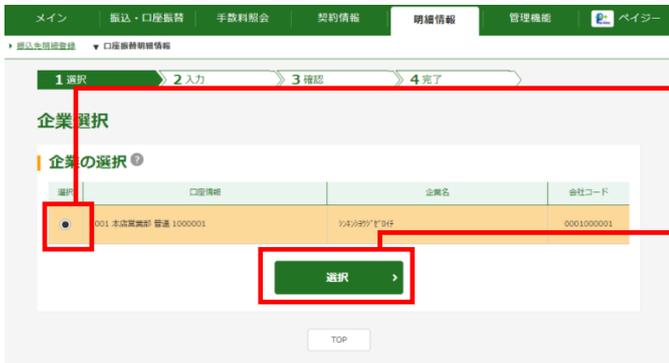
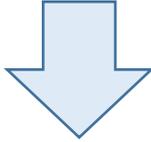


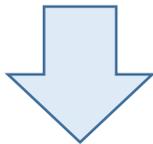
口座振替明細の新規登録

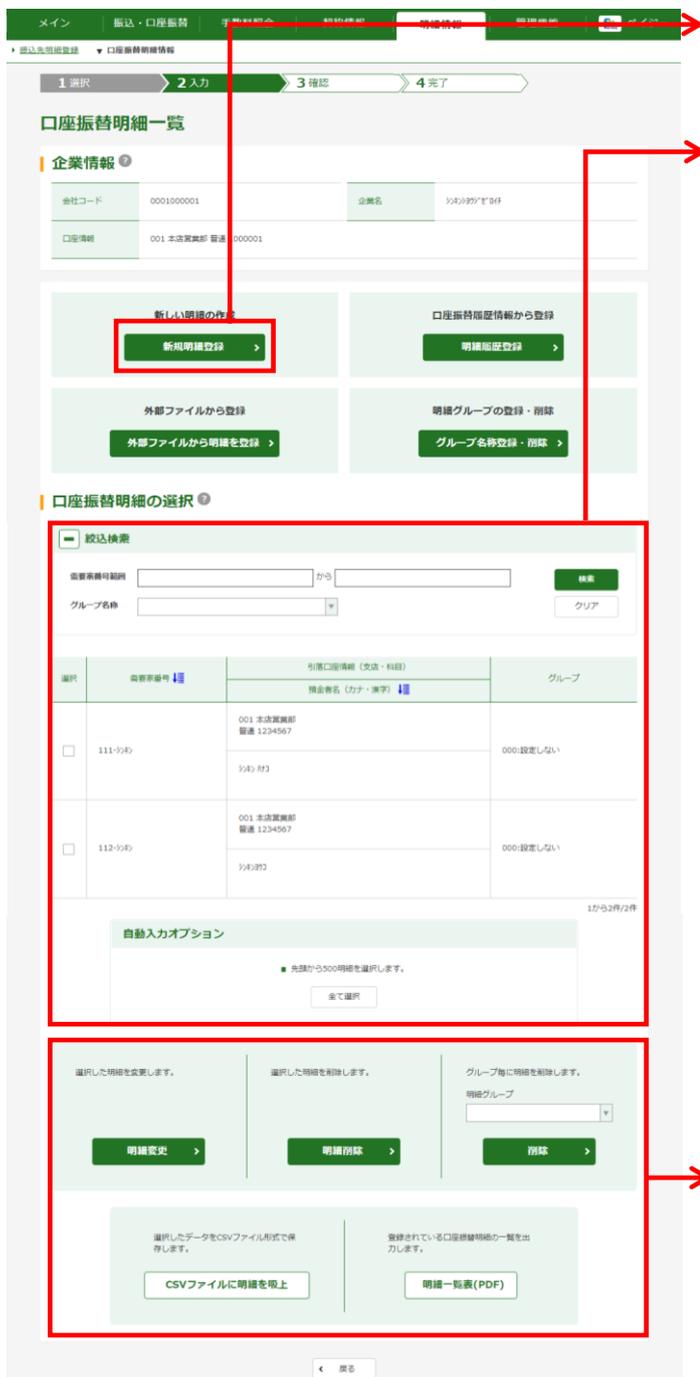


- ① グローバルメニューから【明細情報】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【口座振替明細情報】をクリックします。



- ③ 企業選択画面が表示されます。
 - (ア) 企業一覧より口座振替明細登録を行う企業を選択します。
 - (イ) **選択**をクリックします。





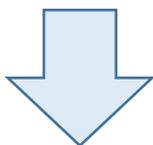
④ 口座振替明細一覧画面が表示されますので、**新規明細登録**をクリックします。

メモ

- ★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、この部分には何も表示されません。
- ★口座振替明細は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。
- ★表示された口座振替明細は「需要家番号順」または「預金者名順（50音順）」に並べ替えが可能です。また、表示された口座振替明細は「需要家番号」と「グループ名称」から絞込検索することができます。
- ★**全て選択**をクリックすると先頭から500件の選択が可能です。
- ★口座振替明細登録は1企業あたり9,999件までになります。

ポイント

- ★**明細変更**
登録済み明細の修正ができます。
- ★**明細削除**
登録済み明細の削除ができます。
- ★**削除**
選択したグループの全明細を削除できます。
- ★**CSVファイルに明細を吸上**
口座振替明細をCSVファイルに吸い上げることができます。
- ★**明細一覧表(PDF)**
振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。一覧表はPDF形式で表示されます。



⑤ 新規明細登録画面が表示されますので、口座振替情報を入力します。

(ア) 引落口座情報を入力してください。

◇引落支店名

引落先の支店名を設定します。

なお、初期値として当金庫の契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は

支店名を変更するボタンから変更してください。

◇引落科目

引落先口座の科目を「普通」「当座」「納税」から選択します。

◇引落口座番号

引落先の口座番号を入力します。

◇引落預金者名(カナ)

引落預金者のカナ氏名(30桁まで)を入力します。

◇引落預金者名(漢字)

引落預金者の漢字氏名(20桁まで)を入力します。

(イ) 需要家番号(お客様番号)を入力します。

(ウ) グループ

登録する明細にグループを設定する場合はグループ名を選択します。

メモ

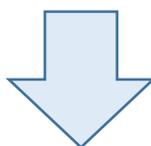
- ★需要家番号は、半角英数20文字以内(英字を入力する場合は大文字)で入力します。
- ★既に登録されている需要家番号は登録できません。
- ★新規登録後に需要家番号の変更はできません。

(エ) 登録をクリックします。

メモ

- ★**クリア**をクリックすると、すべての項目が初期状態になります。

⑥ 明細登録確認画面が表示されますので、内容確認後、**確定**をクリックします。



⑦ 登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

ポイント

★**口座振替明細登録**をクリックすると、④の口座振替明細一覧画面に戻ります。