

ご利用開始までの操作手順

管理者 (MasterID) の電子証明書取得

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得

ID・パスワードの入力

電子証明書の取得方法は [こちら](#)

インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。

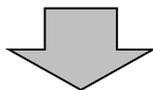
お客様ID

ログインパスワード

ソフトウェアキーボード入力 証

取得

- ① 当庫ホームページより【法人インターネットバンキング】に接続します。
- ② **電子証明書取得** をクリックします。
- ③ 【お客様 ID】、当庫から通知された【ログインパスワード】を入力します。
- ④ **取得** をクリックします。



しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。

取得

- ⑤ **取得** をクリックします。

Web アクセスの確認

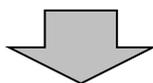
この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https:// [redacted]

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。この操作を許可しますか？

はい(Y) いいえ(N)

- ⑥ 【はい】 をクリックします。





- ④ ログインパスワード入力画面が表示されるので、**当庫から通知されたログインパスワード**を入力します。

メモ

★ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

- ⑤ **認証**をクリックします。

各種パスワードの変更（管理者）

【留意事項】

ご利用されない機能の各種パスワード変更画面は表示されません。

しんきん金庫

文字サイズ 標準 拡大 閉じたときほび

ログインパスワード変更

ログインパスワードの入力

お客様ID W0001

現ログインパスワード **必須** ソフトウェアキーボード入力

新ログインパスワード **必須** (6~12文字) ソフトウェアキーボード入力

確認のため再入力してください。 (6~12文字) ソフトウェアキーボード入力

実行

① ログインパスワード変更画面が表示されますので、ログインパスワードの変更を行います。

<ログインパスワード変更>

◇現ログインパスワード

当庫から通知された「初回ログインパスワード」を入力します。

◇新ログインパスワード

管理者だけが知り得るログインパスワードを入力し、確認のために再度、新ログインパスワードを入力します。

メモ

★新ログインパスワードは6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します。

★新ログインパスワードには現ログインパスワードと同一内容は設定できません。また、お客様IDと同一内容も設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

★ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

② **実行**をクリックします。

③ 登録確認用パスワード変更画面が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行います。

<登録確認用パスワード変更>

◇現登録確認用パスワード

当庫から通知された「初回登録確認用パスワード」を入力します。

◇新登録確認用パスワード

任意の登録確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新登録確認用パスワードを入力します。

メモ

- ★新登録確認用パスワードは6桁の半角数字で設定します。
- ★新登録確認用パスワードには現登録確認用パスワードと同一内容は設定できません。
- ★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

④ **実行**をクリックします。

⑤ 承認用パスワード変更画面が表示されますので、承認用パスワードの変更を行います。

<承認用パスワード変更>

◇現承認用パスワード

当庫から通知された「初回承認用パスワード」を入力します。

◇新承認用パスワード

任意の承認用パスワードを入力し、確認のために再度、新承認用パスワードを入力します。

メモ

- ★新承認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。
- ★新承認用パスワードには現承認用パスワードと同一内容は設定できません。
- ★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

⑥ **実行**をクリックします。

しんきん金庫

文字サイズ 標準 拡大 閉じたときは

パスワード変更

都度振込送信確認用パスワードの入力

現都度振込送信確認用パスワード	必入	<input type="password"/>
新都度振込送信確認用パスワード	必入	<input type="password"/>

半角数字 (10文字)

確認のため再入力してください。

半角数字 (10文字)

実行

⑦ 都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されますので、都度振込送信確認用パスワードの変更を行います。

＜都度振込送信確認用パスワード変更＞

◇現都度振込送信確認用パスワード

当庫から通知された「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力します。

◇新都度振込送信確認用パスワード

任意の都度振込送信確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新都度振込送信確認用パスワードを入力します。

メモ

★新都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。

★新都度振込送信確認用パスワードには現都度振込送信確認用パスワードと同一内容は設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

⑧ **実行**をクリックします。

利用開始番号の発行

しんきん金庫

1 確認 2 照会

利用開始番号発行

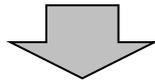
企業選択

選択	企業名 (英字)	企業名 (カナ)	会社コード	口座情報	発行種別
<input checked="" type="radio"/>	しんきん金庫	シキキン	9990000001	999 しんきん金庫 普通 00000001	総合申込 給与・賞与申込 都道府県 口座振替
<input type="radio"/>	しんきん金庫	シキキン	9990000002	999 しんきん金庫 普通 00000002	総合申込
<input type="radio"/>	しんきん金庫	シキキン	9990000003	999 しんきん金庫 普通 00000003	総合申込
<input type="radio"/>	しんきん金庫	シキキン	9990000004	999 しんきん金庫 普通 00000004	総合申込 給与・賞与申込 都道府県
<input type="radio"/>	しんきん金庫	シキキン	9990000005	(付録)しんきん金庫 001 しんきん金庫 普通 00000001 シキキン	口座振替
<input type="radio"/>	しんきん金庫	シキキン	9990000005	999 しんきん金庫 普通 00000005	総合申込 給与・賞与申込 都道府県 口座振替

照会 > **利用開始番号を発行する >**

① 利用開始番号発行画面が表示されますので、利用開始番号の発行を行う企業を選択します。

② **利用開始番号を発行する** をクリックします。



しんきん金庫

1 確認 2 完了

利用開始番号の通知

通知先メールアドレス

連携メールアドレス shinkin-taro@●●.co.jp

送信

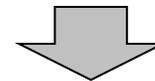
③ 通知先メールアドレスが表示されますので、確認後 **送信** をクリックします。

メモ

★利用開始番号を発行すると、ご登録のメールアドレスへ【利用開始番号（4桁）】を通知します。

★メールアドレスを確認・変更したい場合は企業選択後、**照会** をクリックし、メールアドレスの確認・変更が行えます。

★新たに口座を追加した場合、企業情報照会より利用開始番号を発行します。



しんきん金庫

1 確認 2 完了

発行完了

ログイン

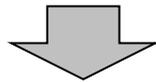
④ 発行完了画面が表示され、利用開始番号の発行が完了します。

⑤ **ログイン** をクリックするとメイン画面が表示されます。

利用開始登録



- ① サブメニューまたはご利用メニューから【**利用開始登録**】をクリックします。
 ※サブメニューはグローバルメニューにカーソルを合わせたときに表示されます。



- ② 利用開始登録画面が表示されます。
 (ア) 利用開始登録を行う企業を選択します。
 (イ) ご登録のEメールアドレスへ【**利用開始番号(4桁)**】が送信されるので、メールを確認し、通知された数字を入力します。
 (ウ) **実行**をクリックします。

ワンタイムパスワードの利用登録



① サブメニューまたはご利用メニューから【ワンタイムパスワード認証情報管理】をクリックします。

※サブメニューはグローバルメニューにカーソルを合わせたときに表示されます。



② ワンタイムパスワード認証情報画面が表示されますので、ページ下部の**利用形態設定**をクリックします。



③ ワンタイムパスワード利用形態設定画面が表示されますので、利用形態を選択します。

(ア) 利用形態を選択します。

◇新利用形態

「管理者、利用者が異なるトークンを利用する」または、「管理者、利用者が同じトークンを利用する」から選択します。

(イ) **次へ**をクリックします。

メモ

★管理者、利用者が異なるトークンを利用する

管理者、利用者が異なるトークンを使用します。1台のトークンを複数の利用者へ登録することもできます。

★管理者、利用者が同じトークンを利用する

管理者、利用者が1台のトークンを使用します。

ようこそ しんきん太郎 01 様 2022/05/10 17:15 ログイン(期間 2022/05/10 17:11)

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ペイジー

IDメンテナンス IDロック解除 カレンダー管理 利用履歴照会 取引停止 ワンタイムパスワード登録情報管理

1 選択 2 登録 3 完了

ワンタイムパスワード情報登録

利用形態

現利用形態	-
新利用形態	管理者、利用者が異なるトークンを利用する。

お客様情報

お客様ID	1471001m
利用者名	しんきん太郎 01
利用権限	管理者

トークン情報

シリアル番号	-
登録状況	未登録

新しいトークン情報の入力

シリアル番号 (12文字) **(ア)**

ワンタイムパスワード

シリアル番号およびワンタイムパスワードの確認方法

承認用パスワードの入力

承認用パスワード1 左から10桁目を入力。 **(イ)**

承認用パスワード2 左から2桁目を入力。

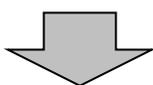
(ウ)

⑤ 新しいトークンの情報入力画面が表示されますので、入力を行います。

(ア) 登録するトークンのシリアル番号とトークンに表示されるワンタイムパスワードを入力します。

(イ) 内容確認後、承認用パスワードを入力します。(都度振込のみお申込みの場合は、都度送信用パスワードを入力してください。)

(ウ) **確定**をクリックします。



しんきん金庫

ようこそ しんきん太郎 01 様 2022/05/01 11:00 ログイン(期間 2022/05/01 11:00)

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ペイジー

IDメンテナンス IDロック解除 カレンダー管理 利用履歴照会 取引停止 ワンタイムパスワード登録情報管理

1 選択 2 登録 3 完了

登録完了

利用形態とトークンも登録しました。
登録されたトークンは現在より有効となります。

⑥ 登録完了画面が表示され、ワンタイムパスワードの利用登録が完了します。

★③で「管理者、利用者が異なるトークンを利用する」を選択した場合は、引き続き利用者ワンタイムパスワードの登録を行ってください。

★③で「管理者、利用者が同じトークンを利用する」を選択した場合は、ワンタイムパスワードの登録は完了です。