

## ご利用開始までの操作手順

### 管理者 (MasterID) の電子証明書取得

ログイン

ログインされるお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。  
電子証明書取得

電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。  
電子証明書の有効期限が切れたお客さまは、「電子証明書の更新」ボタンを押してください。

**1. 当金庫と称した CD-ROM が送られてきた場合は、パソコンに挿入しないでください**

当金庫では、CD-ROM でソフトウェアをお送りするようには一切行っておりません。  
万一、当金庫名で CD-ROM が送付された場合には、絶対におパソコンに挿入することのないようご注意くださいとともに、当金庫までご連絡ください。

**2. 借金残高をご確認のうえ身に覚えのない取引等がある場合は、すぐにご連絡ください**

口座の取引明細や残高、登録情報はこまめにご確認いただき、身に覚えのない不審な取引が認められた場合には、直ちに当金庫までご連絡ください。  
お客様のインターネットバンキングのご利用を停止させていただきます。

**3. 心当たりのない電子メール等は安易に開かないこととお勧めします**

今回の事例以外にも、他の金融機関では、お客様のパソコンにソフトウェアを挿入させパスワードを盗みながら不正に振込出金するといったケースが報告されています。  
心当たりのない電子メール、不審な CD-ROM やフリーソフト類には十分ご注意ください。  
当金庫は、お客様に安心してご利用いただけるよう、ネットワーク社会の信頼性を損なう悪質な犯罪防止でセキュリティ強化に努めて参りますので、今後とも当金庫をご愛顧ください。よろしくお願いいたします。

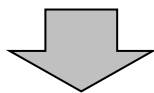
① 注意事項

- ※ ログインパスワードが分からない場合のお手続きはこちらをご覧ください。
- ※ お客様ID、パスワードは英字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
- ※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンはご利用いただけません。
- ※ ブラウザのボタンをご利用すると、正常にお取引が出来ない場合があります。
- ※ ご利用のブラウザが、【ご自宅のパソコン】のセキュリティ設定によっては、画面のレイアウトが若干異なる場合がありますが、お取引には影響ありません。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 当庫ホームページより【法人インターネットバンキング】に接続します。

② ログイン画面から、**電子証明書取得**をクリックします。



しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得

電子証明書取得に必要な本人認証を行います。  
お客様IDとログインパスワードを入力し「取得」ボタンを押してください。

お客様ID:

ログインパスワード:  ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)

**取得**

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 管理者の【お客様ID】、当庫から通知された【ログインパスワード】を入力します。

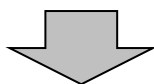
④ **取得**をクリックします。

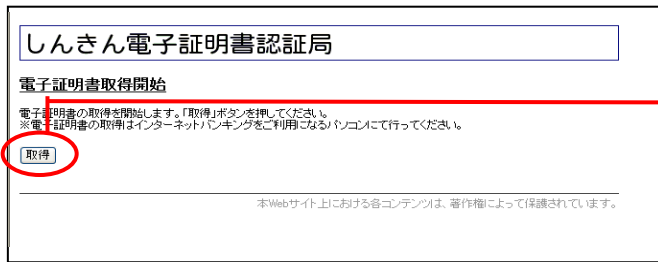
しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得前処理中

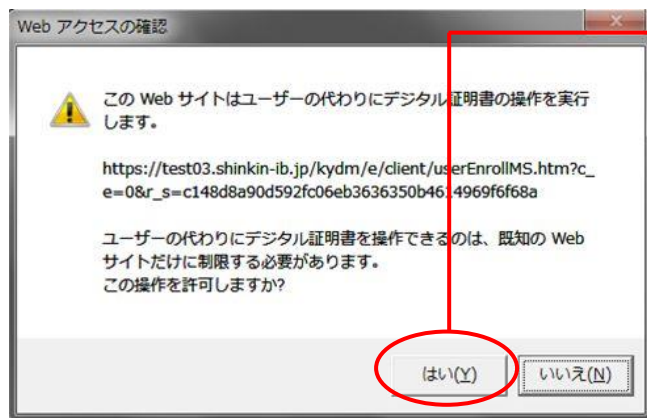
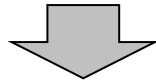
電子証明書取得前処理中の処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。  
また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。

⑤ 「電子証明書取得前処理中」画面が表示されます。電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



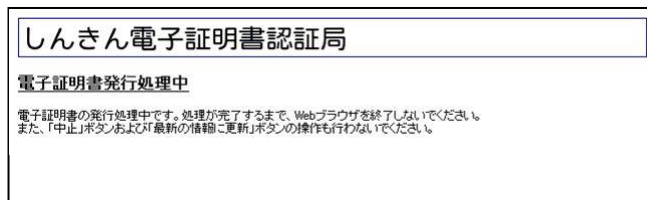
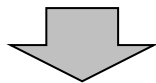


⑥ **取得**をクリックします。

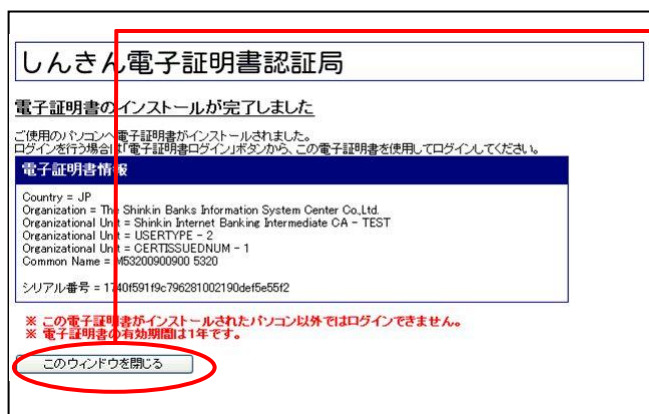
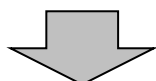


⑦ 「Web アクセスの確認」画面が表示されます。**はい**をクリックします。

※本画面は、3回表示されますので、それぞれ**はい**をクリックします。



⑧ 「電子証明書発行処理中」画面が表示され、発行処理が行われます。



⑨ ご使用のパソコンに、取得された証明書情報が表示されます。

**このウィンドウを閉じる**をクリックして、一度ブラウザを終了します。

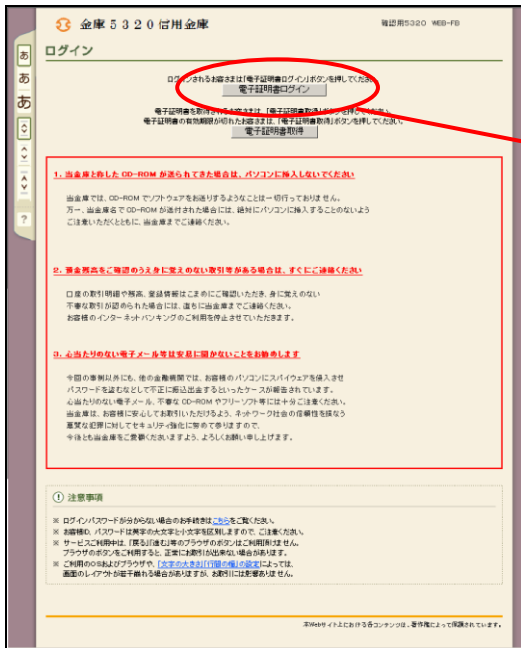
以上で電子証明書の取得は終了です。

次回から**電子証明書ログイン**からログインができます。

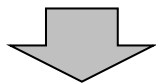
### メモ

★電子証明書の取得後は、一度ブラウザを終了する必要があります。

## 管理者 (MasterID) のログイン



- ① 当庫ホームページより【法人インターネットバンキング】に接続します。
- ② ログイン画面が表示されますので、**電子証明書ログイン**をクリックします。



- ③ 電子証明書選択画面が表示されますので、管理者の電子証明書を選択します。

**メモ**

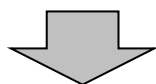
★パソコンに電子証明書が1つしか登録されていない場合、パソコンの環境により電子証明書選択画面が表示されないことがあります。その場合は、ログインパスワード入力画面（⑤の画面）が表示されます。

- ④ **OK**をクリックします。

**メモ**

★電子証明書名は「ID+金融機関コード」になります。

例) 画面上表示されている電子証明書名  
u n g a 0 0 0 0 1 4 7 1  
                   a                  b  
 a. 管理者IDまたは利用者ID  
 b. 金融機関コード(1471)



⑤ ログインパスワード入力画面が表示されるので、**当庫から通知されたログインパスワード**を入力します。

メモ

★ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

⑥ **認証**をクリックします。

## 各種パスワードの変更（管理者）

### 【留意事項】

ご利用されない機能の各種パスワード変更画面は表示されません。

**ログインパスワード変更**  
以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

お客様ID	semker3
現ログインパスワード	<input type="password"/> <a href="#">ソフトウェアキーボード入力</a>
新ログインパスワード	<input type="password"/> (半角英数字) <input type="password"/> <a href="#">ソフトウェアキーボード入力</a> ※6～12桁で必ず英字、英字それぞれ1文字以上使用してください。
確認のため、もう一度「新ログインパスワード」を入力してください	<input type="password"/> <a href="#">ソフトウェアキーボード入力</a>

ログイン

本Webサイト上におけるコンテンツは、著作権によって保護されています。

① ログインパスワード変更画面が表示されますので、ログインパスワードの変更を行います。

<ログインパスワード変更>

◇現ログインパスワード

当庫から通知された「初回ログインパスワード」を入力します。

◇新ログインパスワード

管理者だけが知り得るログインパスワードを入力し、確認のために再度、新ログインパスワードを入力します。

### メモ

★新ログインパスワードは6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します。

★新ログインパスワードには現ログインパスワードと同一内容は設定できません。  
また、お客様IDと同一内容も設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

★ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

② **実行**をクリックします。

③ 登録確認用パスワード変更画面が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行います。

＜登録確認用パスワード変更＞

◇現登録確認用パスワード

当庫から通知された「初回登録確認用パスワード」を入力します。

◇新登録確認用パスワード

任意の登録確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新登録確認用パスワードを入力します。

メモ

★新登録確認用パスワードは6桁の半角数字で設定します。

★新登録確認用パスワードには現登録確認用パスワードと同一内容は設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。



④ **実行**をクリックします。

⑤ 承認用パスワード変更画面が表示されますので、承認用パスワードの変更を行います。

＜承認用パスワード変更＞

◇現承認用パスワード

当庫から通知された「初回承認用パスワード」を入力します。

◇新承認用パスワード

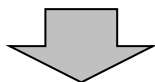
任意の承認用パスワードを入力し、確認のために再度、新承認用パスワードを入力します。

メモ

★新承認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。

★新承認用パスワードには現承認用パスワードと同一内容は設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。



⑥ **実行**をクリックします。

**パスワード変更**

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

都度振込送信確認用パスワード変更

現都度振込送信確認用パスワード

新都度振込送信確認用パスワード

※半角数字10文字

確認用のため、もう一度「新都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑦ 都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されますので、都度振込送信確認用パスワードの変更を行います。

<都度振込送信確認用パスワード変更>

◇現都度振込送信確認用パスワード

当庫から通知された「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力します。

◇新都度振込送信確認用パスワード

任意の都度振込送信確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新都度振込送信確認用パスワードを入力します。

メモ

★新都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。

★新都度振込送信確認用パスワードには現都度振込送信確認用パスワードと同一内容は設定できません。

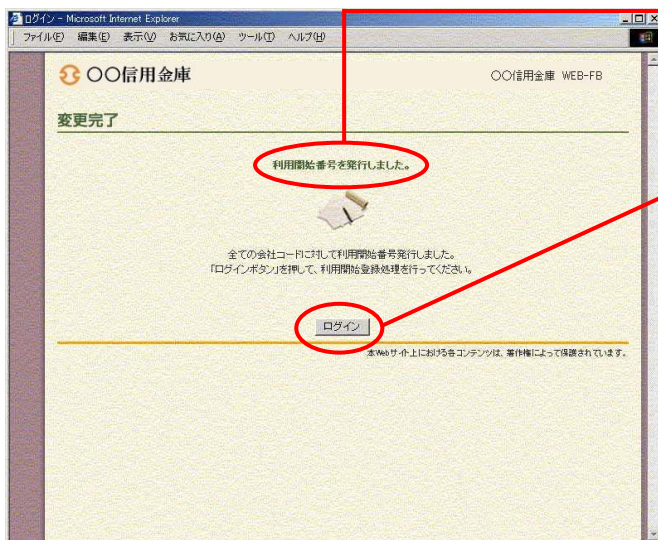
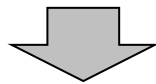
★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

⑧ **実行**をクリックします。

## 利用開始番号の発行



- ① 利用開始番号発行画面が表示されますので、利用開始番号の発行を行う企業を選択します。
- ② **利用開始番号を発行する** をクリックします。



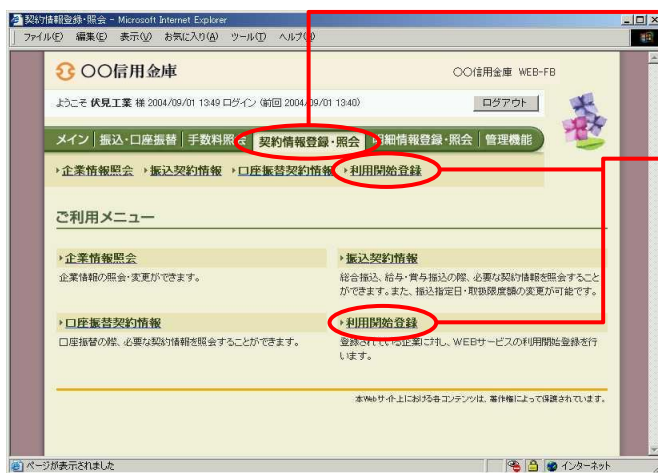
- ③ 発行完了画面が表示され、利用開始番号の発行が完了します。
- ④ **ログイン** をクリックするとメイン画面が表示されます。

### メモ

- ★利用開始番号を発行すると、ご登録のメールアドレスへ【利用開始番号（4桁）】を通知します。
- ★メールアドレスを確認・変更したい場合は企業選択後、**照会**をクリックし、メールアドレスの確認・変更が行えます。
- ★新たに口座を追加した場合、企業情報照会より利用開始番号を発行します。

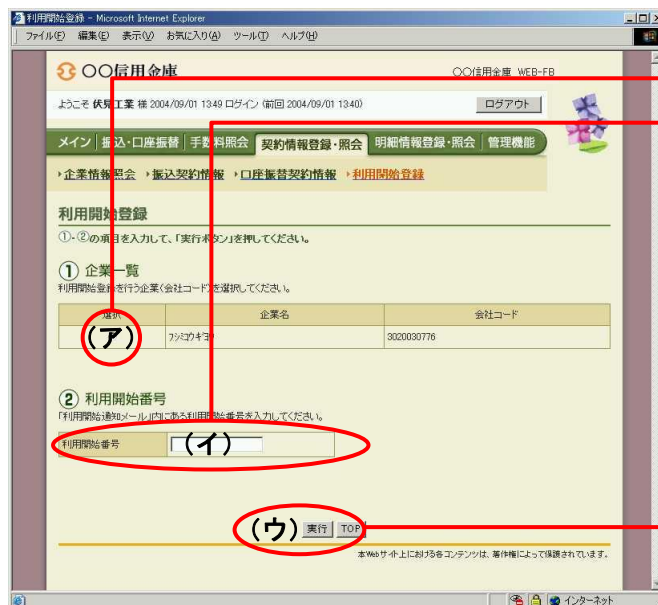
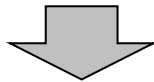


## 利用開始登録



① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【利用開始登録】をクリックします。



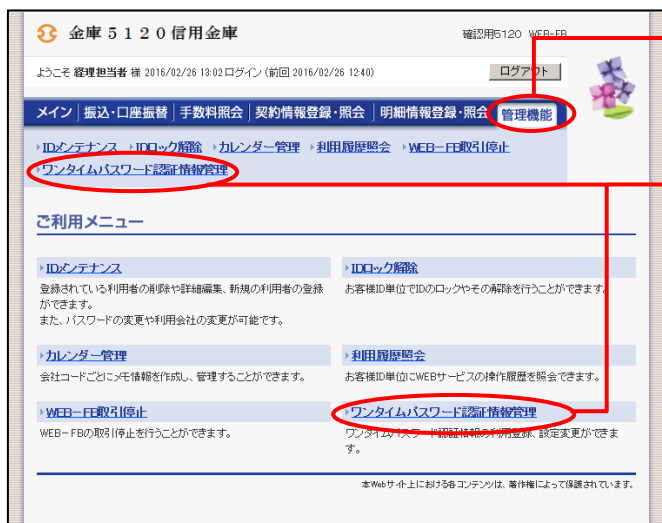
③ 利用開始登録画面が表示されます。

(ア) 利用開始登録を行う企業を選択します。

(イ) ご登録のEメールアドレスへ【利用開始番号(4桁)】が送信されるので、メールを確認し、通知された数字を入力します。

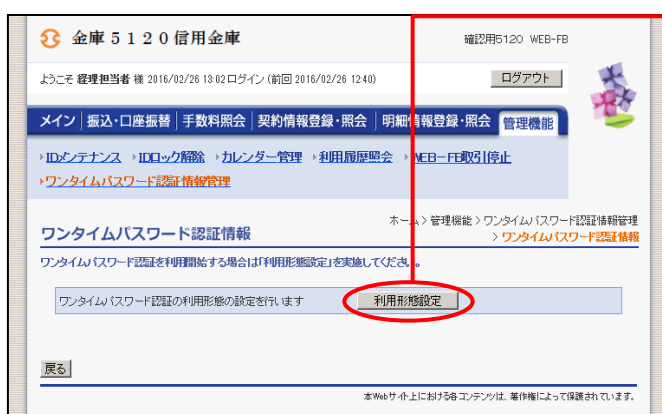
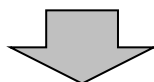
(ウ) **実行**をクリックします。

## ワンタイムパスワードの利用登録

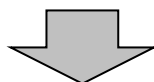


① グローバルメニューから【管理機能】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【ワンタイムパスワード認証情報管理】をクリックします。



③ ワンタイムパスワード認証情報画面が表示されますので、**利用形態設定**をクリックします。





④ ワンタイムパスワード利用形態設定画面が表示されますので、利用形態を選択します。

(ア) 利用形態を選択します。

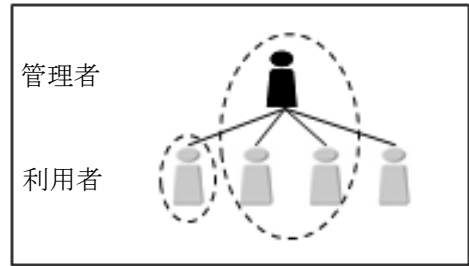
◇新利用形態

「管理者、利用者が異なるトークンを利用する」または、「管理者、利用者が同じトークンを利用する」から選択します。

(イ) **次へ**をクリックします。

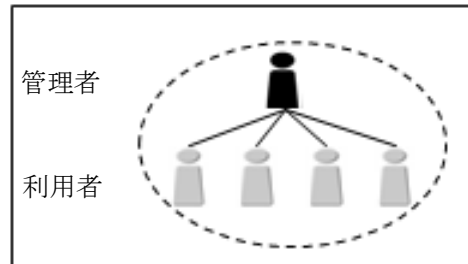
#### メモ

★管理者、利用者が異なるトークンを利用する



管理者、利用者が異なるトークンを使用します。1台のトークンを複数の利用者へ登録することもできます。

★管理者、利用者が同じトークンを利用する



管理者、利用者が1台のトークンを使用します。

Sample 金庫

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

よひこ 株式会社 9999/99/99 9999 ログイン (前回 9999/99/99 9999) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止 | ワンタイムパスワード認証情報管理

ワンタイムパスワード情報登録

ご利用を開始するワンタイムパスワードの登録を行います。  
シリアル番号、ワンタイムパスワードと承認用パスワードを入力し、「確定」ボタンを押してください。

利用形態

現利用形態	(ア)	-
新利用形態		管理者、利用者が同じトークンを利用する。

利用者情報

お客様ID	(イ)	共通トークン
利用者名		-
利用権限		-
シリアル番号		-
登録状況		未登録

登録トークン情報

シリアル番号	(ウ)	<input type="text"/>
ワンタイムパスワード		トークンに表示されている半角数字を入力してください。

承認用パスワード入力

承認用パスワードは、画面に表示されている項目の値をそれぞれ必ず入力してください。

承認用パスワード1	承認用パスワードの左から6桁目を入力してください。	<input type="text"/>
承認用パスワード2	承認用パスワードの左から10桁目を入力してください。	(エ) <input type="text"/>

確定 (オ)

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ ワンタイムパスワード情報登録画面が表示されますので、トークン情報の登録を行います。

(ア) ④で選択した利用形態が表示されます。

(イ) トークンを登録する利用者情報が表示されます。

### ポイント

★利用者情報は、④で「管理者、利用者が異なるトークンを利用する」を選択した場合は、MasterIDの情報を表示します。  
④で、「管理者、利用者が同じトークンを利用する」を選択した場合は、以下のように表示されます。  
お客様 ID : 共通トークン  
利用者名 : -  
利用権限 : -

(ウ) 登録するトークンのシリアル番号とトークンに表示されるワンタイムパスワードを入力します。

### メモ

★シリアル番号はハードウェアトークンの裏面に記載されています。ワンタイムパスワードはハードウェアトークンの表面に表示されます。

【表面イメージ】

【裏面イメージ】



(エ) 内容確認後、承認用パスワードを入力します。(都度振込のみお申込みの場合は、都度送信用パスワードを入力してください。)

(オ) **確定**をクリックします。

⑥ 登録完了画面が表示され、ワンタイムパスワードの利用登録が完了します。

★④で「管理者、利用者が異なるトークンを利用する」を選択した場合は、引き続き利用者ワンタイムパスワードの登録を行ってください。

★④で「管理者、利用者が同じトークンを利用する」を選択した場合は、ワンタイムパスワードの登録は完了です。