とうしん法人インターネットバンキング
取引回数クリア依頼書

東奥信用金庫　御中

お申込日	年　　月　　日
お取引店	

とうしん法人ＩＢシステムの取引回数のクリアを依頼します。

なお、本件に関しては、私がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

おところ	〒　　ー　　　　℡　　（　　）	
おなまえ	様	代表口座お届出印

１．取引回数クリア項目　※○で囲んでください。

口座確認　・　振込予約取消

２．契約者ＩＤ（利用者番号）11 桁　※「お客様カード」からご記入ください。

３．代表口座

預金種目	口座番号						
普通預金　・当座預金							

　　　　　ＦＡＸ　　　　　　　（処理完了連絡）　　　　（処理完了連絡）
営業店 --------------→ 事務部 --------------→ 取引店 --------------→ お客様

※ 事務部へ依頼する場合は、ＦＡＸ送信前に必ず電話連絡すること

《金庫使用欄》

【事務部使用欄】

検　印	係　印	処　理　日

※　口座確認回数クリア（10-174）を行う。

【営業店使用欄】

顧　客　番　号							検　印	印鑑照合	係　印

保存年限：解約後１年　　管理番号５５０２５（2018.9）