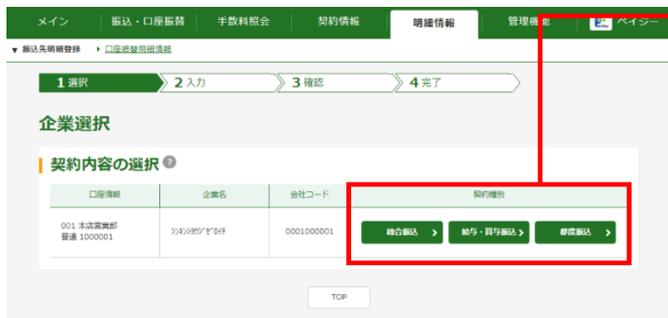
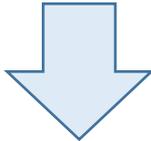


振込先明細の新規登録



- ① グローバルメニューから【明細情報】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【振込先新規登録】をクリックします。

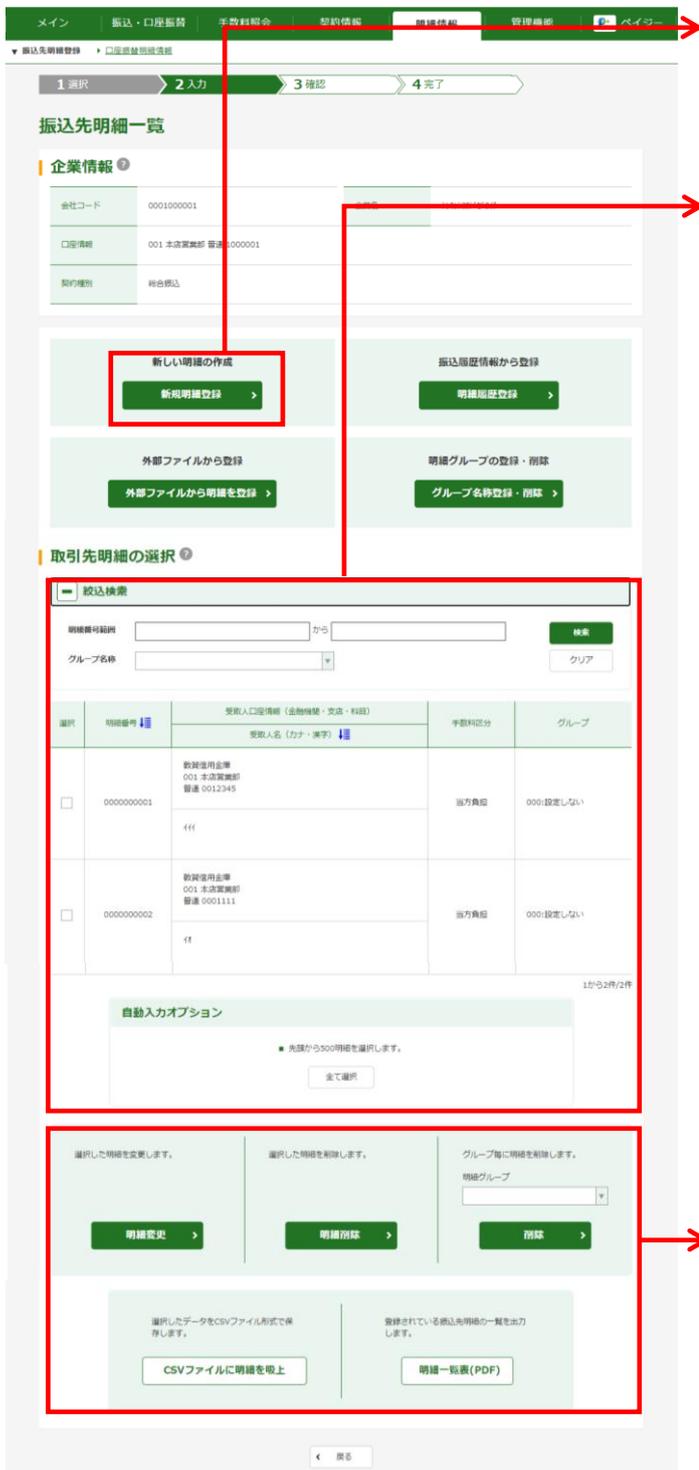


- ③ 企業選択画面が表示されます。
企業一覧より振込先明細登録を行う企業の契約種別をクリックします。

メモ

★表示される口座番号はログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業（会社コード）の決済口座です。

★契約種別に利用権限がないユーザの場合、該当の契約種別ボタンが表示されません。



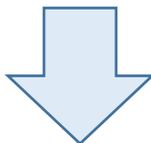
④ 振込先明細一覧画面が表示されますので、**新規明細登録**をクリックします。

メモ

- ★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、この部分には何も表示されません。
- ★振込先明細は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。
- ★表示された振込先明細は「明細番号順」または「受取人名順（50音順）」に並べ替えが可能です。
- ★**全て選択**をクリックすると先頭から500件が選択可能です。
- ★表示された振込先は「明細番号」と「グループ名称」から絞込検索することができます。
- ★振込先明細登録は、1企業の契約種別毎（総合振込/給与・賞与振込毎）に2,000件までになります。

ポイント

- ★**明細変更**
登録済み明細の修正ができます。
- ★**明細削除**
登録済み明細の削除ができます。
- ★**削除**
グループを選択した状態でクリックすると、当該グループの全明細を削除できます。



メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 購置情報 管理機能 ペイジー

振込先明細登録 口座振替振出選択

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

新規明細登録

契約種別の選択

総合振込

給与・賞与振込

郵便振込

振込先情報の入力

金融機関名 金融機関名を選択

支店名 支店名を選択

科目

口座番号 (半角数字) (7文字以内)

受取人名 (カナ) (48文字以内)

受取人名 (漢字) (20文字以内)

手数料 当方負担 先方負担

① 科目の「貯蓄」を選択した場合、契約種別の「給与・賞与振込」を選択できません。
② 手数料の「先方負担」を選択した場合、総合振込と郵便振込の明細に登録します。

明細番号等の入力

明細番号 (10文字以内)

グループ名

以上の内容に登録する場合は、以下のボタンをクリックしてください。

⑤ 新規明細登録画面が表示されますので、振込情報を入力します。

- (ア) 明細登録する契約種別を選択します。
 なお、③で選択した契約種別が選択されていますが、変更も可能です。
 また、契約種別を複数選択することも可能です。

ポイント

★契約されていない契約種別には明細登録できません。

(イ) 振込先情報を入力します。

◇金融機関名・支店名

振込先の金融機関名・支店名を設定します。
 なお、初期値として当金庫名と契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。

◇科目

振込先口座の科目を「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択してください。

◇口座番号

振込先口座の口座番号を入力してください。

◇受取人名 (カナ)

受取人のカナ氏名 (48桁まで) を入力してください。

◇受取人名 (漢字)

受取人の漢字氏名 (20桁まで) を入力してください。

◇手数料

手数料区分を選択してください。

(ウ) 明細登録情報を入力します。

◇明細番号

登録する明細の明細番号を入力してください。
 なお、初期値は自動で付与された明細番号を表示します。

◇グループ名

グループ名を設定する場合は、設定するグループ名を選択してください。

ポイント

★自動で付与された明細番号を変更することもできます。

★既に登録されている明細番号の指定はできません。

(エ) **登録** をクリックします。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ペイジー

振込先明細登録 口座振替明細確認

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

明細登録確認

契約種別

契約種別	総合振込
------	------

振込先情報

金融機関名	教員信用金庫
支店名	001 本店営業部
科目	普通
口座番号	4567890
受取人名 (カナ)	ヤマノ 洋子
受取人名 (漢字)	山内 洋子
手数料	当方負担

明細番号等

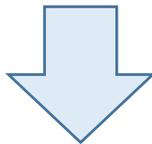
明細番号	0000000003
グループ名	設定しない

以上の内容を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

確定 >

< 戻る

- ⑥ 明細登録画面が表示されますので、内容確認後、**確定**をクリックします。



メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ペイジー

振込先明細登録 口座振替明細確認

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

登録完了

明細情報を登録しました。

振込先明細登録 TOP

- ⑦ 登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

ポイント

- ★**振込先明細登録**をクリックすると、④の振込先明細一覧画面に戻ります。