 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済みの取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)	② 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須)	③ 0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	④ 001 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	⑤ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須)	⑥ 1234567 (半角数字7桁)
取引先登録名	⑦ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇樹
コメント	⑧ 保証記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1

を入力してください。
※1: 英字については太文字のみ入力
可能です。記号については . () _ の
み入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、
保証人に指定する取引先を選択する
と、②～⑦が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】

直接入力 **チェックボックス** にチェックを
入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックして
ください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力
を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P37『取引先管理』





5. 保証記録請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払済記録

保証記録請求仮登録確認

SOKGRN11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で保証記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エンペシー・ダイトレ(キャッシュ) 14444

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 海蔵
コメント	保証記録を請求しました。

内容を確認しました ☒ ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 保証記録請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払済記録

保証記録請求仮登録完了

SOKGRN11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

保証記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 海蔵
コメント	保証記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から5営業日後(通知日を含む)までに相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報(記録番号)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



変更記録ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面



登録ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞P15『共通機能』

【**検索**】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【**詳細**】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

💡 **取引先登録**
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P37『取引先管理』

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録請求対象債権検索 SKKALT11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。
【検索条件非表示】 検索条件を表示します。
(※3桁) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) **支店選択**
口座種別(必須) ② ● 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ④ ● 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索 **ページの先頭に戻る**

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字) **ページの先頭に戻る**

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)
※請求者区分以外は、条件を指定せずに検索することもできます。

請求者区分 ⑥ ● 債権者 ○ 債務者 **ページの先頭に戻る**

債権金額(円) ⑦ (半角数字10桁以内) ~
支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD) ~
信託記録有無 ⑨ ● 無 ○ 有 ※ 指定しない

● 債権者/債務者情報(相手方情報) **取引先選択**

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) **金融機関選択**
支店コード ⑪ 001 (半角数字3桁)
口座種別 ⑫ ● 普通 ○ 当座 ○ 別段 ※ 指定しない
口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録対象債権一覧
400件中 1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼンカフカイン	イーカフカイン	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	123456789012345678901234567890	ワイゼンカフカイン	イーカフカイン	123,456,789	2010/10/05
詳細	選択	11234	でんさい信用金庫	でんさい信用金庫		2011/01/18
詳細	選択	12345	コーポレートメッセージ表示エリア	コーポレートメッセージ表示エリア		2011/01/21
詳細	選択	12345	変更記録請求対象債権詳細	変更記録請求対象債権詳細		2011/01/29
詳細	選択	12345	変更記録請求対象債権詳細	変更記録請求対象債権詳細		2011/01/30
詳細	選択	12345	変更記録請求対象債権詳細	変更記録請求対象債権詳細		2011/01/30
詳細	選択	12345	変更記録請求対象債権詳細	変更記録請求対象債権詳細		2011/02/01
詳細	選択	12345	変更記録請求対象債権詳細	変更記録請求対象債権詳細		2011/02/05
詳細	選択	12345	変更記録請求対象債権詳細	変更記録請求対象債権詳細		2011/02/09

戻る

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: info@dsai.co.jp

電子債権に関するお問い合わせについてはこちらをご覧ください。

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】

④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥ 請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑦ 債権金額(円)

⑧ 支払期日

⑨ 信託記録有無

⑩ 金融機関コード

⑪ 支店コード

⑫ 口座種別

⑬ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	－	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須 入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」、「001」
⑫	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」、「0000001」

4. 変更記録請求仮登録画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 支払記録

変更記録請求仮登録 SCKALT11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシー カシヤ
法人名	ABC株式会社
部署名等	タイセイイキウ
第一営業部	
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシー カシヤ タイセイイキウ タイセイイ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシー カシヤ タイセイイキウ タイセイイ

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ② ☐ 債権の削除
☐ 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③ ☐ 支払期日 ☐ 債権金額 ☐ 譲渡制限有無

支払期日 ④ (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤ (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥ ☐ 有 ☐ 無

変更原因(必須) ⑦ (全角255文字以内)
「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者ああああああああ

コメント ⑧ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*1
を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () - のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択してください。
③～⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択してください。
③変更対象項目で変更を行う項目を選択し、選択した項目に変更後の値を入力してください。
④支払期日(YYYY/MM/DD)
⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以内)
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選択してください。
「その他(テキスト入力)」を選択した場合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。



入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. 変更記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 変更記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

支払等記録

❖概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から 5 営業日後（通知日を含む）までに相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



2. 支払等記録メニュー画面



3. 支払等記録請求対象債権検索画面

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P15『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先登録している場合】
【取引先選択】ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
『P15『共通機能』

【検索】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【詳細】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支払等記録 債権記録 支払等記録

支払等記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) ① ② ③ ④

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者区分(必須) ④

支払等記録を請求する事由 立場

○ 債権者として、債権の支払を受けたことによる記録請求。 被支払者

○ 債務者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。 支払者

○ 保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。

○ その他の事由

検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ○ 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD)

支払等記録有無 ⑨ ○ 無 ○ 有(債務者一部返済) ○ 有(電子記録保証人) ○ 有(第三者) * 指定しない

信託記録有無 ⑩ ○ 無 ○ 有 * 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段 * 指定しない

口座番号 ⑭ (半角数字7桁)

検索

支払等記録対象債権一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼットアソシエイツ株式会社	イー・アソシエイツ株式会社	227,738,829	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットアソシエイツ株式会社	ビー・アソシエイツ株式会社	2,227,738,829	2010/10/05
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼットアソシエイツ株式会社	シー・アソシエイツ株式会社	7,738,829	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットアソシエイツ株式会社	ディー・アソシエイツ株式会社	1,238,829	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットアソシエイツ株式会社	イー・アソシエイツ株式会社	4,738,829	2011/01/29
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットアソシエイツ株式会社	イー・アソシエイツ株式会社		2011/01/30
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットアソシエイツ株式会社	イー・アソシエイツ株式会社		2011/01/30
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼットアソシエイツ株式会社	イー・アソシエイツ株式会社		2011/02/01
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼットアソシエイツ株式会社	イー・アソシエイツ株式会社		2011/02/05
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼットアソシエイツ株式会社	イー・アソシエイツ株式会社		2011/02/09

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

支払等記録請求対象債権詳細

支払等記録請求対象債権情報以下の通りです。

基本情報

債権発生日時: 2010/05/24 20:48:00

債権金額(円): 100,000,000

保証人情報

法人名/個人事業者名: EDP株式会社

口座: 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エー・アソシエイツ株式会社

保証記録日(電子記録年月日): 2010/04/17

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	内容
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567
請求者区分	債権者
支払等記録を請求する事由	債権の支払を受けたことによる記録請求
立場	被支払者
検索方法	記録番号による検索
記録番号	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ
債権金額	227,738,829
支払期日	2010/08/01
支払等記録有無	無
信託記録有無	無
金融機関コード	001
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

【記録番号で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦ 債権金額(円)
⑧ 支払期日
⑨ 支払等記録有無
⑩ 信託記録有無
⑪ 金融機関コード
⑫ 支店コード
⑬ 口座種別
⑭ 口座番号

請求対象の債権を確認後、【選択】ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P37』取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者区分	－	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「20110511」、「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」、「001」
⑬	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」、「0000001」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容
請求者Ref.No.	123456789
支払日	2010/02/26
支払金額	1,234,567.890
費用等	123,456.789
債務消滅原因	正当な利益に係る事由
正当な利益に係る事由	正当な利益に係る事由コメント

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧～⑬が表示されます。
『P15『共通機能』

承認者へ連絡事項がある場合は、
⑭コメントを入力してください。

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

支払等記録請求仮登録

SCKPAY11103

① 対象の債権を選択

⇒

② 仮登録内容を入力

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号

123456789

法人名/個人事業者名

ABC株式会社

部署名

第一営業部

口座

9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーカード

請求者Ref.No.

①

<半角英数字40文字以内>

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先との請求を管理するための入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号

12345678901234567890

発生日

2010/02/26

支払期日

2010/03/26

債権金額(PD)

1,234,567.890

未決済金額(PD)

123,456.789

再議申立

無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名

ABC株式会社

口座

9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーカード

● 債権者情報

法人名/個人事業者名

DEF株式会社

口座

9999 でんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 エーシーイーカード

■ 支払等記録情報

● 基本情報

請求者区分

被支払者

支払日(必須)

②

<YYYY/MM/DD>

支払金額(PD(必須))

③

<半角数字10桁以内>

費用等(円)

④

<半角数字10桁以内>

債務消滅原因(必須)

⑤

<全角255文字以内>

正当な利益に係る事由

⑥

<全角255文字以内>

正当な利益に係る事由コメント

⑦

<全角255文字以内>

● 支払者情報(請求者情報)

取引先選択

直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用番号(必須)

⑧

<半角英数字9文字>

金融機関コード(必須)

⑨

<半角数字4桁>

支店コード(必須)

⑩

<半角数字2桁>

口座種別(必須)

⑪

○ 普通 ○ 当座 ○ 別種

口座番号(必須)

⑫

<半角数字7桁>

取引先登録名

⑬

<全角60文字以内>

■ 申請情報

担当者

担当者 山田 海

コメント

⑭

<250文字以内>

戻る

仮登録の確認へ

支払等記録の仮登録
情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求者情報)※1/被支払者情報(請求者情報)※1の
⑧利用番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1:前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求者情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求者情報)が表示されます。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P37『取引先管理』

118

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』