上田信用金庫バンキングアプリサービス
ご利用の手引き

初版：２０２６年１１月２日

上田信用金庫

目次

はじめに **4**
インストール **7**
初回起動 **8**
利用登録 **13**
総合サービス **23**
ログイン 23
ホーム 26
残高照会・入出金明細照会 27
振込 28
振込予約照会・振込予約取消 40
口座一覧 46
個人インターネットバンキングメニュー 47
スマホ通帳 48
契約者ＩＤの追加 53
契約者ＩＤの削除 54
利用口座の追加 55
利用解約 57
ログインパスワードの再登録・変更 60
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合 60
ログインパスワードを変更する場合 63
アプリパスコードの変更 65
認証方法の変更 68
ログイン時の認証方法を変更する場合 68
スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合 70
スマホ通帳表示ボタン設定の変更 73
アプリデータの引き継ぎ 75
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合（旧端末での操作） 75
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合（新端末での操作） 78
照会サービス **80**
ログイン 80
残高照会・入出金明細照会 83
スマホ通帳 84
契約者ＩＤの追加 89
契約者ＩＤの削除 90
利用口座の追加 91
利用解約 93

ログインパスワードの再登録・変更 96
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合 96
ログインパスワードを変更する場合 99
アプリパスコードの変更 101
認証方法の変更 104
スマホ通帳表示ボタン設定の変更 107
アプリデータの引き継ぎ 109
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合（旧端末での操作） 109
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合（新端末での操作） 112

はじめに

１．サービス提供機能

サービス機能	内容	総合 サービス	照会 サービス
残高照会・ 入出金明細	普通預金・貯蓄預金の口座残高、および入出金明細の確認ができます。	○	○
振込	入力した口座、振込履歴などから選択した口座へのお振り込みができます。	○	－
口座一覧 （保有資産照会）	預金・投資信託の保有状況を表示します。 ※一部、表示されない資産があります。	○	－
個人インターネットバンキングメニュー	本アプリから個人インターネットバンキングのブラウザ画面へ遷移できます。	○	－
スマホ通帳	普通預金・貯蓄預金の入出金明細（前日分まで）をスマートフォンに通帳イメージで表示します。 ※保存明細機関 25 か月（アプリ利用開始以降） ※明細ごとにメモの記入可能（1 明細につき 20 文字まで）	○	○
IB サービス利用申込	本アプリのメニュー画面より IB サービス（個人インターネットバンキング）の利用申込ができます。個人インターネットバンキングの申込をすることで、総合サービスの機能がご利用いただけます。	－	○

※ご利用の端末によっては、一部ご利用いただけないサービス等があります。

２．サービス提供時間

・利用登録

	月曜日	火～土曜日	日曜日
キャッシュカードをお持ちの方	7：00～22：00		8：00～22：00
契約者ＩＤをお持ちの方	7：00～24：00	0：00～24：00	8：00～24：00

・サービスメニュー

		月曜日	火～土曜日	日曜日
残高照会・入出金明細		7：00～24：00	0：00～24：00	8：00～24：00
振込		7：00～24：00	0：00～24：00	8：00～24：00
口座一覧（保有資産照会）		7：00～24：00	0：00～24：00	8：00～24：00
個人インターネットバンキングメニュー		7：00～24：00	0：00～24：00	8：00～24：00
スマホ通帳	取得した明細の閲覧	0：00～24：00		
	データの更新	7：00～24：00	0：00～24：00	8：00～24：00
IB サービス利用申込		7：00～22：00		8：00～22：00

※時間内であっても、システムメンテナンス等によりご利用いただけない時間があります。

※ご利用の端末等により、一部ご利用いただけないサービス等があります。

３．ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

４．用語集

・契約者ＩＤ

本アプリで利用するＩＤです。ログイン時や各種設定変更時に選択します。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人インターネットバンキングを契約している方は、お持ちの契約者ＩＤをご利用ください。

・ログインパスワード

本アプリでの利用登録、ログイン、口座追加登録、解約時に利用するパスワードです。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人インターネットバンキングを契約している方は、お持ちのログインパスワードをご利用ください。

・アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

・個人インターネットバンキングサービス

個人インターネットバンキング、ＩＢサービス、個人ＩＢとも言います。

個人インターネットバンキングサービスをお申込いただくと、本アプリの総合サービスをご利用いただくことができます。本アプリを利用登録後、メニュー画面より「IB サービス利用申込」からお申込ください。

※総合的判断により、ご利用いただけない場合があります。

インストール

1．アプリストアにて〔しんきんバンキングアプリ〕と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索

Download on the App Store

【Android をご利用の方】

Google Play より検索

GET IT ON Google Play

2．アプリをインストールする

【アプリのアイコン】

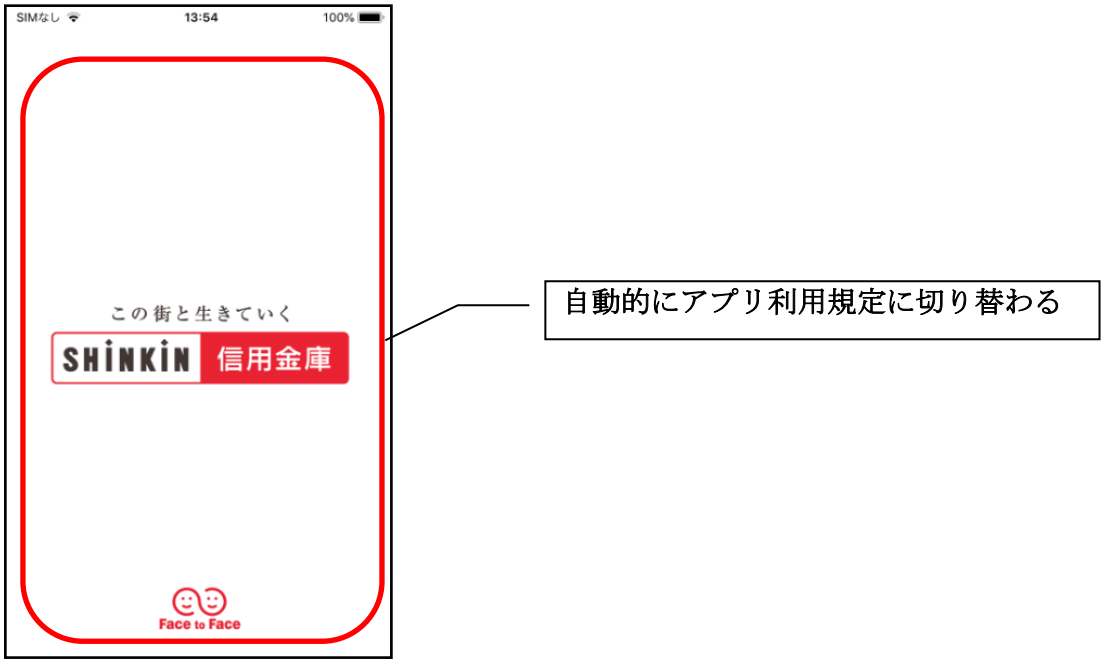


⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。
本アプリは以下の方法でインストールできます。
・アプリストアにアクセスし、「しんきんバンキングアプリ」と検索します。
・アプリの名称が「しんきんバンキングアプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。
※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

初回起動

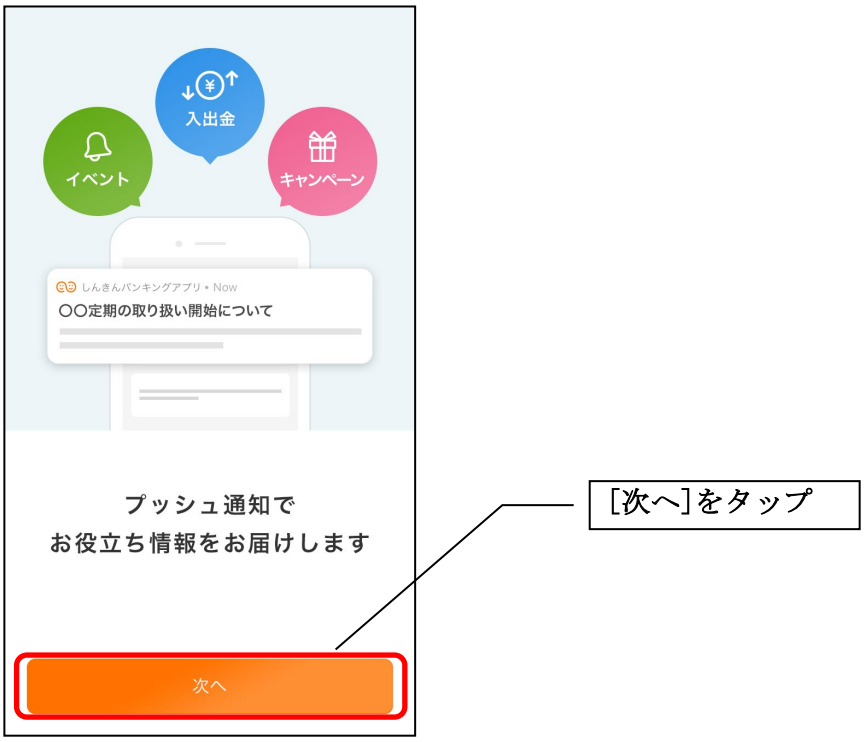
１．アプリを起動する



２．プッシュ通知案内画面を確認する

＜Ａｎｄｒｏｉｄ＞

※ ＯＳバージョンがＡｎｄｒｏｉｄ１２以前



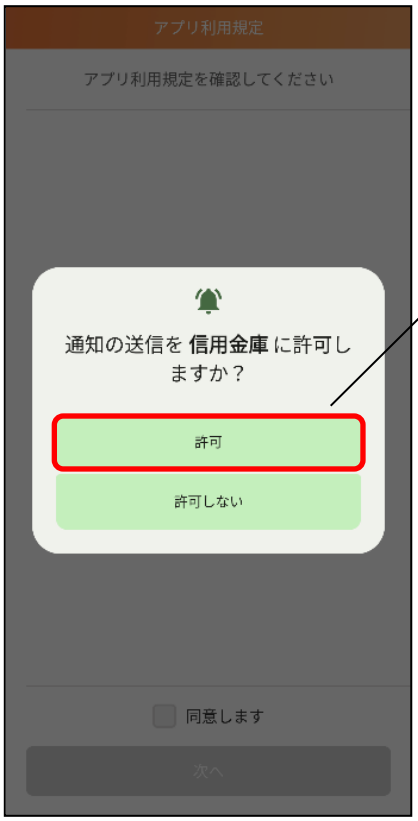
※ ＯＳバージョンがＡｎｄｒｏｉｄ１３以降



［次へ］をタップ

・［次へ］をタップするとプッシュ通知許可の確認メッセージが表示されますので、［許可］をタップします。

※［許可しない］をタップすると、すべての信用金庫からプッシュ通知は送信されません。



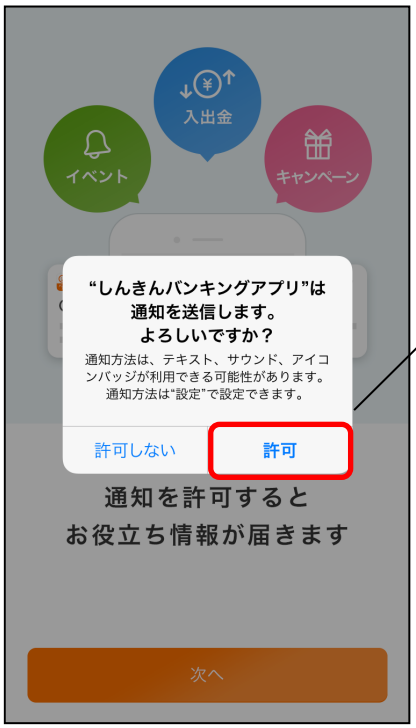
［許可］をタップ

＜ｉＰｈｏｎｅ＞



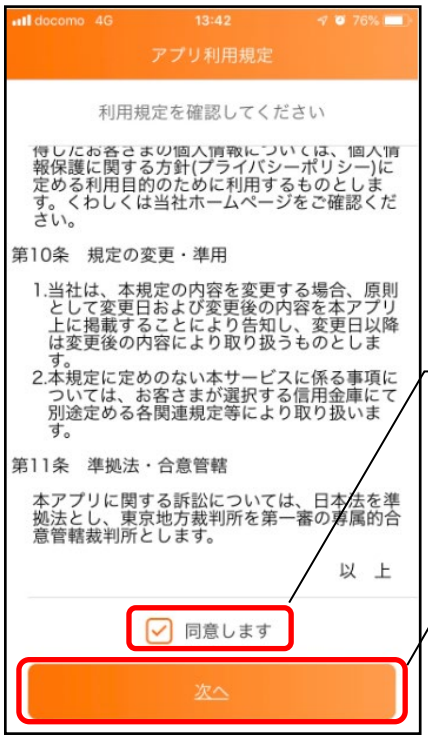
［次へ］をタップ

・［次へ］をタップするとプッシュ通知許可の確認メッセージが表示されますので、
［許可］をタップします。
※［許可しない］をタップすると、すべての信用金庫からプッシュ通知は送信されません。



［許可］をタップ

３．アプリ利用規定を確認する



〔同意します〕にチェック
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、〔同意します〕のチェックボックスをタップします。

［次へ］をタップ
［次へ」をタップします。

※〔同意します〕のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

４．チュートリアル画面を確認する



[次へ]をタップ



[始める]をタップ

利用登録

１．信用金庫を選択する

※旧端末のアプリデータの引き継ぎ

「**機種変更はこちらから**」から操作します。

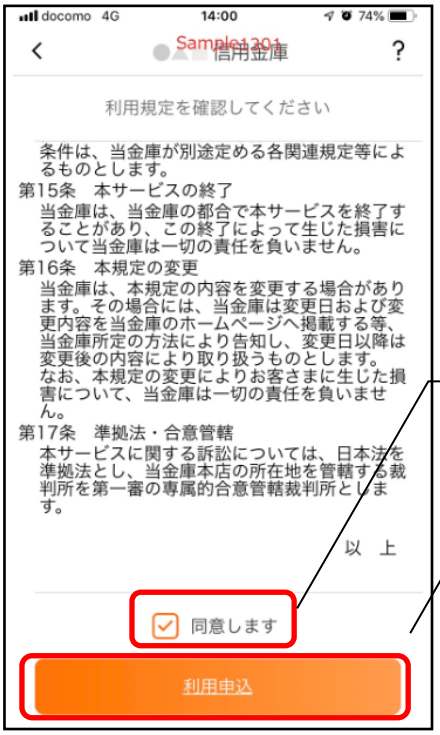
【操作方法は、７８ページまたは１１２ページ】



「あ行」をタップ

「上田信用金庫」をタップ

２．利用規定を確認する



〔同意します〕にチェック

利用規定の内容を確認のうえ、〔同意します〕のチェックボックスをタップします。

[利用申込]をタップ

[利用申込]をタップします。

※〔同意します〕のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

３．利用サービスを選ぶ

本アプリでは、振込等のサービスができる総合サービスと、残高照会・入出金明細照会ができる照会サービスがあります。照会サービス利用開始後、メニューの「ＩＢ利用申込」から個人インターネットバンキングを申込いただくことにより、総合サービスを利用することができます。

＜サービスの概要＞

	サービス内容	ご利用の条件
総合サービス	・残高照会 ・入出金明細照会 ・振込 ・振込予約照会、振込予約取消 ・口座一覧（保有資産照会） ・スマホ通帳 ・個人インターネットバンキングメニュー	・個人インターネットバンキングの利用契約をしていること
照会サービス	・残高照会 ・入出金明細照会 ・スマホ通帳 ・ＩＢサービス利用申込	・キャッシュカードを保有していること ・個人インターネットバンキングの利用契約をしていないこと

・総合サービスを利用開始する

・すでに個人インターネットバンキング契約のある方

⇒「**ＩＢ契約者／再登録**」で登録します。【操作方法は、１５ページ】

・個人インターネットバンキング契約のない方

⇒総合サービスはご利用いただけません。照会サービスをご利用ください。

・照会サービスを利用開始する

・すでに別の端末で本アプリの照会サービスをご利用の方、

⇒「**ＩＢ契約者／再登録**」で登録します。【操作方法は、１５ページ】

・はじめて本アプリを利用する方

⇒「**残高照会サービス**」で登録します。【操作方法は、１９ページ】



・当金庫の口座をお持ちでない方

本アプリをご利用いただけません。

各営業店窓口にて口座開設完了後に、利用登録してください。。

＜ＩＢ契約者／再登録＞

個人インターネットバンキングを契約している方、または、別の端末で照会サービスをすでにご利用している方は、こちらから登録してください。

４．「ＩＢ契約者／再登録」をタップする



５．契約者ＩＤとログインパスワードを入力する

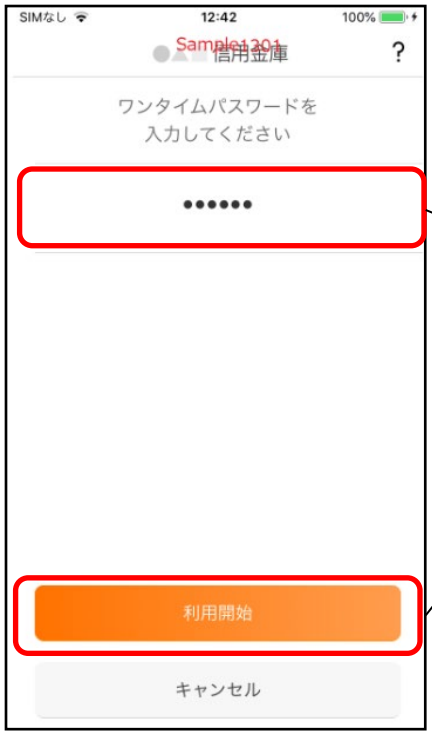


契約者ＩＤを入力
個人インターネットバンキングで利用している契約者ＩＤ、または別の端末からバンキングアプリの利用申込をした際の契約者ＩＤを入力します。

ログインパスワードを入力
個人インターネットバンキングで利用しているログインパスワード、または別の端末からアプリの利用申込をした際に登録したログインパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

６．ワンタイムパスワードを入力する　※ ワンタイムパスワード利用者のみ



個人インターネットバンキングで、ログイン時にワンタイムパスワード認証を行なっている利用者のみ、表示されます。

ワンタイムパスワードを入力
ワンタイムパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

7．アプリパスコードを登録する　※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは
本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

アプリパスコードを入力
任意の数字４桁を入力します。

※入力を誤った場合
入力を誤った場合は、「×」をタップして１字ずつ削除します。

8．アプリパスコードを再入力する　※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
［ＯＫ］をタップします。



[ＯＫ]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用できます。

続きは　総合サービス　２３ページ

続きは　照会サービス　８０ページ

＜残高照会サービス＞

はじめて本アプリをご利用する方で、照会サービスをご利用する場合は、こちらから登録してください。

４．「残高照会サービス」をタップする



「残高照会サービス」をタップ

５．キャッシュカード情報を入力する



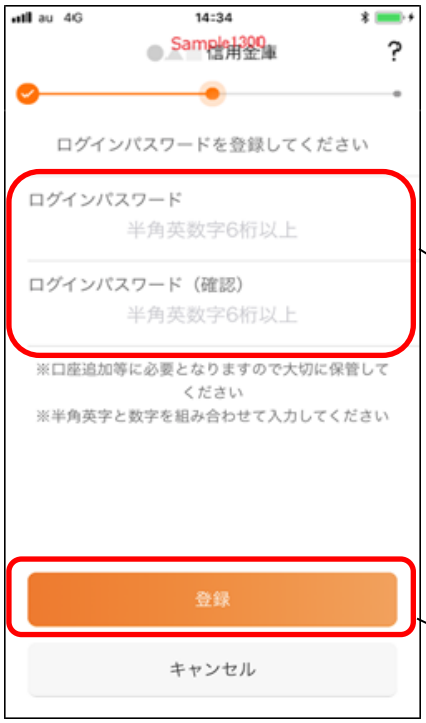
キャッシュカード情報を入力
店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は３桁、口座番号は７桁で入力します。

例：店番号が１２の場合
⇒先頭に「０」を追加して０１２と入力

[利用申込]をタップ

６．ログインパスワードを登録する



ログインパスワードを入力
任意のログインパスワード入力します。
６～１２桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ１字以上使用してください。

[登録]をタップ

・[登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[利用開始]をタップします。



[利用開始]をタップ

７．ログインパスワードを入力する



※契約者ＩＤは、大切に保管してください。
機種変更等により、再度アプリの利用登録を行う際に利用します。

ログインパスワードを入力
２０ページ６．で登録したログインパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

８．アプリパスコードを登録する　※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは
本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

アプリパスコードを入力
任意の数字４桁を入力します。

※入力を誤った場合
入力を誤った場合は、「×」をタップして１字ずつ削除します。

９．アプリパスコードを再入力する　※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
［ＯＫ］をタップします。



[ＯＫ]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用できます。

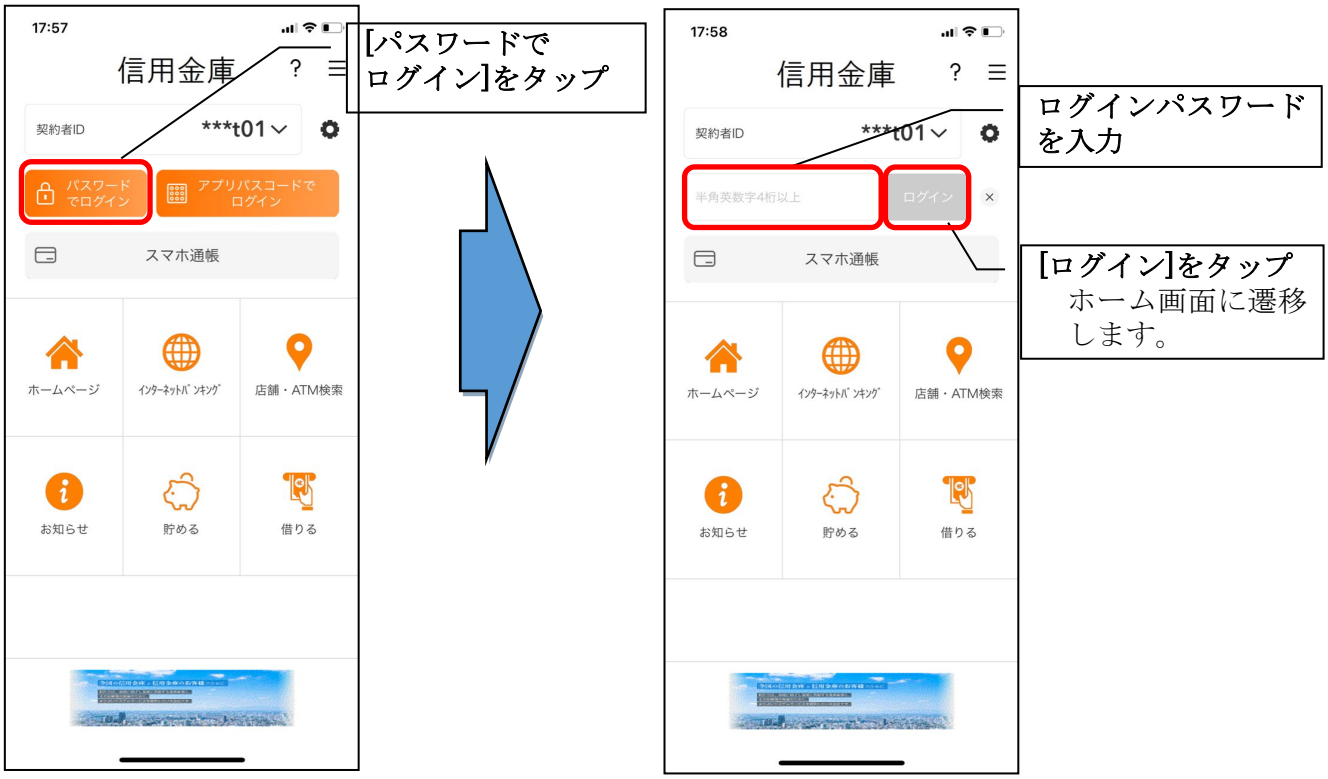
続きは　８３ページ

総合サービス

ログイン

ログイン時の認証方法として、個人インターネットバンキングでご利用のログインパスワードによる認証、利用登録時に設定したアプリパスコードによる認証、および、生体認証があります。
※契約者ＩＤは、マスキングして表示されます。

・ログインパスワードでログイン

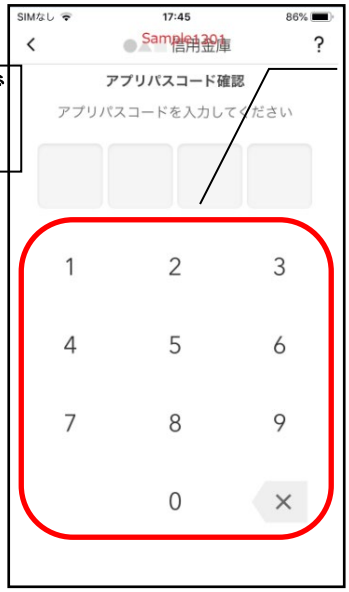


※ＩＢサービス利用申込をした場合の初回ログイン方法
ＩＢサービス利用申込後の初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

・アプリパスコードでログイン



[アプリパスコードでログイン]をタップ



アプリパスコードを入力
ホーム画面に遷移します。

・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、６８ページ】



[生体認証でログイン]をタップ

※ご利用のスマートフォンによっては、[Touch ID でログイン」や[Face ID でログイン」と表示されます。



生体認証を行う
ホーム画面に遷移します。

※複数の契約者ＩＤを登録している場合の切替方法

複数の契約者ＩＤを登録している場合、契約者ＩＤ欄の ⌄ をタップしてログインする契約者を切り替えます。

※　ＩＢサービス利用申込後のログイン画面



※ＩＢサービス利用申込をして、ログインができない場合

ＩＢサービス利用申込後、当金庫にて申込内容の確認があります。申込内容の確認には２週間ほどかかる場合があります。

内容確認が完了しますと、ポップアップが表示され、[OK]をタップすると、ログインできるようになります。

初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

IB サービス利用申込後、3 週間程度で個人インターネットバンキングご利用に必要な画像認証カードをお届出の住所に郵送します。お受け取り後、初期登録行っていただくと本アプリより振込をご利用いただけます。

当金庫による申込内容の確認中は、契約者ＩＤ欄の ⌄ をタップすると、(手続中) と表示されます。

※　ＩＢサービス利用申込上の留意点

本アプリから IB サービス利用申込する場合、当金庫の総合的判断によりご利用いただけない場合があります。

本アプリから IB サービスの利用申込ができるのは、成人の方のみです。

個人事業主の事業性口座や、屋号付口座等はお申込いただけませんので、ご了承ください。

事業性口座や屋号付口座でインターネットバンキングをご希望のお客様は、店舗窓口にて法人（事業者）インターネットバンキングをお手続きください。

ホーム

ホーム画面下部のメニューバーから「残高・入出金明細照会」、「振込」、「口座一覧」、「個人インターネットバンキングメニュー」サービスが利用できます。



代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。
残高部分をタップすると、残高照会・入出金明細照会画面へ遷移します。

メニューバーから各サービスを選択

・残高・入出金明細照会

入出金明細 をタップ

【操作方法は、２７ページ】

・振込

振込 をタップ

【操作方法は、２８ページ】

・口座一覧

口座一覧 をタップ

【操作方法は、４６ページ】

・個人インターネットバンキングメニュー

メニュー をタップ

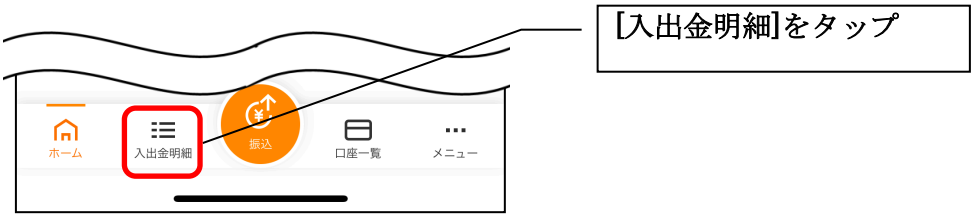
【操作方法は、４７ページ】

※ログアウトする場合

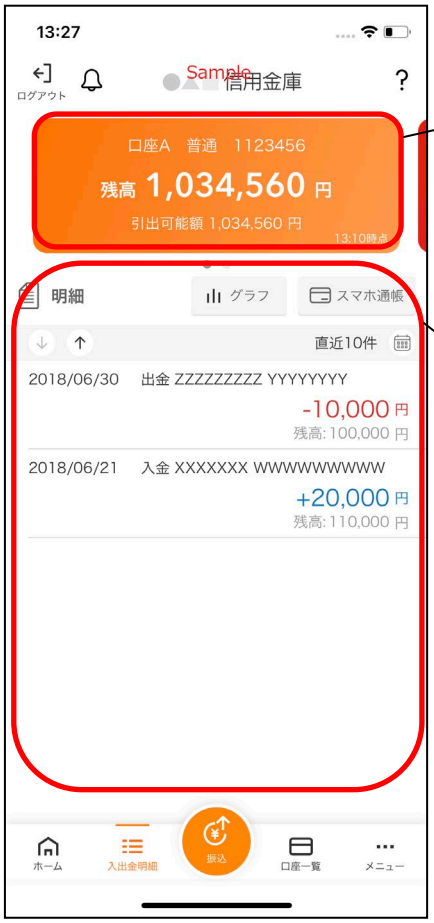
ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。
確認ポップアップが表示されますので、[ＯＫ]をタップするとログイン画面に遷移します。

残高照会・入出金明細照会

１．メニューバーの[入出金明細]をタップする



２．残高照会・入出金明細照会



残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

グラフ



[グラフ]をタップすると、月間収支・残高推移グラフ画面に遷移します。

スマホ通帳ボタン



スマホ通帳ボタンをタップすると、スマホ通帳画面に遷移することができます。

【操作方法は、４８ページ】

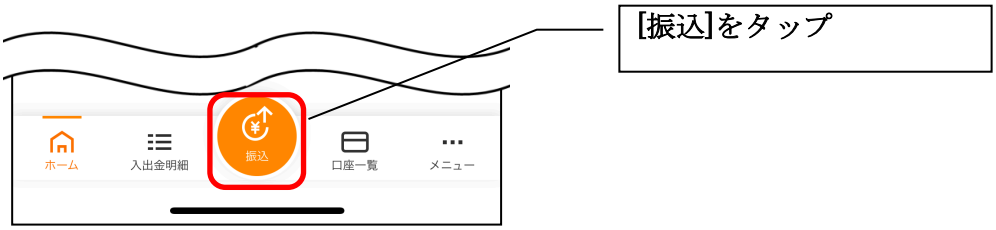
期間設定ボタン



期間設定ボタンをタップすると、直近３０日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

振込

1．[振込]をタップする



[振込]をタップ

2．支払元口座を選択する

※複数の口座をお持ちの利用者のみ、表示されます。



支払元口座を選択
支払元口座をタップします。

※支払元口座の残高を確認する場合
[残高表示]をタップすると、最新の残高を表示します。

※振込を中止する場合
振込を中止する場合は、右上の「×」をタップします。
確認ポップアップが表示されますので、[ＯＫ]をタップすると振込を中止します。

[次へ]をタップ

※振込予約状況の確認、振込予約の取消をする場合
[振込予約状況の確認・取消]をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。
【操作方法は、４０ページ】

３．振込先口座を指定する

振込先口座は、「新しい振込先口座」「過去の振込先口座」「登録済み口座」「窓口で登録した口座」「振込パターン登録口座」から、指定できます。



振込先口座一覧から振込先を指定する場合

・過去の振込先口座に振込む
「履歴」をタップします。

・登録済み口座に振込む
「登録済み」をタップします。

・振込パターンで登録した口座に振込む
「振込パターン」をタップします。

新しい振込先を指定する場合

[新しい振込先に振込む]をタップします。

※振込予約状況の確認、振込予約の取消をする場合

[振込予約状況の確認・取消]をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。
【操作方法は、４０ページ】
※複数の口座をお持ちの場合は、本画面に[振込予約状況の確認・取消]が表示されません。
支払元口座選択画面に戻って[振込予約状況の確認・取消]をタップしてください。

＜新しい振込先を指定する場合＞

（1）振込先の金融機関を選択する

振込先の金融機関を表示された金融機関の一覧から選択する。表示されない金融機関へ振込む場合は、金融機関名で検索します。



振込先の金融機関を検索
表示されている中に振込先の金融機関がない場合は、金融機関名の最初の１文字（ひらがな、カタカナ、英字）以上を入力して[検索]をタップします。

振込先の金融機関をタップ
振込先の金融機関をタップします。

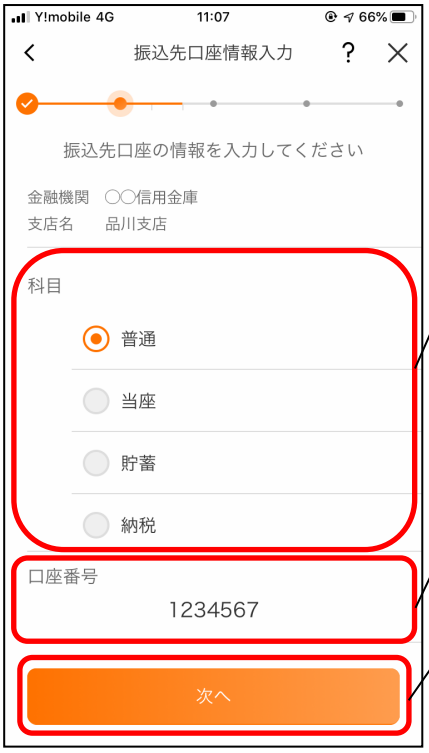
（2）振込先の支店を選択する



振込先の支店を検索
支店名の最初の１文字（ひらがな、カタカナ、英字）以上を入力して[検索]をタップします。

振込先の支店をタップ
検索結果から振込先の支店をタップします。

（３）振込先口座の情報を入力する



科目を選択
振込先口座の科目を選択します。

口座番号を入力
振込先の口座番号を入力します。

[次へ]をタップ

＜過去の振込先口座を指定する場合＞

（１）振込先口座を選択する



振込先口座をタップ

＜登録済み口座を指定する場合＞

（1）振込先口座を選択する



※登録済み口座を検索する場合
[口座検索]をタップすると登録済み口座を受取人名で検索することができます。

＜振込パターンを指定する場合＞

（1）振込パターンを選択する



「振込パターン」をタップ



振込パターンをタップ

※振込パターンを変更・削除する場合

[変更]ボタン（鉛筆アイコン）をタップすると登録した振込パターンを変更することができます。

【操作方法は、３９ページ】

[削除]ボタン（ゴミ箱アイコン）をタップすると登録した振込パターンを削除することができます。

４．振込内容を入力する



振込金額を入力
振込金額を入力します。
振込手数料を受取人が負担する場合、〔振込金額から振込手数料を差し引いて振込む〕のチェックボックスをタップします。

振込依頼人を変更
支払元口座名義人名が表示されます。振込依頼人名を変更することができます。

振込指定日を選択
プルダウンメニューから振込指定日を選択します。

[次へ]をタップ

５．振込情報を確認する



振込情報を確認する
支払元口座、振込先口座、振込内容を確認します。

※振込情報を変更する場合
支払元口座、振込先口座、振込内容を変更する場合は[変更]をタップします。

[変更]が表示されない場合があります。お手数ですが、右上の[×]をタップし、はじめからやり直してください。

[次へ]をタップ

６．振込手続きを実行する

※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

・ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）をご利用の場合



ワンタイムパスワードを入力
ワンタイムパスワードアプリを起動し、表示された６桁の数字を入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

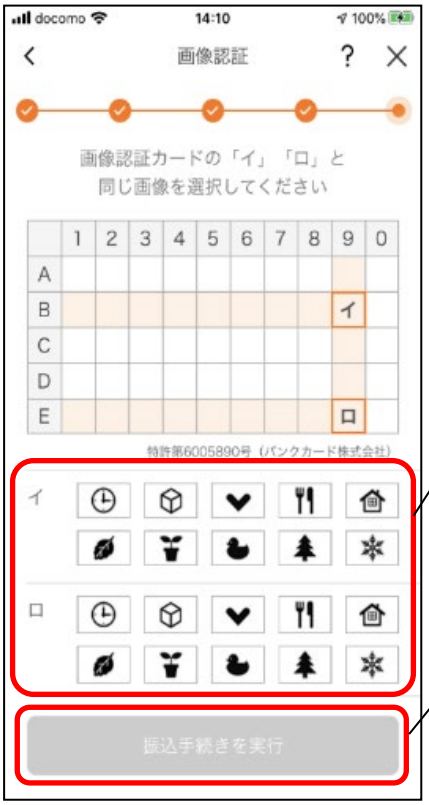
・ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合



ワンタイムパスワードを入力
ハードウェアトークンに表示された６桁の数字を入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

・画像認証をご利用の場合



画像を選択
指定された位置の画像認証カードの画像を選択します。

[振込手続きを実行]をタップ

・確認用パスワードをご利用の場合



確認用パスワードを入力
指定された位置の確認用パスワードを入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

7．振込実行結果を確認する



振込実行結果を確認
振込完了です。
今回の振込内容を確認します。

※今回の振込先口座を登録する場合
[今回の振込先口座を登録する]をタップします。
【登録後の画面は、次ページ】

登録した口座は次回以降の振込の際に、振込先を選択する画面で登録済み口座として表示されます。
よく使う振込先は登録しておくと便利です。

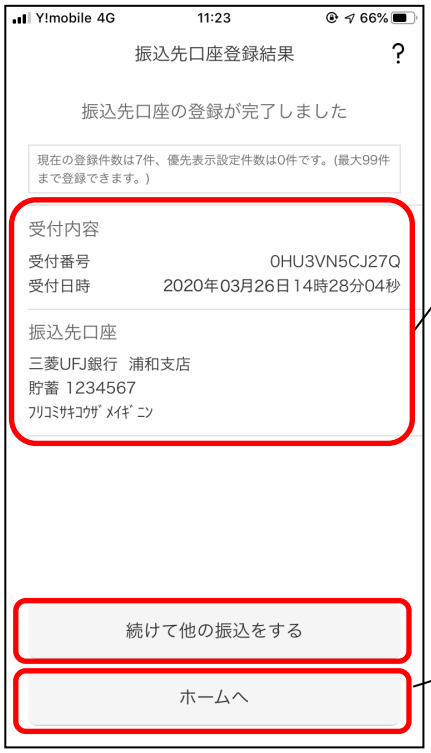
※今回の振込内容を振込パターンとして登録する場合
[振込パターンを登録する]をタップします。
【タップ後の画面は、次ページ】

登録した振込内容は次回以降の振込の際に、振込先を選択する画面で振込パターンとして表示されます。
よく使う振込内容は登録しておくと便利です。
また、登録した振込パターンの振込先口座は登録済み口座としても登録されます。
なお、振込パターンはインターネットバンキングでは使用できません。

※続けて他の振込をする場合
[続けて他の振込をする]をタップします。

[ホームへ]をタップ
ホーム画面に遷移します。

８．振込先口座登録結果を確認する　※今回の振込先口座を登録した場合



振込先口座登録結果を確認
振込先口座の登録完了です。
登録した振込先口座を確認する。

※続けて他の振込をする場合
続けて他の振込ボタンをタップします。

[ホームへ]をタップ
ホーム画面に遷移します。

９．振込パターンを登録する　※今回の振込内容を振込パターンとして登録する場合



振込パターン名を入力
振込パターン名を入力します。

振込金額を入力
今回の振込で使用した振込金額が表示されます。振込金額は変更することができます。
振込手数料を受取人が負担する場合、〔振込金額から振込手数料を差し引いて振込む〕のチェックボックスをタップします。

振込依頼人を変更
今回の振込で使用した振込依頼人が表示されます。振込依頼人名は変更することができます。

[登録]をタップ

１０．振込パターン登録結果を確認する

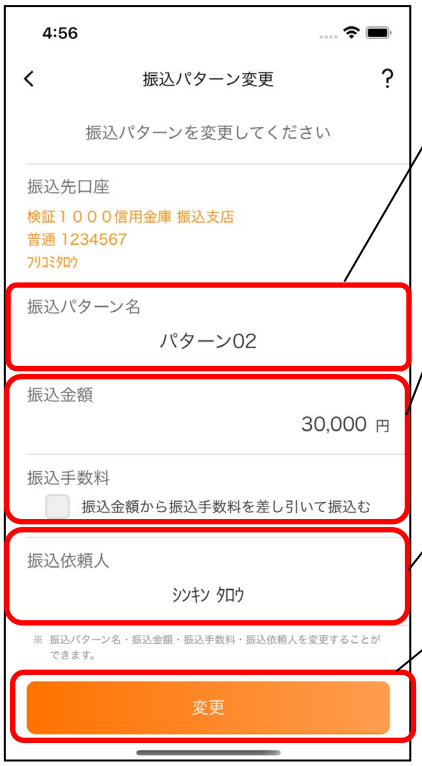


振込パターン登録結果を確認
振込パターンの登録完了です。
登録した振込パターンを確認する。

※続けて他の振込をする場合
続けて他の振込ボタンをタップします。

[ホームへ]をタップ
ホーム画面に遷移します。

１１．振込パターンを変更する　※振込パターンを選択する画面で［変更］ボタンをタップした場合



振込パターン名を変更
振込パターン名を変更することができます。

振込金額を変更
振込金額を変更することができます。
振込手数料を受取人が負担する場合、〔振込金額から振込手数料を差し引いて振込む〕のチェックボックスをタップします。

振込依頼人を変更
振込依頼人名を変更することができます。

[変更]をタップ

振込予約照会・振込予約取消

1．[メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

2．「振込予約照会、取消」をタップする



「振込予約照会、取消」をタップ

３．振込予約の検索条件を指定する　　※７口座以上お持ちの利用者のみ、表示されます。



予約振込指定日を選択
振込予約を予約振込指定日で絞り込む場合、期間指定を選択して期間の開始日と終了日をプルダウンメニューから選択します。

ステータスを選択
振込予約をステータスで絞り込む場合、ステータスを選択します。

支払元口座を選択
振込予約を照会する対象口座を選択します。
最大６口座選択できます。

４．振込予約照会



振込予約の一覧を表示
振込予約が一覧表示されます。

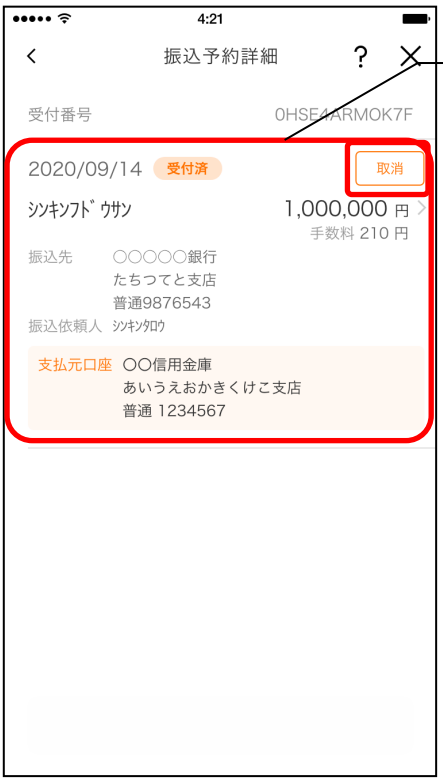
表示された振込予約情報をタップすると詳細情報を表示します。

※振込予約を取消する場合
取消したい振込情報の［取消］をタップします。

【タップ後の画面は、４３ページ】

※振込予約を検索する場合
［予約検索］をタップすると振込予約を振込予約指定日・ステータス・支払元口座で検索することができます。

５．振込予約の詳細情報を確認する



振込予約の詳細情報を確認する
振込内容、振込先口座、支払元口座を確認します。

※振込予約を取消する場合
取消したい振込情報の［取消］をタップします。（すでに取消済みの振込予約の場合、［取消］ボタンは表示されません。）

【タップ後の画面は、４３ページ】

６．取消する振込予約情報を確認する



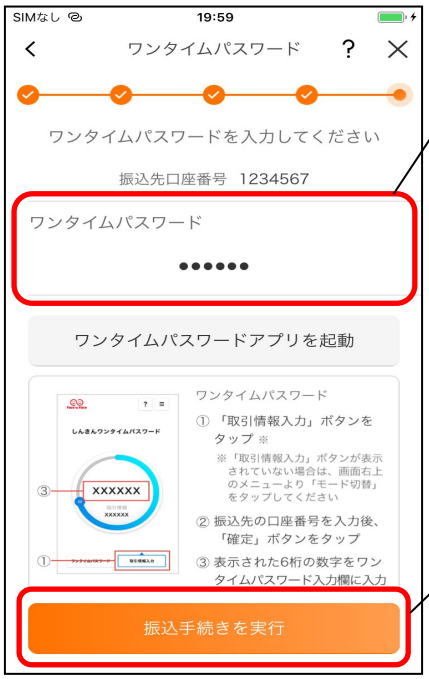
振込予約情報を確認する
振込内容、振込先口座、支払元口座を確認します。

[次へ]をタップ

７．振込予約取消を実行する

※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

・ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）をご利用の場合



ワンタイムパスワードを入力
ワンタイムパスワードアプリを起動し、表示された６桁の数字を入力します。

[振込予約取消を実行]をタップ

・ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合



ワンタイムパスワードを入力
ハードウェアトークンに表示された６桁の数字を入力します。

[振込予約取消を実行]をタップ

・画像認証をご利用の場合



画像を選択
指定された位置の画像認証カードの画像を選択します。

[振込予約取消を実行]をタップ

・確認用パスワードをご利用の場合



確認用パスワードを入力
指定された位置の確認用パスワードを入力します。

[振込予約取消を実行]をタップ

８．振込予約取消実行結果を確認する



振込予約取消結果を確認
振込予約の取消完了です。
取消した振込予約を確認する。

※新しく振込をする場合
[新しく振込をする]をタップします。

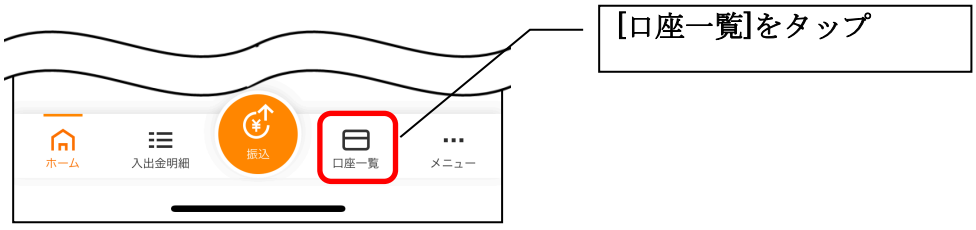
振込画面に遷移します。
【操作方法は、２８ページ】

※振込予約照会画面に戻る場合
振込予約照会に戻るボタンをタップします。

[ホームへ]をタップ
ホーム画面に遷移します。

口座一覧

1．[口座一覧]をタップする



2．口座一覧



総合計金額を表示

保有口座の総合計金額が表示されます

※口座残高がマイナスの口座は、計上されていません。

閉じるボタン

保有割合の円グラフを非表示とすることができます。

保有割合を表示

保有口座の種類（普通預金等／定期・積金／投資信託）ごとに保有割合が円グラフで表示されます。

口座一覧を表示

保有口座が一覧で表示されます。

普通預金等のアプリにて入出金明細を確認できる口座をタップすると入出金明細画面に遷移します。

定期預金等の個人インターネットバンキングにてお取引が可能な口座をタップすると、ブラウザが起動して、インターネットバンキングのサービス画面が表示されます。

※一部表示されない保有口座があります。

詳細を確認

詳細を確認

口座番号、金額以外の詳細情報を確認することができます。

・定期預金：利率、満期日、預入期間等

・投資信託：ファンド名、保有口数等

個人インターネットバンキングメニュー

1．［メニュー］をタップする



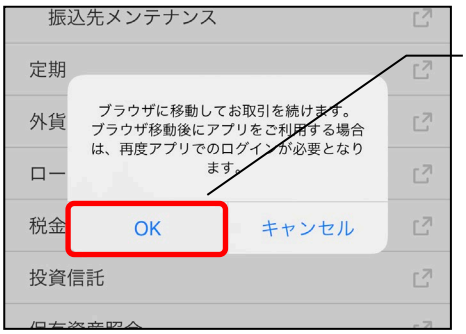
［メニュー］をタップ

2．メニューからサービスを選択する



利用するサービスをタップ
メニューに表示されたインターネットバンキングのメニューから利用するサービスをタップします。

・サービス名をタップすると確認メッセージが表示されますので、［ＯＫ］をタップします。



［ＯＫ］をタップ
ブラウザが起動して、選択した個人インターネットバンキングのサービス画面が表示されます。

※ブラウザに移動した際、アプリは自動的にログアウトされます。

スマホ通帳

1．[スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

＜スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合＞

※スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替

切替方法は、「**メニュー**」から変更します。
【操作方法は、７３ページ】

・ログイン画面



[スマホ通帳]をタップ

・残高照会・入出金明細照会

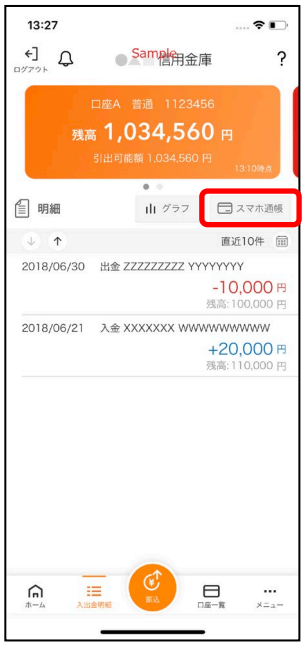


・個人インターネットバンキングメニュー



＜スマホ通帳表示ボタン設定がオフの場合＞

・残高照会・入出金明細照会



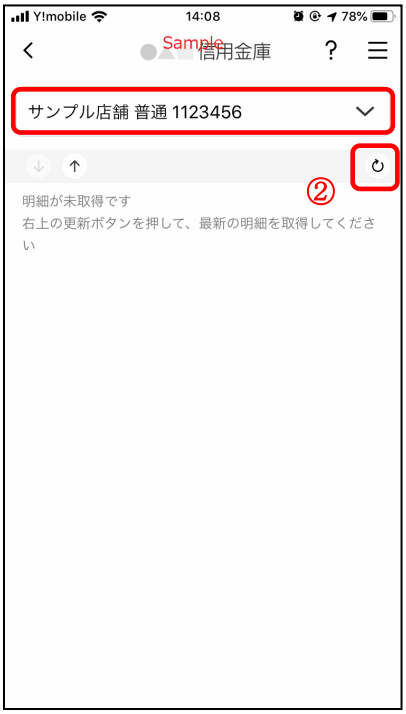
・個人向けインターネットバンキングメニュー



[スマホ通帳]をタップ

２．スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



①口座の切替
複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

②更新ボタンをタップ
更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

３．認証を行う　※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



認証を行う
利用者が設定した方法による認証が必要です。
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法は、「**メニュー**」から変更します。
【操作方法は、７０ページ】

４．入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面



昇順降順ボタンをタップ
取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

５．メモを入力する

＜メモ入力前＞

縦画面



横画面



鉛筆ボタンをタップ
鉛筆ボタンをタップすると、
２０字まで文字入力ができます。

＜メモ入力後＞

縦画面



横画面



メモを確認
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に変わります。

６．入出金明細を検索する

縦画面



横画面



虫メガネボタンをタップ

虫メガネボタンをタップすると、検索ワード・取引期間で入出金明細を検索することができます。

契約者ＩＤの追加

１．歯車ボタンをタップする



歯車ボタンをタップ

２．契約者ＩＤを追加する

※契約者ＩＤは、マスキングして表示されます。



「契約者ＩＤ追加」をタップ
「契約者ＩＤ追加」をタップすると、登録方法の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、１４ページ】

契約者ＩＤの削除

１．歯車ボタンをタップする



※契約者ＩＤを削除した場合は、契約者ＩＤに紐付くスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者ＩＤを削除した端末のアプリからのみ契約者ＩＤが削除されます。
※契約者ＩＤを削除後に再度利用登録する場合は、削除した契約者ＩＤを使用します。

歯車ボタンをタップ

２．契約者ＩＤを削除する

※契約者ＩＤは、マスキングして表示されます。



削除する契約者ＩＤをタップ
契約者ＩＤをタップすると、確認メッセージが表示されます。[ＯＫ]をタップすると契約者ＩＤが削除されます。

利用口座の追加

1．[メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

2．「口座追加」をタップする



「口座追加」をタップ

3．口座情報を入力する



口座情報を入力
店番号、科目、口座番号、ログインパスワードを入力します。

※店番号は３桁、口座番号は７桁で入力します。

例：店番号が１２の場合
⇒先頭に「０」を追加して０１２と入力

[追加]をタップ

・[追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[ＯＫ]をタップします。

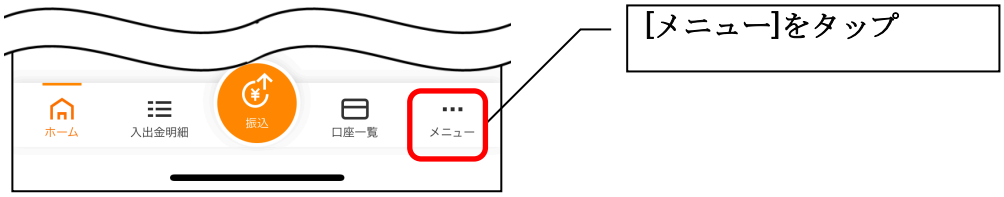


[ＯＫ]をタップ
メニュー画面に遷移します。

利用解約

※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。（取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。）
※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者ＩＤを利用することが出来なくなります。
※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。
※個人インターネットバンキングのご契約は解約されません。

１．[メニュー]をタップする



２．「利用解約」をタップする



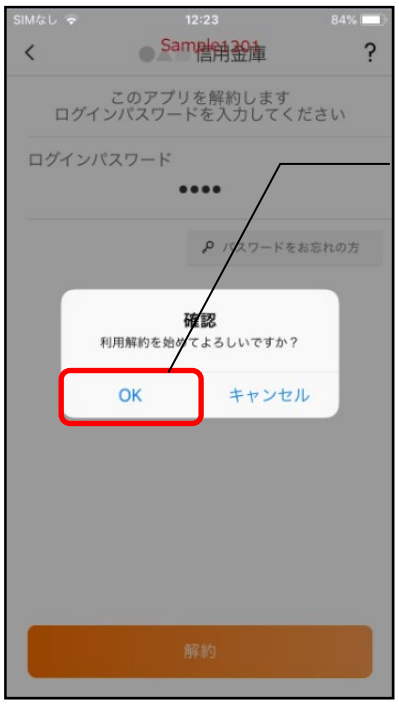
３．ログインパスワードを入力する



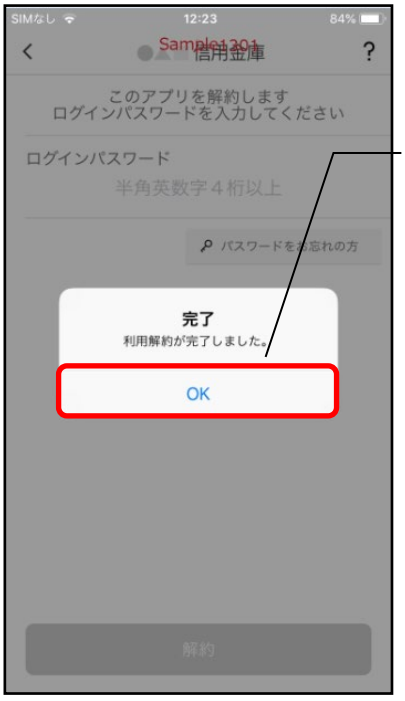
ログインパスワードを入力
ログインパスワードを入力します。

[解約]をタップ

・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[ＯＫ]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[ＯＫ]をタップします。

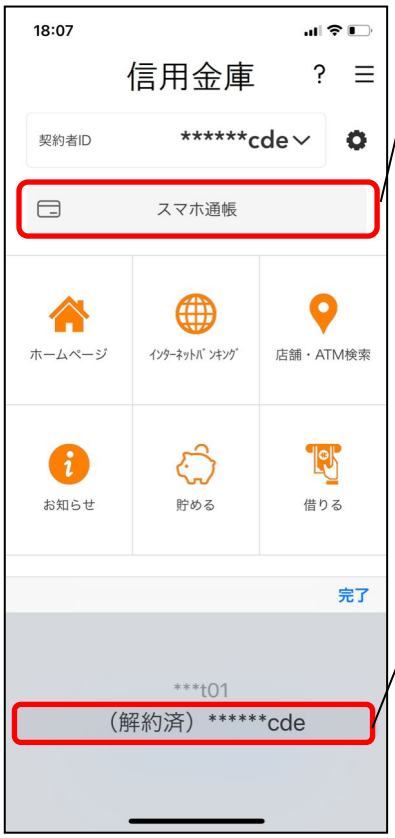


[ＯＫ」をタップ



[ＯＫ]をタップ
ログイン画面に遷移します。

※ 利用解約後の画面



[スマホ通帳]をタップ

[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

データを削除する場合は、契約者ＩＤの削除を行う必要があります。

【契約者ＩＤの削除方法は、５４ページ】

契約者ＩＤ欄の ⌄ をタップすると、契約者ＩＤが(解約済)と表示されます。

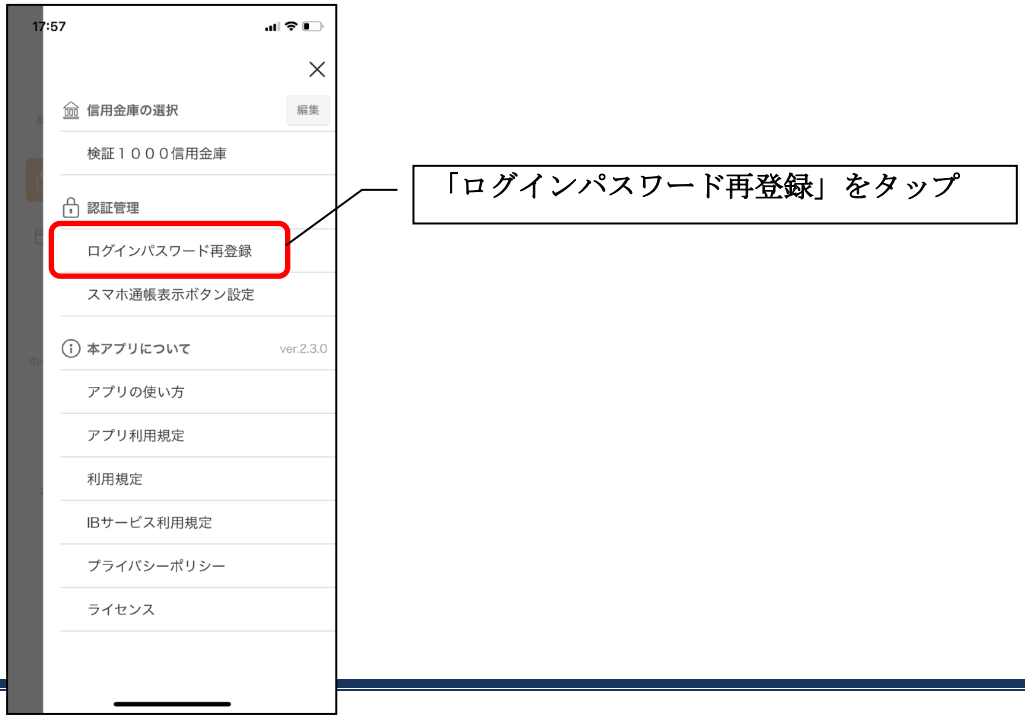
ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1．[メニュー]をタップする



2．「ログインパスワード再登録」をタップする



３．キャッシュカード情報を入力する



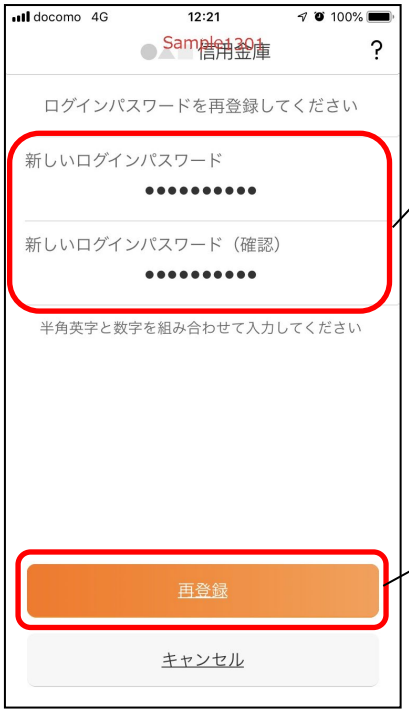
キャッシュカード情報を入力
店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は３桁、口座番号は７桁で入力します。

例：店番号が１２の場合
⇒先頭に「０」を追加して０１２と入力

[次へ]をタップ

４．新しいログインパスワードを登録する



ログインパスワードを入力
任意のログインパスワードを入力します。

[再登録]をタップ

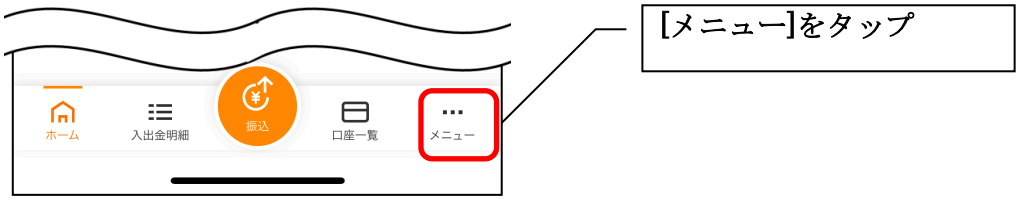
・［再登録］をタップすると完了メッセージが表示されますので、
［ＯＫ］をタップします。



[ＯＫ]をタップ
ログイン画面に遷移します。

ログインパスワードを変更する場合

1．[メニュー]をタップする



2．「ログインパスワード変更」をタップする



３．ログインパスワードを入力する



現在のログインパスワードを入力

新しいログインパスワードを入力
任意のログインパスワードを６桁～１２桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ１字以上使用して入力します。

[変更]をタップ

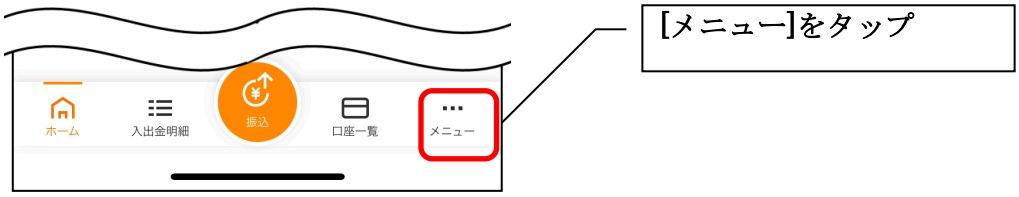
・[変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[ＯＫ]をタップします。



[ＯＫ]をタップ
メニュー画面に遷移します。

アプリパスコードの変更

1．[メニュー]をタップする



2．「アプリパスコード変更」をタップする



３．現在のアプリパスコードを入力する



現在のアプリパスコードを入力

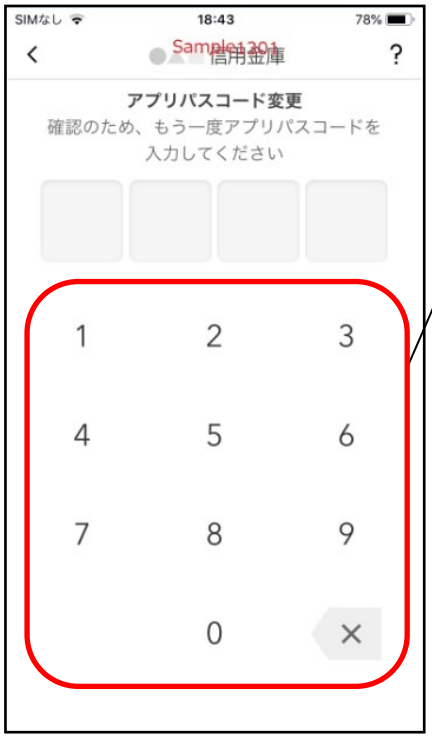
※入力を誤った場合
入力を誤った場合は、「×」をタップして１字ずつ削除します。

４．新しいアプリパスコードを登録する



新しいアプリパスコードを入力

５．新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力
確認のため、新しいアプリパスコードを再入力します。

・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
［ＯＫ］をタップします。



［ＯＫ］をタップ
メニュー画面に遷移します。

認証方法の変更

ログイン時の認証方法を変更する場合

1．[メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

2．認証方法を設定する



下記の２種類から認証方法を設定
※「生体認証」をオンにする場合、アプリパスコードの入力が必要です。

認証方法	生体認証ﾎﾞﾀﾝ※（TouchID 等）
ｱﾌﾟﾘﾊﾟｽｺｰﾄﾞによる認証	オフ
生体認証	オン

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

３．アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力

４．設定内容を確認する

＜アプリパスコードによる認証＞



「生体認証」がオフに
なっていることを確認する。

＜生体認証＞



「生体認証」がオンに
なっていることを確認する。

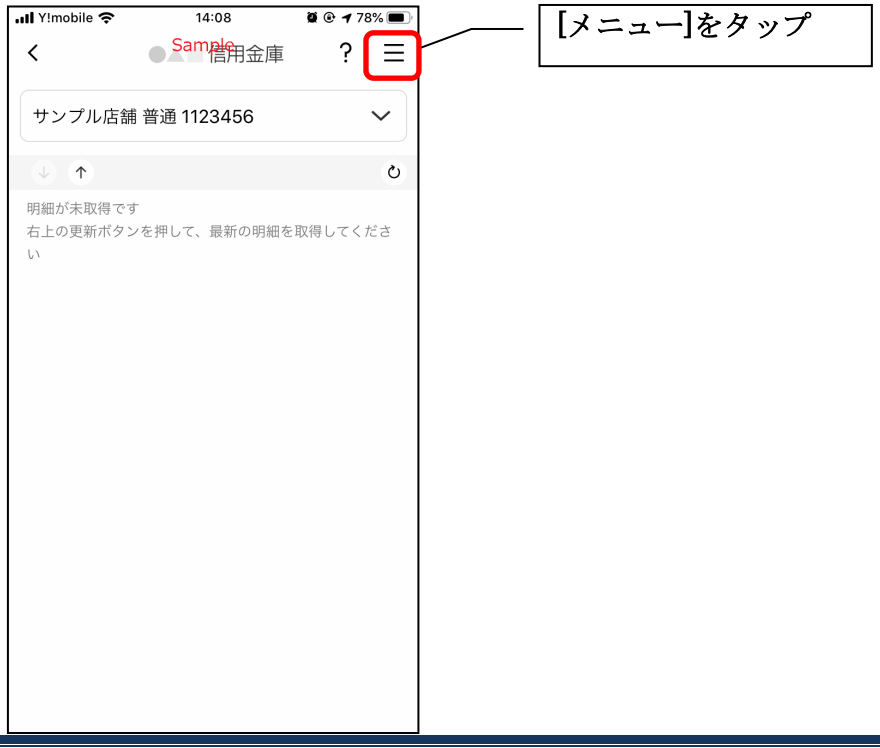
スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合

ログイン画面にてスマホ通帳をご利用する際の認証方法を設定できます。

1．[スマホ通帳]をタップする



2．[メニュー]をタップする



３．認証方法を設定する

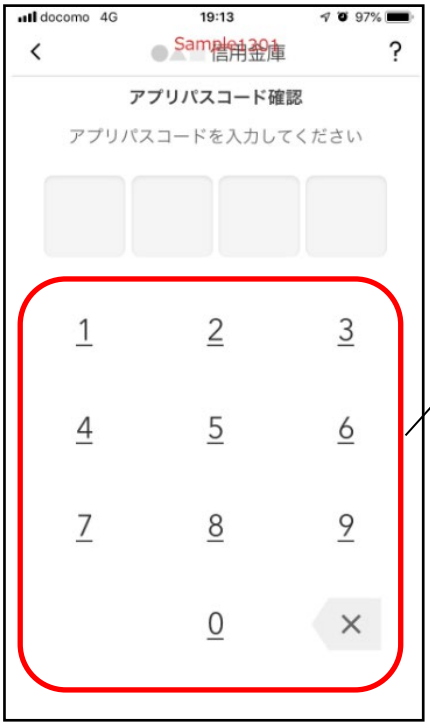


下記の３種類から認証方法を設定
※「アプリパスコードロック」、「生体認証」をオンにする場合、アプリパスコードの入力が必要です。

認証方法	ｱﾌﾟﾘﾊﾟｽｺｰﾄﾞﾛｯｸﾎﾞﾀﾝ	生体認証ﾎﾞﾀﾝ※（TouchID 等）
ｱﾌﾟﾘﾊﾟｽｺｰﾄﾞによる認証	オン	オフ
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

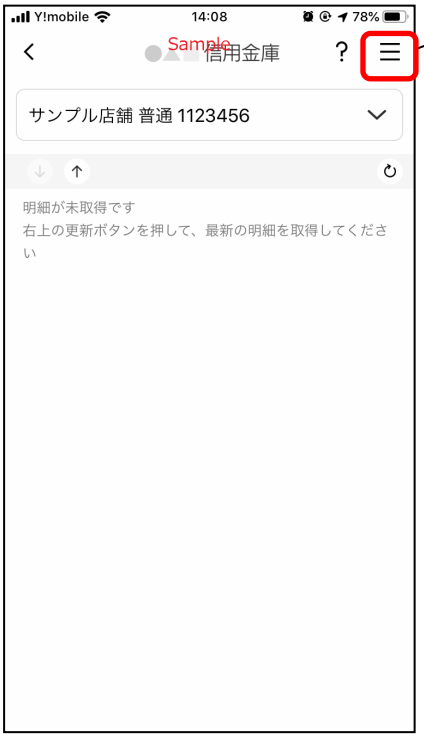
※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

４．アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力

4．設定内容を確認する



[メニュー]をタップ

＜アプリパスコードによる認証＞



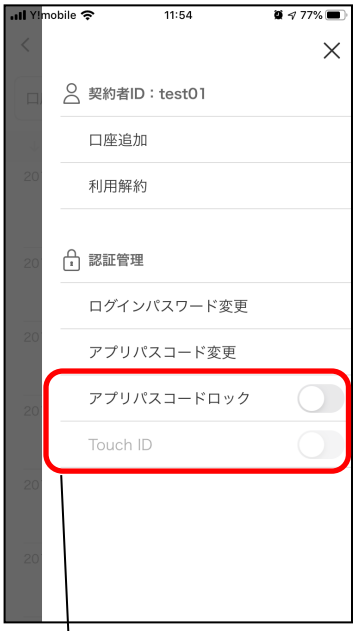
「アプリパスコードロック」がオン、「生体認証」がオフになっていることを確認する。

＜生体認証＞



「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオンになっていることを確認する。

＜認証なし＞



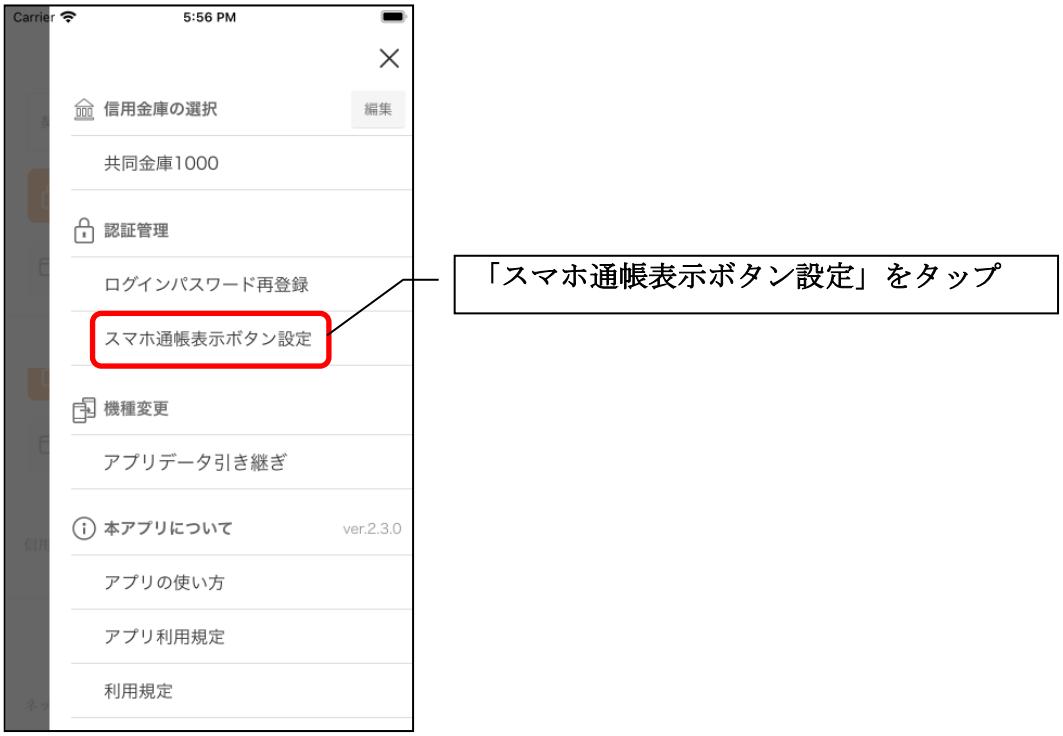
「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオフになっていることを確認する。

スマホ通帳表示ボタン設定の変更

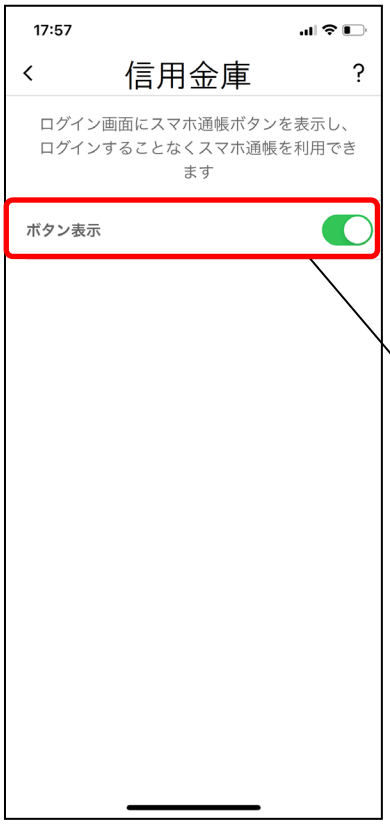
1．[メニュー]をタップする



2．[スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする



３．表示方法を設定する



ボタン表示をオン

ボタン表示をオンに設定した場合は、以下の画面にスマホ通帳が表示されます。

・ログイン画面
・残高照会・入出金明細照会
・個人インターネットバンキングメニュー

ボタン表示をオフに設定した場合は、以下の画面にスマホ通帳が表示されます。

・残高照会・入出金明細照会
・個人インターネットバンキングメニュー

４．アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力

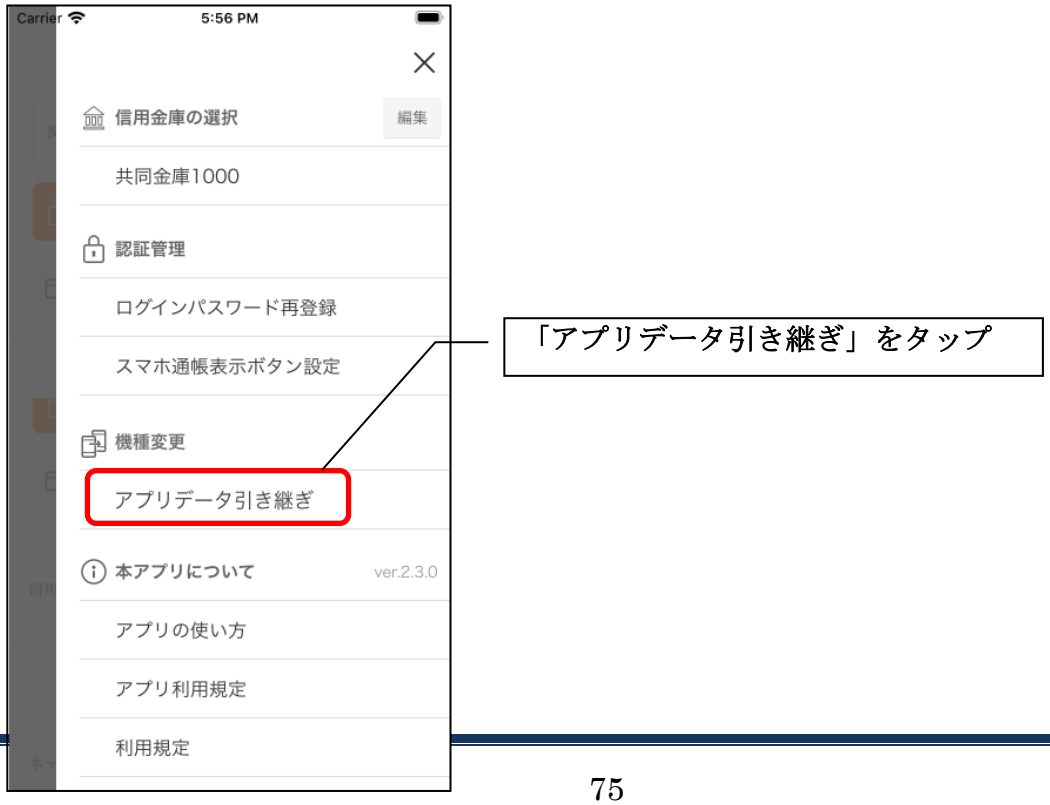
アプリデータの引き継ぎ

機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合（旧端末での操作）

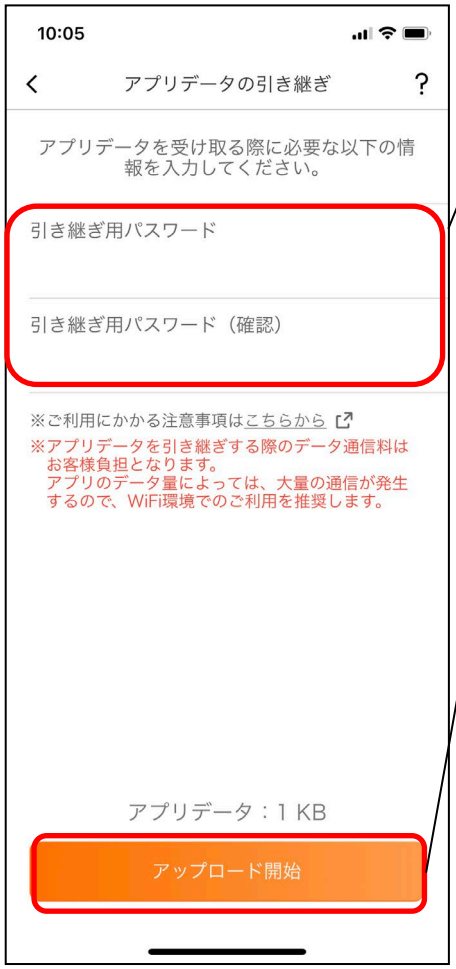
1．[メニュー]をタップする



2．[アプリデータ引き継ぎ]をタップする



３．引き継ぎ用パスワードを入力する



引き継ぎ用パスワードを入力
任意の引き継ぎ用パスワードを入力します。
８桁以上１２桁以下の半角英数字で英字、数字をそれぞれ１字以上使用してください。

※引き継ぎ用パスワードは、新端末での引き継ぎ時に利用します、大切に保管してください。

[アップロード開始]をタップ

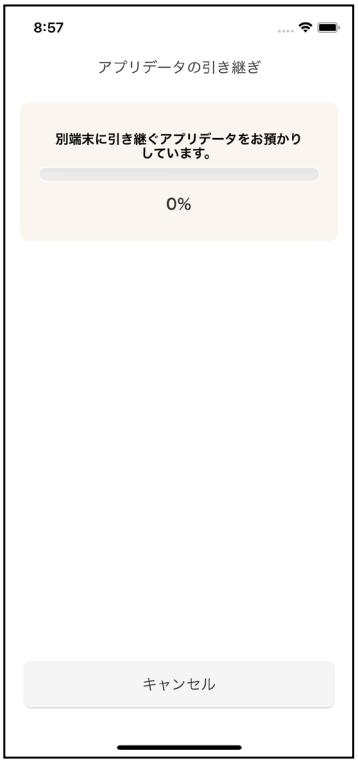
※アプリデータアップロード時のデータ通信料について
アプリデータをアップロードする際のデータ通信料はお客様負担となります。

４．アプリパスコードを入力する



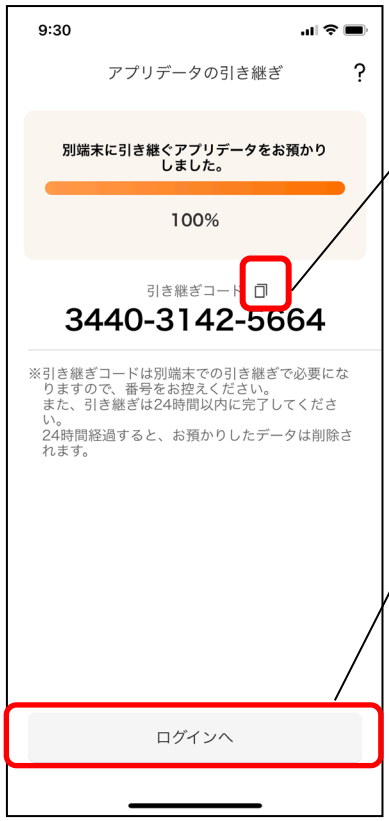
アプリパスコードを入力

５．アプリデータをアップロードする



・アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。

※引き継ぎコードの有効期限は２４時間です。有効期限が切れた場合はログインメニューから操作をやり直してください。



コピーアイコンをタップ
引き継ぎコードをメモ帳等にコピーすることができます。

※引き継ぎコードは、新端末での引き継ぎ時に利用します、大切に保管してください。

[ログインへ]をタップ
ログイン画面に遷移します。
新しい端末にてアプリデータの引き継ぎを完了してください。

新しい端末でのアプリデータの引き継ぎは、**「信用金庫選択」**から操作します。
【操作方法は、７８ページ】

機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合（新端末での操作）

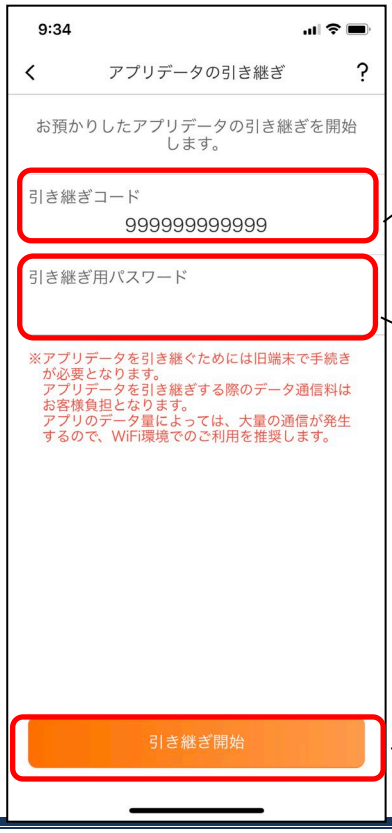
※旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

1．[機種変更はこちらから]をタップする



[機種変更はこちらから]をタップ

2．引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する

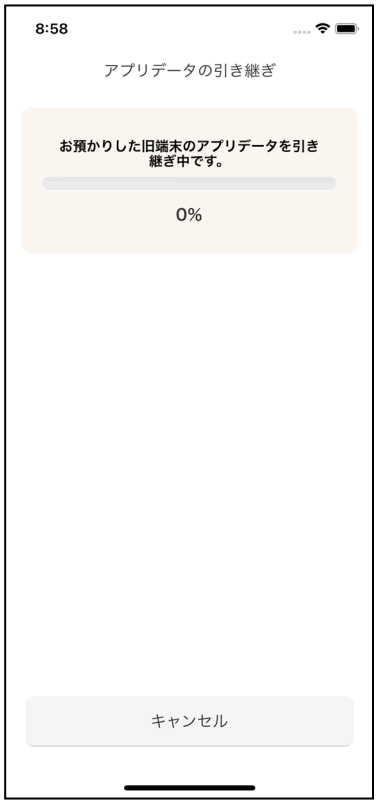


引き継ぎコードを入力
旧端末からアプリデータのアップロードをした際に発行された引き継ぎコードを入力します。

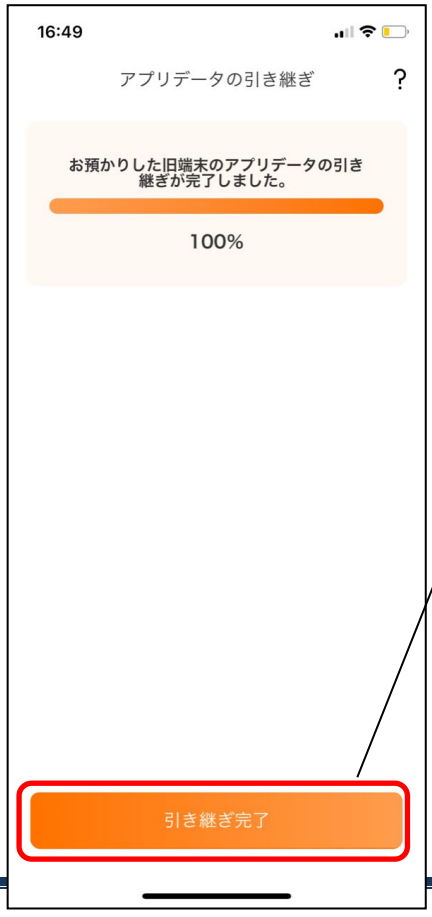
引き継ぎ用パスワードを入力
旧端末からアプリデータのアップロードをした際に登録した引き継ぎ用パスワードを入力します。

[引き継ぎ開始]をタップ

3．アプリデータを引き継ぐ



・アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]をタップします。



[引き継ぎ完了]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用できます。

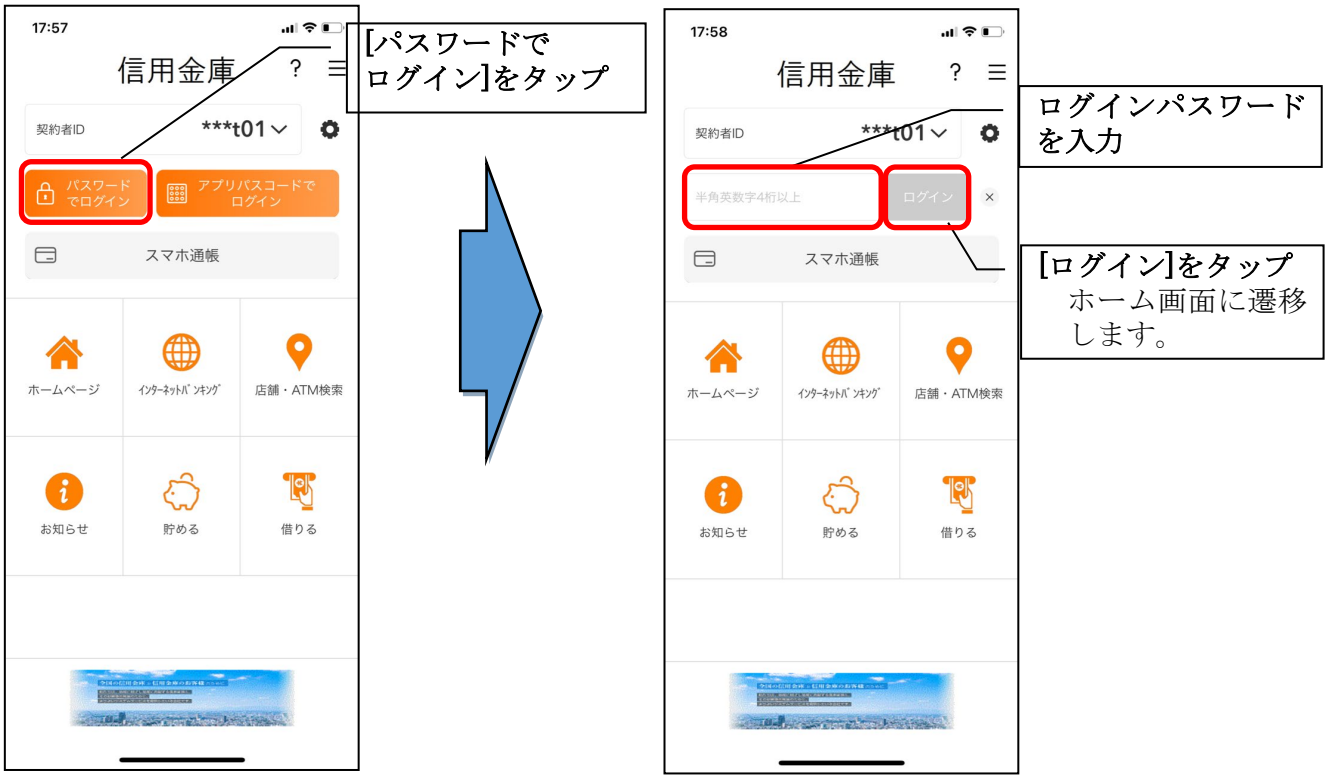
照会サービス

ログイン

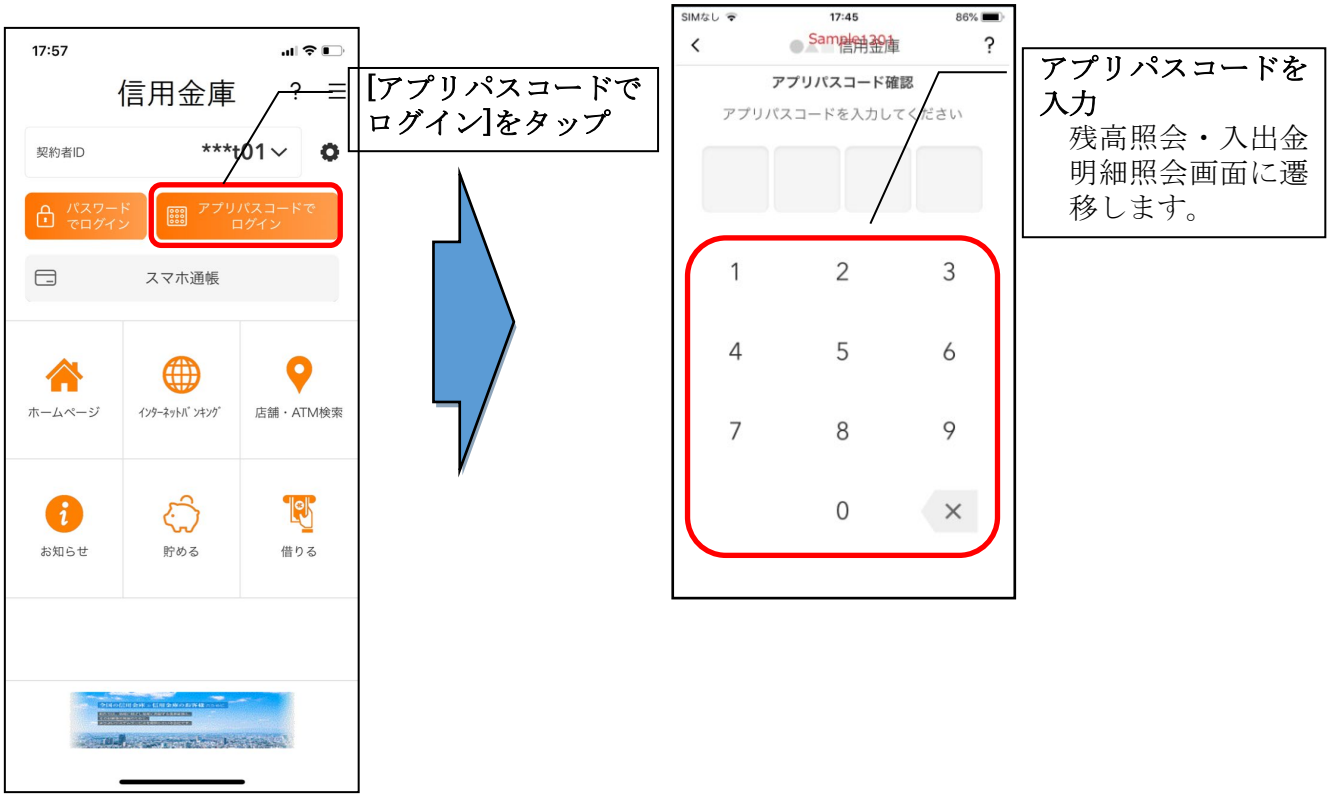
ログイン時の認証方法として、利用登録時に設定したログインパスワードによる認証と、アプリパスコードによる認証があります。

※契約者ＩＤは、マスキングして表示されます。

・ログインパスワードでログイン



・アプリパスコードでログイン



・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、１０４ページ】



※複数の契約者ＩＤを登録している場合の切替方法

複数の契約者ＩＤを登録している場合、契約者ＩＤ欄の  をタップしてログインする契約者を切り替えます。

※認証なしでログインしたい場合

認証方法の変更により、ログイン時に認証を行わない設定が可能です。

⇒「**メニュー**」から変更します。【操作方法は、１０４ページ】

残高照会・入出金明細照会



残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

スマホ通帳ボタン



スマホ通帳ボタンをタップすると、スマホ通帳画面に遷移することができます。

【操作方法は、８４ページ】

期間設定ボタン



期間設定ボタンをタップすると、直近３０日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。
確認ポップアップが表示されますので、[ＯＫ]をタップするとログイン画面に遷移します。

スマホ通帳

1．［スマホ通帳］をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

＜スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合＞

※スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替

切替方法は、「**メニュー**」から変更します。
【操作方法は、１０７ページ】

・ログイン画面



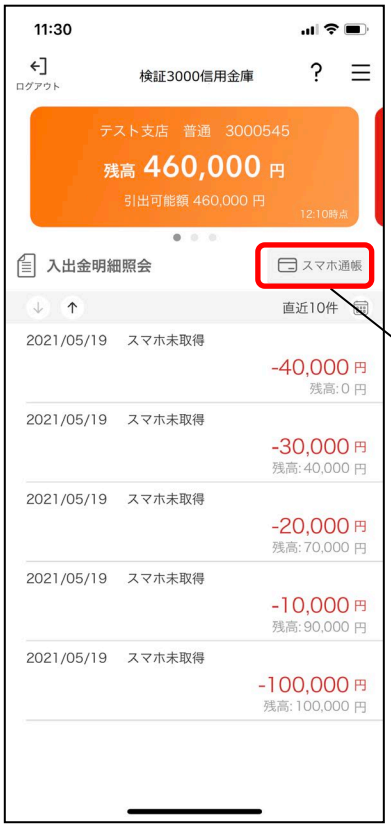
・残高照会・入出金明細照会



［スマホ通帳］をタップ

＜スマホ通帳ボタン表示設定がオフの場合＞

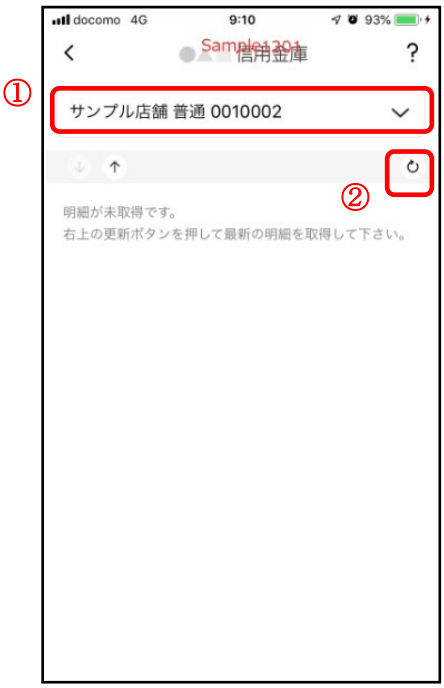
・残高照会・入出金明細照会



[スマホ通帳]をタップ

2．スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



①口座の切替

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

②更新ボタンをタップ

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

３．認証を行う　※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



認証を行う
利用者が設定した方法による認証が必要です。
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法は、「メニュー」から変更します。
【操作方法は、１０４ページ】

４．入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面



昇順降順ボタンをタップ
取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

５．メモを入力する

＜メモ入力前＞

縦画面



横画面



鉛筆ボタンをタップ
鉛筆ボタンをタップすると、
２０字まで文字入力ができます。

＜メモ入力後＞

縦画面



横画面



メモを確認
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に変わります。

６．入出金明細を検索する

縦画面



横画面



虫メガネボタンをタップ

虫メガネボタンをタップすると、検索ワード・取引期間で入出金明細を検索することができます。

契約者ＩＤの追加

１．歯車ボタンをタップする



歯車ボタンをタップ

２．契約者ＩＤを追加する

※契約者ＩＤは、マスキングして表示されます。



「契約者ＩＤ追加」をタップ

「契約者ＩＤ追加」をタップすると、登録方法の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、１４ページ】

契約者ＩＤの削除

１．歯車ボタンをタップする



※契約者ＩＤを削除した場合は、契約者ＩＤに紐付くスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者ＩＤを削除した端末のアプリからのみ契約者ＩＤが削除されます。
※契約者ＩＤを削除後に再度利用登録する場合は、削除した契約者ＩＤを使用します。

歯車ボタンをタップ

２．契約者ＩＤを削除する

※契約者ＩＤは、マスキングして表示されます。



削除する契約者ＩＤをタップ
契約者ＩＤをタップすると、確認メッセージが表示されます。[ＯＫ]をタップすると契約者ＩＤが削除されます。

利用口座の追加

1．[メニュー]をタップする



2．「口座追加」をタップする



３．口座情報を入力する



口座情報を入力
店番号、科目、口座番号、ログインパスワードを入力します。

※店番号は３桁、口座番号は７桁で入力します。

例：店番号が１２の場合
⇒先頭に「０」を追加して０１２と入力

［追加］タップ

・［追加］をタップすると完了メッセージが表示されますので、
［ＯＫ］をタップします。



[ＯＫ]をタップ
残高照会・入出金明細照会画面遷移します。

利用解約

※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。（取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。）
※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者ＩＤを利用することが出来なくなります。
※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

１．［メニュー］をタップする

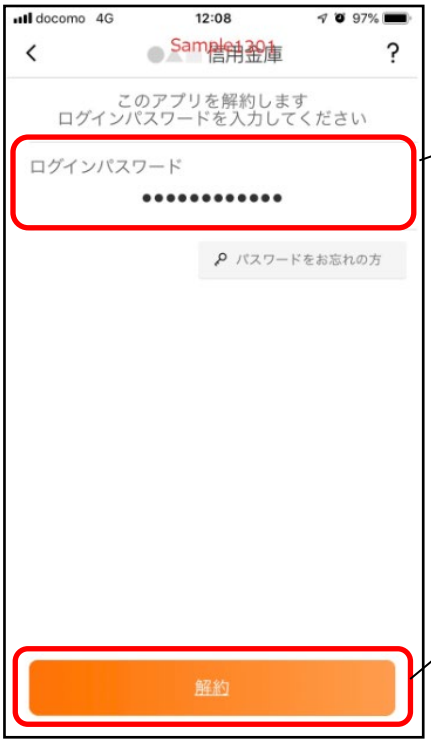


２．「利用解約」をタップする



「利用解約」をタップ

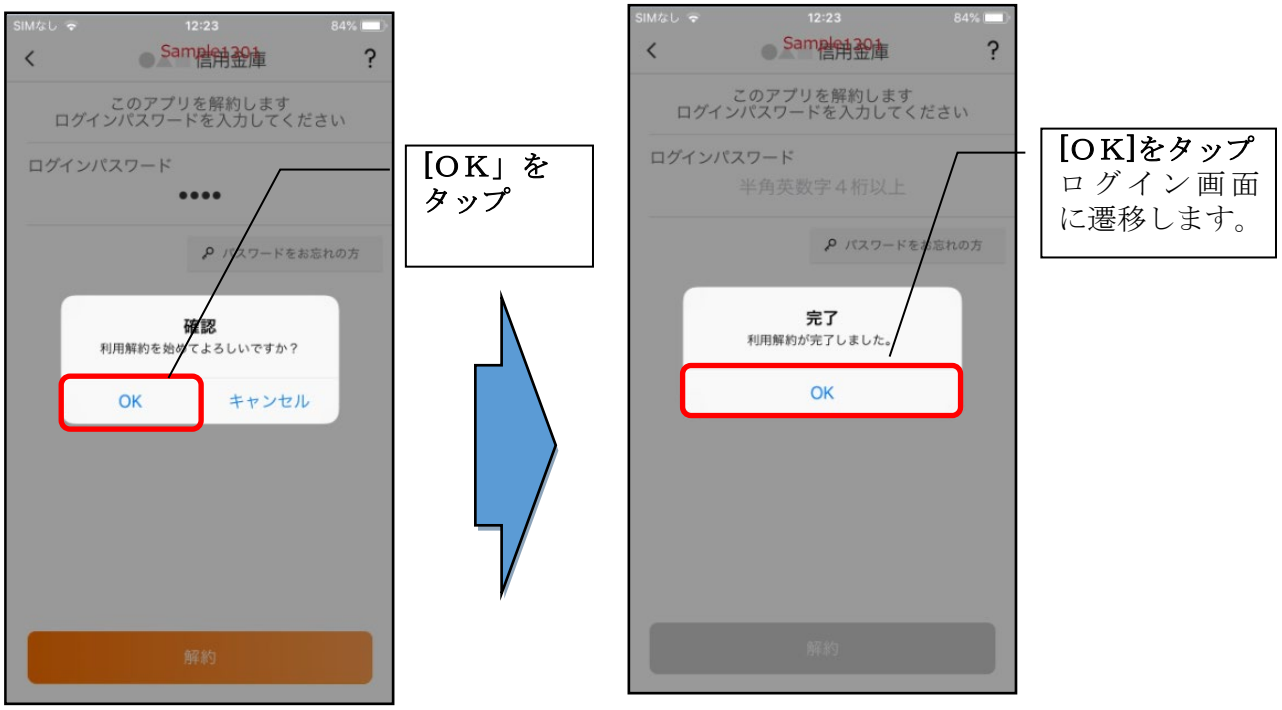
３．ログインパスワードを入力する



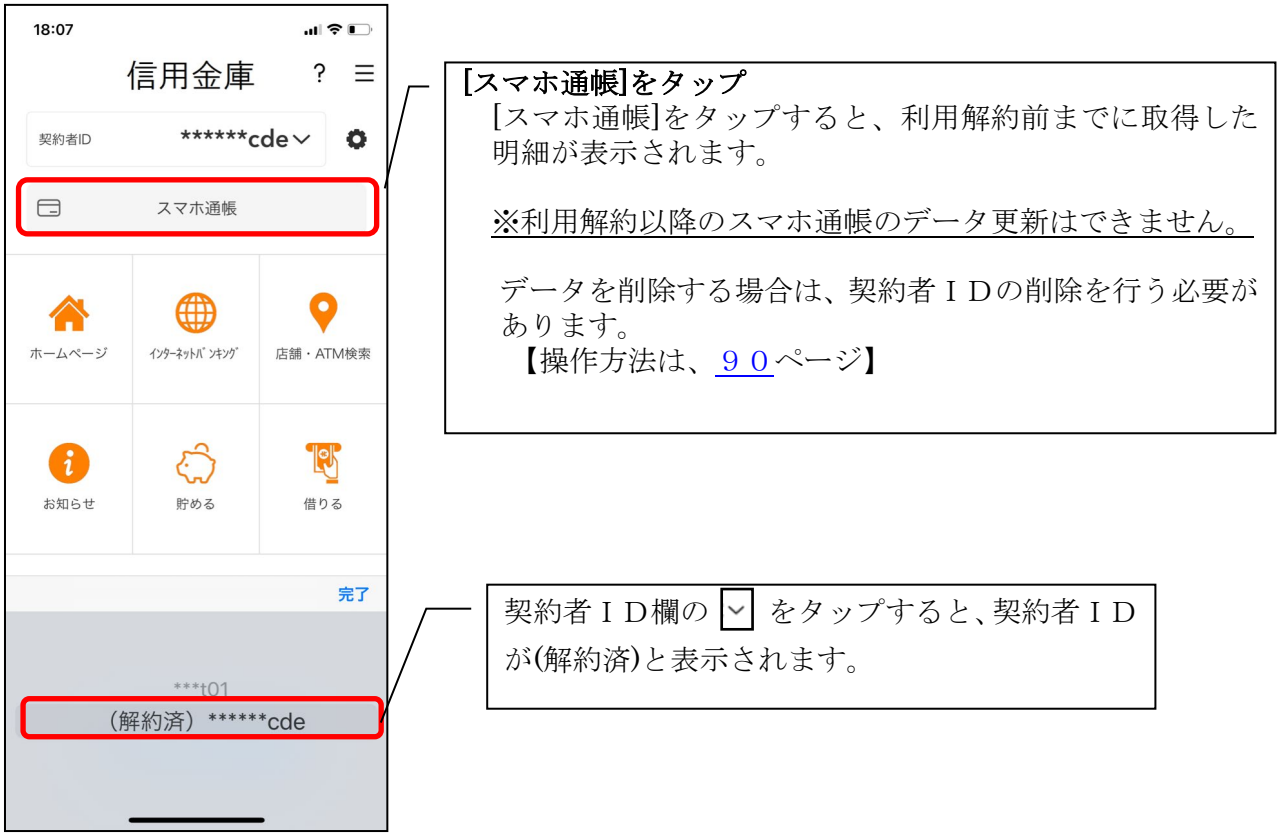
ログインパスワードを入力
ログインパスワードを入力します。

[解約]をタップ

・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[ＯＫ]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[ＯＫ]をタップします。



※ 利用解約後の画面



[スマホ通帳]をタップ

[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

データを削除する場合は、契約者ＩＤの削除を行う必要があります。

【操作方法は、９０ページ】

契約者ＩＤ欄の ▽ をタップすると、契約者ＩＤが(解約済)と表示されます。

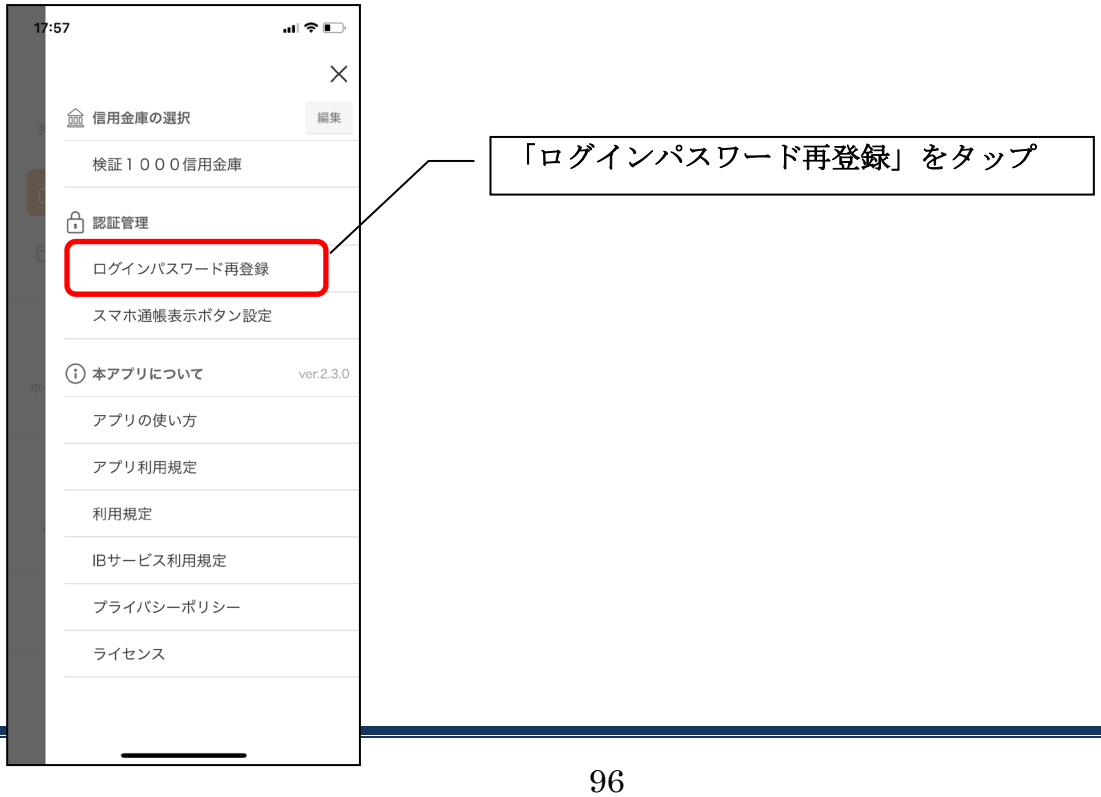
ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1．[メニュー]をタップする



2．「ログインパスワード再登録」をタップする



３．キャッシュカード情報を入力する



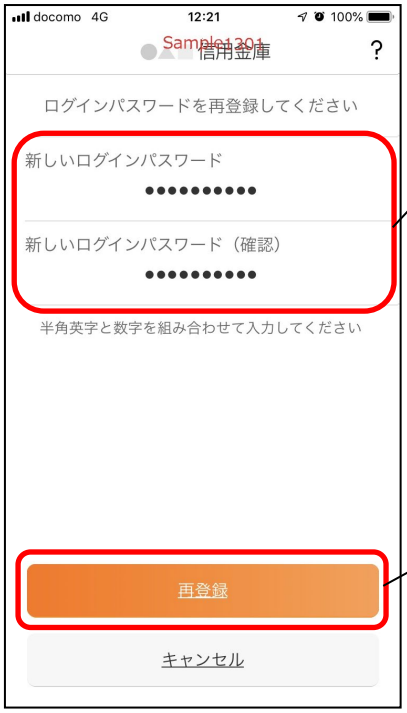
キャッシュカード情報を入力
店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は３桁、口座番号は７桁で入力します。

例：店番号が１２の場合
⇒先頭に「０」を追加して０１２と入力

[次へ]をタップ

４．新しいログインパスワードを登録する



ログインパスワードを入力
任意のログインパスワードを入力します。

[再登録]をタップ

・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[ＯＫ]をタップします。



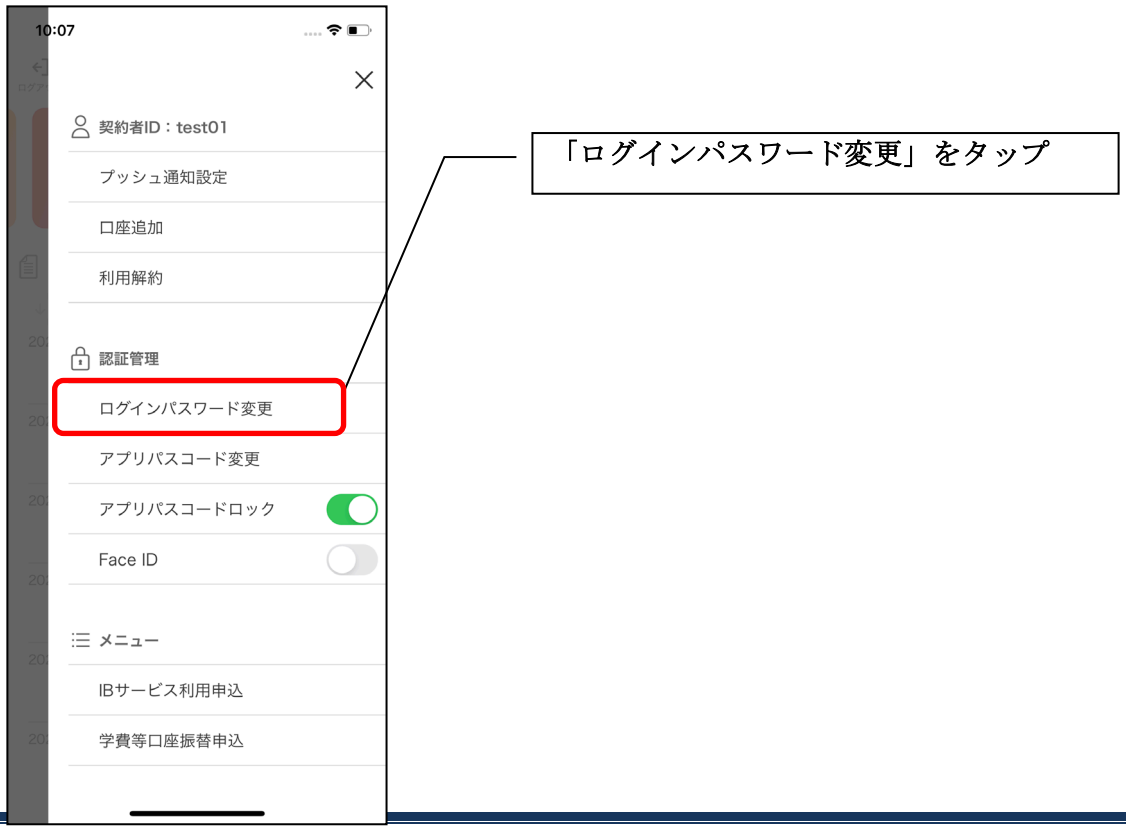
[ＯＫ]をタップ
ログイン画面に遷移します。

ログインパスワードを変更する場合

1．[メニュー]をタップする



2．「ログインパスワード変更」をタップする



３．ログインパスワードを入力する



現在のログインパスワードを入力

新しいログインパスワードを入力
任意のログインパスワードを６桁～１２桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ１字以上使用して入力します。

[変更]をタップ

・[変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[ＯＫ]をタップします。



[ＯＫ]をタップ
残高照会・入出金明細照会画面に遷移します。

アプリパスコードの変更

1．[メニュー]をタップする



2．「アプリパスコード変更」をタップする



３．現在のアプリパスコードを入力する



現在のアプリパスコードを入力

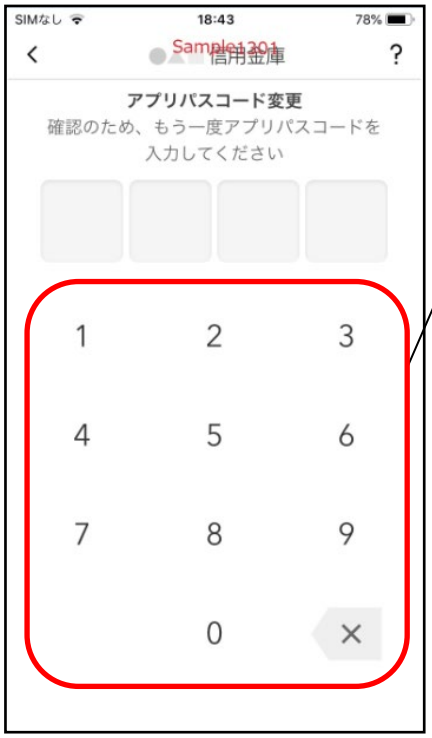
※入力を誤った場合
入力を誤った場合は、「×」をタップして１字ずつ削除します。

４．新しいアプリパスコードを登録する



新しいアプリパスコードを入力

５．新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力
確認のため、新しいアプリパスコードを再入力します。

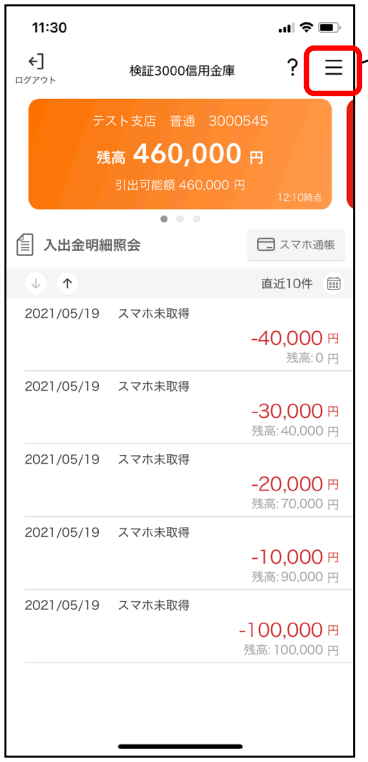
・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
［ＯＫ］をタップします。



［ＯＫ］をタップ
残高照会・入出金明細照会画面に遷移します。

認証方法の変更

1．[メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

2．認証方法を設定する



下記の３種類から認証方法を設定
※「アプリパスコードロック」、「生体認証」をオンにする場合、アプリパスコードの入力が必要です。

認証方法	ｱﾌﾟﾘﾊﾟｽｺｰﾄﾞﾛｯｸﾎﾞﾀﾝ	生体認証ﾎﾞﾀﾝ※（TouchID 等）
ｱﾌﾟﾘﾊﾟｽｺｰﾄﾞによる認証	オン	オフ
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

３．アプリパスコードを入力する



４．設定内容を確認する



＜アプリパスコードによる認証＞



「アプリパスコードロック」がオン、「生体認証」がオフになっていることを確認する。

＜生体認証＞



「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオンになっていることを確認する。

＜認証なし＞



「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオフになっていることを確認する。

スマホ通帳表示ボタン設定の変更

1．[メニュー]をタップする



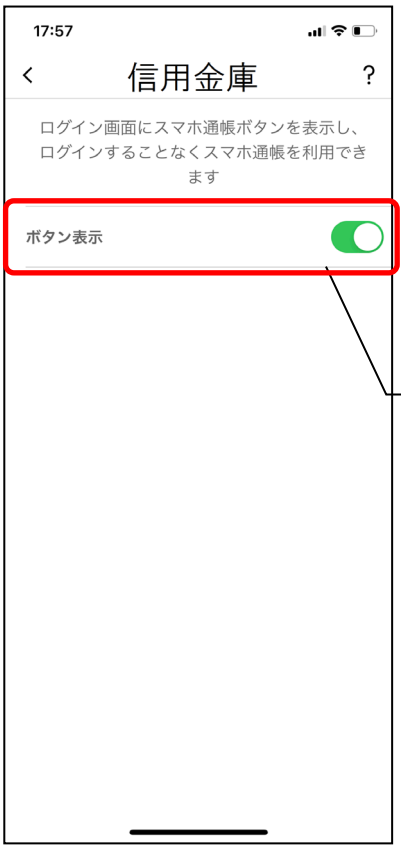
[メニュー]をタップ

2．[スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする



「スマホ通帳表示ボタン設定」をタップ

３．表示方法を設定する



ボタン表示をオン

ボタン表示をオンに設定した場合は、以下の画面にスマホ通帳が表示されます。

・ログイン画面
・残高照会・入出金明細照会

ボタン表示をオフに設定した場合は、以下の画面にスマホ通帳が表示されます。

・残高照会・入出金明細照会

４．アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力

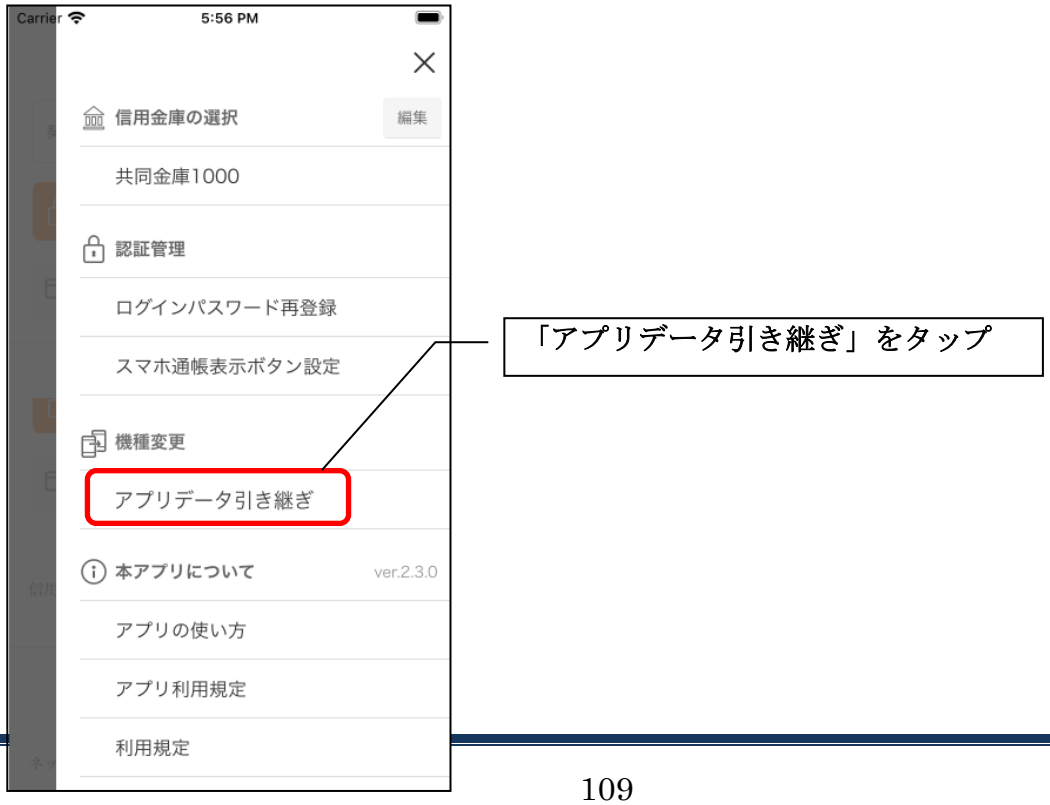
アプリデータの引き継ぎ

機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合（旧端末での操作）

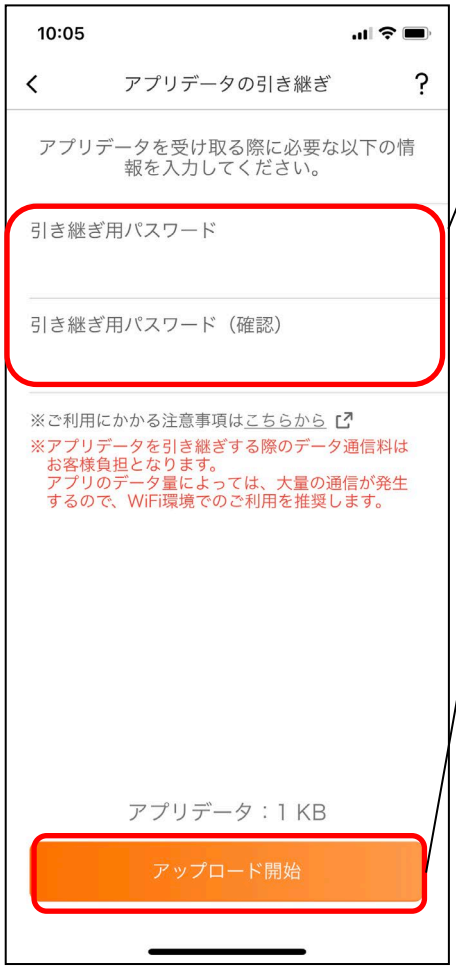
1．[メニュー]をタップする



2．[アプリデータ引き継ぎ]をタップする



３．引き継ぎ用パスワードを入力する



引き継ぎ用パスワードを入力
任意の引き継ぎ用パスワードを入力します。
８桁以上１２桁以下の半角英数字で英字、数字をそれぞれ１字以上使用してください。

※引き継ぎ用パスワードは、新端末での引き継ぎ時に利用します、大切に保管してください。

[アップロード開始]をタップ

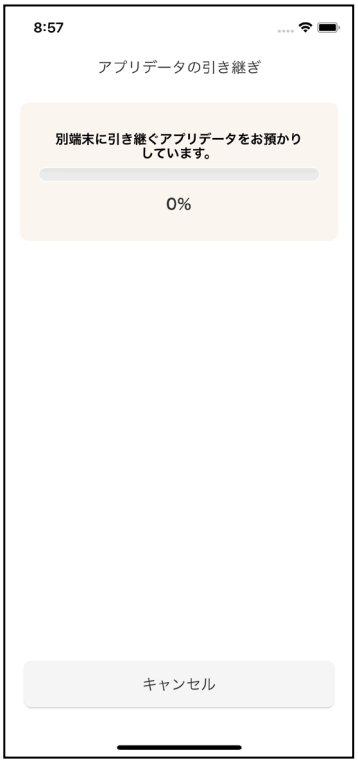
※アプリデータアップロード時のデータ通信料について
アプリデータをアップロードする際のデータ通信料はお客様負担となります。

４．アプリパスコードを入力する



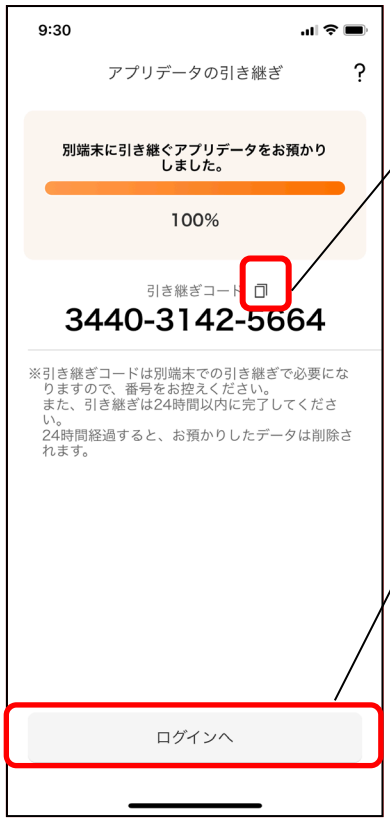
アプリパスコードを入力

５．アプリデータをアップロードする



・アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。

※引き継ぎコードの有効期限は２４時間です。有効期限が切れた場合はログインメニューから操作をやり直してください。



コピーアイコンをタップ
引き継ぎコードをメモ帳等にコピーすることができます。

※引き継ぎコードは、新端末での引き継ぎ時に利用します、大切に保管してください。

[ログインへ]をタップ
ログイン画面に遷移します。
新しい端末にてアプリデータの引き継ぎを完了してください。

新しい端末でのアプリデータの引き継ぎは、**「信用金庫選択」**から操作します。
【操作方法は、１１２ページ】

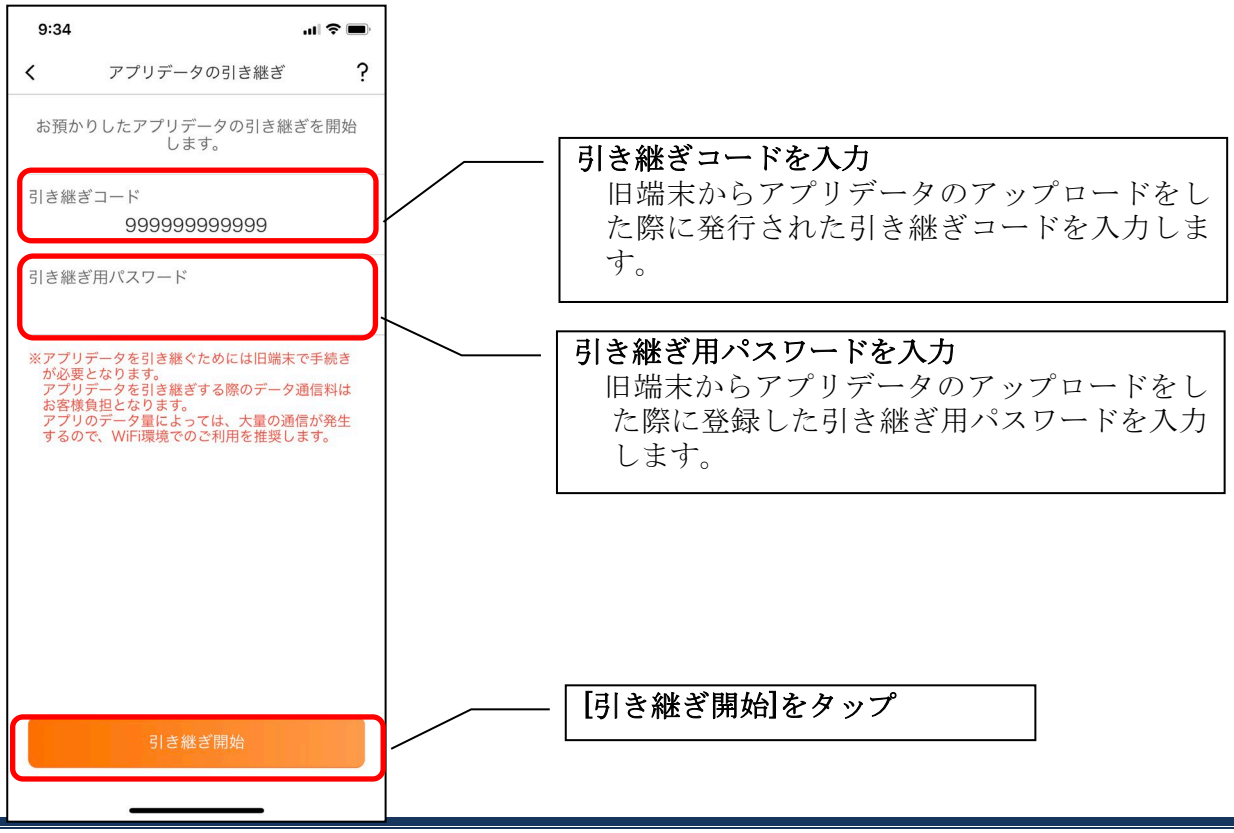
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合（新端末での操作）

※旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

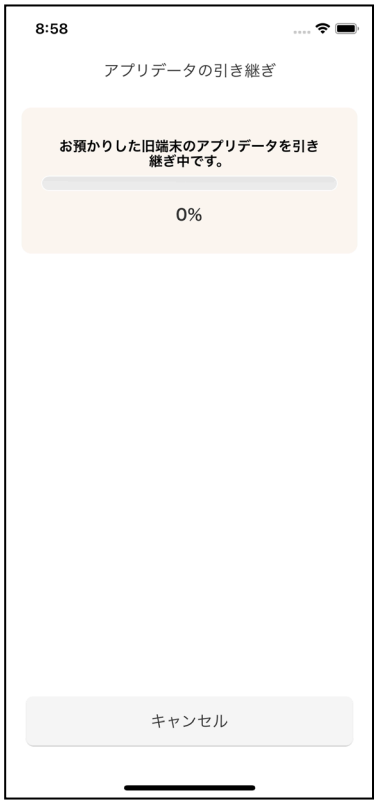
1．[機種変更はこちらから]をタップする



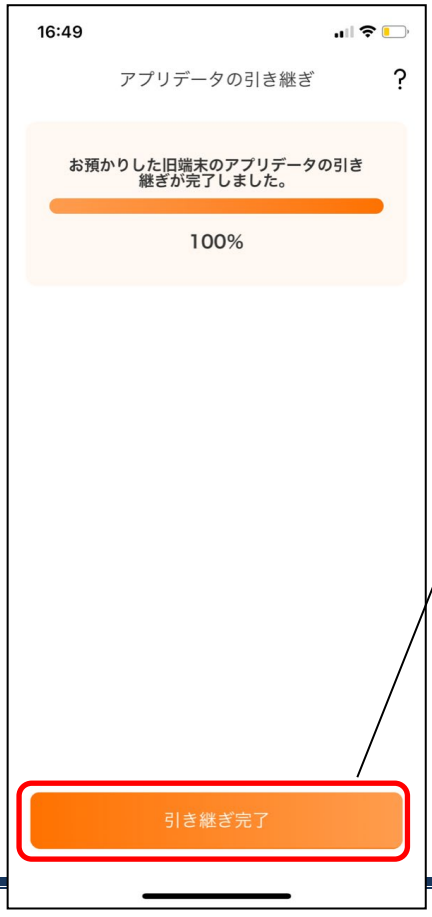
2．引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する



3．アプリデータを引き継ぐ



・アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]をタップします。



[引き継ぎ完了]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用できます。