

とうしん法人 I B お客様カード再発行依頼書

東奥信用金庫 御中

お申込日	令和 年 月 日
お取引店	

私（当社）名義のとうしん法人 I B お客様カードを（紛失・盗難）したので、再発行を依頼します。
なお、本件に関しては、私はその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

おところ	〒 ー Tel ()	
おなまえ	様	代表口座お届出印

1. 依頼区分・理由 ※○で囲んでください。

お客様カード紛失 ・ お客様カード盗難 ・ その他 ()

2. 契約者 I D (利用者番号) ※不明の場合、記入不要。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 代表口座

預金種目	口座番号								
普通預金 ・ 当座預金									

《金庫使用欄》

【営業店使用欄】

※ 受付情報を記入すること。

受付	日 時	令和 年 月 日
		午前・午後 時 分
	依頼人	

顧客番号	検印	印鑑照合	係印

※ 受付処理完了項目に✓を付け

No.	処理項目	✓
①	I B 停止 (20-490)	
②	I B 契約照会 (20-460)	
③	事務部へ FAX 送信	

※ 再発行カード交付時に行う。

検	係	I B 停止解除日

【事務部使用欄】

※ 営業店からの FAX 受信時に行う。

検	係	再発行処理日	事故登録日

※ 再発行カード到着時に行う。

検	係	事故登録解除日