

「しんきん電子交付サービス」へのログイン手順

1. 初回ご利用手続き

通知書記載の「ID・仮パスワード」を入力しログインしてください。

ログインURL

<https://wb2.cdms.jp/shinkin-bank-oss/>

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: ログイン
- Form fields: ユーザID (testuser), パスワード (masked with dots and a visibility icon).
- Buttons: ログイン (highlighted with a blue arrow), パスワードを忘れた方はこちら (forgot password link).
- お知らせ (Notice) section with a table of updates:

日付	内容
2022/03/16	「WebBureau Standard」のサポートページを公開しました。
2021/02/01	請求書電子配信運用開始のご案内

2. 「電子配信同意の確認」画面が表示されます。

同意いただける場合は、「同意する」をクリックしてください。

The screenshot shows the consent screen with the following elements:

- Header: SHINKIN 信用金庫 しんきん電子交付サービス
- Section: 同意
- Text: 電子配信同意の確認. 2023年12月より、温室効果ガス削減を目的としてお客様へお渡しする書類の電子化を進めております。今後、お客様にお渡しする書類等については、従来の紙によるものではなく、随時電子データによる交付へ切替を進めさせていただきます。なお、電子データによる交付を行う際は書類ごとに通知を行いますのでご理解賜りますようお願い申し上げます。 ※電子データの交付に用いる電磁的方法は以下の通りです。
- List: (1)電磁的方法の種類やその具体的方法: インターネット接続されたパソコンおよびスマートフォンよりしんきん電子交付サービスにてPDFファイルのダウンロード
- Text: 上記事項を確認し、電子配信について同意される場合は、以下の「同意する」ボタンをクリックしてください。
- Buttons: 同意しない, 同意する (highlighted with a blue arrow)

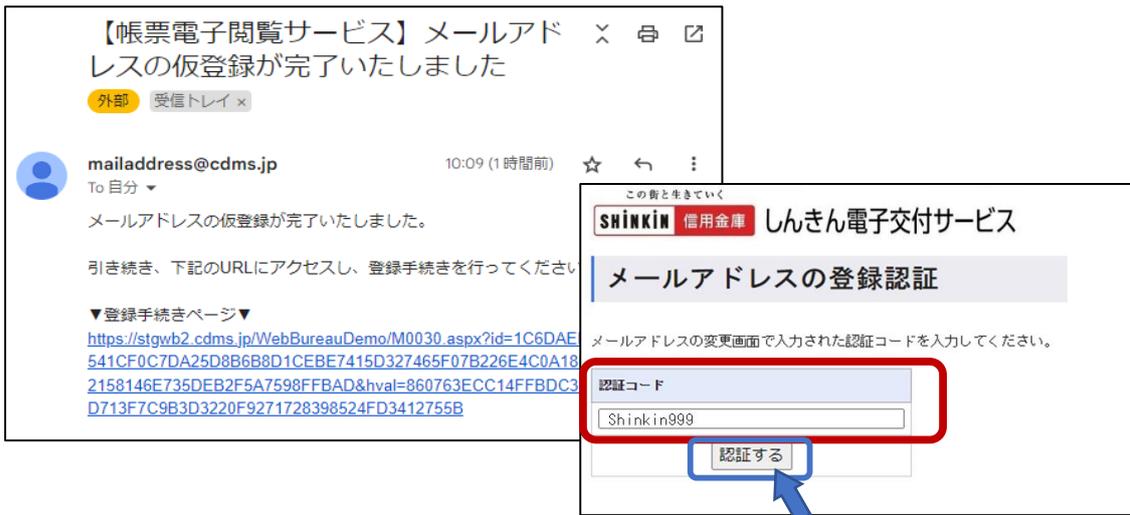
3. 初回利用時のみ、「認証コード」と「メールアドレス」を登録してください。

※「認証コード」には任意のコードを入力してください。後から送られる確認用メールより登録を行う際に必要となります。

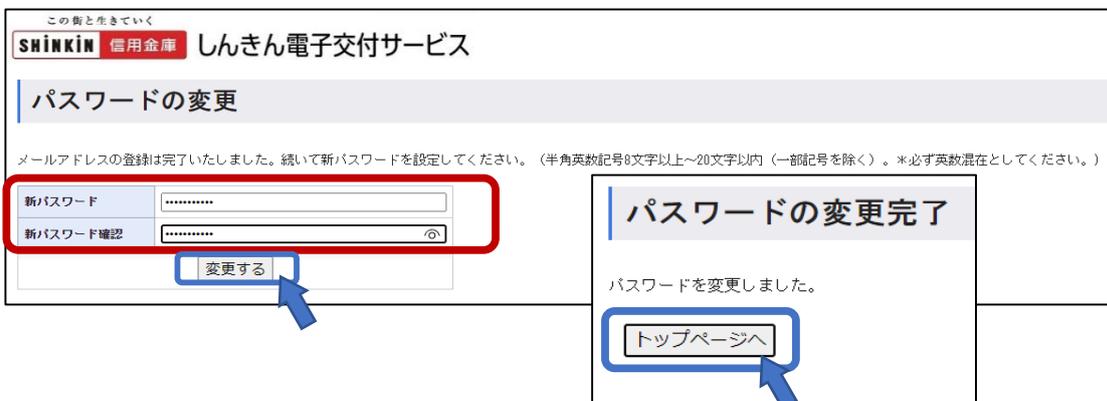
The screenshot shows the 'メールアドレスの変更' screen with the following elements:

- Header: SHINKIN 信用金庫 しんきん電子交付サービス
- Section: メールアドレスの変更
- Text: 認証コード※には任意のコードを入力してください。後から送られてくる確認用メールより登録を行う際に必要となります。 ※半角英数字8文字以上〜20文字以内(一部記号を除く(※))。必ず英数字混在としてください。 変更後メールアドレス宛てに確認用メールを送信いたします。不正利用されることのないよう、入力間違えにご注意ください。
- Form fields: 認証コード (Shinkin999), 変更後メールアドレス (shikin999@test.co.jp), 変更前メールアドレス (確認用) (shikin999@test.co.jp)
- Buttons: 送信する (highlighted with a blue arrow)
- Section: 確認用メールアドレスの送信完了
- Text: 以下のメールアドレスに確認用メールを送信しました。メールに記載されたURLより、登録へお進みください。
- Text: 認証コード: Shinkin999, メールアドレス: shikin999@test.co.jp
- Text: ※メールの到着に数分かかることもございます。受信していない場合は少し間を空けてからご確認ください。

4. 登録いただいたメールアドレス宛に仮登録のご案内が届きますので、本文内の登録手続きページにアクセスいただき、上記3. で入力した認証コードを入力してください。



5. パスワード変更画面から新しいパスワードを設定します。
設定後、「パスワードの変更完了」画面が表示されますので「トップページへ」をクリックしてください。



6. トップページから「インボイス管理表」の閲覧が可能となります。
2回目以降のログインは、ユーザIDと新パスワードを入力すると、トップページへ遷移し、「インボイス管理表」が閲覧できます。
※「インボイス管理表」の閲覧は、発行開始月の翌々月から可能となります。

