

【法人向けインターネットバンキング】とよしん「WEB-FB」サービスご利用のお客様用

税金・各種料金の払込みサービス（ペイジー）ご利用ガイド

サービスご利用上の注意

- 税金・各種料金の払込みサービス「Pay-easy（ペイジー）」（以下「料金払込みサービス」といいます。）とは、当金庫所定の収納機関に対する各種料金を払込むことができるサービスです。
- 当金庫は、お客様に対し料金払込みサービスにかかる領収書を発行致しません。
- 収納機関が指定する項目に誤った入力があった場合は、料金払込みサービスの利用を停止する場合があります。料金払込みサービスの利用を再開するには、必要に応じて当金庫所定の手続きを行ってください。
- 料金払込みサービスの利用時間は、当金庫が定める利用時間内としますが、収納機関の利用時間の変動等により当金庫の定める利用時間内でも利用できない場合があります。
- 収納機関の請求内容および収納機関での収納手続きの結果等、収納等に関する照会については収納機関に直接お問い合わせください。
- お客様からの払込依頼内容に関して所定の確認ができない場合には、料金払込みサービスをご利用いただけません。
- 収納機関からの連絡により、一度受け付けた払込みについて取消となることがあります。

ペイジーを利用するには、次の2通りがあります。

- 当金庫のホームページからペイジーを利用する。（オンライン方式）
- 各収納機関のホームページからペイジーを利用する。（情報リンク方式）

1. ペイジー開始

ログイン後のメイン画面で「ペイジー」をクリックすると「収納機関番号入力」画面に遷移します。
（情報リンク方式の場合、ログイン後は「6. 支払口座選択」からとなります。）



ご注意：収納機関によって、入力項目、画面遷移が異なることがあります。

実際の画面の指示にしたがってご利用ください。

2. 収納機関番号入力

- ① 収納機関番号(半角数字5桁)を入力します。
 - ② **次へ**をクリックします。
「払込書照会方式選択」画面に遷移します。
- ※ 収納サービスの履歴照会を行う場合は、**履歴照会**をクリックします。
「照会条件入力」画面に遷移します。

3. 払込書照会方式選択

- ▷ 払込情報が2件以上ある場合、「確認番号入力(払込書を指定して照会)」を選択し、対象となる払込書を選択します。
- ▷ 納付機関でパスワードが必要となる場合、「払込情報表示パスワード入力(未払いの払込書を照会)」を選択します。

4. お客様情報入力

▷ 「払込書照会方式選択」画面で「払込情報表示パスワード入力」を選択した場合、「払込情報表示パスワード入力」が表示されます。

- ① 納付番号/お客様番号(半角英数字20桁)を入力します。
 - ② 納付区分(半角英数字16桁)を入力します。
- ※ 国庫金・地公体の場合は「納付番号」、民間収納機関の場合、「お客様番号」となります。
- ※ 官公庁、民間収納機関の場合、「納付区分」入力項目は表示されません。
- ③ 確認番号(半角英数字6桁)または払込情報表示パスワード(半角英数字20桁)を入力します。
 - ④ **次へ**をクリックします。
「払込情報確認」画面に遷移します。

5. 払込情報確認

次へをクリックします。

【金額手入力を行える収納機関の場合】

「払込金額入力」画面に遷移します。

払込金額(半角数字11桁以内)を入力し、**次へ**をクリックします。
「支払口座選択」画面に遷移します。

【金額手入力を行えない収納機関の場合】

「支払口座選択」画面に遷移します。

※ 登録口座が2つ以上ある場合、「支払口座選択」画面に遷移し、対象となる支払口座を選択します。

※ 「払込先からのお知らせ」がある場合、払込書情報の次に表示されます。

6. 支払口座選択

税金・各種料金の払込み

口座の選択

選択	お取引店	科目	口座番号	契約種別	会社コード
<input checked="" type="radio"/>	しんきん支店	普通	0000001	普通	9990000001
<input type="radio"/>	しんきん支店	普通	0000002	経費・給与/賞与・普通	9990000002
<input type="radio"/>	しんきん支店	普通	0000003	経費	9990000003
<input type="radio"/>	しんきん支店	普通	0000004	経費・給与/賞与・普通	9990000004
<input type="radio"/>	しんきん支店	普通	0000005	経費	9990000005

次へ

- ① 支払口座を選択します。
- ② **次へ**をクリックします。
「支払内容確認」画面に遷移します。

7. 払込内容確認

税金・各種料金の払込み

出金元情報

お取引店	科目	口座番号	現在残高
しんきん支店	普通	0000001	¥1,000,000

払込先情報

払込先	しんきん電力
お支払番号	10001
お名前	しんきん支店

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード

SHINKIN 信用金庫

中止 **実行**

- ① パスワードを入力します。
【総合振込、給与・賞与振込ご利用のお客様】
登録確認用パスワード(数字6桁)を入力してください。
【都度振込のみご利用のお客様】
都度振込送信確認用パスワード(数字10桁)の指定された2箇所を入力してください。
【ワンタイムパスワードご利用のお客様】
ワンタイムパスワードを入力してください。
- ② 入力内容を確認のうえ、よろしければ、**実行**をクリックします。
「払込結果」画面へ遷移します。
※ 払込み処理を中止する場合、**中止**をクリックします。
「払込中止」画面に遷移します。

8. 払込結果

受付完了

受付番号：ABCDEFGHIJKL
受付日時：2020年10月01日11時30分00秒
払込みのお金等を、正常に受付しました。
お間違いの場合は、受付番号が必要となりますので、番号をお控えください。

税金・各種料金の払込み

出金元情報

お取引店	科目	口座番号
しんぎん支店	普通	0000001

払込書情報

払込内容	2020年9月分 電気料金
払込金額	¥1,000
(内延滞金)	¥0
(内消費税)	¥0
払込手数料	¥110
金融機関手数料	¥110
合計金額	¥1,220
払込先からのお知らせ	2020年9月分

- ① **払込結果の印刷(PDF)**をクリックします。払込結果の帳票を出力します。
 - ② 「払込結果」画面を閉じる場合、**ページトップ**をクリックします。
- ※ 収納機関によって、画面の表示が異なります。
- また、複数の払込書を選択し、すべての払込みを終えていない場合、「未払分の照会」ボタンが表示され、未払分の照会を行うことができます。

9. 入出金明細照会

メイン **払込・口座振替** 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能

検索条件： 照会条件：

入出金明細照会

企業情報

企業名	会社コード
3310101	9990000001

口座情報

契約店種	科目	口座番号
999 しんぎん支店	普通	0000001

入出金明細情報

日付	取組内容	お支払金額	お振り当額	お振り残高
2020/09/28	2020年9月分 電気料金	1,000		1,000,000
2020/09/28	2020年8月分 電気料金	1,000		1,000,000
2020/09/28	2020年7月分 電気料金	1,000		1,000,000
2020/09/28	2020年6月分 電気料金	1,000		1,000,000
2020/09/28	2020年5月分 電気料金	1,000		1,000,000

入出金明細照会でページー処理日当日の出金状況を確認します。

【摘要について】

PE ○○○○○○○○○○

↑ ページーの略としてPEと表示されます。

- WEB-FBを終了するときには画面右上のログアウトをクリックしてください。

ご利用サービス及びご利用時間帯等につきましては、当金庫ホームページをご覧ください。