

お届け事項変更時に必要な書類について

当庫にお届けいただいているお客さま情報に変更が生じた場合は速やかに所定のお手続きをお願いいたします。届出にあたっては、下記の書類をご持参下さい。

なお、ご不明な点がございましたら、取引店までお問い合わせ下さい。

変更内容		ご持参いただくもの
住所変更 名義変更	共通	<ul style="list-style-type: none"> 通帳・証書 取引印鑑(同時に改印の場合、新旧印鑑) お届け人の確認ができる公的書類 投信・国債取引がある場合は、マイナンバー・法人番号の確認できる公的書類
	個人	<ul style="list-style-type: none"> 公的書類(変更後が確認できるもの) 当座・融資取引がある場合は、住民票の写し(※) 優待取引がある場合は、マイナンバーの確認できる公的書類
	法人	<ul style="list-style-type: none"> 登記簿謄本(※)
代表者変更	共通	<ul style="list-style-type: none"> 通帳・証書 取引印鑑(同時に改印の場合、新旧印鑑) お届け人の確認ができる公的書類
	法人	<ul style="list-style-type: none"> 登記簿謄本(※)
組織変更	法人	<ul style="list-style-type: none"> 規約 役員名簿(氏名・生年月日・住所・電話番号) 取引担当者が確認できる公的書類
	共通	<ul style="list-style-type: none"> 通帳・証書 取引印鑑(新旧印鑑) 実印 印鑑証明書(新設のもの(※)) 登記簿謄本(新設のもの(※)) お届け人の確認ができる公的書類 投信・国債取引がある場合は、法人番号の確認できる公的書類
代理人変更	共通	<ul style="list-style-type: none"> 通帳・証書 代理人届 取引印鑑 実印 印鑑証明書(新設のもの(※)) 資格抄本 お届け人の確認ができる公的書類
改印	共通	<ul style="list-style-type: none"> 通帳、証書 取引印鑑(新旧印鑑) ご本人・お届け人の確認ができる公的書類

(※)当座・融資取引がある場合は、3か月以内に発行されたものをご持参下さい。

預金のみのお取引の場合は、6か月以内に発行されたものをご持参下さい。